



Ajuntament de Lleida

ACTA DE LA SESSIÓ DE Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida

Identificació de la sessió

Núm. 40/2025

Caràcter: ordinària

Data: 16 d'octubre de 2025

Horari: de 13.10 a les 13.20 h.

Lloc: Sala de reunions 2a planta Paeria

Hi assisteixen:

Fèlix Larrosa Piqué,	President de la Junta de Govern Local
Begoña Iglesias Delgado,	Regidora (S'incorpora a les 13,12 h., en el debat del punt 3r de l'ordre del dia)
Carlos Enjuanes Llop,	Regidor
Cristina Morón Molina,	Regidora (S'incorpora a les 13,12 h., en el debat del punt 3r de l'ordre del dia)
Carme Valls Llaràs,	Regidora
Pilar Bosch Vilana,	Regidora
Jackson Quiñónez Vernaza,	Regidor (S'incorpora a les 13,13 h., en el debat del punt 5è de l'ordre del dia)
Roberto Pino Céspedes,	Regidor
Jordi Sanuy Vallés,	Interventor
Antonio Roperó Vilaró,	Secretari

Excusa la seva assistència:

Xavier Blanco Pérez,	Regidor
----------------------	---------

Desenvolupament de la sessió

1.- APROVAR L'ACTA DE LES DARRERES JUNTES DE GOVERN

Per unanimitat dels assistents, 5 membres, s'aproven l'acta ordinària del dia 9 d'octubre de 2025 i l'acta extraordinària i urgent del dia 14 d'octubre de 2025.

2.- APROVAR EL CALENDARI DE LA PROPERA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Per unanimitat dels presents, 5 membres, s'acorda aprovar el calendari de la propera



Ajuntament de Lleida

sessió ordinària de la Junta de Govern Local següent:

Divendres, 24 d'octubre de 2025, a les 13 hores.

3.- SUSPENDRE EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AMPLIACIÓ DE LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1.

El senyor Alcalde dona la paraula al secretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antonio Roperó Vilaró, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital. A proposta de la Secretaria General es proposa esmenar la proposta pel que fa al punt quart de la mateixa. La meritada proposta, incloent aquesta esmena, se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CM 7/2025

1.3 Assumpte: Proposta suspensió termini presentació de sol·licituds i ampliació llocs de treball objecte de la convocatòria de les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball de grup de classificació C1.

2. Antecedents

2.1 En data 4 de setembre de 2025 la Junta de Govern Local aprova la convocatòria i les Bases del concurs de mèrits per a la provisió de vint-i-set llocs de treball de grup de classificació C1, següents:

- AGENT EXECUTIU/IVA (codi lloc 12400)
- CAP NEGOCIAT ADMINISTRACIÓ SANITARIA (codi lloc 40600)
- CAP NEGOCIAT CAIXA (codi lloc 26400)
- CAP NEGOCIAT NOTIFICACIONS (codi lloc 61000)
- CAP UNITAT ADMINISTRATIVA BENESTAR SOCIAL (codi lloc 99088)
- CAP UNITAT ADMINISTRATIVA DADES I COMUNICACIONS CONTRIBUENTS (codi lloc 99077)
- CAP UNITAT ADMINISTRATIVA NÒMINES (codi lloc 99080)
- CAP UNITAT ADMINISTRATIVA SANCIONS (codi lloc 99076)
- CAP UNITAT ADMINISTRATIVA SEGURETAT SOCIAL (codi lloc 99081)
- CAP UNITAT ADMINISTRATIVA SERVEIS URBANS (codi lloc 99018)
- CAP UNITAT OPERATIVA TELECOMUNICACIONS (codi lloc 95213)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA ASSEGURANCES (codi lloc 19600)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA CONSUM (codi lloc 55300)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA DISCIPLINA URBANÍSTICA (codi lloc 80000)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA ESTADÍSTICA (codi lloc 42000)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA IAE I VEHICLES (codi lloc 99079)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA PADRÓ FISCAL IMMOBLES (codi lloc 99078)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA PATRIMONI (codi lloc 66000)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (codi lloc 99072)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA SELECCIÓ (codi lloc 99082)
- RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA SERVEIS JURÍDICS (codi lloc 62900)
- RESPONSABLE FACTURES (codi lloc 21100)
- RESPONSABLE FORMACIÓ (codi lloc 27900)
- RESPONSABLE GESTIÓ ADMINISTRATIVA SECRETARIA GENERAL (codi lloc 87000)



Ajuntament de Lleida

- RESPONSABLE INGRESSOS (codi lloc 16700)
- RESPONSABLE OCUPACIONS DE VIA PÚBLICA (codi lloc 38200)
- RESPONSABLE PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA (codi lloc 14100)

2.2 En data 24 de setembre de 2025 es publica en el portal Àgora de l'Ajuntament de Lleida l'anunci de la convocatòria i les Bases del concurs de mèrits per a la provisió de vint-i-set llocs de treball de grup de classificació C1.

2.3. El termini per a presentar sol·licituds per a concórrer en l'esmentada convocatòria es va iniciar el dia 25 de setembre de 2025 i finalitza el dia 16 d'octubre de 2025.

2.4 En data 3 d'octubre la Directora Adjunta de RRHH i Agenda Digital emet informe en el qual exposa que s'ha detectat que cal incorporar a la convocatòria quatre llocs de treball més atès que fet de poder ampliar la convocatòria amb aquests llocs de treball, afavoreix i garanteix, d'una banda, la carrera administrativa del personal de l'Ajuntament de Lleida i de l'altra banda, la necessitat de cobrir llocs de treball de comandament. Els llocs de treball son:

- -RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA CENTRE GESTOR (codi lloc 34600)
- -RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA CENTRE GESTOR (codi lloc 34600)
- -RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA CENTRE GESTOR (codi lloc 34600)
- -RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA AJUTS SOCIALS (codi lloc 99047)

2.5 Vistos els informes favorables emesos per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa, en dates 10 i 9 d'octubre de 2025, respectivament, a la proposta d'ampliació de les bases reguladores bases del concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball de grup de classificació C1, que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquests llocs de treball.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 20).

3.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).

3.3 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).

3.4 Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).

3.5 Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

3.6 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 62 i 64).

3.7 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).

3.8 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).



Ajuntament de Lleida

3.9 Article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix els casos de suspensió del transcurs màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució.

3.10 Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012. Annex 8, reglament de provisió de llocs de treball

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Suspendre el termini de presentació de sol·licituds per concórrer la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de vint-i-set llocs de treball de grup de classificació C1, les bases de la qual van ser aprovades per la Junta de Govern Local de data 4 de setembre de 2025.

Segon. Modificar les bases ampliant l'objecte de l'actual convocatòria de concurs de mèrits per a la provisió a trenta-un llocs de treball de grup de classificació C1 de l'Ajuntament de Lleida, incorporant a les bases els següents llocs de treball:

- **3 dotacions del lloc de treball de RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA CENTRE GESTOR (codi lloc 34600)**
- **1 lloc de treball de RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA AJUTS SOCIALS (codi lloc 99047)**

Les característiques d'aquests llocs de treball es defineixen en l'annex que s'incorpora a aquesta proposta

Tercer. Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds per a concórrer a aquesta convocatòria.

Quart. Oferir l'opció als empleats públics de l'Ajuntament de Lleida que ja han presentat la seva sol·licitud, i que no estiguin interessats en optar als quatre llocs de treball que s'incorporaran a la convocatòria, de no tornar a presentar nova sol·licitud.

Cinquè. - Esmenar pel que fa referència a la primera vocalia de la comissió de valoració en el sentit que en formarà part un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'àmbit/àrea del lloc de treball objecte de concurs pertanyent, com a mínim, al subgrup de classificació C1.

