

CODI ÈTIC

per a l'exercici d'activitats públiques

de l'Ajuntament de Lleida

Comissió d'ètica i bon govern

2021

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

I. INTRODUCCIÓ	2
II. OBJECTIUS DEL CODI ÈTIC.....	3
III. DESTINATARIS DEL CODI ÈTIC.....	4
IV. PRINCIPIS GENERALS ÈTICS	5
Estàndards ètics.....	7
Exercici de les responsabilitats públiques	9
Conflictes d'interessos.....	10
Regals i beneficis potencials.....	11
Transparència: accés a la informació.....	13
V. PRINCIPIS DE BON GOVERN.....	14
Principis de bon govern en relació amb la gestió de prestacions i recursos públics.....	16
VI. RESPONSABILITATS I COMPROMISOS DE LES I ELS REPRESENTANTS POLÍTIQS PER A DUR A TERME UNA POLÍTICA DE QUALITAT INSTITUCIONAL A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.....	18
Compromisos i responsabilitats que assumeixen els càrrecs polítics que integren l'equip de govern de l'ajuntament de lleida.....	18
compromisos i responsabilitats que assumeixen les persones que integren els grups polítics que no formen part del govern municipal.....	22
VII. ADHESIÓ INDIVIDUAL.....	25
IX. INCOMPLIMENT DE LES NORMES ÈTIQUES PREVISTES EN EL CODI.....	28
X. DISPOSICIONS FINALS.....	29
ANNEX I.- DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC D'EXERCICI D'ACTIVITATS PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.....	30

I. INTRODUCCIÓ

El dret de totes les persones a una bona administració s'incorpora a l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000. El bon govern i la bona administració, com a obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals, exigeixen adoptar instruments que en garanteixin el compliment, com és el fet de dissenyar una infraestructura ètica que incorpori el marc d'integritat institucional, en què l'elaboració i l'aprovació d'un codi ètic esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i es configura com un instrument d'autoregulació, mitjançant el qual l'Ajuntament de Lleida determina, d'acord amb el que estableix la Llei, una sèrie de valors i principis ètics que han de regir l'actuació municipal i a partir dels quals s'articulen un conjunt de normes de comportament i d'actuació que han de respectar i complir els destinataris d'aquest codi i que poden ser el fonament per exigir la corresponent responsabilitat en aquells casos en què s'incompleixi.

Des de l'Ajuntament de Lleida, volem reforçar l'ètica de la institució i la confiança de totes les persones vers el propi ens i els seus representants establint aquest codi, com una peça clau per fomentar la integritat ètica dels col·lectius a qui s'adreça i desenvolupar en un futur un sistema d'integritat institucional que inclogui tot el personal de l'ajuntament i el de les empreses que hi tenen relació.

Amb aquest objectiu, el Codi estableix un marc bàsic d'integritat institucional que incorpora l'obligació d'implementar mecanismes de difusió i de prevenció i que regula els òrgans de garantia i procediments orientats a protegir-ne i assegurar-ne l'efectivitat, l'avaluació i la rendició de comptes.

II. OBJECTIUS DEL CODI ÈTIC

L'objectiu principal d'aquest Codi ètic és determinar els principis i els estàndards ètics a seguir en l'àmbit de les actuacions realitzades per representants polítics de l'Ajuntament de Lleida, per titulars d'òrgans directius municipals i per titulars de contractes d'alta direcció dels ens instrumentals municipals.

Es tracta d'un instrument viu i flexible que podrà ser modificat, adaptat i corregit en funció de les recomanacions i propostes que a aquest efecte emeti la Comissió Especial d'Ètica i Bon Govern.

III. DESTINATARIS DEL CODI ÈTIC

Els apartats relatius a Principis generals ètics, Estàndards ètics i Principis de bon govern s'han d'aplicar a les i els representants polítics a l'Ajuntament de Lleida, als titulars d'òrgans directius de l'Ajuntament i als titulars d'òrgans directius dels ens instrumentals municipals (en endavant denominats càrrec públic representatiu local i personal directiu).

L'apartat d'aquest document relatiu a "Responsabilitats i compromisos per dur a terme una política de qualitat institucional a l'Ajuntament de Lleida" s'ha d'aplicar als i les representants polítics i s'establiran compromisos diferenciats per a l'equip de govern i per als restants grups polítics municipals.

IV. PRINCIPIS GENERALS ÈTICS

- **Integritat.** La integritat consisteix en la virtut que permet als servidors públics actuar quotidianament de forma coherent amb el principi de servei públic i amb els altres principis que hi són congruents, com la imparcialitat, l'eficàcia, la transparència, la legalitat, etc. Davant l'ineludible conflicte de valors ha de buscar el just mitjà, el compromís prudent entre valors desitjables.
- **Exemplaritat.** Com que són "el mirall" de la institució en què es mira la ciutadania, han d'eludir qualsevol acció o omissió que pugui perjudicar, ni que sigui mínimament, la imatge institucional de l'Ajuntament i minar la confiança que hi té la ciutadania.
- **Imparcialitat.** L'actuació imparcial ha d'estar sempre present en el procés d'adopció de decisions que impliqui qualsevol tipus d'obligacions derivades de l'autoritat conferida. Actuació escrupolosament imparcial en els processos de contractació de personal, contractació administrativa, atorgament o denegació de subvencions, aplicació de les normes, utilització de recursos financers o de qualsevol altre caràcter de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular.
- **Rendició de comptes.** Han de respondre sempre per les decisions i accions adoptades. Això implica revelar o exterioritzar les raons objectives de cada decisió, avaluar-les i, si s'escau, assumir les conseqüències dels errors comesos.
- **Transparència.** Han d'adoptar les seves decisions i executar les seves accions de forma oberta i transparent, oferint informació fidedigna i completa a la ciutadania sobre els procediments i les raons de les seves decisions, així com dels costos financers que suposen. Aquesta

informació només s'ha de restringir excepcionalment, quan així ho prevegin les lleis.

