NORMATIVA DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE LES ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES DE LLEIDA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil, estableix a l'article 20 que les competències que el Decret atribueix al Departament d'Educació es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir.
L'Ajuntament de Lleida va assumir les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'alumnes de 0 a 3 anys, als centres educatius sufragats amb fons públics, mitjançant conveni aprovat pel Ple Municipal en sessió celebrada en data 25 de maig de 2001.
El Decret 75/2007, de 27 de març, a la Disposició Addicional quarta estableix que els ajuntaments que han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en el Decret i per la resta que estableixin en l'exercici de les seves pròpies competències i podran elaborar el propi barem per a cadascun d'aquests.
Resolució EDU/533/2009, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2009-2010, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.
L'Ajuntament de Lleida ha constituït una comissió d'escolarització per supervisar els processos de preinscripció als centres educatius públics de 0-3 anys. La seva funció és la de vetllar pel compliment de les normes que apareixen en aquest informe, assignar les places dels alumnes amb necessitats educatives específiques i emetre informes relatius a la millora del procediment.

Objecte.

1.- Aquestes normes regulen l'admissió d'alumnes de les escoles bressol de la ciutat de Lleida sufragades amb fons públics.
2.- S'entén per servei d'escola bressol aquell que té per objecte l'atenció educativa als infants de 0 a 3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable.
3.- Queden exclosos de la present regulació el servei de menjador, les bonificacions a les famílies i els altres serveis que existeixen o puguin existir a les escoles bressol municipals.

Condicions per a l'admissió.

1.- Podran ser admesos els infants que no hagin complert, o que no compleixin, tres anys durant l'any natural en què es sol·liciti la incorporació, sense perjudici del que es disposa posteriorment.
2.- Per a ser admès, l'infant ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes l' 1 de setembre de l'any natural en què es sol·liciti la incorporació. Els centres poden admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes.

3.- Quan es produeixi una duplicitat per discrepància de criteri entre persones que comparteixen la custòdia del menor, i mentre no hi hagi una resolució judicial, es prioritzarà la continuïtat al mateix centre on està escolaritzat l'alumne o l'alumna o, quan es tracti de nova matrícula, les comissions d'escolarització afectades, escoltades les persones interessades, anul·laran una de les sol·licituds.

Admissió i permanència un cop assolida l'edat de tres anys.

1.- Excepcionalment, podran ser admesos per primera vegada o seguir el curs següent els infants que hagin complert o compleixin tres anys d'edat durant l'any natural en què es sol·liciti la incorporació o la continuació, sempre que això sigui degut a necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o a trastorns greus de personalitat o de conducta.
2.- En aquests casos, l'admissió o la continuïtat se subjectaran al mateix règim que es preveu en aquestes normes per a l'adjudicació de places reservades a infants amb les necessitats educatives especials abans esmentades.
3.- Aquesta situació d'excepcionalitat estarà vinculada a un dictamen que realitzaran els serveis educatius (EAP) de la ciutat de Lleida.

Oferta de places i calendari del procés de preinscripció.

1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Lleida farà pública la capacitat total de l'oferta escolar de les escoles bressol sufragades amb fons públics amb indicació de les places vacants per grups d'edat i les places reservades per alumnes amb necessitats educatives específiques.
2.- Per a fixar el nombre de places vacants no reservades es deduiran de les places corresponents als alumnes provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat pel curs següent.
3.- Cada curs escolar l'Ajuntament fixarà, mitjançant acord del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació, ratificat per la Junta de Govern Local:

El calendari del procés de preinscripció i admissió d'alumnes
El dia del sorteig públic
Els criteris d'admissió i llur puntuació

Publicitat.

1.- Cada curs escolar l'Ajuntament exposarà al públic aquella informació que pot ser d'interès per a les famílies per tal de fer una correcta decisió quant a l'elecció del centre educatiu de 0-3 anys. Almenys s'exposaran els punts que s'enumeren a l'apartat anterior.
2.- L'exposició es farà als taulers d'anuncis i les webs de l'Oficina municipal d'escolarització (OME), de l'Institut municipal d'educació (IME) i de l'Oficina municipal d'atenció ciutadana de Lleida (OMAC). També estaran exposats a tots els centres públics d'educació 0-3 anys de la ciutat.