Sisè. Publicar el present acord a la Intranet de l'Ajuntament de Lleida, Portal ÀGORA, apartat concursos interns de llocs de treball.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de



Ajuntament de Lleida

reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resol't expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

ANNEX

Tres dotacions del lloc de treball de RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA CENTRE GESTOR

Denominació: Responsable Administratiu/iva Centre Gestor (codi lloc 34600)

Departament de destinació: Regidoria Bon Govern / Àrea: Centre Gestor Gestió / Servei: Direcció Executiva/Direcció adjunta /Unitat Tècnica Centre Gestor

Grup de titulació : Grup C, subgrup C1

Sou base: Grup C1

Complement de destí: 21

Factor 1: 10

Factor 2: 1

Concursants: Tots/es els/les funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Lleida i dels Organismes Autònoms que hagin obtingut en propietat una plaça que pertanyi al grup de titulació i retributiu C1 i estiguin emparats en l'actual Acord-Conveni de l'Ajuntament.

Objectiu fonamental del lloc o missió:

- És responsable de la gestió administrativa dels expedients de despeses dels àmbits als quals presta servei el Centre Gestor, col·labora amb els responsables de les àrees en el seguiment del pressupost departamental, d'acord amb les directrius dels responsables i de la legalitat vigent.

Funcions:

En els centres gestors de programes:

a) Àmbit de gestió de les despeses:

- Fa el seguiment del pressupost de despesa corrent dels àmbits als quals el centre gestor d'adscripció presta serveis, fa la tramitació, l'executa i en fa el seguiment:
 - Efectuar tots els apunts comptables necessaris per autoritzacions, disposicions i ordres de pagament de les despeses que corresponguin a la despesa indicada, i tramitar la facturació que se'n derivi.
 - Coordinar-se amb els responsables dels diferents programes, de l'estat del pressupost, percentatge de realització i canalització dels possibles dèficits pressupostaris.
 - Col·laborar amb la gestió comptable dels expedients que afectin el desenvolupament de la gestió de projectes de les àrees, preveure import inicial de la licitació i adjudicar i controlar la seva realització i liquidació.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius relatius als contractes, incloent els menors, que li siguin encomanats: recopilació de documentació, operació comptable, proposta d'aprovació, tramitació de la factura corresponent.
- Coordinar-se amb els serveis econòmics pel que fa a les sol·licituds que afectin les despeses centralitzades.
- Preparar la documentació econòmica necessària per a la justificació d'ajudes rebudes per part d'altres administracions públiques.

b) Àmbit de gestió dels ingressos:

- Gestionar els ingressos vinculats als programes pressupostaris assignats al centre gestor: liquidació dels ingressos, reconeixement de les bonificacions, control dels cobraments, elaboració de la liquidació periòdica i anual.

En el centre gestor del Pla Estratègic de Subvencions:



Ajuntament de Lleida

- Gestió pressupostària i comptable vinculada a la concessió de subvencions (de concurrència, nominatives i excepcionals):
 - Gestió de sol·licituds
 - Requeriments
 - Propostes de Resolucions
 - Justificacions
 - Publicacions en el tauler electrònic, butlletins oficials i bases de subvencions.
 - I qualsevol altra gestió administrativa inclosa en el procediment.

Amb caràcter general:

- Redacció, elaboració o revisió de la documentació administrativa necessària per a la tramitació dels procediments del departament (oficis, decrets, diligències, trasllats, notificacions, etc.).
- Preparar el tràmit dels expedients per la seva aprovació per la Comissió Informativa corresponent, per la Junta de Govern Local o pel Ple de l'Ajuntament de Lleida.
- Tramitació a través de les diferents plataformes (EACAT, GTT, Annexa, e-notum, etc.).
- Conèixer la normativa, procediments i protocols del seu àmbit funcional.
- Col·laborar amb els responsables de la seva unitat d'adscripció en matèries de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord amb criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Un lloc de treball de RESPONSABLE ADMINISTRATIU/IVA AJUTS SOCIALS

Denominació: Responsable Administratiu/iva Ajuts Socials (codi lloc 99047)

Departament de destinació: Regidoria Bon Govern / Àrea: Centre Gestor Gestió Social / Servei:

Direcció Executiva/Direcció adjunta d'Innovació Social /Unitat Tècnica Centre Gestor Social

Grup de titulació : Grup C, subgrup C1

Sou base: Grup C1

Complement de destí: 21

Factor 1: 10

Factor 2: 1

Concursants: Tots/es els/les funcionaris/àries de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Lleida i dels Organismes Autònoms que hagin obtingut en propietat una plaça que pertanyi al grup de titulació i retributiu C1 i estiguin emparats en l'actual Acord-Conveni de l'Ajuntament.

Objectiu fonamental del lloc o missió:

- És responsable de la gestió administrativa dels expedients d'ajuts socials del departament de Benestar Social de la Corporació des del seu inici fins a la seva justificació econòmica davant d'altres Administracions, d'acord amb les directrius dels responsables de l'àmbit d'adscripció i de la legalitat vigent.

Funcions:

- Controlar i fer el seguiment dels expedients d'ajuts socials derivats de les resolucions emeses des del departament d'adscripció:
 - elaboració de propostes d'aprovació.



Ajuntament de Lleida

- sol·licitud de consignació econòmica.
- control de propostes d'adjudicació, seguiment i fiscalització de la despesa, controlant que hi hagi crèdit i que es compleixin els tràmits reglamentaris en cada cas corresponent.
- Col·laborar amb la liquidació del pressupost, revisant els apunts comptables pendents de pagament, liquidant els pagaments, coordinant cada apunt amb el tècnic responsable de la despesa.
- Col·laborar en la confecció del pressupost, amb la persona responsable de la unitat d'adscripció.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el pressupost de la partida d'ajuts socials de l'àrea mitjançant l'aplicació informàtica.
- Realitzar el tractament i l'aportació de dades necessària per a la justificació de subvencions econòmiques concedides a l'Ajuntament de Lleida i que tenen imputació de despesa en benestar social.
- Elaborar llistats i fer el seguiment de la gestió econòmica de la partida pressupostària.
- Mantenir les bases de dades dels expedients d'ajuts econòmics per tal de l'acompliment de terminis, extracció de dades de control.
- Atendre i orientar el personal tècnic de l'àrea en les matèries sobre les quals és responsable.
- Conèixer i vetllar pel compliment de la normativa vigent que afecti la matèria/es sobre les quals és responsable.
- Col·laborar amb la persona responsable de la unitat d'adscripció i substitució en cas d'absència en aquelles matèries sobre les quals és responsable.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord amb criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes. >>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (7 vots a favor).