- **Honestedat.** Han d'actuar honestament, declarant tot interès privat que pugui obstruir l'exercici de les seves funcions públiques i adoptar els passos necessaris per a resoldre qualsevol conflicte d'interessos que es pugui plantejar. Això implica obediència al dret, seguir la lletra i l'esperit dels procediments, dur a terme una gestió economicofinancera eficient, observar el present Codi ètic i evitar qualsevol conflicte d'interessos propi o que pugui afectar altres càrrecs públics representatius o personal directiu de l'Ajuntament.
- **Respecte.** Han de tractar la ciutadania, el personal empleat públic o altres representants i directius amb el respecte degut sempre i a tot arreu. Això implica no utilitzar termes despectius, observar els drets dels altres i no incórrer en pràctiques discriminatòries de cap tipus, tractar la gent amb cortesia i amb el reconeixement dels diferents rols que cada persona té en l'organització i en el procés de presa de decisions locals. Aquest tracte deferent ha de projectar-se sobre els i les representants polítics, el personal directiu, les persones empleades, els proveïdors i la ciutadania.
- **Actuació diligent.** En el compliment de les seves funcions han d'actuar amb la diligència deguda i fomentar la qualitat en la prestació dels serveis públics.
- **Responsabilitat:** Han d'assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i les dels organismes que dirigeixen.

ESTÀNDARDS ÈTICS

Els estàndards ètics són un conjunt de principis d'actuació que agrupen així mateix un elenc de deures i obligacions mínims derivats de la condició de càrrec públic representatiu i de personal directiu, encaminats a reforçar el paper institucional que aquestes funcions tenen en l'estructura de l'Ajuntament amb la finalitat d'acreditar-ne el compliment efectiu a ulls de la ciutadania.

Obligacions generals

- Han de formular a l'inici del mandat la Declaració sobre causes d'incompatibilitat i activitats i la Declaració de béns patrimonials. També han de notificar els canvis patrimonials que tinguin lloc durant el mandat.
- Han de tractar les altres persones sempre i en tot cas amb el respecte degut i la consideració que requereixi cada situació.
- No poden falsejar o mentir al voltant de les dades pròpies del seu currículum professional, de les seves titulacions i de la seva experiència, per respecte a la institució i a la ciutadania.
- No poden revelar a tercers informació que sigui confidencial o que hagin conegut en raó del seu càrrec amb tal caràcter i han de mantenir-hi un deure de reserva. Aquesta obligació s'ha de conjugar sempre amb aquelles que derivin del principi de transparència.
- Han de tenir una conducta que no pugui perjudicar la imatge de l'Ajuntament davant la ciutadania o afectar-ne la reputació institucional.

- No han d'utilitzar en cap cas la seva posició institucional per tal d'obtenir avantatges personals o procurar avantatges o desavantatges per a qualsevol altra persona o entitat, excepte en els supòsits de discriminació positiva reconeguts legalment.
- Quan siguin altres persones les que compleixin les seves directrius, han de procurar evitar que les utilitzin per beneficiar-se'n personalment o beneficiar o perjudicar terceres persones.
- Un cop finalitzada la seva relació amb l'Ajuntament, s'han d'abstenir de prendre qualsevol mesura encaminada a concedir un avantatge professional personal.
- Sempre han d'acreditar raons objectives que justifiquin qualsevol decisió política i/o administrativa i motivar-les raonadament.
- En el procés de presa de decisions han de considerar, a més de la normativa legal aplicable a l'assumpte en qüestió, totes les opinions i consells, així com tots aquells informes o estudis que els ajudin a decidir i avalin la solució més raonable i eficient al problema o assumpte que es plantegi.
- Han d'assabentar als òrgans competents de qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.
- Els regidors i les regidores de la corporació s'han d'abstenir de votar sobre qualsevol assumpte que pugui afectar entitats de les quals formin part. Els regidors de Govern no han d'ostentar la presidència, ni formar part de cap junta directiva de cap entitat inscrita al REM. En tot cas, han de tenir en compte els motius d'abstenció regulats per la normativa contractual vigent en cada moment.

EXERCICI DE LES RESPONSABILITATS PÚBLIQUES

Els càrrecs públics representatius i el personal directiu:

- Han de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació al servei públic, transparència i voluntat de respondre de les seves decisions. S'han d'abstenir de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.
- Han d'evitar qualsevol pràctica que pugui suposar tracte de favor cap a persones o entitats.
- Han d'abstenir-ne d'utilitzar les prerrogatives del seu càrrec o plaça per beneficiar, directament o indirectament, l'interès privat propi o els interessos específics de persones o grups, o per obtenir d'avantatges personals o materials.
- Han de fer pública en qualsevol votació o decisió la col·lisió dels seus propis interessos amb l'interès públic, així com abstenir-se en totes aquelles votacions o actes en què tinguin interès personal directe o indirecte o se'n pugui derivar que tal confrontació d'interessos pogués existir.
- Han de protegir, conservar adequadament i gestionar amb eficiència els recursos públics i no han d'utilitzar cap bé públic per a interessos privats.
- Han de garantir un tracte igualitari, sense discriminació per qualsevol tipus de raons, tant a la ciutadania com a les diferents entitats o organitzacions.
- Han de promoure la igualtat i remoure de manera efectiva tots els obstacles que n'impedeixin el ple compliment.

- Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i han d'evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de la institució.
- Han de respectar les normes i convencions socials comunament acceptades en relació amb la seva actuació pública i l'acompliment de les seves responsabilitats.

CONFLICTES D'INTERESSOS

- Un conflicte d'interès existeix quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i altres interessos privats o públics, de tal naturalesa que podrien comprometre l'exercici independent, objectiu i imparcial del deure públic principal.
- Han d'evitar qualsevol conflicte d'interessos, entenent que es pot produir quan s'aprecia que, en un procés de presa de decisions, podrien existir influències d'interessos privats que obstrueixen o desvien el compliment dels deures públics.
- S'han d'abstenir d'utilitzar les seves prerrogatives o competències institucionals per tal d'agilitzar procediments, exonerar de càrregues o atorgar algun tipus de beneficis dirigits a terceres persones per interessos aliens als exclusivament municipals. Igualment s'han d'abstenir d'utilitzar-les per causar dany o perjudici. No han d'abusar del poder i de l'autoritat de què ha estat investits.
- S'han d'abstenir així mateix de dur a terme qualsevol tipus de negocis que, directament o indirectament, puguin topar amb els interessos públics municipals o posin en qüestió, directament o indirectament, l'activitat pública del càrrec públic representatiu o directiu.

- Qui exercint un càrrec públic pugui veure's afectat per un potencial conflicte d'interessos que col·lideixi o pugui fer-ho amb els seus deures i responsabilitats, ha de posar-ho en coneixement públic immediatament revelant, si pot ser per escrit, l'existència de tal conflicte o, almenys, exterioritzant el dubte de l'existència d'un hipotètic conflicte d'interessos. En tot cas, tant davant l'existència d'un conflicte d'interessos com de l'hipotètic dubte que existeixi i com a mesura cautelar per salvar el prestigi de la institució, haurà d'abstenir-se de participar en qualsevol procés de presa de decisions en què pugui haver-hi la més lleu sospita d'un hipotètic conflicte d'interessos.
- El desenvolupament de càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics, en cap cas ha de menyscar o comprometre l'exercici de les seves funcions.

REGALS I BENEFICIS POTENCIALS

- Els electes, els alts càrrecs i el personal directiu de l'Ajuntament de Lleida han d'aplicar el criteri d'abstenir-se d'acceptar regals i donacions. Quan es tracti d'obsequis protocol·laris o d'escàs valor i quan sigui difícil o impossible no acceptar-los o tornar-los, es destinaran a satisfer les necessitats de l'Ajuntament o de les persones en situació de risc o vulnerabilitat, a través de donacions a entitats i associacions de la ciutat. En tot cas han de rebutjar qualsevol donació, regal o servei que pugui interferir en les seves decisions polítiques, públiques o administratives futures. En el cas de l'Alcaldia, de les regidories que constitueixen l'equip de govern municipal i, en general, de tots els membres de la corporació municipal, es registrarà la procedència i la destinació del bé o del regal.
- No han d'acceptar retribucions dineràries o en espècie per impartir conferències, contribuir en llibres, revistes, diaris o participar en qualsevol

entrevista o debat, sempre que estiguin relacionades amb l'exercici de les seves funcions.

Relació del càrrec públic representatiu local o directiu amb altres càrrecs o personal empleat públic o amb la ciutadania.

- També han d'adoptar totes les mesures que raonablement siguin necessàries per garantir que el seu cercle familiar immediat no rebi cap regal o benefici que pugui aixecar la més mínima sospita de tracte favorable cap a qualsevol persona o entitat.
- Amb independència que formin part o no el Govern municipal, les persones que componen els diferents grups polítics han de tractar-se amb el respecte degut i la deferència institucional necessària, sense que això impliqui censura o menyscapte del to que es pretengui fer servir en la crítica política de les actuacions o propostes d'altres grups.
- La cortesia i l'educació han de ser sempre les formes de desenvolupament de les relacions entre el personal polític local i els càrrecs directius.
- Han de tractar amb respecte i atenció especial les persones empleades públiques municipals, particularment a aquelles que depenen de l'àrea o sector d'activitat en què exerceixen les seves funcions. Això suposa no portar a terme cap tipus de conducta que pugui alterar o afectar aquest respecte i consideració. Han de prendre les mesures legals oportunes per garantir que cessin comportaments o conductes que contribueixin a crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu per al personal i que atemptin contra la seva dignitat i el seu dret a l'honor, la intimitat, la integritat física i moral i la no discriminació (assetjament laboral o mobbing, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe).
- Han d'atendre la ciutadania amb correcció exquisida i cortesia, i han d'escoltar activament propostes, suggeriments i queixes.