Criteris d'admissió

1.- Seran criteris d'admissió els que l'Ajuntament fixa en aquesta normativa, així com els que venen establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que són els següents:

Criteris generals:

1. Existència de germans al centre o del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, que hi treballin.
2. La proximitat del domicili o lloc de treball.
3. Ser perceptors de la "Renda mínima d'inserció".
4. La discapacitat de l'alumne, pare, mare o germans superior al 33%.

Criteris complementaris:

5. Criteris relacionats amb la situació familiar: Família Nombrosa o Família Monoparental.
6. Criteris relacionats amb l'estat de salut de l'infant: Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic.
7. Criteris relacionats amb la situació laboral: Estar els dos [pares, tutors o guardadors legals] en situació laboral activa o aturats.

2.- Als efectes anteriors es tindrà en compte el següent:

1. Existència de germans al centre o del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, que hi treballin.
    a. S'entendrà l' existència de germans o germanes escolaritzats al centre quan aquests hi són matriculats en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció.
    b. S'entendrà que un pare, mare o tutor legal treballa al centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceixen en el centre una activitat continuada, amb una jornada mínima en el centre

de 10 hores setmanals, amb el corresponent contracte laboral o administratiu amb el titular del centre. No es prendran en consideració les situacions d'excedència o altres distintes que no comportin el dret a percebre retribució

2. La proximitat del domicili de la unitat familiar o lloc de treball
    a. S'entén per unitat familiar el conjunt de persones que conviuen unides amb l'alumne per vincle de consanguinitat o afinitat fins a segon grau, incloent-hi les persones unides als progenitors per matrimoni o anàloga relació d'afectivitat. Quan l'infant estigui sota tutela o guarda legals o sota guarda de fet, la unitat familiar estarà integrada pel tutor o guardador, legal o de fet, el seu cònjuge o persona unida per anàloga relació d'afectivitat i els altres parents per consanguinitat o afinitat de primer grau.
    b. S'entendrà per domicili de la unitat familiar, aquella que consti en el padró d'habitants de la ciutat de Lleida. Quan un menor resideixi en un recurs residencial reconegut per la Generalitat de Catalunya, l'adreça d'aquest recurs serà considerada el domicili de la unitat familiar del menor.
    c. Quan el domicili del document d'identitat no coincideixi amb el del padró d'habitants caldrà presentar original i fotocòpia del resguard de la renovació del DNI. En cas de persones estrangeres caldrà presentar comunicació del canvi de domicili, amb registre d'entrada a la Subdelegació del Govern.
    d. L'infant ha de constar, al padró d'habitants de Lleida, que conviu amb la persona sol·licitant. Al respecte, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les comprovacions oportunes.
    e. Pel que fa a la proximitat del domicili, quant a les aules de 0 anys, la ciutat es considera zona única.
    f. Pel que fa a les aules d'un i dos anys: s'establiran unes zones d'influència les quals en funció del domicili atorgaran una puntuació o altra en relació al centre demanat en primer lloc.
    g. Pel que fa a la proximitat del lloc de treball es prendrà en consideració el lloc de treball dels progenitors, tutors o guardadors legals o de fet. Hauran de justificar el lloc de treball mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

3. Ser perceptors de la "Renda mínima d'inserció"
    a. Ser beneficiari d'aquesta prestació en el mes anterior al de la presentació de la sol·licitud.

4. La discapacitat de l'alumne, pare, mare o germans superior al 33%.
    a. La situació de discapacitat de l'alumne, pare, mare o germans superior al 33% s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'òrgan competent.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

5. Criteris relacionats amb la situació familiar: Família Nombrosa o Família Monoparental.
    a. La condició legal de família nombrosa: s'acreditarà aquesta circumstància amb el títol corresponent en vigor.
    b. S'entendrà com a família monoparental aquella família amb infants menors que hi conviuen i que depenen econòmicament d'una sola persona [Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies]. La situació de monoparentalitat, per tant, es pot acreditar de diferents maneres. Per acreditar la situació de viduïtat: l'anotació al llibre de família o un certificat de defunció emès pel registre civil ; per acreditar la situació d'impagament d'aliments, en situacions de separació o divorci: un certificat emès pel jutjat corresponent on hi consti que hi ha en curs un procediment judicial per aquest motiu.

