



Ajuntament de Lleida

POLÍTICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL, CONSERVACIÓ I L'ELIMINACIÓ DELS DOCUMENTS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

En compliment de l'article 25.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i la Llei 20/2015 de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents; així com l'article 19.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Lleida duu a terme la gestió documental per mitjà dels següents elements:

- **Quadre de Classificació de documents**, que és l'eina bàsica per a recollir les funcions de l'Ajuntament de Lleida. El quadre de classificació és una estructura jeràrquica i lògica de conceptes que reflecteix les diferents funcions, activitats i transaccions de l'ens i que permet identificar i agrupar física o intel·lectualment els seus documents i facilitar-ne la seva recuperació. [Quadre de Classificació dels documents](#)
- **Els instruments de descripció documental** són un element clau per a la identificació i localització de la documentació i s'utilitzen per localitzar i consultar la documentació de l'ens. [Inventari fons històric](#)
- **El registre d'eliminació de documents** informa de tota la documentació de l'ens que ha estat eliminada seguint les directius de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. [Registre d'eliminació de documents](#)

Totes les sèries documentals tenen la seva TAAD, (Taula d'accés i avaluació documental) les quals venen determinades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria documental. D'altra banda també s'informa a través del Registre d'eliminació, de la documentació avaluada i eliminada en aplicació del calendari d'eliminació. El **termini de conservació** de cada sèrie **pot ser**:

- Conservació permanent (CP): es guarda la documentació de forma permanent
- Destrucció total (D): s'elimina la documentació en el termini que s'indica en el calendari
- Tria (T): es fa una tria de la documentació que contenen els seus expedients, en el termini que fixa el calendari

Igualment i per tal de donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que té per objectiu implantar una Administració totalment electrònica, també informem de l'aprovació per part de l'Ajuntament de Lleida del Decret d'Alcaldia, de 24 de novembre de 2016, del Protocol de digitalització segura i el Vocabulari de Metadades, documents bàsics, per tal de complir amb la gestió dels documents electrònics.