TRANSPARÈNCIA: ACCÉS A LA INFORMACIÓ

- Els càrrecs públics representatius o directius tenen l'obligació de guardar secret professional. No poden revelar a tercers informació que sigui confidencial. Sense perjudici d'això, s'han de sotmetre totes les activitats públiques i de gestió de la respectiva entitat al principi de transparència, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi confidencialitat o puguin afectar drets de terceres persones.
- Han de desenvolupar el compliment efectiu del principi de publicitat activa per tal de garantir la transparència en les seves institucions.
- Han d'impulsar de forma efectiva l'accés de la ciutadania i de les organitzacions a la informació pública, amb les limitacions que estableixin les lleis.
- Han de garantir respostes àgils i convenientment raonades a les sol·licituds d'informació que rebin.
- Han d'advocar per la implantació efectiva del govern obert i per reutilitzar la informació de l'Administració municipal i de l'Administració electrònica.
- Han de fomentar les vies de participació ciutadana preferentment a través de les noves tecnologies de la informació.
- Han de treballar per configurar una administració receptiva, simplificada i amb un llenguatge senzill i comprensible.
- En l'exercici de les seves funcions han de salvaguardar, en tot cas, la protecció de les dades de caràcter personal, tal com assenyala la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

V. PRINCIPIS DE BON GOVERN

L'administració municipal ha de desenvolupar la seva acció política, de govern i d'administració d'acord amb els principis que seguidament s'enuncien, amb la finalitat de dur a terme una gestió cada vegada més pròxima al seu compliment, i que es configuren per tant com a objectius de millora contínua.

Principis de bon govern en l'actuació dels càrrecs públics representatius locals i dels càrrecs directius:

- Respectar el sistema jurídic vigent i garantir els drets fonamentals de la ciutadania.
- Fomentar la participació de la ciutadania en els assumptes públics i en els processos de presa de decisions públiques de l'Ajuntament.
- Esforçar-se permanentment per millorar de manera contínua amb la finalitat de satisfer les necessitats de la ciutadania en les decisions públiques i en la prestació dels serveis públics.
- Garantir la presència de tots els grups polítics amb representació municipal en els òrgans complementaris propis de l'Ajuntament.
- Actuar amb transparència en els processos de presa de decisions i proporcionar a la ciutadania tota la informació necessària de forma accessible i que sigui fàcilment comprensible.
- Respondre a les necessitats de la ciutadania amb rapidesa, resolent els problemes i atenent les demandes que es plantegen en un temps raonable.
- Obrir-se al consens tant polític com social i ciutadà, entre els diferents interessos de la societat, amb especial sensibilitat cap als diferents

actors socials i, en particular, cap als que es troben en posicions més desfavorables.

- Treballar a favor de la inclusió social, apropant els serveis a la ciutadania i distribuint-los en el conjunt de Lleida de manera equitativa.
- Impulsar la innovació en l'organització i la modernització de les estructures organitzatives i dels procediments. La innovació implica una aposta decidida i permanent pel canvi, l'adaptabilitat i l'obertura a noves idees, conceptes i processos.
- Advocar per una governança municipal intel·ligent i sostenible.
- Promoure la igualtat de dones i homes, la cohesió social, així com la igualtat de les persones per sobre de les diferències de qualsevol índole.
- Promoure la protecció de l'entorn i la lluita contra el canvi climàtic i la biodiversitat.
- Gestionar els recursos públics amb eficiència i racionalitat, evitant qualsevol malbaratament o despesa injustificada, ni que siguin mínims, i duent a terme un endeutament sostenible.
- Impulsar l'accés electrònic dels ciutadans a l'Ajuntament, destinant recursos a la utilització de tecnologies de la informació i la comunicació.
- Respondre de qualsevol decisió política o administrativa que s'adopti i, especialment, dels seus resultats en la gestió.
- Respondre diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'exercici de funcions, motius d'actuació o funcionament dels serveis o àrees.
- S'ha d'impulsar el respecte cap als diferents recursos públics, així com fomentar-ne un ús responsable i sostenible.

- S'ha de promoure que s'avanci en la cooperació amb altres administracions.

PRINCIPIS DE BON GOVERN EN RELACIÓ AMB LA GESTIÓ DE PRESTACIONS I RECURSOS PÚBLICS

- Sostenibilitat. S'ha de buscar un correcte equilibri entre les prioritats socials, econòmiques i mediambientals, promovent la participació de tota la ciutadania. S'han d'adoptar decisions de planificació urbanística que apostin per entorns urbans sostenibles i intel·ligents, d'acord amb les necessitats de les persones. La sostenibilitat ha de tenir en compte el medi ambient en general i que tant els recursos urbans de la ciutat com els economicofinancers són limitats.
- Equitat. S'ha d'advocar per polítiques i per una prestació de serveis basada en el principi d'equitat tant pel que fa al públic objectiu com al preu públic o taxa dels serveis. S'han d'establir incentius a determinats col·lectius desfavorits.
- Igualtat. No es permet cap tipus de discriminació per motius de raça, orientació sexual, religió, ideologia política, nacionalitat, origen social, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social. S'ha de garantir la igualtat real i efectiva de dones i homes sota els principis d'igualtat de tracte, igualtat d'oportunitats, respecte a la diversitat i a la diferència, integració de la perspectiva de gènere, acció positiva, eliminació de rols i estereotips en funció del sexe, representació equilibrada i coordinació i col·laboració.
- Eficiència. La gestió i la prestació de serveis, així com la despesa pública, s'ha de realitzar a través de criteris d'eficiència en la utilització de tota mena de recursos.

