



Ajuntament de Lleida

ACTA DE LA SESSIÓ DE Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida

Identificació de la sessió

Núm. 23/2026

Caràcter: ordinària

Data: 11 de juny de 2026

Horari: de 14.05 a les 14.14 h. (en 2a convocatòria)

Lloc: Sala de reunions 2a planta Paeria

Hi assisteixen:

En primera convocatòria a les 13:02 h

Carlos Enjuanes Llop,	2n Tinent d'Alcalde, que actua com a president
Xavier Blanco Pérez,	Regidor
Jackson Quiñónez Vernaza,	Regidor
Roberto Pino Céspedes,	Regidor
Antoni García Jiménez,	Vicesecretari

(Manca de quòrum)

En segona convocatòria

Carlos Enjuanes Llop,	2n Tinent d'Alcalde, que actua com a president
Xavier Blanco Pérez,	Regidor
Jackson Quiñónez Vernaza,	Regidor
Roberto Pino Céspedes,	Regidor
Jordi Sanuy Vallés,	Interventor
Antoni García Jiménez,	Vicesecretari

Excusa la seva assistència:

Fèlix Larrosa Piqué,	President de la Junta de Govern Local
Begoña Iglesias Delgado,	Regidora
Cristina Morón Molina,	Regidora
Carme Valls Llaràs,	Regidora
Pilar Bosch Vilana,	Regidora
Antonio Roperó Vilaró,	Secretari



Ajuntament de Lleida

Desenvolupament de la sessió

1.- APROVAR L'ACTA DE LA DARRERA JUNTA DE GOVERN

Per unanimitat dels assistents, 4 membres en 2a convocatòria, s'aprova l'acta del dia 4 de juny de 2026.

2.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL SUPORT A DIVERSES ACCIONS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A L'EXERCICI 2026

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord del Sr. Roberto Pino, regidor delegat per decret d'alcaldia núm. DEC-04505-2026 de data 20 d'abril de 2026 en matèria de gestió econòmica, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: **Economia**

1.2 Assumpte: Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida per al suport a diverses accions de la Universitat de Lleida per a l'exercici 2026.

2. Antecedents

2.1. L'Ajuntament de Lleida té atribuïdes per la normativa vigent diverses competències relatives a la prestació de serveis socials, segons preveu els articles 66 i 71 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, per la qual cosa té interès a promoure les activitats i serveis a la ciutat que possibiliten l'exercici d'aquestes competències.

2.2. L'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, volen establir el marc de col·laboració amb l'objecte de donar suport a les següents accions:

- a) Desenvolupament del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social i la seva implementació a la xarxa de dels Serveis d'Atenció Socioeducativa (SIS). Annex I Fitxa 1.
- b) Desenvolupament del projecte d'investigació-acció participativa amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics, actualitzant la situació de les famílies ateses als Serveis Socials Bàsics, fent propostes d'intervenció amb les famílies susceptibles de presentar una situació de cronicitat, així com elaborar documentació tècnica per continuar amb la seva implementació. Annex I Fitxa 2.
- c) Desenvolupament de cooperació i solidaritat de la Universitat de Lleida a fi d'impulsar l'enfortiment de la unitat de Cooperació i Solidaritat (CiS), mitjançant el suport vers als àmbits que són objecte dels mateixos i d'interès per ambdues parts reflectits en la clàusula quarta del present conveni. Annex I Fitxa 3.
- d) Sensibilització i recerca d'aspectes que tenen com eix el civisme, enfortint les capacitats i sinèrgies dels agents públics i privats. Annex I Fitxa 4.
- e) Desenvolupament del projecte d'edició de l'obra completa de Màrius Torres. Annex I Fitxa 5.
- f) Dissenyar un model i facilitar eines metodològiques per establir reptes de millora, amb l'objectiu de crear espais comunitaris jugables i cívics en la xarxa temàtica "ciutat educadora, ciutat lúdica en potència: creativa, cívica i comunitària (C3), de la xarxa estatal de ciutats educadores (RECE). Annex I Fitxa 6.



Ajuntament de Lleida

2.3. En el pressupost municipal per a l'exercici de 2026 hi figura la partida pressupostària 01-9220-48901 anomenada "Transferència a la Universitat de Lleida", per import de 57.000,00 euros.

2.4. Vist l'informe del Director Executiu de data 1 de juny de 2026, on es proposa:

Primer. Aprovar l'atorgament de la subvenció excepcional a la Universitat de Lleida amb NIF P2500017E per import de 57.000,00 €, a l'empara de l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb l'objecte de donar suport a les següents accions:

- a) Desenvolupament del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social i la seva implementació a la xarxa de dels Serveis d'Atenció Socioeducativa (SIS). Annex I Fitxa 1.
- b) Desenvolupament del projecte d'investigació-acció participativa amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics, actualitzant la situació de les famílies ateses als Serveis Socials Bàsics, fent propostes d'intervenció amb les famílies susceptibles de presentar una situació de cronicitat, així com elaborar documentació tècnica per continuar amb la seva implementació. Annex I Fitxa 2.
- c) Desenvolupament de cooperació i solidaritat de la Universitat de Lleida a fi d'impulsar l'enfortiment de la unitat de Cooperació i Solidaritat (CiS), mitjançant el suport vers als àmbits que són objecte dels mateixos i d'interès per ambdues parts reflectits en la clàusula quarta del present conveni. Annex I Fitxa 3.
- d) Sensibilització i recerca d'aspectes que tenen com eix el civisme, enfortint les capacitats i sinèrgies dels agents públics i privats. Annex I Fitxa 4.
- e) Desenvolupament del projecte d'edició de l'obra completa de Màrius Torres. Annex I Fitxa 5.
- f) Dissenyar un model i facilitar eines metodològiques per establir reptes de millora, amb l'objectiu de crear espais comunitaris jugables i cívics en la xarxa temàtica "ciutat educadora, ciutat lúdica en potència: creativa, cívica i comunitària (C3), de la xarxa estatal de ciutats educadores (RECE). Annex I Fitxa 6.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a l'exercici de l'any 2026 amb càrrec a la partida 01-9220-48901 per un import de 57.000,00 €. El pagament es farà mitjançant bestreta del 100% eximida de garantia.

Tercer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida per al suport a diverses accions de la Universitat de Lleida per a l'exercici 2026.

2.5 Vist l'informe de fiscalització que informa favorablement amb l'abast de l'article 84 i següents de les Bases d'Execució, emès en data 1 de juny de 2026, que conclou:

3. Fonaments de dret

3.1 La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

3.2 La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3.3 La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

3.4 La Llei 2/2014, de 25 de març, de l'acció i del servei exterior de l'Estat.

3.5 La Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament.

3.6 La Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.

3.7 Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre i disposicions concordants).

3.8 Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i



Ajuntament de Lleida

atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

3.9 La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable

3.10 La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

3.11 La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats,

ES PROPOSA,

A la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar l'atorgament de la subvenció excepcional a la Universitat de Lleida amb NIF P2500017E per import de 57.000,00 €, a l'empara de l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb l'objecte de donar suport a les següents accions:

- g) Desenvolupament del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social i la seva implementació a la xarxa de dels Serveis d'Atenció Socioeducativa (SIS). Annex I Fitxa 1.
- h) Desenvolupament del projecte d'investigació-acció participativa amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics, actualitzant la situació de les famílies ateses als Serveis Socials Bàsics, fent propostes d'intervenció amb les famílies susceptibles de presentar una situació de cronicitat, així com elaborar documentació tècnica per continuar amb la seva implementació. Annex I Fitxa 2.
- i) Desenvolupament de cooperació i solidaritat de la Universitat de Lleida a fi d'impulsar l'enfortiment de la unitat de Cooperació i Solidaritat (CiS), mitjançant el suport vers als àmbits que són objecte dels mateixos i d'interès per ambdues parts reflectits en la clàusula quarta del present conveni. Annex I Fitxa 3.
- j) Sensibilització i recerca d'aspectes que tenen com eix el civisme, enfortint les capacitats i sinèrgies dels agents públics i privats. Annex I Fitxa 4.
- k) Desenvolupament del projecte d'edició de l'obra completa de Màrius Torres. Annex I Fitxa 5.
- l) Dissenyar un model i facilitar eines metodològiques per establir reptes de millora, amb l'objectiu de crear espais comunitaris jugables i cívics en la xarxa temàtica "ciutat educadora, ciutat lúdica en potència: creativa, cívica i comunitària (C3), de la xarxa estatal de ciutats educadores (RECE). Annex I Fitxa 6.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a l'exercici de l'any 2026 amb càrrec a la partida 01-9220-48901 per un import de 57.000,00 €. El pagament es farà mitjançant bestreta del 100% eximida de garantia.

Tercer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida per al suport a diverses accions de la Universitat de Lleida per a l'exercici 2026.



Ajuntament de Lleida

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL SUPORT A DIVERSES ACCIONS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A L'EXERCICI 2026

A la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Il·ltre. Sr. Fèlix Larrosa Piqué, Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, amb domicili a Lleida, plaça Paeria, núm. 1 i CIF núm. P2515100B, fent ús de les facultats que li confereixen l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i la resta de normativa que resulta d'aplicació, i assistit per Antoni Garcia Jiménez, Vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, com a fedatari públic en la signatura del conveni de conformitat amb l'art. 3.2 i) del Real Decret 128/2018 de 16 de març.

I, de l'altra, la Magnífica Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, rectora de la Universitat de Lleida, segons nomenament mitjançant Decret 252/2025, de 26 de novembre, (DOGC núm. 9550); com a representant d'aquesta institució, amb seu social a la Pl. Víctor Siurana, 1 de Lleida, i amb número d'identificació fiscal (NIF) Q-7550001-G; i en virtut de les competències que preveu els Estatuts de la UdL aprovat per acord GOV/201/2025, de 29 de juliol (DOGC núm. 9467 de 31 de juliol). Per raó d'urgència, la rectora signa amb caràcter previ a l'aprovació del Consell de Govern en virtut de l'art. 5.4 del Reglament per a l'elaboració, redacció i gestió dels convenis subscrits per la Universitat de Lleida.

Les parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per obligar-se en representació de les seves institucions.

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de Lleida té atribuïdes per la normativa vigent diverses competències relatives a la prestació de serveis socials, segons preveu els articles 66 i 71 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, per la qual cosa té interès a promoure les activitats i serveis a la ciutat que possibiliten l'exercici d'aquestes competències.