6. Criteris relacionats amb l'estat de salut de l'infant: Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic.
    a. La malaltia crònica de l'alumne: S'acreditarà amb un informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

7. Criteris relacionats amb la situació laboral: Estar els dos [pares, tutors o guardadors legals], indistintament, o en situació laboral activa o aturat/da.
    a. Per acreditar aquesta circumstància cal que els dos membres que sustenten la tutoria legal del menor (o del membre que té la custòdia del menor sempre que compleixi els requisits que més amunt es demanen per a la consideració de la unitat familiar com a família monoparental), en el moment de la presentació de la sol·licitud, estiguin en situació laboral activa o en situació d'atur. Per acreditar aquesta circumstància cal presentar, per cadascun dels membres, algun d'aquests documents:
        i. Nòmina anterior o contracte vigent de prestació de serveis dels dos mesos anteriors al de la presentació de la sol·licitud.

ii. Rebut d'ingrés de les quotes de la seguretat social de treballadors autònoms dels dos mesos anteriors al de la presentació de la sol·licitud.
iii. Certificat de l'INEM on s'acrediti la situació d'atur dels dos mesos anteriors al de la presentació de la sol·licitud.

Aquelles famílies que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica hauran de portar els originals i fotocòpies de les circumstàncies al·legades al moment de fer la matrícula. Aquelles famílies que optin per presentar la sol·licituds presencialment, l'acreditació caldrà realitzar-la al mateix moment.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. L'Institut Municipal d'Educació comunicarà a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

Procediment d'adjudicació de plaça.

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar els llocs escolars del centre quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els criteris prioritaris.

Ordenades les sol·licituds d'acord amb aquests criteris prioritaris, en cas d'igualtat de puntuació, s'hauran d'aplicar els criteris complementaris.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, que determinarà el desempat i l'ordre de les llistes d'espera. Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, per ordenar les sol·licituds en aquests ensenyaments, en cas d'empat, s'utilitza el següent procediment: D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

Matrícula.

1.- Les matrícules dels infants inclosos a les relacions definitives d'admesos que siguin adjudicataris de plaça, hauran de formalitzar-se dins el període que s'indiqui en el calendari que cada any s'establirà.
2.- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la relació definitiva, amb pèrdua del dret a la plaça adjudicada, sense necessitat de prèvia comunicació a l'interessat. Així mateix perdrà el dret a aparèixer a les llistes d'espera que es generen del procés de preinscripció.

Matrícula dels infants en llistes d'espera.

1.- Les famílies, a la sol·licitud de preinscripció, podran demanar fins a cinc centres, en cas que l'infant no pugui entrar en cap d'aquests centres, aquest restarà en la llista d'espera de cadascun dels centres sol·licitats. Les llistes d'espera estaran ordenades amb els mateixos criteris del procés de preinscripció.
2.- Les matrícules dels infants inclosos a les llistes d'espera hauran de formalitzar-se dins el termini màxim de cinc dies hàbils des de la comunicació a les famílies.

- Si la comunicació amb la família fos impossible o si la família ja no estès interessada en accedir a una plaça, comportarà la baixa automàtica de totes les llistes d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça.
- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en totes les llistes d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta, sense necessitat de nova comunicació a l'interessat.

3.- Si en el moment de la comunicació de la plaça vacant la família no està interessada en aquesta però manifesta la seva voluntat de romandre en la resta de llistes d'espera, únicament perdrà el dret a mantenir-se en la llista d'espera de l'escola bressol ofertada.

Recursos.

1.- La publicació de les relacions provisionals baremades de les sol·licituds obre un termini de tres dies, si no s'està d'acord amb la puntuació atorgada a la sol·licitud, per presentar reclamació davant del mateix centre. Aquestes reclamacions es presentaran al registre de les oficines de l'Institut Municipal d'Educació (IME) o a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania (OMAC). El dia després de finalitzar aquest termini, el consell de participació de cada centre haurà de resoldre les reclamacions presentades i emetre informe a la Comissió d'escolarització de 0-3 anys.
2.- Contra els acords i decisions de la comissió d'escolarització es pot presentar una reclamació davant del President de l'IME i que es configura com un procediment d'al·legacions que no esgota la via administrativa.

3.- Contra els acords del President de l'IME també podrà interposar-se un recurs d'alçada el qual caldrà adreçar a l'Alcalde de Lleida, la resolució del qual esgota la via administrativa. Aquest recurs caldrà presentar-lo al registre de l'Institut Municipal d'Educació (IME) o a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania (OMAC).

Pel que fa a allò no regulat en aquesta normativa s'estarà vinculat a la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.