- Transparència i rendició de comptes. Tant en els processos de presa de decisions com en qualsevol procediment administratiu o en l'actuació dels poders públics locals ha de regir el principi de transparència, entès com a principi de publicitat activa i com a mitjà per garantir l'accés de la ciutadania a la informació pública amb les restriccions mínimes possibles que vinguin determinades per llei. S'ha de proporcionar informació objectiva i veraç sobre el compliment dels objectius i els compromisos prèviament establerts en el Pla d'Acció Municipal.
- Col·laboració. Hi ha d'haver un compromís per col·laborar amb la ciutadania i amb altres agents socials en les tasques pròpies de l'Administració.
- Seguretat i Protecció Civil. S'ha d'impulsar el foment actual de la consciència ciutadana davant els riscos naturals i la gestió de situacions de crisi. També s'ha de procurar en tot moment un ambient segur i saludable per a tota la població, especialment la infantil. La seguretat s'estendrà així mateix a tots aquells altres aspectes que suposin una millora en la situació de confortabilitat, tranquil·litat i garantia de salut de la ciutadania (cura dels carrers i places, tractament d'aigua i residus, control d'aliments, etc.).

VI. RESPONSABILITATS I COMPROMISOS DE LES I ELS REPRESENTANTS POLÍTICS PER A DUR A TERME UNA POLÍTICA DE QUALITAT INSTITUCIONAL A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

COMPROMISOS I RESPONSABILITATS QUE ASSUMEIXEN ELS CÀRRECS POLÍTICS QUE INTEGREN L'EQUIP DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

L'alcalde o alcaldessa de Lleida, així com el seu equip de govern, té la funció institucional de dirigir responsablement el govern del municipi i la direcció política de l'organització amb lleialtat institucional en l'exercici de les seves funcions i procurant, dins dels seus àmbits competencials i dels recursos de què es disposi, el major benestar de la ciutadania. A aquest efecte, assumeixen davant la ciutadania els següents compromisos i responsabilitats:

- a) Representar dignament la institució. L'alcalde o alcaldessa i les persones que componen l'equip de govern adquireixen el compromís de representar la institució en el seu conjunt. Tal com recull el Codi europeu de conducta per a la integritat política, són responsables davant el conjunt de la població, inclosos els i les electores que no els han votat. La seva condició de representants institucionals, així com d'autoritats locals, deriva de la legitimitat democràtica.
- b) Comunicar eficaçment i escoltar activament la ciutadania. Una política local de qualitat de govern municipal des de la perspectiva ciutadana depèn en gran mesura de la capacitat de comunicar eficaçment. Les persones que componen l'equip de govern es comprometen a utilitzar tots els mitjans al seu abast (suports de comunicació escrita i audiovisual, noves tecnologies, xarxes socials i altres) per comunicar-se amb la ciutadania i fer-los arribar no només les seves decisions, sinó també una motivació senzilla i comprensible de per què s'han adoptat. Així mateix, es comprometen especialment a dur a terme una escolta activa i

atenta de totes les inquietuds, suggeriments o queixes, així com a rebutjar de forma motivada les seves demandes quan la situació ho exigeixi.

- c) Facilitar la informació necessària a la resta de grups polítics. El reconeixement del dret d'accés és per a tots els membres de l'Ajuntament, independentment del fet que es trobin en l'equip de govern o bé a l'oposició, per tant, l'equip de govern ha de facilitar la informació necessària a la resta de grups polítics perquè puguin realitzar la seva tasca de control al govern.
- d) Formular polítiques i definir objectius estratègics. L'equip de govern es compromet a definir objectius estratègics a través dels quals es pugui fer una política municipal coherent i sostenible en benefici de la seva ciutadania. Aquesta política es vehicularà a través del Pla d'Acció Municipal. Aquests eixos de la política municipal s'han d'adaptar, en tot cas, als entorns canviants.
- e) Prioritzar polítiques i prendre decisions. La definició de les prioritats polítiques és l'essència de la política local, i més encara en temps de crisi econòmicofinancera o de contenció pressupostària. Els que componen l'equip de govern s'han de comprometre a actuar responsablement quan la sostenibilitat de les finances municipals estigui en joc, prioritzant les polítiques de major importància per a Lleida i la seva ciutadania (en particular per a aquells col·lectius en situació delicada) amb criteris de sostenibilitat social i urbana, així com obligant-se a prendre decisions complexes quan el context ho exigeixi.
- f) Treballar per resultats, projectes o metes. El treball per resultats, projectes o metes és una necessitat d'un procés de racionalització de la política de l'Ajuntament, d'acord amb el Pla d'Acció Municipal.

- g) Solucionar problemes i resoldre conflictes. Les persones que componen l'equip de govern es comprometen a resoldre o buscar vies de solució raonables dels conflictes o problemes de la seva comunitat de naturalesa política mentre que els que no tinguin aquest caràcter han de ser resolts per les estructures directives o funcionarials de l'Ajuntament.
- h) Delegar quan sigui necessari. L'alcalde o alcaldessa i les persones que componen l'equip de govern es comprometen a delegar aquells assumptes de menor entitat per tal de millorar l'eficiència de l'organització respectiva i prestar millors serveis a la ciutadania.
- i) Cercar consensos. En l'exercici del mandat, l'equip de govern ha de buscar el major consens possible amb tots els grups polítics en la definició dels objectius en benefici de la ciutadania.
- j) Negociar responsablement. Els que componen l'equip de govern han d'assumir el compromís que en tot procés de negociació davant de qualsevol tipus de col·lectiu, institució o la resta de grups polítics se salvaguardin els interessos col·lectius i la sostenibilitat social i urbana de la ciutat, així com de les finances públiques municipals, ja que no és una actitud responsable endeutar de manera no sostenible el municipi.
- k) Prioritzar recursos escassos. Les i els electes locals s'han d'obligar a gestionar responsablement i amb criteris d'eficiència i economia els recursos públics.
- l) Avaluar i supervisar les polítiques públiques municipals. L'alcalde o alcaldessa i les persones que conformen l'equip de govern s'han de comprometre a avaluar i supervisar permanentment els serveis i aquelles polítiques que són de la seva total responsabilitat, amb la finalitat d'evitar qualsevol tipus de desviació en els objectius i en els costos inicialment previstos, i han d'impedir que aquests desajustos