II.- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials atorga als municipis la prestació dels serveis socials bàsics. Els Serveis Socials Bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels Serveis Socials Bàsics figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17). La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència en el seu article 26, preveu el desplegament de les Taules territorials d'infància, amb la finalitat de la coordinació de les diverses administracions i institucions en la promoció social d'infants i adolescents, i també de la detecció i la intervenció davant possibles situacions de risc o desemparament, especialment pel que fa als maltractaments.

III.- Que l'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidora de Cooperació, s'executa i gestiona la política de cooperació de l'Ajuntament de Lleida, treballant en el foment de la solidaritat a la ciutat, en la sensibilització i formació de la població sobre la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits social i econòmicament, així com en la lluita contra el racisme i al xenofòbia.

IV.- Que la Universitat de Lleida és una institució de dret públic amb personalitat jurídica i amb patrimoni propis que té per missió prestar el servei públic, que li ha estat encomanat per la societat, de contribuir a la creació, la conservació i la transmissió del coneixement.



Ajuntament de Lleida

V.- Que l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, consideren d'interès mutu cooperar per amb l'objectiu de millorar el benestar de la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc.

VI.- Que l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, consideren d'interès mutu continuar treballant en el model aplicat d'intervenció amb famílies i desenvolupar estratègies i metodologies més adequades per a la integració de les famílies amb especial vulnerabilitat; orientar sobre els recursos, les prestacions i els serveis més adequats a les necessitats d'aquestes famílies; i estudiar els diferents models de famílies, activant les seves pròpies competències per tal de restituir, potenciar o conservar les pròpies capacitats de la família.

VII.- Que l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, consideren d'interès mutu continuar treballant conjuntament i per tal d'enfortir les capacitats i les sinergies d'agents públics i privats en matèria de cooperació al desenvolupament de Lleida, per tal de consolidar la nostra ciutat com a referent estatal en aquesta matèria., contribuint a la sensibilització, a la formació i a la recerca d'aspectes que tenen com a eix principal el desenvolupament.

Pels motius expressats anteriorment, les parts decideixen subscriure aquest Conveni de col·laboració d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

L'objecte del present conveni és el d'establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, per al suport a les següents accions:

- g) Desenvolupament del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social i la seva implementació a la xarxa de dels Serveis d'Atenció Socioeducativa (SIS). Annex I Fitxa 1.
- h) Desenvolupament del projecte d'investigació-acció participativa amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics, actualitzant la situació de les famílies ateses als Serveis Socials Bàsics, fent propostes d'intervenció amb les famílies susceptibles de presentar una situació de cronicitat, així com elaborar documentació tècnica per continuar amb la seva implementació. Annex I Fitxa 2.
- i) Desenvolupament de cooperació i solidaritat de la Universitat de Lleida a fi d'impulsar l'enfortiment de la unitat de Cooperació i Solidaritat (CiS), mitjançant el suport vers als àmbits que són objecte dels mateixos i d'interès per ambdues parts reflectits en la clàusula quarta del present conveni. Annex I Fitxa 3.
- j) Sensibilització i recerca d'aspectes que tenen com eix el civisme, enfortint les capacitats i sinèrgies dels agents públics i privats. Annex I Fitxa 4.
- k) Desenvolupament del projecte d'edició de l'obra completa de Màrius Torres. Annex I Fitxa 5.
- l) Dissenyar un model i facilitar eines metodològiques per establir reptes de millora, amb l'objectiu de crear espais comunitaris jugables i cívics en la xarxa temàtica "ciutat educadora, ciutat lúdica en potència: creativa, cívica i comunitària (C3), de la xarxa estatal de ciutats educadores (RECE). Annex I Fitxa 6.

Segona.- Quantia de l'ajuda.

L'Ajuntament de Lleida subvencionarà a la Universitat de Lleida per a la realització de les activitats objecte del Conveni i detallades en les fitxes de l'annex I, la quantitat màxima de cinquanta-set mil euros (57.000 Euros) a càrrec de la partida pressupostària 01-9220-48901, del pressupost per a l'any 2026. El pagament de la subvenció es farà mitjançant bestreta del 100% eximida de garantia.



Ajuntament de Lleida

Tercera.- Lliurament.

La quantitat pactada serà abonada a la Universitat de Lleida, en concepte de bestreta del 100% eximida de garantia, per al desplegament i implementació de les actuacions específiques objecte d'aquest conveni.

Quarta. Execució.

La Universitat de Lleida s'encarregarà d'executar les activitats, cronograma i pressupost detallats en l'annex I, d'acord amb els objectius que es detallen en les fitxes de l'Annex I.

Cinquena. Justificació

La Universitat de Lleida es compromet a presentar la justificació per separat de cadascuna de les cinc actuacions que figuren en l'Annex I, mitjançant la següent documentació:

- a) Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció.
- b) Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció.

Dels 57.000€ de la subvenció cal aportar una justificació mitjançant factures per a cada fitxa:

Fitxa 1: 15.000 €

Fitxa 2: 3.000 €

Fitxa 3: 10.000 €

Fitxa 4: 15.000 €

Fitxa 5: 4.000 €

Fitxa 6: 10.000 €

- c) S'aportarà també el justificant de pagament de les despeses relacionades.
- d) Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el ben entès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.
- e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- f) Declaració responsable per a subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lleida pel que fa a l'import sobre el valor afegit IVA.
- g) Qualsevol altre document que l'Ajuntament de Lleida cregui oportú requerir pel compliment de la normativa vigent i del qual informará amb l'antelació suficient al beneficiari abans de la presentació de la documentació o mitjançant requeriment efectuat d'acord amb els terminis i les formes previstes als efectes.

Seràn despeses subvencionables:

- Despeses directes: Derivades de les actuacions realitzades en aplicació del pla de treball anual acordat entre l'Ajuntament de Lleida i la UdL necessaris en la realització de les accions previstes en cada fitxa de l'Annex I
- Despeses Indirectes: Derivades del funcionament i la gestió ordinària, que no podran superar el 15% per a cada fitxa de l'Annex I de l'aportació de l'Ajuntament de Lleida.

Les despeses directes e indirectes s'haurà d'aportar factures original o còpia autèntica de la documentació o en el cas de les indirectes la referència al percentatge aplicat.

El termini de presentació de la documentació requerida per a la justificació és de tres mesos des de



Ajuntament de Lleida

la data de finalització del projecte o activitat i, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent.

Tot i que l'atorgament de subvenció entra en vigor a la data de la signatura, s'admetran despeses de gener a desembre de l'any 2026, llevat de la Fitxa 6 que s'admeten despeses del novembre 2025 fins al desembre 2026.

Sisena. Publicitat.

La Universitat de Lleida vetllarà perquè les actuacions que es subvencionen i tot el material gràfic i publicitari de les mateixes, incloguin també la imatge corporativa de l'Ajuntament de Lleida amb l'anagrama precedit del text i del disseny que se li facilitarà durant tot el període de vigència del Conveni

També es vetllarà per garantir la màxima projecció pública tant en les tasques prèvies de l'organització i preparació de les actuacions, com al llarg de l'execució de les activitats així com en els actes i comunicats que dugui a terme en relació a les activitats subvencionades.

La Universitat de Lleida es compromet a informar periòdicament a l'Ajuntament de Lleida de tots els aspectes o qüestions referents a les actuacions que dugui a terme en base al present conveni i/o que es sol·licitin.

Així mateix, la Universitat de Lleida vetllarà per fer arribar periòdicament a l'Ajuntament de Lleida, les publicacions, informes i resultats que generin les activitats objecte d'aquest conveni.

Setena. Vigència.

El termini de vigència del present conveni s'inicia l'1 de gener de 2026 i finalitza el 31 de desembre de 2026, llevat que les parts autoritzin una modificació del període d'eficàcia a fi d'adaptar les actuacions objecte d'aquest conveni a les obligacions que se'n deriven.

El conveni es podrà resoldre de forma anticipada de mutu acord de les parts, i per incompliment d'alguna de les seves clàusules.

Existeix la voluntat d'ambdues parts de renovar anualment el conveni sempre que es mantingui com a objecte principal del mateix, la contribució a la sensibilització, formació i la transferència d'aspectes que tenen com a eix principal el desenvolupament, d'interès per ambdues parts reflectits en la clàusula quarta del present conveni.

Vuitena. Comissions de seguiment.

S'estableix una comissió de seguiment per a cada actuació descrita en l'Annex I, als efectes de fer el seguiment de les activitats programades i descrites en el present conveni i de definir, si s'escau, els canvis que calgui realitzar respecte a la proposta inicial d'objectiu, finalitats i accions.

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni ha de formalitzar-se, per a què sigui vàlida, mitjançant la corresponent clàusula addicional acordada per les dues parts.

Novena. Força major.

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest conveni per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el conveni podrà quedar anul·lat sense que les



Ajuntament de Lleida

parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest conveni per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

Desena. Normativa.

En tot allò no previst en el present conveni, i sense perjudici de la resolució de mutu acord entre les parts signants, s'ha d'aplicar el que es preveu en:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- La Llei 2/2014, de 25 de març, de l'acció i del servei exterior de l'Estat.
- La Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament.
- La Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre i disposicions concordants).
- Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, es regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

Onzena. Tractament de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), i la normativa de desplegament, així com qualsevol altra normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

Mitjançant la subscripció dels annexos 2, 3 i 4 d'aquest conveni, s'habilita la Universitat de Lleida, com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de les fitxes 1 a 3 de l'annex 1 respectivament. En les fitxes 4, 5 i 6 de l'annex 1 no es preveu un tractament de la UDL de dades personals per compte de l'Ajuntament.



Ajuntament de Lleida

Dades dels intervinents

Les dades personals dels intervinents en aquest conveni i, si és el cas, dels empleats/col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts les tractarà l'altra part signant, amb la finalitat de gestionar la relació de prestació de serveis concertada. La legitimació del tractament es troba en el compliment de la relació contractual (art. 6.1.b de l'RGPD) i en l'exercici de poders públics en virtut de l'art. 6.1.e de l'RGPD en relació amb l'art. 47 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els interessats es consideren informats de les qüestions següents:

- a) Els respectius responsables del tractament de les dades de caràcter personal són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) de cadascuna són les següents:
 - Dades del Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Lleida. Adreça de correu electrònic: dpd@paeria.cat; Exercici de drets: sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tràmits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades".
 - Dades del Delegat de protecció de dades de la UDL. Adreça de correu electrònic: dpd@udl.cat. Exercici de drets: mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat.
- b) La regla general serà que les dades no es comunicaran a tercers, excepte l'establert a l'ordenament jurídic.
- c) Les dades es conservaran durant tot el temps en què la relació subsisteixi i fins i tot després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades d'aquesta relació.
- d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, demanar-ne la supressió quan ja no siguin necessàries, demanar l'oposició o limitació del tractament de les dades o demanar-ne la portabilitat contactant al delegat de protecció de dades de qualsevol de les parts, a les adreces indicades.
- e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades, o davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En últim lloc, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a informar sobre el tractament de dades efectuat als interessats que, en la condició d'empleats/col·laboradors, actuïn per compte de les parts en el marc d'aquesta relació.