4.- APROVAR LA PRÒRROGA DE JUSTIFICACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DE L'ANY 2024 DE LA LÍNIA SUBVENCIONADORA L.10-7_2A (EXP.0351)

El senyor Alcalde dona la paraula al secretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antonio Ropero Vilaró, el qual explica la proposta d'acord del regidor de Joventut, Educació i Ocupació que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei d'Educació (Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació)

1.2 Expedient: **02-25-059_2025** - G0502020203/2025/0351

1.3 Assumpte: **Proposta d'aprovació d'una pròrroga en la justificació d'una subvenció la Línia subvencionadora L.10-7 - Ajuts destinats a potenciar l'èxit educatiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn. (2a. 2024) de la convocatòria de l'any 2024.**

2. Antecedents

2.1 L'Ajuntament Ple, en la sessió del dia 30 de desembre de 2020, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms per al període 2021 – 2023,



Ajuntament de Lleida

el qual va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 9 de 15 de gener de 2021. El Pla Estratègic de Subvencions va ser modificat per l'Ajuntament Ple en la sessió del dia 30 d'abril de 2021 (BOP núm. 93 de 17 de maig de 2021), per l'Ajuntament Ple en sessió de data 30 de juliol de 2021 (BOP núm. 150 de 5 d'agost de 2021), per l'Ajuntament Ple en sessió del dia 25 de febrer de 2022 (BOP núm. 90 d'11 de maig de 2022), per l'Ajuntament Ple en sessió de data 27 de gener de 2023 (BOP núm. 22 d'1 de febrer de 2023) i per l'Ajuntament Ple en sessió de data 28 de juny de 2024 (BOP núm. 712 de 4 de setembre de 2024). El Ple de l'Ajuntament de data 31 de gener de 2025 va aprovar el nou Pla estratègic de Subvencions 2025-2027, (BOP nº 32 de 17/02/2025), el qual conté una Disposició Derogatòria que diu "Queda derogat el Pla estratègic de subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Lleida, que s'ha prorrogat la seva vigència fins al 2025.". Els tràmits sobre les subvencions concedides i que es trobaven incloses en l'anterior Pla Estratègic de subvencions 2021-2023 es regiran per les Bases Reguladores corresponents a cada Línia fins la justificació de les mateixes i finalització de l'expedient corresponent.

2.2 Bases Generals de la Línia Subvencionadora L.10-7, aprovades inicialment per acord de Ple de data 25 de febrer de 2022 i esdevingudes definitives per no haver-se presentat al·legacions i publicades al BOP número 90 d'11 de maig de 2022.

2.3 Acord de la J.G.L. de data 17 de juliol de 2024 d'aprovació de la 2a Convocatòria de la Línia Subvencionadora L.10-7 de l'any 2024, i acord de la J.G.L. de data 19 de setembre de 2024 de modificació de la convocatòria.

2.4 Acord de la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2024 de Resolució de la de la 2a Convocatòria de la Línia Subvencionadora L.10-7 de l'any 2024 pel qual es va concedir entre d'altres, a l'AFA de l'Institut Ronda (G25317942) una subvenció d'un import de 900,00 €, amb l'objecte d'executar el projecte: "Taller de Robòtica", (Exp. G0502020203/2024/0351).

2.5 Sol·licitud de Pròrroga de la justificació de projectes subvencionats presentada per a l'AFA de l'Institut Ronda (G25317942) en data 30 de setembre de 2025, en la qual demana l'ajornament de la justificació fins al 31 d'octubre de 2024, data en la qual consideren que tindran la documentació necessària per realitzar-la.

2.6 l'informe favorable de la Comissió Avaluadora de la 2a. convocatòria de l'any 2024 de la línia subvencionadora L.10-7 Ajuts destinats a potenciar l'èxit educatiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, que proposa prorrogar la data límit de justificació al 31 d'octubre de 2025, signat per:

- Director/a adjunt/a d'Innovació Social, Sra. Gemma Domingo Llobet: en data 08/10/2025.
- Responsable coordinador/a d'Educació, Sra. Marta Alegret Coma: en data 03/10/2025.
- Cap de Secció Socioeducativa, Sr. David Creus Grífol: en data 02/10/2025.
- Cap de Negociat d'Ensenyament, Sr. Ramón-Carlos Vicente Añaños: en data 02/10/2025..

2.7 Proposta de data 9 d'octubre de 2025 del Sr. Xavier Blanco Pérez, Regidor de Joventut, Educació i Ocupació, òrgan encarregat de seguiment de les subvencions de la 2a convocatòria de subvencions de l'any 2024 de la línia subvencionadora L.10-7 - Ajuts destinats a potenciar l'èxit educatiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, nomenat per acord de la Junta de Govern de data 12 de desembre de 2024, d'aprovar la pròrroga de la justificació.

3. Fonaments de dret

D'acord amb l'apartat 10 de les Bases Generals de la Línia Subvencionadora L.10-7, aprovades inicialment per acord de Ple de data 25 de febrer de 2022 i esdevingudes definitives per no haver-se presentat al·legacions, el marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:



Ajuntament de Lleida

- 3.1 La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- 3.2 La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de 3.4 la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- 3.3 La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- 3.4 Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- 3.5 Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- 3.6 Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- 3.7 La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- 3.8 La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 3.9 La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3.10 Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.
- 3.11 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats i els fonaments de dret exposats,

ES PROPOSA, a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció dels següents acords:

Primer. APROVAR la pròrroga de la data límit per a la justificació al 31 d'octubre de 2025, de la subvenció de la 2a convocatòria de subvencions de l'any 2024 de la línia subvencionadora L.10-7 - Ajuts destinats a potenciar l'èxit educatiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, concedida per la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2025 a l'AFA de l'Institut Ronda (G25317942) per un import de 900,00 €, per desenvolupar el projecte "Taller de Robòtica", (Exp. G0502020203/2024/0351).

Segon. NOTIFICAR als interessats el contingut d'aquest acord.

Tercer. PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu



Ajuntament de Lleida

fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (7 vots a favor).

5.- APROVAR LES BASES DE LA MOSTRA D'HUMOR GRÀFIC HUMORÀLIA.

El senyor Alcalde dona la paraula al secretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antonio Roperó Vilaró, el qual explica la proposta d'acord del regidor de Cooperació que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Regidoria de **Cooperació**

1.2 Expedient: **03.41.25**

1.3 Assumpte: **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA MOSTRA D'HUMOR GRÀFIC – HUMORÀLIA**

2. Antecedents

2.1 Atès que l'Ajuntament de Lleida destina, des l'any 1994, part dels pressupostos públics a iniciatives solidaries, contribuint econòmicament i socialment al desenvolupament dels pobles i col·lectius empobrits donant resposta a les inquietuds i iniciatives ciutadanes. La trajectòria internacional de la cooperació per al desenvolupament humà indica la necessitat de vincular aquest desenvolupament amb els Drets Humans i els Drets Humans de les dones. En aquest sentit l'Ajuntament de Lleida, com a titular d'obligacions, té la voluntat d'impulsar que les actuacions de cooperació internacional de les entitats de Lleida contribueixin a la promoció dels Drets Humans i per aquest motiu es proposa que treballin des del marc de l'Enfoc de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH).

2.2 La Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida contempla entre les seves prioritats el cofinançament de projectes emmarcats en els principis rectoris i els eixos transversals del Pla Director Municipal de Cooperació (PDMC) 2022-2025 de l'Ajuntament de Lleida, aprovat en el Ple de la corporació del dia 29 de juliol de 2022, com a eix vertebrador de les polítiques de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Lleida i dirigit a la consecució dels següents objectius;

- La defensa dels Drets Humans (DH) i dels Drets Humans de les Dones (DHD).
- Implicació d'actuacions adreçades a treballar l'Educació per a la Transformació Social (EpTS) per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per a promoure els DH, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS);
- Promoure l'Acció Humanitària, intervenint en les fases més complexes com la reconstrucció, la rehabilitació i la reactivació productiva, pal·liar els greus conflictes i catàstrofes humanitàries, esdevingudes per catàstrofes naturals, antròpiques i/o conflictes bèl·lics;
- Projectes entorn la Migració i el Refugi impulsats per aquelles entitats que fomentin el compromís i les actuacions a favor dels DH i els DHD en la garantia del dret d'asil en condicions de dignitat i igualtat per a totes les persones refugiades a Catalunya i/o projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament.



Ajuntament de Lleida

2.3 Atès que l'entitat Humoràlia ha demanat suport a la Regidoria de Cooperació en l'organització de la mostra d'humor gràfic "**Humoràlia**".

2.4 Atès que la mostra s'ha de regir per unes bases que s'han treballat conjuntament amb l'entitat organitzadora.

2.5 Atès que les bases es regiran sense pressupost econòmic vinculat.

2.6 Atès el treball constant durant 5 anys per la regidoria de cooperació i per les entitats de la ciutat en quant a l'aplicació en els projectes de cooperació al Desenvolupament de l'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans (EGIBDH), en alienament amb la política pública catalana de cooperació. Des del 2020, l'Ajuntament de Lleida, alineat amb el Pla Director de Cooperació 2019-2022 de la Generalitat de Catalunya, ha establert l'enfocament integrat de gènere i basat en els drets humans com a base central de les diferents línies d'intervenció de cooperació.

2.7 Vist l'informe tècnic favorable de la C.U.T de Cooperació Internacional de data 07/10/25 en que es proposa l'aprovació de les bases de la mostra d'humor gràfic HUMORÀLIA.

3. Fonaments de dret

- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.
- La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- La Llei 2/2014, de 25 de març, de l'acció i del servei exterior de l'Estat.
- Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre i disposicions concordants).
- Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats,

ES PROPOSA, a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer - Aprovar les bases i la convocatòria de la Mostra d'humor gràfic HUMORÀLIA, d'acord amb el text següent:

BASES DE LA MOSTRA D'HUMOR GRÀFIC - HUMORÀLIA **CONVOCATÒRIA ANY 2025**

1. PRESENTACIÓ - EXPOSICIÓ DE MOTIUS



Ajuntament de Lleida

L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria de Cooperació, té per missió contribuir a la sensibilització de la ciutadania sobre causes estructurals de la pobresa i la desigualtat a escala mundial en allò que avui en dia es coneix com a Educació per a la Transformació Social (EpTS).

HUMORÀLIA és una mostra d'art gràfic que reuneix artistes de tot el món per il·lustrar la temàtica dels Drets Humans i promoure una cultura de la pau a través de l'expressió creativa. L'art i l'humor es converteixen en una eina poderosa per promoure un món on la pau sigui el camí a seguir.

L'humor gràfic és una eina universal per a la transformació social, que atrau directament l'emoció, alhora que sintetitza i promou la reflexió sobre les causes estructurals de les desigualtats i proporciona debats sobre les accions necessàries per a la lluita. L'educació és un element clau per evitar actituds que promouen la discriminació i l'humor es converteix en una eina molt útil per acompanyar el procés educatiu i pedagògic, i també a tocar d'un públic jove, atreta per l'art visual.

La filosofia d'Humoràlia és tractar l'humor i l'humorisme com un tema seriós de debat i d'estudi, tant mitjançant les disciplines artístiques com les humanístiques i científiques, deixant de banda els tòpics i l'humor groller i acrític. Dins de l'ampli concepte d'humor caben expressions com ironia, sàtira, sarcasme, humor blanc, humor negre, comicitat, divertiment, acudit, mordacitat i un llarg etcètera de conceptes afins.

Humoràlia intenta, principalment, donar a conèixer les obres de contingut humorístic de qualsevol disciplina artística: plàstica, literària, escènica, fins i tot musical, com també analitzar, debatre i reflexionar sobre l'humor. Aquesta promoció de les obres i dels seus autors va més enllà i aposta pels nous valors gràcies als concursos i mostres d'Humoràlia

La Mostra Humoràlia, de 2009 fins el 2023, va estar liderada per l'entitat Humoràlia i per la Coordinadora d'ONGD i altres Moviments Solidaris de Lleida i ha reconegut la tasca professional de milers d'autors i autores, artistes de tot el món, en la línia de la Sensibilització i la Cooperació Internacional.

L'any 2025 l'Ajuntament de Lleida convoca la novena edició de la Mostra, amb l'objectiu de recuperar una Mostra reivindicativa de drets i molt arrelada a la nostra ciutat, reconeixent la tasca d'aquelles persones que treballen en l'àmbit internacional per la promoció i la visibilització dels drets de totes les persones.

2. DENOMINACIÓ: "MOSTRA D'HUMOR GRÀFIC – HUMORÀLIA"

3. CANDIDATURES: REQUISITS

Pot participar qualsevol persona, física i major d'edat, de Lleida o arreu del món, artista professional o amateur, que contribueixi, a través del seu treball, a la divulgació dels drets humans i dels drets humans de les dones.

4. BASES ESPECÍFIQUES

1. La Mostra d'Humor Gràfic – Humoràlia estarà organitzada bianualment per l'Ajuntament de Lleida i Humoràlia.
2. El tema de la mostra per a l'edició 2025, és CONFLICTES ARMATS ALS MÓN. Entenem per conflicte armat, qualsevol enfrontament protagonitzat per grups armats regulars o irregulars amb un ús continuat i organitzat de la violència (això vol dir, que provoca un mínim de 100 víctimes mortals en un any i/o un greu impacte en el territori (destrucció d'infraestructures o de la natura) i la seguretat humana (població ferida o desplaçada, violència sexual i de gènere, inseguretat alimentària, impacte en la salut mental i en el teixit social o disrupció dels serveis bàsics, etc.);



Ajuntament de Lleida

Aquests factors es retroalimenten amb d'altres com la possibilitat de comprar i vendre armes i material de doble ús, la utilització dels recursos naturals, i la indústria civil que es lucra amb les guerres (interessos econòmics). A més de les seqüeles més directes de la violència armada, com les morts o les persones ferides i les destruccions d'infraestructura, cal afegir altres tipus de conseqüències que poden marcar les poblacions durant molt temps.

Molts conflictes armats generen grans desplaçaments de població, el reclutament d'actors armats, sovint persones menors d'edat, o l'increment de la violència sexual, factors que generen grans impactes psicosocials en les comunitats afectades i aprofundeixen l'odi entre les poblacions enfrontades (impactes psicosocials).

Amb aquesta temàtica, Humoràlia pretén fomentar els valors de la cultura de pau i aprofundir en el coneixement del món on vivim, posant especial èmfasi en la realitat dels conflictes que, malauradament, encara es produeixen internacionalment amb la finalitat de treballar en la comprensió d'alguns dels conflictes actius arreu del món.

Actualment, al món, hi ha aproximadament uns 58 conflictes bèl·lics actius, la gran majoria encetats a meitats del s. XX i tots perdurables en l'actualitat. Àfrica és el continent on hi ha més guerres (15), seguit d'Àsia (9) i, més concretament, l'Orient Mitjà (6).

Humoràlia vol fomentar el coneixement dels diferents conflictes latents al món, la importància de la pau i la resolució d'aquests. A més, també es vol destacar l'impacte dels conflictes en les dones i la infància, sectors especialment vulnerabilitzats en aquestes situacions i que necessiten una especial visibilització.

3. La presentació de les obres ha de ser efectuada per les mateixes persones interessades, i únicament pel tràmit electrònic que trobareu a la web <http://cooperacio.paeria.cat/humoralia>. El tràmit generarà automàticament el justificant de presentació de l'obra.
4. Atès el caràcter solidari, no competitiu, divulgatiu i no lucratiu de la Mostra, no s'estableix cap premi econòmic. No obstant, l'organització es compromet a fer arribar 2 exemplars del catàleg imprès a les persones autores de les obres seleccionades per correu postal.
5. Les obres:
 - Poden ser realitzades en qualsevol tècnica, amb format DIN A4 (210 mm. X 297 mm.) o proporcional.
 - Les persones participants poden enviar un màxim de 3 treballs, en blanc i negre o en color i a ser possible sense text. En cas de contenir text, aquest haurà de ser obligatòriament en català, espanyol, anglès o francès.
 - Les obres han d'estar a 300 dpi (o en bona resolució per poder imprimir-les) i en format JPG o JPEG.
6. Es seleccionaran un màxim de 50 obres.
7. Les obres seleccionades seran escollides d'entre les candidatures correctament presentades per decisió d'un Jurat, mitjançant votació per majoria, format per 6 persones: una persona que ostentarà la presidència (Alcalde, o persona en qui delegui), diputat o diputada de l'àmbit de Cooperació de la Diputació de Lleida, dos membres de l'entitat Humoràlia i 2 persones tècniques de l'àmbit de la cooperació.
8. L'alcalde de Lleida, o persona en qui delegui, designarà la persona que ostenti la presidència i les persones vocals. La persona que exerceixi la presidència del Jurat tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La composició del Jurat serà anunciada a través de la web cooperacio.paeria.cat/humoralia.



Ajuntament de Lleida

La composició del Jurat s'ha d'adequar al que estableix la Llei Orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes. A aquests efectes, la composició del Jurat haurà de garantir que les persones membres del sexe menys representat ocupin, com a mínim, el 40% dels llocs.

9. La resolució del Jurat serà inapel·lable.
10. La participació de les persones autores en la Mostra suposa l'autorització per part d'aquestes a la publicació de l'obra presentada en una exposició itinerant, la impressió d'un catàleg que es difondrà en diferents espais i un catàleg en línia que es publicarà en xarxes socials i diverses plataformes, entre elles a la web cooperacio.paeria.cat/humoralia; únicament amb la finalitat de sensibilitzar la població sobre la necessitat d'actuar per la pau al món i conèixer els conflictes armats al món, i mai amb una finalitat lucrativa. En tots els suports on es publiqui l'obra, sempre s'indicarà el nom de l'autoria.
11. La persona participant que presenta l'obra, en tant que autor/a o titular dels drets d'explotació sobre l'obra, autoritza amb caràcter **gratuit** a la Regidoria de Cooperació la reproducció, distribució i comunicació pública (inclosa la difusió a través d'Internet) que permetin a aquesta última gestionar la participació de l'obra en la present Mostra i difondre-la en tots els mitjans i suports que la Regidoria de Cooperació i Humoràlia estimin oportuns només en el marc de la divulgació de la Mostra amb la finalitat de sensibilitzar la població sobre la necessitat d'actuar per XXX (Sobre el tema de la convocatòria), i mai amb una finalitat lucrativa. En tots els suports on es publiqui l'obra, sempre s'indicarà el nom de l'autoria.
12. Les persones participants que presentin l'obra garanteixen que aquesta és original, que no infringeix drets de tercers de propietat intel·lectual, industrial, d'imatge o de qualsevol altre tipus, que ostenta la capacitat legal suficient per cedir els drets objecte d'aquestes bases a la Regidoria de Cooperació i a Humoràlia.
13. Les obres, al ser digitals, no seran retornades a les persones autores.

5. NOTIFICACIÓ DE LES OBRES SELECCIONADES DINS LA MOSTRA D'HUMOR GRÀFIC – HUMORÀLIA.

La organització informarà, via notificació electrònica, a les persones les obres de les quals hagin estat seleccionades dins la Mostra d'Humor Gràfic – Humoràlia.

6. PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATURES

El termini de presentació de les obres s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2025 i clourà el dia 15 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

L'anunci i l'obertura del termini de presentació de candidatures serà anunciada mitjançant nota de premsa i als webs institucionals corresponents.

Les propostes s'hauran de presentar pel tràmit electrònic, mitjançant la web de la Regidoria de Cooperació (cooperacio.paeria.cat/humoralia).

En el tràmit electrònic constaran els següents apartats a omplir;

- Títol de l'obra.
- Nom i cognoms de l'autoria.
- Pseudònim, si s'escau.
- Direcció postal.
- Telèfon i prefix internacional, si s'escau.
- Correu electrònic.
- Xarxes socials.
- Adjuntar l'obra gràfica.



Ajuntament de Lleida

No seran admeses les obres amb entrada telemàtica al Registre de l'Ajuntament amb posterioritat a al dia de finalització del termini de presentació de les obres.

7. RESOLUCIÓ I SELECCIÓ DE LES OBRES

El Jurat es reunirà posteriorment a la fi del termini de presentació de candidatures i farà públic el veredictes en un màxim de 1 mes des de la data de finalització de termini.

8. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades dels participants s'incorporaran i tractaran en l'activitat de tractament **Premis, concursos i promocions**, responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la pl. Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets. La finalitat del tractament és gestionar els premis, concursos i promocions promoguts o patrocinats per l'Ajuntament. El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part (art. 6.1 b RGPD). Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic o que s'hagi previst a les bases. Teniu dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Adreça electrònica del Delegat de Protecció de Dades: dpd@paeria.cat. INFORMACIÓ DETALLADA en aquest enllaç:

<https://web.paeria.cat/paeria/protecciodades/concursos/ca>

9. ACCEPTACIÓ DE TERMES I CONDICIONS

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra dels termes i condicions i la submissió expressa a les decisions interpretatives de les bases elaborades per l'Ajuntament de Lleida.

Segon. PUBLICAR el present acord i les Bases en la pàgina web municipal. D'acord amb el punt 06. de les Bases: PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATURES, el termini de presentació de les obres s'iniciarà el dia 01 de Novembre de 2025 i clourà el dia 15 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

L'anunci i l'obertura del termini de presentació de candidatures serà anunciada mitjançant nota de premsa i als webs institucionals corresponents.

Les propostes s'hauran de presentar pel tràmit electrònic, mitjançant la web de la Regidoria de Cooperació (cooperacio.paeria.cat/humoralia).

Tercer.- DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Quart.- PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu



Ajuntament de Lleida

fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

6.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE MILLORA DEL PAVIMENT DE VORERES DE DIVERSOS CARRERS DE LA CIUTAT DE LLEIDA.

El senyor Alcalde dona la paraula al secretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antonio Roperó Vilaró, el qual explica la proposta d'acord de la regidora d'Agenda Urbana i Espai Agrari que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei de Contractació

1.2 Expedient: OBR_OBE_2025_0015

1.3 Assumpte: Aprovació, inicial, del Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida.

2. Antecedents

2.1. Decret d'Alcaldia de data 14 d'agost de 2025 que aprova nomenar al Sr. Jordi Domingo Masanés, enginyer civil i cap del Servei de Serveis Urbans supervisor de les obres del Projecte de millora del paviment de voreres de diversos carrers a la ciutat de Lleida.

2.2. Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida, amb un pressupost per import de 667.155,64 € + 140.102,68 € d'IVA (total = 807.258,32 €), signat en data 3 d'octubre de 2025 per la cap de Secció de Manteniment de l'Espai Públic.

2.3. Informe emès, en data 3 d'octubre de 2025, pel supervisor del Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida, que conclou literalment:

"(...) 3.CONCLUSIONS

*Per tot l'exposat, informo que en la redacció del present projecte s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica resultant d'aplicació, per la qual cosa s'emet informe **FAVORABLE** de supervisió tècnica en els termes establerts en l'article 235 de la LCAP"*

2.4. Informe de la cap de Secció de manteniment, amb el vist i plau del cap de Servei de Serveis Urbans emès en data 3 d'octubre de 2025, del tenor literal següent:

1. ANTECEDENTS

- El PAM 2024-2023 preveu el Pla de Manteniment de les vies urbanes i dels camins de l'Horta (SAL31).

- En data 18 de febrer de 2025 l'Ajuntament de Lleida aprovà definitivament el pressupost corresponent a l'exercici 2025. En el pressupost aprovat s'ha inclòs la partida 04.1532.60900 "altres inversions en infraestructures" amb una dotació d'1.600.000,00 €.



Ajuntament de Lleida

- El servei de Serveis urbans ha rebut l'encàrrec d'Alcaldia i de la Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Rural per redactar un projecte de millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida en el marc del previst en el pressupost 2025 i en el PAM (SAL31).

2. RELACIÓ DE FETS

a. INFORME TÈCNIC

El projecte objecte del present informe s'ha redactat des dels serveis tècnics del servei de Serveis Urbans, de la Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Rural.

El projecte defineix els treballs necessaris per a la millora del paviment de diverses voreres de la ciutat, en concret:

- Avinguda de Pius XII, tram c. del Bisbe Irurita – Passeig Gran de Ronda (parells)
- Carrer de Xavier Puig i Andreu, tram plaça Josep Piñol fins Pare Gabernet (parells) i carrer Tarragona, tram fins c. de Josep Fontseré.
- Carrer de Pi i Margall, tram Avda. Prat de la Riba – c. d'Alfred Pereña (parells).
- Avinguda de Rosa Parks, tram c. dels Hospitalers de Sant Joan – c. del Penedès (senars).

El projecte defineix les obres per realitzar la renovació dels paviments malmesos i millorar l'accessibilitat de les voreres on s'actua. El projecte comprenen les següents actuacions:

- La demolició i retirada dels paviments malmesos
- L'execució de les rases necessàries i la renovació de serveis afectats.
- La reposició dels paviments de voreres i la construcció de guals de vianants accessibles.
- La renovació de l'arbrat i instal·lació de xarxa de reg. L'annex 8 de la memòria incorpora l'informe de l'àrea de Sostenibilitat-Parcs i Jardins, en el qual s'informa de les afectacions i criteris de replantació de l'arbrat afectat per les obres d'aquest projecte.
- La col·locació de nou mobiliari urbà.
- La reposició dels elements viaria afectats: senyals, pilones, balises...
- El repintat de tota la senyalització horitzontal afectada.

b. DISPONIBILITAT DELS TERRENYS

Les obres projectades es duran a terme exclusivament en espais públics de titularitat municipal (Lleida), sense cap afectació a tercers.

c. SUPERVISIÓ DEL PROJECTE (article 235 LCSP)

Atès que l'import base del projecte és superior a 500.000 € és necessari l'informe de l'oficina de supervisió de projectes, segons disposa l'article 235 de la LCSP.

En data 14 d'agost es nomena a Jordi Domingo Masanés supervisor del "PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORA DE PAVIMENTS DE VORERA DE DIFERENTS CARRERS DE LA CIUTAT DE LLEIDA".

En data 3 d'octubre de 2025, el supervisor del projecte ha emès informe favorable de supervisió tècnica en els termes establerts en l'article 235 de la LCAP.

d. DURADA DELS TREBALLS

El pla de treballs del projecte preveu una durada de les obres de 6 mesos.

e. PRESSUPOST DEL PROJECTE

El pressupost previst en el projecte és:

Pressupost d'Execució Material	560.634,99 €
6 % Benefici Industrial sobre 560.634,99 €	33.638,10 €
13 % Despeses Generals sobre 560.634,99 €	72.882,55 €
Subtotal	667.155,64 €
21 % IVA sobre 667.155,64 €	140.102,68 €
Total Pressupost per Contracte	807.258,32 €



Ajuntament de Lleida

I considerant la despesa projectada, distribuïda per cada àmbit, es correspon amb el quadre següent:

Àmbit	Import IVA inclòs
Avinguda Pius XII	294.782,40 €
Entorn carrer Xavier Puig Andreu	246.672,48 €
Carrer Pi i Maragall	133.049,55 €
Avinguda Rosa Parks	132.753,89 €
Pressupost total, IVA inclòs.	807.258,32 €

3. PROPOSTA

Per tot l'exposat, i amb l'objectiu de poder iniciar la licitació de les obres definides en aquest projecte, es proposa:

- Aprovar el **"PROJECTE DE LA MILLORA DEL PAVIMENT DE VORERES DE DIVERSOS CARRERS DE LA CIUTAT DE LLEIDA"**, amb un pressupost de 667.155,64 € + 140.102,68 € d'IVA (total = 807.258,32 €), i amb un termini d'execució de 6 mesos."

2.5. Informe favorable emès en data 7 d'octubre de 2025 per la cap de la Unitat Tècnica de Contractació i la cap de Secció de Contractació, amb la nota de conformitat de l'adjunta a la Secretaria General, que conclou:

"(...) Es compleixen els requisits legalment establerts per procedir a l'aprovació inicial Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida, amb un pressupost de 667.155,64 € + 140.102,68 € d'IVA (total = 807.258,32 €) (...)"

3. Fonaments de dret

3.1. Article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3.2. Articles 36 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.3. Articles 233 i 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.4. Delegacions a la Junta de Govern Local, en matèria de Contractació, segons la resolució PRIMERA.C.1) i C.2.) del decret d'alcaldia de data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023).

4. Proposta

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats,

ES PROPOSA, a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. APROVAR els següents informes:

- Informe de supervisió del Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida, emès en data 3 d'octubre de 2025, pel Sr. Jordi Domingo Masanés, enginyer civil i cap del Servei de Serveis Urbans, supervisor de l'esmentat projecte.



Ajuntament de Lleida

- Informe d'aprovació del Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida, emès en data 3 d'octubre de 2025 per la cap de Secció de Manteniment de l'Espai Públic.

Segon. APROVAR, inicialment, el Projecte de la millora del paviment de voreres de diversos carrers de la ciutat de Lleida, signat en data 3 d'octubre de 2025 per la cap de Secció de Manteniment de l'Espai Públic, amb un pressupost per import de 667.155,64 € + 140.102,68 € d'IVA (total = 807.258,32 €).

Tercer. SOTMETRE a informació pública el Projecte esmentat pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Lleida, per tal que es pugui examinar i formular al·legacions, si s'escau.

Quart. COMUNICAR el present acord al departament impulsor per al seu coneixement i efectes adients.

Cinquè. PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirecta el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

Vist l'informe del responsable coordinador d'Esports, de data 15 d'octubre de 2025, en el qual sol·licita incloure d'urgència en l'ordre del dia, l'expedient número 04-25-24, corresponent a l'aprovació de la convocatòria de la línia de subvencions 10.3 Línia 2 – Participació a les activitats esportives extraescolars.

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels presents, 8 membres, i ateses les delegacions fetes a aquesta Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia de data 28 de juny de 2023, també per unanimitat dels presents s'acorda incloure el següent punt a l'ordre del dia:

7.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 10.3.2 (LÍNIA 2) DE L'ANY 2025 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS

El senyor Alcalde dona la paraula al secretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antonio Ropero Vilaró, el qual explica la proposta d'acord del responsable coordinador d'Esports que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Regidoria d'**Esports**

1.2 Expedient: G0502020203/2025/0129



Ajuntament de Lleida

1.3 Assumpte: **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2025 DE LA LÍNIA L10.3 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR L'ÈXIT EDUCATIU I LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (Línia 2 – Participació a les activitats esportives extraescolars).**

2. Antecedents

2.1 L'Ajuntament Ple, en la sessió de data 31 de gener de 2025, va aprovar el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida 2025-2027" i publicat en el Butlletí Oficial de la província número 32 de 17 de febrer de 2025.

La convocatòria de la línia de subvencions que es pretén aprovar es troba inclosa dins del Pla Estratègic de subvencions 2025-2027.

2.2. L'Ajuntament Ple, en la sessió de data 25 d'abril de 2025, va aprovar les Bases específiques de la línia subvencionadora L10.3 Subvencions destinades a potenciar l'èxit educatiu i la participació a les activitats esportives extraescolars en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, publicades inicialment en el Butlletí oficial de la Província de Lleida número 85 de data 6 de maig de 2025 i han quedat definitivament aprovades mitjançant decret d'alcaldia número DEC-06083, de data 13 de juny de 2025, i publicat l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm.115 de data 18 de juny de 2025, i al DOGC núm. 9447 de data 4 de juliol de 2025.

2.3 L'import de la convocatòria per l'any 2025 de la línia subvencionadora L10.3 amb càrrec a la partida pressupostària 12.3400.48901 és de 70.000,00 €.

2.4 Aquesta convocatòria està referida a la Línia 2 (Participació a les activitats esportives extraescolars) contemplada en les Bases reguladores de la línia subvencionadora L10.3.

2.5 Vist l'informe proposta favorable de data 25 de setembre de 2025 del Responsable Coordinador d'Esports.

2.6 Vist l'informe favorable de fiscalització (FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS DE CONFORMITAT AMB REIAL DECRET 424/2017) signat per l'Interventor en data 3 d'octubre de 2025, de conformitat amb l'abast de l'article 84 i següents de les Bases d'Execució del Pressupost aprovades per Acord de Ple de 17 de febrer de 2025 que aprova definitivament el pressupost general 2025.

2.7 Vista l'autorització definitiva de despesa (A), amb número d'operació 22025011281 de data 3 d'octubre de 2025, per import de 70.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 12 3400 48901.

3. Fonaments de dret

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)



Ajuntament de Lleida

- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.
- l) La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats,

ES PROPOSA,

A la *JUNTA DE GOVERN LOCAL*, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció dels acords següents:

Primer. APROVAR la convocatòria per l'any 2025 de la línia subvencionadora L10.3 **SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR L'ÈXIT EDUCATIU I LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (Línia 2 – Participació a les activitats esportives extraescolars)**. El text de la convocatòria que s'aprova es transcriu íntegrament a continuació:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONES DE L'ANY 2025 DE LA LÍNIA L10.3 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR L'ÈXIT EDUCATIU I LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (Línia 2 – Participació a les activitats esportives extraescolars).

1.- EXPOSICIÓ DE MOTIUS



Ajuntament de Lleida

L'Ajuntament de Lleida, en la sessió del dia 31 de gener de 2025, va aprovar el "Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms 2025-2027"

Amb data 25 d'abril de 2025, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà l'acord d'aprovar inicialment les bases de diverses línies de subvencions entre elles les relatives a aquesta convocatòria.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de les bases que regulen aquesta convocatòria es van publicar, en el DOGC núm. 9404 de data 2 de maig de 2025, en el BOP núm. 85 de 6 de maig de 2025, durant el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i/o en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, a efectes de què es poguessin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions.

Finalitzat el termini d'exposició pública sense haver-se presentat cap al·legació i/o reclamació, les bases han quedat definitivament aprovades mitjançant decret d'alcaldia número DEC-06083, de data 13 de juny de 2025, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 115 de data 18 de juny de 2025, i al DOGC núm. 9447 de data 4 de juliol de 2025.

L'objecte de les bases de la línia subvencionadora L10.3 Subvencions destinades a potenciar l'èxit educatiu i la participació a les activitats esportives extraescolars en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, és regular la concessió d'ajuts per garantir un lleure de qualitat i d'afavorir l'equitat educativa dels infants i joves, amb activitats i propostes educatives i esportives fora de l'horari escolar, per promoure competències personals i socials, millorar l'èxit educatiu i potenciar els valors de l'esport i la salut física. Aquestes accions han de ser motor de cohesió social i d'integració per a la igualtat d'oportunitats

D'acord amb l'establert al punt 4.1) de les bases específiques de la línia L10.3, el procediment de concessió dels ajuts és la concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria està referida a la Línia 2 (Participació a les activitats esportives extraescolars) contemplada en les Bases reguladores de la línia subvencionadora L10.3.

2.- PUBLICACIÓ DE LES BASES REGULADORES

BOP número 115 de 18 de juny de 2025. DOGC número 9447 de 4 de juliol de 2025.

3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA.

L'import total de la convocatòria per l'exercici 2025 ascendeix a 70.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 12-3400-48901 Altres transferències a ens sense fi de lucre (Autorització de despesa (A)).

La quantia de la subvenció màxima concedida no podrà superar el 10% del total de la partida destinada a aquesta convocatòria. No s'estableix import mínim per la concessió.

La quantia de l'ajut pot arribar al 100% de la despesa subvencionable.

4.- SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 17 de novembre de 2025. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.

La informació relativa al lloc de presentació i documentació a presentar es troben en l'apartat 10 de les bases específiques que regulen aquesta convocatòria.

Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

5.- CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ



Ajuntament de Lleida

D'acord al que s'estableix en els apartats 5 i 6 de les de les bases específiques que regulen aquesta convocatòria:

- Els projectes es valoraran sobre 100 punts.
- Caldrà aconseguir una puntuació mínima de 30 punts en la valoració general de la proposta i una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris transversals.
- La nota final de la sol·licitud s'obtéindrà de ponderar la puntuació obtinguda amb una puntuació final de 0 al 10, essent necessària una puntuació final de 5 per a poder obtenir finançament.

Criteris que la proposta ha de complir en la seva totalitat a fi de ser valorada
<i>L'activitat ha d'estar inclosa en el Pla Anual del Centre.</i> <i>Hi ha d'haver una programació detallada de l'activitat.</i> <i>L'activitat ha de tenir una durada d'un mínim de 6 mesos durant el curs escolar.</i> <i>L'activitat ha d'estar aprovada pel Consell escolar del Centre.</i> <i>La llengua vehicular per part del personal que organitzi i dugui a terme el projecte/activitat ha de ser el català, alhora que cal tenir consciència lingüística sobre el valor de l'ús social de la llengua catalana.</i>

Valoració general de la proposta	Màxim 60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	Fins a 50 punts
Número de Línies (NL). Segons Taula 1.	Fins a 9 punts
Percentatge de l'alumnat matriculat al centre amb necessitats específiques de suport educatiu al centre. Segons Taula 2.	Fins a 13 punts
Grau d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en relació a la mitjana de la zona educativa on està el centre educatiu. Segons Taula 3.	Fins a 9 punts
Percentatge de participants amb necessitats específiques de suport educatiu del total absolut de participants. Segons Taula 4.	Fins a 10 punts
Periodicitat setmanal de l'activitat. Segons Taula 5.	Fins a 9 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13 <i>- El projecte es desenvolupa als barris Mariola, Clot, Mangraners o Centre Històric</i>	10 punts

Taula 1

Número de línies (NL)	1 línia	3 punts
	2 línies	6 punts
	3 línies	9 punts

Taula 2

Percentatge d'alumnat matriculat al centre amb necessitats específiques de suport educatiu al centre	(0% - 10%)	0 punts
	(10% - 20%)	2,5 punts
	(20% - 30%)	5 punts
	(30% - 40%)	7,5 punts
	(40% - 50%)	10 punts
	50% o més	13 punts

Taula 3

Grau d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en relació a la mitjana	Per sota de la mitjana	3 punts
	Al voltant de la mitjana (+/-5%)	6 punts
	Per damunt de la mitjana	9 punts

Taula 4

Percentatge de participants amb necessitats específiques de suport	Un 10% menys de la mitjana d'alumnat amb necessitats	5 punts
--	--	---------



Ajuntament de Lleida

educatiu del total absolut de participants	específiques de suport educatiu del centre	
	El mateix que la mitjana del centre	10 punts

Taula 5

Periodicitat setmanal de l'activitat	1 dia/setmana	3 punts
	2 dies/setmana	6 punts
	3 dies/setmana	9 punts

Valoració dels criteris transversals	Màxim 40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	Fins a 10 punts
<u>Compromís lingüístic i ús integral del català</u> L'entitat garanteix de manera explícita que la llengua vehicular de totes les activitats subvencionades serà el català. Aquest compromís inclou l'ús del català tant en el desenvolupament de les activitats, orals i escrites, com en totes les comunicacions i materials associats, com ara inscripcions, cartells, xarxes socials, correus, dossiers o vídeos. El personal implicat en el projecte disposa de la competència lingüística necessària per assegurar aquest ús, i es promou activament el català com a llengua de relació habitual amb les persones participants.	De 0 a 8 punts
<u>Foment de la convivència i la inclusió en català</u> El projecte pot incorporar accions orientades al foment de la convivència i el respecte a la diversitat cultural, sempre mantenint i impulsant el català com a llengua central de cohesió i inclusió.	De 0 a 2 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	Fins a 10 punts
L'entitat està adherida al Pacte Local contra les violències masclistes de Lleida	3 punts
Participació de les dones en la governança de l'entitat (paritat en els òrgans de direcció, en el personal, etc).	De 0 a 3 punts
La difusió i comunicació del projecte o activitat utilitza el llenguatge no sexista.	De 0 a 2 punts
Les dades del projecte es presenten desagregades per sexe	De 0 a 2 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària.	Fins a 5 punts
El projecte detalla accions que treballin valors i actituds per millorar el civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària.	De 0 a 5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	Fins a 10 punts
El projecte o l'activitat detalla mesures específiques per garantir l'accessibilitat universal (persones amb discapacitat, amb diversitat cultural, etc).	De 0 a 4 punts
El projecte o l'activitat es desenvolupa en un espai sense barreres arquitectòniques.	De 0 a 3 punts
La difusió i la informació del projecte o activitat incorpora mesures de llenguatge fàcil i/o pictogrames (díptics, fulletons informatius...)	De 0 a 3 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	Fins a 5 punts
El projecte detalla accions que treballin el foment dels drets humans i l'acció climàtica	De 0 a 5 punts

6.- CATÀLEG DE LES ACTUACIONS O PROJECTES SUBVENCIONABLES



Ajuntament de Lleida

Se subvencionaran activitats i projectes educatius per a escolars, que es desenvolupin durant el curs 25-26, en horari extraescolar de les següents temàtiques:

- Jocs atlètics
- Arts marcial
- Jocs psicomotrius
- Multiesports
- Esports de raqueta
- Jocs amb patins
- Dansa i/o expressió corporal artística
- Circ

Quant al personal que realitzi les activitats, s'han de complir els següents requisits:

- El sou/hora ha de correspondre mínim a les taules retributives establertes en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el moment de la convocatòria.
- El personal contractat:
 - Ha de tenir una formació adient segons la temàtica de cada activitat i estar inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) o al COPLEFC (Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya).
 - Ha d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR); es poden aportar els títols, diplomes i certificats que la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat considera equivalents.
 - Ha d'aportar, previ inici de l'activitat, la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Els centres educatius o les AFAs / AMPAs han de garantir els requisits anteriors i custodiar la documentació acreditativa, en el cas de contractar directament el personal.

En el cas que els centres educatius o les AFAs / AMPAs contractin una entitat o empresa, han de vetllar que compleixin els esmentats requisits, i alhora requerir-los i custodiar la documentació acreditativa.

Els centres educatius o AMPAs / AFAs beneficiaris de subvencions d'aquesta convocatòria, es comprometen a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa als paràgrafs anteriors a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients.

7.- NOMBRE D'ACTIVITATS SUBVENCIONABLES SEGONS LA TIPOLOGIA DE CENTRES EDUCATIUS.

D'entre les activitats que consten en el punt 6 de la convocatòria:

- Els centres educatius d'educació infantil i primària públics i concertats poden sol·licitar subvenció per a 1 activitat/projecte si són d'una línia educativa.
- Els centres educatius d'educació infantil i primària públics i concertats poden sol·licitar subvenció per a 2 activitats/projectes si són de dos o més línies educatives.

8.- ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ AVALUADORA

L'òrgan instructor serà el Regidor d'Esports, Sr. Jackson Quiñónez Vernaza.

La Comissió Tècnica Avaluadora de la línia subvencionadora L10.3 Subvencions destinades a potenciar l'èxit educatiu i la participació a les activitats esportives extraescolars en el marc del Pla Educatiu d'Entorn (Línia 2 Esports) estarà formada per:

- Jordi H. Gómez Cabero (responsable coordinador d'Esports), que la presidirà
- Judit Bernadó Mesegué (responsable gestió esportiva), vocal que actuarà con a vicepresidenta
- Ivan Martinez Zapata (dinamitzador esportiu), vocal



Ajuntament de Lleida

- Gemma Domingo (Directora Acció i Innovació Social), vocal
- Jordi Artigues Porquet, (Auxiliar Administratiu Esports) que actuarà com a secretari, i que podrà ser substituït en aquesta funció per qualsevol dels membres de la Comissió,

d'acord amb l'establert en l'apartat 4.4) de les bases reguladores de la Línia L10.3.

9.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Tal com s'estableix en l'apartat 4 de les bases específiques que regulen aquesta convocatòria:

- El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

La resolució posa fi a la via administrativa.

10.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS.

El pagament de les subvencions es farà mitjançant bestreta del 100% eximida de garantia.

11.- TERMINI D'EXECUCIÓ

Els projectes presentats en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar durant el curs 2025-2026.

12.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de les actuacions subvencionades haurà de realitzar-se com a màxim el 30 de setembre de 2026. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior."

Segon. APROVAR l'Autorització de despesa (A), per import de 70.000,00 €, a càrrec de la partida pressupostària 12-3400-48901. El pagament de les subvencions es farà mitjançant bestreta del 100% eximida de garantia.

Tercer. NOMENAR el Sr. Jackson Quiñónez Vernaza, Regidor d'Esports, òrgan instructor de la convocatòria, d'acord amb l'establert en l'apartat 4.3) de les bases reguladores de la Línia L10.3.

Quart. NOMENAR la Comissió Avaluadora de la línia subvencionadora L10.3, que estarà formada per:

- Jordi H. Gómez Cabero (responsable coordinador d'Esports), que la presidirà
- Judit Bernadó Mesegué (responsable gestió esportiva), vocal que actuarà con a vicepresidenta
- Ivan Martinez Zapata (dinamitzador esportiu), vocal
- Gemma Domingo (Directora Acció i Innovació Social), vocal
- Jordi Artigues Porquet, (Auxiliar Administratiu Esports) que actuarà com a secretari, i que podrà ser substituït en aquesta funció per qualsevol dels membres de la Comissió,



Ajuntament de Lleida

d'acord amb l'establert en l'apartat 4.4) de les bases reguladores de la Línia L10.3.

Cinquè. PUBLICAR el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, Butlletí Oficial de l'estat, a la Base de Datos Nacional de subvenciones així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida".

Sisè. NOTIFICAR el present acord a les unitats administratives corresponents, per al seu coneixement i als efectes adients.

Setè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada en la Seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Vuitè. PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En cas que s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (8 vots a favor).

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
El president