vagin en perjudici de la ciutadania. Per exercir aquestes funcions es basaran en els equips tècnics respectius o en els assessors tècnics. Han de donar compte del grau de compliment del Pla d'Acció Municipal i del nivell d'execució pressupostària.

- m) Articular xarxes i impulsar el govern obert. Les persones que componen l'equip de govern es comprometen a desenvolupar una política de transparència i de govern obert, així com a fomentar la construcció de xarxes que, a través d'intercanvi d'informació i sinergies, impulsin el desenvolupament del govern local i ajudin a compartir solucions i reduir costos en la prestació dels serveis. L'equip de govern ha de promoure així mateix la governança local intel·ligent mitjançant fórmules de participació ciutadana.
- n) Liderar els equips de govern o els seus propis equips directius o de funcionariat. L'alcalde o alcaldessa, especialment, i les persones que conformen l'equip de govern, es comprometen a impulsar lideratges basats principalment en la persuasió i en l'exemplaritat, que desenvolupin la professionalitat, cohesionin els grups de directius i empleats que treballen en un projecte i ajudin a l'equilibri i desenvolupament emocional de les persones que treballen en les seves respectives organitzacions. El lideratge ben exercit ha de servir de mitjà per prestar millors serveis públics a la ciutadania.

COMPROMISOS I RESPONSABILITATS QUE ASSUMEIXEN LES PERSONES QUE INTEGREN ELS GRUPS POLÍTICS QUE NO FORMEN PART DEL GOVERN MUNICIPAL

Les persones que integren els grups polítics que no formen part del govern municipal de l'Ajuntament de Lleida tenen la funció institucional d'exercir responsablement i constructivament l'oposició política a l'equip de govern. Han de portar a terme aquesta activitat amb lleialtat institucional i procurant, dins dels àmbits competencials i dels recursos de què disposi l'Ajuntament i que siguin posats a la seva disposició, el major benestar de la ciutadania. L'exercici del paper institucional de l'oposició exigeix controlar políticament l'acció de l'equip de govern oferint a la ciutadania propostes viables i sostenibles per transformar-se en alternativa efectiva de govern. A aquest efecte, els components d'aquests grups polítics, assumeixen davant la ciutadania els següents compromisos i responsabilitats:

- Representar dignament la institució. Adquireixen el compromís de representar dignament la institució en tots aquells actes, cerimònies o activitats institucionals en què participin. La seva condició de representant institucional deriva de la legitimitat democràtica que han obtingut a les urnes. Així mateix, es comprometen a desenvolupar les seves funcions públiques, amb especial correcció i contenció en l'exercici del càrrec sempre d'acord amb la forma de vida i la imatge pròpia de cada persona. La correcció institucional ha de presidir, en tot cas, les seves relacions polítiques i institucionals amb la majoria o amb l'equip de govern de l'Ajuntament de Lleida.
- Vehicular i comunicar eficaçment les demandes de la ciutadania i escoltar-los activament. S'han de comprometre a vehicular de forma responsable les demandes ciutadanes per tal que puguin ser valorades i, si escau, acollides pel Govern Municipal, exercint per a això una

comunicació eficaç i una escolta activa i atenta de totes les inquietuds, suggeriments o queixes de la ciutadania.

- Prioritzar polítiques quan les finances públiques municipals no permetin la intervenció universal en tots els àmbits de la cartera de serveis oferta per l'Ajuntament. S'han de comprometre a exercir les seves funcions de proposta i control de l'equip de govern tenint especialment en compte la situació de les finances públiques municipals i, atenent-ne l'estat, prioritzar, d'acord amb el seu programa polític, aquelles que, segons el seu parer, siguin més necessàries en cada moment per fer front a les necessitats ciutadanes.
- Controlar l'acció del govern municipal i dur a terme un seguiment dels objectius i resultats de la seva gestió sobre les diferents polítiques públiques d'acord al Pla d'Acció Municipal. Una de les principals funcions institucionals de l'oposició és controlar l'acció de govern i erigir-se en alternativa creïble per als següents processos electorals. En aquest marc, les persones que componen aquests grups polítics es comprometen a dur a terme un seguiment efectiu de la política municipal, a dedicar el temps que sigui necessari per desenvolupar aquestes funcions i a controlar els objectius i resultats de l'acció de govern sobre els diferents àmbits de les polítiques públiques municipals.
- Coadjuvar en la solució de problemes i en la resolució dels conflictes. S'han de comprometre a coadjuvar, juntament amb l'equip de govern, en la solució raonable de tots aquells conflictes o problemes que afecten la seva comunitat. La responsabilitat última de la gestió d'aquests problemes i conflictes la tindrà òbviament l'equip de govern municipal, però l'oposició política ha de promoure mitjançant la seva acció mediatora i de control la recerca d'opcions que minimitzin els costos públics i satisfacin, al seu torn, raonablement els interessos públics i privats que es plantegin en cada situació.