I com prova de conformitat amb el conjunt d'aquest document, ho signen a un sol efecte i en la data i lloc indicats.

l'Il·ltre. Fèlix Larrosa Piqué
Alcalde de Lleida

Mgfc. Dra. Maria Àngels Balsells Bailón
Rectora de la Universitat de Lleida

Sr. Antoni Garcia Jiménez
Vicesecretari



Ajuntament de Lleida

ANNEX I – FITXA 1

COL·LABORACIÓ AMB LA CÀTEDRA D'EDUCACIÓ I ADOLESCÈNCIA ABEL MARTINEZ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I LLURS FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL ALS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte integra:

La col·laboració per al desenvolupament del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social i la seva implementació als serveis socials de l'Ajuntament de Lleida.

La col·laboració es podrà mantenir a l'any 2027, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'annex de subvencions nominatives del pressupost 2027 de l'Ajuntament de Lleida, a favor de la Càtedra d'Educació i Adolescència Abel Martínez de la UdL pel suport i assessorament al mentoratge i disseny de la seva escalabilitat en la implementació del Programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social als Serveis socials de l'Ajuntament de Lleida.

Segona.- Finalitat

La finalitat és consolidar el programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social als serveis socials municipals per tal que sigui sostenible com a metodologia del treball amb les famílies a través de l'acompanyament a l'equip de mentors conformat per professionals dels serveis socials (Equips bàsics d'atenció social, Serveis d'Atenció Socioeducativa – SIS - i Serveis Especialitzats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SEAIA) que implementen el "Programa".

Tercera.- Obligacions de les parts:

1.- La Càtedra d'Educació i Adolescència Abel Martínez de la UdL es compromet a:

1. Planificar una formació de mentors amb professionals seleccionats dels serveis socials per a l'aplicació del triangle de la parentalitat, com una eina de sostenibilitat de l'acompanyament especialitzat en el model teòric i la metodologia del triangle de la parentalitat positiva.
2. Formar, orientar i acompanyar a l'equip de mentors conformat per professionals dels serveis socials (Equips bàsics d'atenció social, Serveis d'Atenció Socioeducativa – SIS - i Serveis Especialitzats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SEAIA) en la implementació del "Programa d'atenció a infants, adolescents i llurs famílies en situació de risc social als serveis socials municipals" des de l'enfocament participatiu i des de la pràctica reflexiva.
3. Acompanyar i orientar als equips de serveis socials específicament en la metodologia d'intervenció amb famílies.
4. Lliurar els següents productes:
 - Publicació de l'actualització del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social des de l'enfocament de la parentalitat positiva, incloent el nou model de Pla de Treball.
5. Dirigir, coordinar i controlar l'equip de treball de la UdL. La persona responsable del desenvolupament del treball serà la professora Aida Urrea Monclús del Departament de Ciències de l'Educació de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social i Directora de la Càtedra Educació i Adolescència.



Ajuntament de Lleida

6. Facilitar les eines, espais i mecanismes per donar cobertura a la formació dels professionals.
7. Planificar una jornada de presentació dels resultats finals de la investigació realitzada.
8. Coordinació entre investigadores de la Càtedra Educació i Adolescència Abel Martínez de la Universitat de Lleida i Tècnics d'Infància de l' Ajuntament de Lleida.

2.- L'Ajuntament de Lleida es compromet a:

1. Facilitar el treball col·laboratiu dels diferents professionals implicats en l'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies, especialment pel que fa als Serveis Socials i professionals dels diferents SIS, així com SEAIA.
2. Informar i cooperar amb la resta de departaments municipals implicats en els aspectes educatius de la infància, adolescència i família amb l'objectiu de fer-los corresponsables del programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social i dels Serveis d'Atenció Socioeducativa (SIS).
3. Facilitar la informació i documentació requerida a fi de poder realitzar una avaluació acurada de la formació dels mentors.
4. Aportar la dedicació dels professionals de l'àrea d'infància i família del departament de Benestar social per al desenvolupament i la implementació del "Programa d'atenció a infants i adolescents i llurs famílies des de l'enfocament de la parentalitat positiva".-
5. Establir coordinacions periòdiques per al correcte seguiment del conveni, incorporació d'estratègies necessàries i seguiment dels resultats i possibles les incidències.
6. Coordinació entre Tècnics d' Infància de l' Ajuntament de Lleida i professionals de la Càtedra Abel Martínez de la Universitat de Lleida.
7. Fer l'aportació econòmica especificada en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Quarta.- Aportació econòmica de l'Ajuntament

Quantia de la subvenció nominativa: L'Ajuntament de Lleida aportarà 15.000€.

Cinquena.- Comissió de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà format per:

- ✓ Un/a representant nomenat per la Càtedra d'Educació i Adolescència Abel Martínez de la UdL.
- ✓ Un/a representant del Departament de benestar Social de l'Ajuntament de Lleida.

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho demani alguna de les parts. Aquesta comissió tindrà com a objectius el seguiment del Programa i la proposta de resolució de les qüestions operatives i organitzatives del Programa.



Ajuntament de Lleida

ANNEX I – FITXA 2

COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A L'ESTUDI O RECERCA, SUPORT I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'INTERVENCIÓ SOCIAL AMB FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE CRONICITAT EN ELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte de la present actuació és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida per la continuïtat en el desenvolupament dels projectes d'intervenció social amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics, donant suport a totes les estratègies que ajudin a detectar, diagnosticar i prevenir la cronicitat als serveis socials bàsics.

Segona.- Finalitat

L'Ajuntament de Lleida, l'any 2016, va iniciar una trajectòria de recerca aplicada en l'àmbit dels serveis socials municipals, havent rebut el premi de Recerca de Treball Social Dolors Arteman en la categoria de Millor proposta de recerca a realitzar amb el treball: "La intervenció amb famílies en situació de cronicitat als serveis bàsics d'atenció social". La proposta del treball incorporava la veu de les persones afectades com a forma d'apoderament, fent-los participants d'un procés de canvi des del primer moment, i tenint en compte la percepció dels professionals per tal de plantejar nous mecanismes teòric-pràctics útils per abordar aquestes situacions, que solen generar desgast professional i incertesa.

Que l'any 2021, la Regidoria d'Acció Social e Innovació en equip, amb la UdL, es presenta a la convocatòria de projectes del 4rt Món de la Unitat de Desenvolupament i Cooperació de la UdL i realitzen la recerca "Present i futur dels fills i filles menors de les famílies ateses als serveis bàsics d'atenció social el pes de la cronicitat" que aporta una nova mirada a la intervenció amb les famílies, complementant la realitzada anteriorment.

Al 2024 i 2025 s'ha continuat amb la col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la UdL, duent a terme el projecte pilot d'abordatge social de les famílies en situació de cronicitat als Serveis Socials Bàsics de Lleida.

Al 2026 es necessari continuar amb la implementació del model d'intervenció i ampliar els professionals que el duguin a terme. Amb el consegüent assessorament de les metodologies i models d'intervenció, així com suport en la formació dels professionals, per tal d'analitzar la intervenció dels/de les professionals

Tercera.- Obligacions de les parts:

1) La Universitat de Lleida es compromet a:

- a) Realitzar una actualització de la situació de cronicitat als Serveis Socials Bàsics.
- b) Presentar als equips de Serveis socials bàsics el model d'intervenció així com l'elaboració de la documentació per donar continuïtat al model
- c) Continuar amb l'assessorament sobre metodologies innovadores i models d'intervenció amb famílies en situació de cronicitat.
- d) Donar suport en el disseny dels diferents plans de treball i projectes a desenvolupar en serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Lleida
- e) Donar suport en la formació dels professionals participants en matèria de noves estratègies d'intervenció.
- f) Donar suport en eines d'avaluació del projectes proposats
- g) Liderar les sessions de treball amb l'equip de serveis socials



Ajuntament de Lleida

- h) Facilitar el suport de Ramon Julià com a *principal investigador* de l'estudi i al seu equip de recerca
- i) Facilitar l'accés als alumnes de pràctiques de treball social per a la realització d'investigacions en matèria d' intervenció social amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics.
- j) Facilitar línies d'investigació en matèria d'intervenció social amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics.
- k) Facilitar la divulgació científica dels resultats obtinguts en tots els projectes relacionats en matèria d' intervenció social amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics.

2) L'Ajuntament de Lleida es compromet a:

- a) Facilitar tota aquella informació que sigui necessària per a poder desenvolupar les accions i activitats que es puguin plantejar.
- b) Facilitar la col·laboració dels professional del departament de serveis socials
- c) Facilitar que els professionals de serveis socials puguin assistir als espais de treball i comptar amb les hores necessàries, dintre del seu horari laboral, per desenvolupar projectes innovadors i trobar-se amb els experts de la universitat de Lleida.
- d) Facilitar la divulgació científica de tots els resultats i accions obtinguts a través d'aquesta col·laboració.
- e) Facilitar elements formatius que puguin complementar la formació de la universitat de Lleida.
- f) Facilitar l'aportació econòmica especificada en la clàusula setena d'aquest conveni.

Quarta.- Aportació econòmica de l'Ajuntament i actuacions elegibles

Quantia de la subvenció nominativa: L'Ajuntament de Lleida aportarà 3.000€, per a les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Cinquena.- Comissió de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà format per:

- ✓ Un/a representant nomenat per la Universitat de Lleida.
- ✓ Un/a representant del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Lleida.

Aquesta comissió es reunirà dos cops l'any i sempre que ho demani alguna de les parts. Aquesta comissió tindrà com a objectius el seguiment i avaluació del Programa i la proposta de resolució de les qüestions operatives i organitzatives del Programa.

**ANNEX I - FITXA 3****COL·LABORACIÓ AMB LA UNITAT DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT****CLÀUSULES****Primera.- Objecte**

L'objecte del present conveni és el d'establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, per al suport a les accions de cooperació i solidaritat de la Universitat de Lleida a fi d'impulsar l'enfortiment de la unitat de Cooperació i Solidaritat (CiS), mitjançant el suport vers als àmbits que són objecte dels mateixos i d'interès per ambdues parts reflectits en la clàusula quarta del present conveni.

Segona.- Finalitat

La finalitat d'aquesta proposta es centra en la consolidació del treball conjunt en matèria de cooperació al desenvolupament, que té ja una llarga trajectòria entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, a través de la unitat de Cooperació i Solidaritat (CiS), amb el propòsit fonamental de contribuir a bastir una societat més justa i equitativa.

Tercera.- Obligacions:

La unitat de Cooperació i Solidaritat realitzarà els objectius específics formulats a continuació:

OE1.- Donar suport a la realització del nou Pla Director 2026-203029

La UdL a través de la CiS, donarà suport a la regidoria de cooperació per planificar i treballar en els grups corresponents el proper Pla Director de Cooperació en col·laboració amb les entitats del tercer sector i les persones especialitzades en la matèria.

OE2.- Reforçar l'àrea de publicacions

Potenciar les dues col·leccions existents: Quaderns de cooperació internacional sota el títol genèric "Al voltant de..." i la de llibres "Col·lecció Sud-Nord" on es publiquen entre altres, seminaris organitzats amb departaments de la Universitat de Lleida (UdL) i treballs de recerca propis.

OE3.- Informar la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida de les activitats de formació

La UdL a través de la CiS, haurà d'informar la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida dels cursos de formació que desenvolupa durant l'any i permetrà l'assistència gratuïta a dues persones que treballin a l'esmentada àrea i que acordin ambdues parts (només primera matrícula), igualment haurà d'aportar periòdicament tota aquella documentació relacionada amb la cooperació, la solidaritat i la immigració que pugui interessar a la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida.

OE4.- Obrir el fons documental a la ciutadania de Lleida

La UdL a través de la CiS haurà de potenciar que totes les activitats i el seu fons documental estiguin a l'abast de tota la ciutadania de Lleida amb la promoció de l'entitat.

OE5.- Ampliar i consolidar l'àrea de recursos bibliogràfics i documentals, i donar continuïtat a l'elaboració i difusió d'informació en àrees de cooperació al desenvolupament

1. Continuar sent el fons de referència en Documentació sobre Cooperació pel Desenvolupament a les Terres de Lleida, augmentant i actualitzant les monografies, revistes especialitzades, material audiovisual i obres de referència d'organismes internacionals existents.
2. Mantenir i desenvolupar activitats continuades per a l'elaboració d'informació i documentació contrastada en temes d'actualitat relacionats amb la cooperació al desenvolupament.



Ajuntament de Lleida

3. Continuar amb la tasca de difusió dels serveis que ofereix la CiS als centres educatius de secundària de la ciutat de Lleida i comarques.
4. Reforçar la comunicació i la difusió tant externa com interna a través de la reestructuració de la pàgina web així com de la incorporació a les xarxes socials 2.0.
Establir noves dinàmiques de treball amb les ONGD i associacions, a través de programes com "Aules contra la pobresa" i Aprenentatge i Servei (ApS) amb la comunitat Educativa

OE6.- Assessorar l'Ajuntament de Lleida en l'àmbit de la cooperació descentralitzada

L'Ajuntament de Lleida i la CiS treballaran conjuntament per tal de trobar nous mecanismes que permetin ampliar les actuacions en cooperació descentralitzada, enfortint la xarxa associativa especialitzada en temes de cooperació internacional per al desenvolupament, participant en l'assessorament i l'acompliment del Pla Director de cooperació de l'Ajuntament de Lleida, treballant amb nous col·lectius per tal d'aconseguir la sensibilització de la ciutadania potenciant un canvi de consciència i ampliant la solidaritat a la ciutat.

OE7.- Assessorar l'Ajuntament de Lleida en l'Agermanament amb la ciutat de Lèrida (Colòmbia)

La ciutat de Lleida està agermanada amb la ciutat de Lèrida a Colòmbia. En el marc d'aquest agermanament es duen a terme una sèrie d'accions per tal de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones de Lèrida. La UdL a través de la CiS col·laborarà amb l'Ajuntament de Lleida oferint suport tècnic en el marc de l'Agermanament en aquelles activitats que acordin ambdues parts.

OE8.- Consolidar el treball conjunt entre els agents de cooperació de la ciutat de Lleida.

Quarta.- Aportació econòmica de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Lleida aportarà 10.000,00€, d'acord amb la següent distribució:

Coordinació del Fons documental i material bibliogràfic	1.500 €
Suport al desenvolupament del Pla Director 26-29 i assessorament a informes globals i de cooperació (dedicació de 3 tècniques)	4.000 €
Assessorament per la implementació de convocatòries en cooperació i desenvolupament	1.500 €
Atenció a la formació per la ciutadania i entitats	2.000 €
Suport al vincle d'Agermanament amb Lèrida (Colòmbia)	1.000 €

Cinquena.- Comissió de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà format per:

- ✓ Un/a representant nomenat per la unitat de Cooperació i Solidaritat de la UdL.
- ✓ Un/a representant de la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida.

Aquesta comissió es reunirà dos cops a l'any i sempre que ho demani alguna de les parts. Aquesta comissió tindrà com a objectius el seguiment i avaluació del Programa i la proposta de resolució de les qüestions operatives i organitzatives del Programa.



Ajuntament de Lleida

ANNEX I - FITXA 4

COL·LABORACIÓ AMB LA CÀTEDRA D'INNOVACIÓ SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL PACTE DE CIVISME

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte integra:

Establir el marc de col·laboració estable entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida a través de la Càtedra d'Innovació Social per tal d'enfortir les capacitats i les sinergies dels agents públics i privats, contribuint a la sensibilització i a la recerca d'aspectes que tenen com a eix principal el civisme.

Es pretén generar nou valor en l'acció social del territori a partir de la recerca i la formació, mitjançant el diàleg i la reflexió, la participació social i la transferència de coneixements. Aquesta col·laboració vol esdevenir un instrument que promoció el diàleg social compartit.

Segona.- Finalitat

El civisme constitueix el conjunt de qualitats que permeten als ciutadans viure a la ciutat respectant unes normes de convivència, unes regles de joc i uns drets bàsics.

S'ha de definir quins són els valors prioritaris, quins cal potenciar, quines eines s'han de fer servir, com s'hi poden implicar als lleidatans i lleidatanes.

Per assolir aquest objectiu es requereix necessàriament de polítiques actives de potenciació dels valors, compartint idees amb el conjunt de la societat i implicant tots els àmbits d'actuació municipal.

Tercera.- Obligacions de les parts:

1.- La Càtedra d'Innovació Social de la UdL es compromet a:

Fer serveis d'assessorament en matèria de foment en matèria de civisme amb:

- Formulació de propostes i plans d'actuació
- Seguiment de treballs i estudis que siguin formulats pels departaments de les regidories corresponents en l'àmbit del pacte del civisme i la ciutat del valors.
- La participació en les tasques de coordinació tècnica en matèria de civisme i valors.
- Enllaç permanent amb els òrgans de participació i les entitats de la ciutat relacionades amb la matèria.

2.- L'Ajuntament de Lleida es compromet a:

- Facilitar el treball col·laboratiu dels diferents professionals implicats en matèria de civisme i valors.
- Informar i cooperar amb la resta de departaments municipals implicats en l'objecte d'aquest conveni.
- Facilitar la informació i documentació requerida en matèria de civisme.
- Establir coordinacions periòdiques per al correcte seguiment del conveni, incorporació d'estratègies necessàries i seguiment dels resultats i possibles les incidències.
- Fer l'aportació econòmica especificada en la clàusula quarta d'aquest conveni.



Ajuntament de Lleida

Quarta.- Aportació econòmica de l'Ajuntament

Quantia de la subvenció nominativa: L'Ajuntament de Lleida aportarà 15.000€.

Cinquena.- Comissió de seguiment

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu compliment, per mutu acord, es crea una comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament de Lleida i per representants de la Universitat de Lleida, de forma paritària, que ha de fer el seguiment, i la valoració de les activitats derivades d'aquest conveni, així com resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Aquesta Comissió es reunirà mínim un cop a l'any i es podran convocar reunions supletòries en funció de les necessitats.

La comissió estarà formada pels següents representants:

- ✓ Per part de l'Ajuntament de Lleida, la senyora Emilia Corona Calvet, coordinadora tècnica del Pacte per la Convivència i el Civisme.
- ✓ Per part de la Universitat de Lleida, el senyor Carles Alsinet i Mora, doctor en psicologia i director de la Càtedra d'innovació Social de la Universitat de Lleida i comissionat pel pacte del civisme de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

**ANNEX I - FITXA 5
COL·LABORACIÓ AMB LA CÀTEDRA MÀRIUS TORRES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA
PER L'EDICIÓ DE L'OBRA COMPLETA DE MÀRIUS TORRES**

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte és establir el marc de col·laboració estable entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida a través de la Càtedra Marius Torres amb els objectius de recuperar, preservar, difondre i estudiar el patrimoni literari català i col·laborar en la realització d'activitats que fomentin els processos d'investigació i difusió culturals en el territori, que generin valor i espais de diàleg social i de reflexió compartida en l'àmbit de la cultura amb la finalitat d'acostar-la als ciutadans, sensibilitzar la població de la seva importància

Segona.- Finalitat

La Càtedra Marius Torres té com a finalitat desenvolupar el projecte d'edició de l'Obra completa de Màrius Torres:

Volum I. Poesies

Volum II. Prosa diversa, teatre i traduccions

Volum III. Epistolari 1926-1937

Volum IV Epistolari 1926-1937

En data de 2026 es publicarà el volum I, que contindrà tota la poesia de Marius Torres, (poesia canònica, reculls i poesia dispersa), i el volum II, amb la prosa diversa, teatre, traduccions, música i els apunts notes de lectura. Els dos volums es publicaran conjuntament en un estoig.

Tercera.- Obligacions de les parts:

1- La Càtedra Marius Torres de la UdL es compromet a:

- Dotar i organitzar els recursos humans i materials per a la correcta realització de l'edició de l'obra completa de Màrius Torres,
- Dirigir, coordinar i controlar l'equip de treball.
- Fer constar la col·laboració de l'AJUNTAMENT, amb el seu logotip, en totes les activitats i els projectes de la Càtedra Marius Torres que hagin estat objecte d'aquesta subvenció.

2.- L'Ajuntament de Lleida es compromet a:

- Fer l'aportació econòmica especificada en la clàusula quarta d'aquest conveni.
- Publicitar les actuacions que resultin de l'aplicació d'aquest conveni i dels plans de treball anuals i fer-hi constar el logotip de la CMT.

Quarta.- Aportació econòmica de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Lleida aportarà 4.000€.

Cinquena.- Comissió de seguiment

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu compliment, per mutu acord, es crea una comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament de Lleida i per representants de la Universitat de Lleida, de forma paritària, que ha de fer el seguiment,



Ajuntament de Lleida

i la valoració de les activitats derivades d'aquest conveni, així com resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Aquesta Comissió es reunirà mínim un cop a l'any i es podran convocar reunions supletòries en funció de les necessitats.

La comissió estarà formada pels següents representants:

- Per part de l'Ajuntament de Lleida, la senyora Rosa Mesalles, cap de la Secció de Publicacions i Literatura..
- Per part de la Universitat de Lleida, la senyora Isabel Santaulària Capdevila, Degana de la Facultat de Lletres i el senyor Joan Ramon Veny Mesquida, Director de la CMT.



Ajuntament de Lleida

ANNEX I – FITXA 6

COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A DISSENYAR I APLICAR UN MODEL D'ANÀLISIS I DE REFLEXIÓ I FACILITAR EINES METODOLÒGIQUES PER ESTABLIR REPTES DE MILLORA, AMB L'OBJECTIU DE CREAR ESPAIS COMUNITARIS JUGABLES I CÍVICS EN LA XARXA TEMÀTICA "CIUTAT EDUCADORA, CIUTAT LÚDICA EN POTÈNCIA: CREATIVA, CÍVICA I COMUNITÀRIA (C3)", DE LA XARXA ESTATAL DE CIUTATS EDUCADORES (RECE)

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte del conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida, per a dissenyar i aplicar un model d'anàlisi i de reflexió i facilitar eines metodològiques per establir reptes de millora, amb l'objectiu de crear espais comunitaris jugables i cívics en el marc de la xarxa temàtica "Ciutat Educadora, ciutat lúdica en potència: creativa, cívica i comunitària (C3), de la Red Estatal de Ciudades Educadoras (RECE), coordinada per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida, entre novembre de 2025 i marc de 2027.

Segona.- Finalitat

D'una part a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida està constituït un grup de recerca en Neuropsicologia, Gens i Ambient (NeuroPGA) reconegut per la Generalitat de Catalunya (2021SGR01432) i anomenat "Neuropsicologia, Metodologia, Diferències Individuals i Processos Lingüístics". El seu objectiu general és identificar factors ambientals que ajuden a la promoció de la salut i l'educació i el seu principal interès recau en l'ús de metodologies lúdiques com a eines d'intervenció.

D'altra banda l'Ajuntament de Lleida està adherit a l'"Associació Internacional de Ciutats Educadores" (AICE) des de la seva creació l'any 1.990. A la Xarxa nacional de AICE, la "Red Estatal de Ciudades Educadoras" (RECE), hi estan associats actualment 235 municipis de tot el territori espanyol. L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria d'Educació, té una tradició de participar-hi molt activament.

RECE, dins els seus objectius estratègics, promou la creació i la implementació de xarxes temàtiques de treball coordinades per una ciutat, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi d'idees i de bones pràctiques, impulsar el treball en comú i la col·laboració entre les ciutats membres de RECE.

L'Ajuntament de Lleida des de l'inici de la seva adhesió a RECE ha participat amb continuïtat a diferents xarxes de treball, n'ha coordinat diverses i també ha estat ciutat coordinadora de la Red Estatal de Ciudades Educadoras (RECE) en el període 2016-2018. Aquesta tasca de coordinació va culminar amb l'organització del "13º Encuentro de la Red Estatal de Ciudades Educadoras" al febrer de 2018, amb l'assistència de 287 participants en representació de 83 municipis de l'Estat.

En aquests moments i un cop realitzat el 17º Encuentro de la Red Estatal de Ciudades Educadoras a l'octubre de 2025 a la ciutat de Viladecans, la ciutat de Màlaga ha pres el relleu com a ciutat coordinadora de RECE fins al mes de febrer de 2027.

Per aquest nou període l'Ajuntament de Lleida va presentar la seva candidatura per a coordinar des



Ajuntament de Lleida

de la Regidoria d'educació la xarxa de treball "*Ciutat Educadora, ciutat Lúdica en potència: creativa, cívica i comunitària (C³)*".

Els objectius generals de la xarxa són:

- Definir marcs teòrics i conceptuals de l'àmbit de la xarxa i, en conseqüència, generar processos de reflexió quant al concepte de ciutat lúdica.
- Estructurar un abordatge teòric sobre la possibilitat d'una interpretació creativa, cívica i comunitària de la ciutat educadora sobre la base de la seva potència lúdica.
- Abordar dissenys de polítiques municipals com a resposta a les necessitats i problemàtiques actuals de les nostres societats i des de la perspectiva C³.

El objectius específics que es pretenen aconseguir són:

- Conèixer, compartir i reflexionar sobre experiències significatives amb relació a l'àmbit de la xarxa.
- Analitzar i contrastar cada ciutat participant de la xarxa l'impacte, o possible impacte, dels espais lúdics per al futur de la seva ciutadania.
- Evidenciar mitjançant reptes portats a la pràctica, que la 'resignificació' d'espais urbans a través del joc pot generar espais lúdics físics i simbòlics com a escenaris de processos de vida.
- Generar un pla comú per dissenyar espais lúdics que construeixin comunitats i promoguin el civisme, és a dir, viure d'acord amb valors que contribueixin significativament a la construcció d'una societat més humana i solidària i motivin trobades que en definitiva siguin plataformes per exercir drets i llibertats.
- Promoure una nova mirada de la política municipal que emfatitzi les possibilitats urbanes, educatives, culturals i socials del joc.
- Fomentar les ciutats 'jugables' i 'jugades' en tant que són:
 - Més saludables, perquè el joc és salut emocional, física, mental, etc.
 - Més sostenibles, perquè el joc necessita espais pacífics, verds, a l'aire lliure, etc. sense o amb poca contaminació acústica, ambiental, etc.
 - Més accessibles i inclusives, perquè el joc afavoreix la vida comunitària sense distincions de gènere, edat, capacitats, orígens, etc.

L'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida a través del grup de recerca en Neuropsicologia, Gens i Ambient (NeuroPGA), consideren d'interès treballar conjuntament amb l'objectiu de aplicar un model d'anàlisi i de reflexió i facilitar eines metodològiques per establir reptes de millora a implementar per part dels tècnics de les ciutats participants en la xarxa, amb l'objectiu de crear espais comunitaris jugables i cívics.

Lleida té una llarga trajectòria com a municipi 'jugable' i és referent en espais municipals lúdics i de qualitat que integren aspectes com ara la sostenibilitat, l'accessibilitat, la inclusió, a través d'una xarxa municipal de ludoteques molt consolidada i on s'hi implementen projectes familiars i comunitaris innovadors i capdavanters.

El grup de recerca NeuroPGA de la Universitat de Lleida té un recorregut consolidat de treball mutu amb la xarxa municipal de ludoteques, on ha implementat amb infants i famílies usuàries diferents línies d'investigació en quant a la importància del joc en el desenvolupament emocional de l'infant i en el seu procés de socialització.

Ahora, el Pla d'Acció Municipal 2023-2027 de l'Ajuntament de Lleida estableix el compromís de dissenyar i implementar el Pacte per la convivència i el civisme en l'espai públic, punt de confluència de la vida ciutadana i amb l'objectiu de potenciar l'espai públic com un espai de benestar.

En aquest compromís l'Ajuntament exerceix un doble rol en quant a:



Ajuntament de Lleida

- La planificació estratègica de les actuacions municipals orientades a la promoció de la convivència i el civisme.
- La creació d'un pacte que integri la complicitat i el compromís de la ciutadania.

Tercera.- Obligacions de les parts:

1) La Universitat de Lleida es compromet a:

Amb l'objectiu d'identificació dels recursos lúdics existents a cada ciutat membre de la xarxa temàtica i detecció de les mancances i necessitats:

- a) Disseny, pilotatge, difusió i anàlisi d'una eina diagnòstica dels diferents recursos lúdics de què disposen i mancances en les ciutats participants a la xarxa temàtica.
- b) Disseny de dinàmica per a focus grups de ciutats, destinada a usuaris i professionals dels recursos lúdics existents. Anàlisi de dades i informe de resultats.
- c) Disseny, pilotatge, difusió, anàlisi i informe de resultats de macro enquesta adreçada a la ciutadania per avaluar l'ús del temps de lleure, amb identificació de recursos i mancances lúdiques de cada ciutat.
- d) Amb l'objectiu de mesurar l'impacte de reptes que es plantegin a partir de la diagnosi de recursos existents, disseny, pilotatge, difusió, anàlisi i informe de l'aplicació de l'escala de mesura d'*User experience*.
- e) Durant tot el procés de treball, treballar conjuntament i mantenir informat el personal tècnic de la regidoria d'educació.
- f) Facilitar la divulgació científica dels resultats obtinguts en el procés de treball, així com la difusió de les eines de treball i els resultats al personal tècnic dels diferents municipis membres de la xarxa de treball.

2) L'Ajuntament de Lleida es compromet a:

- a) Facilitar tota aquella informació i mitjans necessàries per a poder desenvolupar les accions i activitats que es puguin plantejar.
- b) Facilitar la col·laboració dels professionals de la regidoria d'educació.
- c) Facilitar que el personal tècnic dels municipis integrants de la xarxa de treball i el grup investigador de la UdL pugui treballar plegats en els espais de treball que s'assignin i tenir els recursos necessaris.
- d) Facilitar la divulgació científica de tots els resultats i reptes obtinguts a través del grup de treball.
- e) Facilitar l'aportació econòmica especificada en la clàusula quarta del present annex.

Quarta.- Aportació econòmica de l'Ajuntament i actuacions elegibles

L'Ajuntament de Lleida aportarà 10.000 €, per tot el pla de treball a realitzar entre novembre de 2025 i desembre de 2026.

Les actuacions elegibles seran: despeses de personal i despeses directes necessàries per al disseny, implementació i avaluació de les eines diagnòstiques detallades en la clàusula tercera.

Cinquena.- Comissió de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà format per:

- Un/a representant nomenat pel grup de recerca en Neuropsicologia, Gens i Ambient (NeuroPGA) de la UdL.



Ajuntament de Lleida

- Un/a representant de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.
- 1 representant de l'equip responsable del Pacte municipal per la convivència i el civisme.

Aquesta comissió es reunirà periòdicament durant l'any 2026 i primer trimestre de 2027, per anar valorant la implementació del pla de treball conjunt de la xarxa temàtica de RECE.

Aquesta comissió tindrà com a finalitat el seguiment i l'avaluació dels objectius de la xarxa de treball i la proposta de resolució de les qüestions operatives i organitzatives del projecte.

En funció de l'avaluació dels resultats obtinguts al finalitzar la xarxa de treball i del grau de satisfacció dels tècnics municipals participants, es valorarà conjuntament entre els membres de la comissió de seguiment la idoneïtat de proposar una 2a fase de la xarxa temàtica, per a implementar en el període 27-28.



Ajuntament de Lleida

ANNEX 2. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES CORRESPONENT ALS SERVEIS DE L'ANNEX 1 - FITXA 1

Atès que la Universitat de Lleida requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del conveni del que forma part.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la Universitat de Lleida, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per dur a terme el programa d'atenció a la infància, adolescència i llurs famílies en situació de risc social als serveis socials de l'Ajuntament de Lleida.

La prestació d'aquest servei s'ajusta a les clàusules del present conveni del que forma part aquest annex i específicament a les clàusules de la fitxa 1 de l'annex 1.

El tractament consistirà en: Investigació científica a partir de dades pseudonimitzades de les famílies en situació de risc social als serveis socials. Assessorar, orientar i acompanyar els equips de serveis socials (poden tractar-se casos de famílies concretes). Gravació d'entrevistes amb la finalitat de transcripció de dades.

Pel que fa a la possible presa i utilització de fotografies per part de la UDL per mostrar de manera gràfica el treball amb famílies i infants en presentacions del projecte del present conveni o en formacions, caldrà que s'autoritzi per part de l'Ajuntament al marge del present encàrrec de tractament, i que la UDL reculli prèviament el consentiment de les persones afectades.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de la Universitat de Lleida, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals:
 - identificatives (veu) per finalitats de gravació i transcripció d'entrevistes
 - dades pseudonimitzades (característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, ocupació laboral, economicofinanceres, dades de salut, dades de violència de gènere i maltractaments) per les finalitats d'investigació científica previstes en aquest conveni.
 - Dades per finalitats d'assessorament, orientació i acompanyament als serveis socials en casos concrets (mateixes categories que el punt anterior i també dades identificatives).
- Categories de persones interessades: infància, adolescència i famílies que estan en situació de risc social, professionals de serveis socials que son o han estat referents de la família.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni del que forma part.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:



Ajuntament de Lleida

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec de tractament, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb les empreses següents les prestacions que comporten els tractaments de dades que s'indiquen:

- TYPEFORM S.L. (C/ Can Ràbia 3-5, 4 planta, 08017 – Barcelona; www.typeform.com).

Proporciona el servei / eina Typeform per construir formularis online i recollir i emmagatzemar dades a partir d'aquests. Permet dissenyar les preguntes, configurar opcions de resposta, editar els camps, etc. L'eina proporciona un enllaç per cadascun dels formularis, i aquest enllaç es comparteix amb els professionals de l'Ajuntament que els han d'emplenar per poder avaluar les famílies. Una vegada emplenats i enviats els formularis, les dades s'emmagatzemen a la pròpia eina i passen a ser accessibles pel grup de recerca de l'encarregat i ja no son accessibles pels professionals de l'Ajuntament.

TYPEFORM S.L. per la seva banda té dos subencarregats de tractament:

- Amazon Web Services (Estats Units): proveïdor de serveis d'infraestructura (on s'emmagatzemen les dades). Transferència internacional de dades basada en el marc de privacitat de dades UE-EEUU. Disposa de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat per sistemes de categoria alta.
- Cloudflare (Estats Units i Luxemburg): proveïdor de xarxa de distribució de contingut, que permet oferir els serveis més ràpid, millor i de forma més segura al emmagatzemar continguts en caxé i evitar usos indeguts, així com oferir serveis de DNS i de gestió de trànsit. Transferència internacional de dades basada en el marc de privacitat de dades UE-EEUU. Tracta dades com adreça IP i agent (navegador) de l'usuari que es connecta a l'eina o formulari Typeform.
- 3 & PUNT SOLUCIONS INFORMÀTIQUES, S.L. (C/ València 359, entresol. 2ª, 08009, Barcelona; <https://tresipunt.com/es/>)

Proporciona la solució i-virtual, que és un gestor d'aprenentatge basat en Moodle per organitzar campus virtuals, que permet compartir els enllaços dels instruments



Ajuntament de Lleida

elaborats amb Typeform, donar el feedback de quins instruments han estat complimentats i proveir als professionals d'un espai de comunicació més àgil. I-virtual no emmagatzema altres dades que les que puguin haver en els diferents arxius elaborats pel grup de recerca per donar el feedback als professionals sobre quins instruments han complimentat (no inclou les dades recollides a través dels formularis de Typeform). La solució i-virtual permet assignar les credencials que han de permetre accedir a l'entorn virtual als professionals que participen en el projecte.

3 & PUNT SOLUCIONS INFORMÀTIQUES, S.L. per la seva banda té un subencarregat de tractament:

- o Amazon Web Services (Estats Units): proveïdor de serveis d'infraestructura (on s'emmagatzemen les dades). Transferència internacional de dades basada en el marc de privacitat de dades UE-EEUU. Disposa de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat per sistemes de categoria alta.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar prèviament aquest fet per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



Ajuntament de Lleida

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar a l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest encàrrec de tractament l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades (dades personals i dades pseudonimitzades)
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics



Ajuntament de Lleida

utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) Utilització dels resultats de la investigació amb finalitats científiques per part de l'encarregat. L'encarregat només podrà utilitzar els resultats de la investigació per finalitats científiques sempre que es tracti d'informació anònima i no afectada per la normativa de protecció de dades. Abans d'utilitzar els resultats es consensuarà amb el delegat de protecció de dades del responsable per determinar si la informació a utilitzar és anònima i no afectada per la normativa de protecció de dades.
- t) Investigació científica amb dades pseudonimitzades

El responsable ha consultat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades la possibilitat de basar el tractament de dades pseudonimitzades per investigació científica en l'apartat 2-d de la D.A.17a de la LOPD i també sobre els requisits del codi de família que s'utilitza en les dades pseudonimitzades, que garanteix la traçabilitat de les dades de la família durant la investigació. Un cop es rebí la resposta es donaran instruccions a l'encarregat sobre les condicions que ha de complir el tractament de dades pseudonimitzades.

La pseudonimització es durà a terme pel responsable abans de comunicar la informació a l'encarregat, per garantir la separació tècnica i funcional entre l'equip investigador i els qui duguin a terme la pseudonimització i conservin la informació que possibiliti la reidentificació. Les dades pseudonimitzades únicament seran accessibles a l'equip de recerca (l'encarregat) quan el personal de l'equip de recerca hagi assumit un compromís exprés de confidencialitat i de no dur a terme cap activitat de reidentificació, i el compromís del personal de l'equip de recerca de comunicar immediatament els casos en que es detecti que hi pot haver un risc d'identificació, o qualsevol accés indegut, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

ANNEX 3. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES CORRESPONENT ALS SERVEIS DE L'ANNEX 1 - FITXA 2

Atès que la Universitat de Lleida requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del conveni del que forma part.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la Universitat de Lleida, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per dur a terme l'estudi o recerca, suport i assessorament en matèria d'intervenció social amb famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics.

La prestació d'aquest servei s'ajusta a les clàusules del present conveni del que forma part aquest



Ajuntament de Lleida

annex i específicament a les clàusules de la fitxa 2 de l'annex 1.

El tractament consistirà en: Investigació científica a partir de dades pseudonimitzades de les famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics. Assessorament sobre metodologies innovadores als professionals de Serveis Socials. Liderar les sessions de treball amb l'equip de serveis socials (poden tractar-se casos de famílies concretes). Gravació d'entrevistes amb la finalitat de transcripció de dades.

Pel que fa a la possible presa i utilització de fotografies per part de la UDL per mostrar de manera gràfica el treball amb famílies en presentacions del projecte del present conveni o en formacions, caldrà que s'autoritzi per part de l'Ajuntament al marge del present encàrrec de tractament, i que la UDL reculli prèviament el consentiment de les persones afectades.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de la Universitat de Lleida, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals:
 - identificatives (veu) per finalitats de gravació i transcripció d'entrevistes
 - dades pseudonimitzades (característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, ocupació laboral, economicofinanceres, dades de salut, dades de violència de gènere) per les finalitats d'investigació científica previstes en aquest conveni.
 - Dades per finalitats d'assessorament, orientació i acompanyament als serveis socials en casos concrets (mateixes categories que el punt anterior i també dades identificatives).
- Categories de persones interessades: Famílies en situació de cronicitat en els serveis socials bàsics i els seus fills, professionals de serveis socials que son o han estat referents de la família.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni del que forma part.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec de tractament, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les



Ajuntament de Lleida

- dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Subcontractació
- No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
- El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- k) Dret d'informació
- Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
- Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar a l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la



Ajuntament de Lleida

informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest encàrrec de tractament l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades (dades personals i dades pseudonimitzades)
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- s) Utilització dels resultats de la investigació amb finalitats científiques per part de l'encarregat
L'encarregat només podrà utilitzar els resultats de la investigació per finalitats científiques sempre que es tracti d'informació anònima i no afectada per la normativa de protecció de



Ajuntament de Lleida

dades. Abans d'utilitzar els resultats es consensuarà amb el delegat de protecció de dades del responsable per determinar si la informació a utilitzar és anònima i no afectada per la normativa de protecció de dades.

t) Investigació científica amb dades pseudonimitzades

El responsable ha consultat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades la possibilitat de basar el tractament de dades pseudonimitzades per investigació científica en l'apartat 2-d de la D.A.17a de la LOPD i també sobre els requisits del codi de família que s'utilitza en les dades pseudonimitzades, que garanteix la traçabilitat de les dades de la família durant la investigació. Un cop es rebí la resposta es donaran instruccions a l'encarregat sobre les condicions que ha de complir el tractament de dades pseudonimitzades.

La pseudonimització es durà a terme pel responsable abans de comunicar la informació a l'encarregat, per garantir la separació tècnica i funcional entre l'equip investigador i els qui duguin a terme la pseudonimització i conservin la informació que possibiliti la reidentificació. Les dades pseudonimitzades únicament seran accessibles a l'equip de recerca (l'encarregat) quan el personal de l'equip de recerca hagi assumit un compromís exprés de confidencialitat i de no dur a terme cap activitat de reidentificació, i el compromís del personal de l'equip de recerca de comunicar immediatament els casos en que es detecti que hi pot haver un risc d'identificació, o qualsevol accés indegut, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

ANNEX 4. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES CORRESPONENT ALS SERVEIS DE L'ANNEX 1 - FITXA 3

Atès que la Universitat de Lleida requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del conveni del que forma part.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la Universitat de Lleida, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de col·laboració en matèria de cooperació al desenvolupament.

La prestació d'aquest servei s'ajusta a les clàusules del present conveni del que forma part aquest annex i específicament a l'obligació OE1 de la fitxa 3 de l'annex 1.

El tractament consistirà en realitzar informes i sessions participatives amb les entitats de la ciutat per a la nova elaboració del Pla director nou, en les quals potser s'ha de tractar amb les dades personals de les representants legals de les entitats solidàries.



Ajuntament de Lleida

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de la Universitat de Lleida, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: dades d'identificació
- Categories de persones interessades: representants legals o persones de contacte de les associacions que han presentat projectes de cooperació internacional, i també del representants legals, persones de contacte o beneficiaris de la contrapart en el projecte de cooperació.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del conveni del que forma part.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec de tractament, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les



Ajuntament de Lleida

- persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
 - h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
 - i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
 - l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar a l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



Ajuntament de Lleida

- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest encàrrec de tractament l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell baix. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

3.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP SECCIÓ PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA (CODI LLOC 42600)

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:



Ajuntament de Lleida

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CM 5/2026

1.3 Assumpte: Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de Cap Secció Protecció de la Legalitat Urbanística (codi lloc 42600).

2. Antecedents

2.1 Atesa l'existència al catàleg/relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lleida per a l'exercici 2026 del lloc de treball vacant de Cap Secció Protecció de la Legalitat Urbanística (codi lloc 42600) i a efectes de procedir a la seva provisió per necessitats del servei.

2.2 Atès que el concurs de mèrits és un dels sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball, en convocatòria pública i amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2.3 Vist l'informe favorable emès per la Junta de Personal, en data 5 de juny de 2026, a les bases específiques que ha de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquest lloc de treball.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 20).

3.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).

3.3 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).

3.4 Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).

3.5 Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

3.6 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 62 i 64).

3.7 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).

3.8 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).

3.9 Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012. Annex 8, reglament de provisió de llocs de treball



Ajuntament de Lleida

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de **CAP SECCIÓ PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA (codi lloc 42600)**

Segon. Publicar el present acord a la Intranet de l'Ajuntament de Lleida, Portal ÀGORA, apartat concursos interns de llocs de treball.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

4.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP UNITAT TÈCNICA DE MESURES CORRECTORES D'AGENDA URBANA (CODI LLOC 99096)

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CM 6/2026

1.3 Assumpte: Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de Cap Unitat Tècnica Mesures Correctores Agenda Urbana (codi lloc 99096).

2. Antecedents

2.1 Atesa l'existència al catàleg/relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lleida per a l'exercici 2026 del lloc de treball vacant de Cap Unitat Tècnica Mesures Correctores Agenda Urbana (codi lloc 99096) i a efectes de procedir a la seva provisió per necessitats del servei.



Ajuntament de Lleida

2.2 Atès que el concurs de mèrits és un dels sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball, en convocatòria pública i amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2.3 Vist l'informe favorable emès per la Junta de Personal, en data 5 de juny de 2026, a les bases específiques que ha de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquest lloc de treball.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 20).

3.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).

3.3 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).

3.4 Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).

3.5 Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

3.6 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 62 i 64).

3.7 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).

3.8 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).

3.9 Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012. Annex 8, reglament de provisió de llocs de treball

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de **CAP UNITAT TÈCNICA MESURES CORRECTORES AGENDA URBANA (codi lloc 99096)**

Segon. Publicar el present acord a la Intranet de l'Ajuntament de Lleida, Portal ÀGORA, apartat concursos interns de llocs de treball.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de



Ajuntament de Lleida

Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

5.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DEL CONSERVATORI MUNICIPAL RICARD VIÑES I ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (CODI LLOC 14500)

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CM 3/2026

1.3 Assumpte: Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball del Director o la Directora del Conservatori Municipal Ricard Viñes i Escola Municipal de Música (codi lloc 14500).

2. Antecedents

2.1 El Decret 155/2010 de 2 de novembre, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics, en la disposició addicional quarta prescriu que pel que fa als centres docents la titularitat dels quals és un ens local, correspon a aquest concretar les funcions de la direcció d'aquests centres, establir les condicions i el procediment per a la selecció, nomenament, renovació, cessament, formació i reconeixement de la direcció, així com determinar els efectes dels resultats de l'avaluació de la funció directiva, en el marc que estableixen les lleis

2.2 Atesa l'existència al catàleg/relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lleida per a l'exercici 2026 del lloc de treball de Director o la Directora del Conservatori Municipal Ricard Viñes i Escola Municipal de Música (codi lloc 14500) i a efectes de procedir a la seva provisió per necessitats del servei.

2.3 Atès que el concurs de mèrits és un dels sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball, en convocatòria pública i amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2.4 Atès que s'ha respectat el procediment establert en l'article 73.2.h) de l'Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de



Ajuntament de Lleida

Lleida per als anys 2010 a 2012 i vist l' informe favorable emès per la Junta de Personal en data 5 de juny de 2026, a les bases específiques que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquest lloc de treball.

3. Fonaments de dret

- 3.1 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 20).
- 3.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
- 3.3 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).
- 3.4 Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
- 3.5 Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- 3.6 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 62 i 64).
- 3.7 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
- 3.8 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
- 3.9 Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012. Annex 8, reglament de provisió de llocs de treball
- 3.10 Decret 155/2010, de 2 de novembre, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió de lloc de treball del Director o la Directora del Conservatori Municipal Ricard Viñes i Escola Municipal de Música (codi lloc 14500).

Segon. Publicar el present acord a la Intranet de l'Ajuntament de Lleida, Portal ÀGORA, apartat concursos interns de llocs de treball.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs



Ajuntament de Lleida

contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

6.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'ESCOLA D'ART MUNICIPAL LEANDRE CRISTÒFOL

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CM 4/2026

1.3 Assumpte: Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de Director o la Directora de l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol.

2. Antecedents

2.1 El Decret 155/2010 de 2 de novembre, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics, en la disposició addicional quarta prescriu que pel que fa als centres docents la titularitat dels quals és un ens local, correspon a aquest concretar les funcions de la direcció d'aquests centres, establir les condicions i el procediment per a la selecció, nomenament, renovació, cessament, formació i reconeixement de la direcció, així com determinar els efectes dels resultats de l'avaluació de la funció directiva, en el marc que estableixen les lleis.

2.2 Atesa la necessitat de nomenar un Director o Directora per l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol i a efectes de procedir a la seva provisió per necessitats del servei.

2.3 Atès que el concurs de mèrits és un dels sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball, en convocatòria pública i amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2.4 Atès que s'ha respectat el procediment establert en l'article 73.2.h) de l'Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012 i vist l' informe favorable emès per la Junta de Personal en data 5 de juny de 2026, a les bases específiques que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió d'aquest lloc de treball.



Ajuntament de Lleida

3. Fonaments de dret

- 3.1 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 20).
- 3.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
- 3.3 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).
- 3.4 Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
- 3.5 Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- 3.6 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 62 i 64).
- 3.7 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
- 3.8 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
- 3.9 Acord Mixt de funcionaris i laborals regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida per als anys 2010 a 2012. Annex 8, reglament de provisió de llocs de treball
- 3.10 Decret 155/2010, de 2 de novembre, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball del Director o la Directora de l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol.

Segon. Publicar el present acord a la Intranet de l'Ajuntament de Lleida, Portal ÀGORA, apartat concursos interns de llocs de treball.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici



Ajuntament de Lleida

que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

7.- RESOLDRE EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'INSPECTOR/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE LLEIDA (UNA PER AL TORN LLIURE I UNA ALTRA PER AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA)

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CO-1/2026

1.3 Assumpte: Proposta resolució recurs potestatiu de reposició presentat contra la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició per a la provisió en propietat de dues places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Lleida (una per al torn lliure i una altra per al torn de promoció interna)

2. Antecedents

2.1. La Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 va aprovar, entre altres, la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició per a la provisió en propietat de dues places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Lleida (una per al torn lliure i una altra per al torn de promoció interna), publicades al BOP núm. 87 de data 8 de maig de 2026, al DOGC núm. 9663 de data 12 de maig de 2026 i al BOE núm. 112 de data 20 de maig de 2026.

2.2. En data 12 de maig de 2026 (registre E/29679-2026) el Sr. _____ en nom i representació del Sr. _____, presenta recurs de reposició contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició per a la provisió en propietat de dues places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Lleida (una per al torn lliure i una altra per al torn de promoció interna)

2.3. Vist l'informe proposta emès en data 8 de juny de 2026 per la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital en el qual, i en base a les consideracions expressades en aquest informe, es proposa la desestimació íntegra del recurs potestatiu de reposició presentat en data 12 de maig de 2026 (registre E/29679-2026) pel Sr. _____ en nom i representació del Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició per a la provisió en propietat de dues places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Lleida (una per al torn lliure i una altra per al torn de promoció interna). Igualment es proposa la desestimació de la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.



Ajuntament de Lleida

2.4. Atès que l'informe proposta esmentat en el punt anterior serveix de motivació a aquesta proposta d'acord i que es notificarà juntament amb la resolució que s'adopti, als efectes previstos a l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 123 i 124 que regulen el recurs potestatiu de reposició

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Desestimar, íntegrament, el recurs potestatiu de reposició presentat en data 12 de maig de 2026 (registre E/29679-2026) pel Sr. _____ en nom i representació del Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició per a la provisió en propietat de dues places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Lleida (una per al torn lliure i una altra per al torn de promoció interna), aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de data 8 de maig de 2026. Igualment es desestima la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

Segon. Notificar aquest acord al recurrent.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

8.- RESOLDRE EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PRESENTAT PER SRC CONTRA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ (PROMOCIÓ INTERNA) PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE QUATRE PLACES DE SERGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LLEIDA

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CO-3/2026



Ajuntament de Lleida

1.3 Assumpte: Proposta resolució recurs potestatiu de reposició presentat contra la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana de Lleida

2. Antecedents

2.1. La Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 va aprovar, entre altres, la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana de Lleida, publicades al BOP núm. 87 de data 8 de maig de 2026 i al DOGC núm. 9663 de data 12 de maig de 2026.

2.2. En data 31 de maig de 2026 (registre E/34093-2026) el Sr. _____, presenta recurs potestatiu de reposició contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana.

2.3. Vist l'informe proposta emès en data 8 de juny de 2026 per la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital en el qual, i en base a les consideracions expressades en aquest informe, es proposa la desestimació íntegra recurs potestatiu de reposició presentat en data 31 de maig de 2026 (registre E/34093-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana. Igualment es proposa la desestimació de la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

2.4. Atès que l'informe proposta esmentat en el punt anterior serveix de motivació a aquesta proposta d'acord i que es notificarà juntament amb la resolució que s'adopti, als efectes previstos a l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 123 i 124 que regulen el recurs potestatiu de reposició

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Desestimar, íntegrament, el recurs potestatiu de reposició presentat en data 31 de maig de 2026 (registre E/34093-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana, aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de data 8 de maig de 2026. Igualment es desestima la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

Segon. Notificar aquest acord al recurrent.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació



Ajuntament de Lleida

d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

9.- RESOLDRE EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PRESENTAT PER MATM CONTRA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ (PROMOCIÓ INTERNA) PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE QUATRE PLACES DE SERGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LLEIDA

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CO-3/2026

1.3 Assumpte: Proposta resolució recurs potestatiu de reposició presentat contra la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana de Lleida

2. Antecedents

2.1. La Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 va aprovar, entre altres, la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana de Lleida, publicades al BOP núm. 87 de data 8 de maig de 2026 i al DOGC núm. 9663 de data 12 de maig de 2026.

2.2. En data 29 de maig de 2026 (registre E/33962-2026) el Sr. _____, presenta recurs potestatiu de reposició contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana.

2.3. Vist l'informe proposta emès en data 8 de juny de 2026 per la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital en el qual, i en base a les consideracions expressades en aquest informe, es proposa la desestimació íntegra recurs potestatiu de reposició presentat en data 29 de maig de 2026 (registre E/33962-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana. Igualment es proposa la desestimació de la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

2.4. Atès que l'informe proposta esmentat en el punt anterior serveix de motivació a aquesta proposta d'acord i que es notificarà juntament amb la resolució que s'adopti, als efectes previstos a l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.



Ajuntament de Lleida

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 123 i 124 que regulen el recurs potestatiu de reposició

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Desestimar, íntegrament, el recurs potestatiu de reposició presentat en data 29 de maig de 2026 (registre E/33962-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Sergent de la Guàrdia Urbana, aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de data 8 de maig de 2026. Igualment es desestima la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

Segon. Notificar aquest acord al recurrent.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

10.- RESOLDRE EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ (PROMOCIÓ INTERNA) PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE QUATRE PLACES DE CAPORAL DE LA GUÀRDIA URBANA DE LLEIDA

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: CO-4/2026

1.3 Assumpte: Proposta resolució recurs potestatiu de reposició presentat contra la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Caporal de la Guàrdia Urbana de Lleida



Ajuntament de Lleida

2. Antecedents

2.1. La Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 va aprovar, entre altres, la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Caporal de la Guàrdia Urbana de Lleida, publicades al BOP núm. 87 de data 8 de maig de 2026 i al DOGC núm. 9663 de data 12 de maig de 2026.

2.2. En data 2 de juny de 2026 (registre E/34527-2026) el Sr. _____ presenta recurs potestatiu de reposició contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Caporal de la Guàrdia Urbana.

2.3. Vist l'informe proposta emès en data 8 de juny de 2026 per la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital en el qual, i en base a les consideracions expressades en aquest informe, es proposa la desestimació íntegra recurs potestatiu de reposició presentat en data en data 2 de juny de 2026 (registre E/34527-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Caporal de la Guàrdia Urbana, aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026.

2.4. Atès que l'informe proposta esmentat en el punt anterior serveix de motivació a aquesta proposta d'acord i que es notificarà juntament amb la resolució que s'adopti, als efectes previstos a l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 123 i 124 que regulen el recurs potestatiu de reposició

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Desestimar, íntegrament, el recurs potestatiu de reposició presentat en data 2 de juny de 2026 (registre E/34527-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat de quatre places de Caporal de la Guàrdia Urbana, aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de data 8 de maig de 2026.

Segon. Notificar aquest acord al recurrent.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.>>



Ajuntament de Lleida

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

11.- RESOLDRE EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DE L'OPOSICIÓ (LLIURE) PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LLEIDA

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Servei Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

1.2 Expedient: O-1/2026

1.3 Assumpte: Proposta resolució recurs potestatiu de reposició presentat contra la convocatòria i les bases reguladores de l'Oposició (lliure) per a la provisió en propietat de quatre places d'Agent de la Guàrdia Urbana de Lleida.

2. Antecedents

2.1. La Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 20226 va aprovar, entre altres, la convocatòria i les bases reguladores de l'Oposició (lliure) per a la provisió en propietat de quatre places d'Agent de la Guàrdia Urbana de Lleida, publicades al BOP núm. 87 de data 8 de maig de 2026, al DOGC núm. 9663 de data 12 de maig de 2026 i al BOE núm. 112 de data 20 de maig de 2026.

2.2. En data 18 de maig de 2026 el Sr. _____ presenta recurs potestatiu de reposició (registre E/31146-2026) contra la convocatòria i les bases específiques reguladores de l'oposició (lliure) per a la provisió en propietat de quatre places d'Agent de la Guàrdia Urbana de Lleida.

2.3. Vist l'informe proposta emès en data 8 de juny de 2026 per la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital en el qual, i en base a les consideracions expressades en aquest informe, es proposa la desestimació íntegra recurs potestatiu de reposició presentat en data 18 de maig de 2026 (registre E/31146-2026) pel Sr. _____, contra la convocatòria i les bases específiques reguladores de l'oposició (lliure) per a la provisió en propietat de quatre places d'Agent de la Guàrdia Urbana, aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026. Igualment es proposa la desestimació de la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

2.4. Atès que l'informe proposta esmentat en el punt anterior serveix de motivació a aquesta proposta d'acord i que es notificarà juntament amb la resolució que s'adopti, als efectes previstos a l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

3. Fonaments de dret

3.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 123 i 124 que regulen el recurs potestatiu de reposició



Ajuntament de Lleida

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats, **ES PROPOSA** a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. Desestimar, íntegrament, el recurs potestatiu de reposició presentat en data 18 de maig de 2026 (registre E/31146-2026) pel Sr. _____ contra la convocatòria i les bases específiques reguladores de l'oposició (lliure) per a la provisió en propietat de quatre places d'Agent de la Guàrdia Urbana de Lleida aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de data 8 de maig de 2026. Igualment es desestima la petició de suspensió de l'acte continguda en el mateix recurs.

Segon. Notificar aquest acord al recurrent.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

12.- APROVAR LA PETICIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A PROGRAMACIONS ESTABLES D'ACTIVITATS D'ARTS VISUALS DE CARÀCTER PROFESSIONAL (CLT055)

El President dona la paraula al vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antoni Garcia Jimenez, el qual explica la proposta d'acord de la regidora de Cultura, que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<< 1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: Cultura

1.2 Expedient: 22/2026

1.3 Assumpte: Proposta a la Junta Govern Local per l'aprovació de la petició de la Subvenció per a programacions estables d'activitats d'arts visuals de caràcter professional (CLT055)

2. Antecedents

2.1 La Sala d'Exposicions de l'Ajuntament de Lleida "Leandre Cristòfol" és l'equipament municipal de referència en l'àmbit de les arts visuals a la ciutat i al seu entorn territorial. La seva programació té com a objectiu fomentar la creació, la difusió i l'accés a la cultura contemporània, tot contribuint a la generació de coneixement, a la participació ciutadana i a la transformació social a través de les arts visuals.



Ajuntament de Lleida

Per a l'any 2026, la Sala d'Exposicions Leandre Cristòfol ha programat dues exposicions de caràcter professional. D'una banda, fins al 30 de juny de 2026 acull l'exposició *Petjades*, de l'escultor Miguel Ángel González, integrada per una dotzena d'obres que exploren la relació entre el cos i l'ànima, així com la reflexió sobre l'ésser humà i el coneixement. La mostra reuneix peces representatives de diverses etapes de la trajectòria artística de l'autor, entre les quals destaquen les obres *Pau Casals* (2022), *Beethoven* (2020), *Coro* (2023), *Cuerpo de viento* (2010) i *Entre todos* (2014).

D'altra banda, del 22 de setembre de 2026 al 10 de gener de 2027 està prevista la realització d'una exposició dedicada al pintor lleidatà Ureña, concebuda com un homenatge a la seva trajectòria artística, mitjançant una acurada selecció de les seves obres més representatives.

2.2 Vist l'informe tècnic favorable de la tècnica superior de gestió cultural, de data 5 de juny de 2026, on es manifesta la voluntat de poder obtenir aquest suport per tal de subvencionar part del cost de la programació anual de la sala d'exposicions de l'Ajuntament de Lleida, per l'any 2026.

3. Fonaments de dret

Resolució de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, de data 15 de maig de 2026, per la qual es dona publicitat a la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a programacions estables d'activitats d'arts visuals de caràcter professional per a l'any 2026 (CLT055) (ref. BDNS 906710).

4. Proposta

ES PROPOSA a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023) l'adopció de l'acord següent:

Primer. APROVAR la sol·licitud d'un ajut per import d'11.400,00 € per al projecte "Programació anual de la Sala d'Exposicions de l'Ajuntament de Lleida", amb un pressupost total de 22.964,82 €.

Segon. FINANÇAR la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada amb el pressupost propi, i altres ajuts.>>

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (4 vots a favor en 2a convocatòria).

El president aixeca la sessió, de la qual, com a vicesecretari, estenc aquesta acta.

El vicesecretari

Vist i plau
El president