- Negociar responsablement. Han d'assumir el compromís que en tot procés de negociació davant de qualsevol tipus de col·lectiu, oposició política o institució se salvaguardin els interessos col·lectius i la sostenibilitat social i urbana de la ciutat, així com els de les finances públiques municipals, ja que no és una actitud responsable endeutar de manera no sostenible el municipi. En tot procés de negociació, s'han de comprometre a negociar responsablement i a justificar de manera explícita quines són les raons que justifiquen una determinada presa de posició, amb la finalitat que la ciutadania pugui conèixer-les i, si escau, valorar-les.
- Col·laborar en l'impuls del govern obert i de la transparència municipal. S'han de comprometre a col·laborar activament en el desenvolupament d'una política municipal de transparència i govern obert, així com a fomentar la construcció de xarxes que, a través d'intercanvi d'informació i sinergies, ajudin a compartir solucions i reduir costos en la prestació dels serveis. Han de promoure, dins de les seves funcions, la governança local intel·ligent i els instruments de participació ciutadana per tal de reforçar la confiança ciutadana en les seves institucions.

VII. ADHESIÓ INDIVIDUAL

- L'adhesió a aquest document ha de ser voluntària, expressa i individual. No obstant això, els destinataris previstos en l'apartat II estan obligats a complir aquest Codi per mandat legal, en els termes establerts a l'art. 54 i 55.3 de la Llei 14/2013, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta adhesió es formalitzarà a través de la Declaració d'adhesió al Codi ètic d'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida que consta com a annex a aquest document.
- Qualsevol nou nomenament o designació com a representant polític a l'Ajuntament, titular d'òrgan directiu municipal o titular de contracte d'alta direcció dels ens instrumentals municipals ha de ser informat, de manera prèvia al seu nomenament, del contingut íntegre d'aquest document. Els destinataris previstos en l'apartat II d'aquest Codi, que estan obligats a complir-lo per mandat legal, han de ser informats de l'existència i de l'obligatorietat del Codi abans que acceptin el càrrec.
- Els documents formalitzats a aquest efecte quedaran custodiats a la Secretaria General.
- L'adhesió voluntària i individual al Codi implica l'assumpció del deure i de l'obligació de mantenir en tot cas uns comportaments d'acord amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes que s'hi estableixen.

VIII. COMISSIÓ ESPECIAL D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

Es crea la Comissió Especial d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Lleida. La Comissió Especial d'Ètica i Bon Govern, òrgan col·legiat, s'ha de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any, prèvia convocatòria realitzada per la persona titular de la Secretaria per ordre de la Presidència. No obstant això, pot celebrar totes les reunions que consideri necessàries en funció de la naturalesa i urgència de les qüestions a tractar.

La Comissió es compon de les següents persones:

- Tres persones, una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió. Aquesta figura s'escollirà per consens entre tots els membres de la Comissió. Les tres persones les designarà per majoria el Ple de l'Ajuntament de Lleida.

Les persones que componen la Comissió d'Ètica i Bon Govern s'obliguen a guardar secret sobre tota la informació de la qual hagin tingut coneixement durant l'exercici de les seves funcions. En particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les decisions adoptades, així com sobre les dades de caràcter personal. Les decisions i informes de la Comissió d'Ètica i Bon Govern seran públiques, en la mesura que no contravinguin l'obligació de confidencialitat.

Els que componen la Comissió s'obliguen a guardar silenci sobre tota la informació de la qual hagin tingut coneixement durant l'exercici de les seves funcions ; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions, sense perjudici del pronunciament dels vots particulars que puguin donar-se.

Les funcions de la Comissió seran les següents:

- Rebre les observacions, consultes i suggeriments, així com el procediment per dur a terme les propostes d'adaptació de les previsions establertes en el present Codi.
- Resoldre les consultes formulades pels destinataris del Codi, així com per qualsevol altra instància, en relació amb l'aplicació del Codi ètic i de bon govern.
- Rebre les queixes o denúncies, si s'escau, sobre possibles incompliments dels valors, principis o comportaments recollits al Codi i tramitar-los com calgui.
- Redactar un informe anual de supervisió de compliment del Codi, que pot contenir recomanacions. Les conclusions i recomanacions de l'informe han de ser públiques.

IX. INCOMPLIMENT DE LES NORMES ÈTIQUES PREVISTES EN EL CODI

Les normes ètiques previstes en el present Codi han de ser respectades pels destinataris esmentats en l'apartat anterior. Un cop estigui acreditat fefaentment que s'han incomplert d'aquestes o que s'han complert de manera insuficient, la Comissió Especial d'Ètica i Bon Govern ha de proposar en un informe motivat i detallat que reculli les raons concretes per les quals s'adopta aquesta decisió, inclosos els vots particulars que poguessin pronunciar-se, en funció de la gravetat o conseqüències d'impacte institucional de les accions o omissions analitzades, l'adopció d'alguna de les següents mesures:

- a) Advertència a la persona o persones que s'hagin vist implicades en una acció o omissió que comporti algun incompliment o afectació a les diferents normes ètiques, de valors, principis i compromisos establerts, per als casos en què la contravenció provoqui un dany lleu a l'interès públic, deixant clar que, si incorregué en comportaments o omissions anàlogues, es podria recomanar el cessament immediat o la renúncia al càrrec.
- b) Recomanació de cessament immediat o de renúncia al càrrec a la persona o persones que s'hagin vist implicades en una acció o omissió que comporti algun incompliment o afectació a les diferents normes ètiques, de valors, principis i compromisos establerts per als casos en què la contravenció provoqui un dany greu a l'interès públic.
- c) Trasl·lat dels fets, juntament amb l'informe emès per la Comissió d'Ètica i Bon Govern, a l'òrgan competent, segons prevegi la legislació aplicable, a l'efecte que es procedeixi a la incoació, instrucció i, si escau, sanció disciplinària que es pugui imposar.
- d) Trasl·lat al Ministeri Fiscal, a través de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, en el cas que l'acció o omissió que comporti l'incompliment pogués ser objecte d'il·lícit penal.
- e) Declarar que no hi ha hagut cap omissió o incompliment, sense perjudici de les recomanacions que es pugui realitzar per complir millor les normes contingudes en el present Codi.

Sens perjudici del règim sancionador establert per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

X. DISPOSICIONS FINALS

Primera.- El present codi transcendeix del període temporal d'un mandat. Pot, per tant, ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i del context social. No obstant això, aquest requeriments no poden ser exigibles amb efectes retroactius. Els membres que conformen la Comissió d'Ètica i Bon Govern seran cessats i nomenats d'acord a cada mandat.

Segona.- Aquest Codi entrarà en vigor un cop sigui aprovat definitivament i se n'hagi publicat el text íntegre al butlletí oficial que legalment correspongui. Les actuacions, accions i/o omissions realitzades abans que s'aprovi no poden ser exigibles amb efectes retroactius.

Tercera.- Per Acord del Ple de 31 de març de 2017 l'Ajuntament de Lleida està adherit al Codi de Bon Govern de la FEMP. En aquest sentit, el Codi ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida tindrà prevalença sobre el de la FEMP en tots aquells aspectes en què es puguin contradir.

ANNEX I.- DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC D'EXERCICI D'ACTIVITATS PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

Document d'adhesió al contingut del Codi ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida per a les i els representants polítics de l'Ajuntament de Lleida, per als titulars d'òrgans directius municipals i per als titulars de contractes d'alta direcció dels ens instrumentals municipals.

El/la persona sotasignat _____, que en data __ / __ / ____ ocupa el càrrec de _____ en virtut del contingut del Codi ètic per a l'Exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida, aprovat per l'Ajuntament de Lleida en el Ple _____

DECLARA,

- 1.- Que disposa d'un exemplar del Codi ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida.
- 2.- Que és coneixedor/a del seu contingut i s'hi adhereix en tots els seus termes i que es compromet a complir-ne els seus principis i obligacions.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar-ne la difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta adherir-s'hi.

I per deixar-ne constància, ho signa en la data i el lloc que figuren a continuació.

Lleida, a _____

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

- **ANNA SÀEZ MATEU:**



Llicenciada en Filologia Hispànica i Postgrau en Tècniques i Mitjans de Comunicació. Es va especialitzar en periodisme cultural i reportatges, dirigint el suplement dominical 'Lectura' del Diari Segre, i la revista en aranès 'Aran ath dia', a la vegada que exercia de corresponsal del setmanari El Temps a Ponent. Ha guanyat premis com el Pica d'Estats de la Diputació de Lleida en tres ocasions, el Tasis Torrent de la Diputació de Barcelona, o el Mila d'igualtat de gènere que convoca l'Ajuntament de Lleida.

- **FIDEL MOLINA LUQUE:**



Catedràtic de Sociologia de la Universitat de Lleida i doctor en Història (Grups Socials). Postgraus en Mediació i Resolució de Conflictes i en Educació Intercultural. Destacats els seus treballs d'investigació sobre sociologia de l'educació, l'educació intercultural i les relacions intergeneracionals.

- **JOSEP GIRALT LLADONOSA:**



Vicepresident de la Federació ECOM i vocal de la Junta Directiva de l'associació ASPID. Amb més de 30 anys d'experiència en la gestió de la iniciativa social, especialment en l'àmbit de les persones amb discapacitat física, ha contribuït a gestionar i liderar organitzacions del Tercer Sector Social.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

ANTONI GARCÍA JIMÉNEZ, SECRETARI GENERAL de l'Ajuntament de Lleida, segons l'art. 206 del ROF, sense perjudici del text definitiu de l'acta,

CERTIFICO: Que amb data 30 de setembre de 2021, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà entre altres l'acord següent:

20.- NOMENAMENT DE MEMBRES DEL COMITÈ ÈTIC

Vista la proposta de la regidora de presidència, amb 14 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxCat Lleida i Comú de Lleida, 2 vots en contra del Grup Municipal de C's i 11 abstencions dels grups municipals del PSC, PP i del regidor i la regidora no adscrits, s'acorda:

1r. Constituir la Comissió Especial d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Lleida, així com aprovar el nomenament dels 3 membres que la componen:

- Sra. ANNA SÀEZ MATEU.
- Sr. FIDEL MOLINA LUQUE
- Sr. JOSEP GIRALT LLADONOSA

2n. La presidència de la Comissió s'escollirà per consens entre tots els membres de la Comissió.

3r. Donar trasllat d'aquest acord als membres de la Comissió Especial d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Lleida.

I per tal que així consti, signo aquest certificat.

Lleida, (a data de la signatura electrònica)



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida