



Ajuntament de Lleida

REGLAMENT del Consell Municipal de la Formació Professional i de l'Ocupació de Lleida

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del CMFPiO-Lleida

Article 2. Constitució i sector d'activitat

Article 3. Accés als recursos municipals

Article 4. Objectius

Capítol 2. Composició

Article 5. Composició

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al CMFPiO-Lleida i la selecció corresponent

Capítol 3. Òrgans de govern

Article 7. Òrgans de govern i de gestió

Article 8. El Plenari

Article 09. Funcions del Plenari

Article 10. Funcions del/de la president/a i vicepresident/a

Article 11. Comissió Permanent

Article 12. Funcions de la Comissió Permanent

Article 13. Articulació del Plenari i de la Comissió Permanent

Article 14. Les Comissions de Treball

Article 15. Comissió Tècnica

Article 16. Secretaria Tècnica

Capítol 4. Règim de funcionament

Article 17. Periodicitat

Article 18. Convocatòria

Article 19. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell

Disposició addicional primera: normativa

Disposició addicional segona: modificació de la composició dels Consells

Disposició addicional tercera: modificació del reglament

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final: entrada en vigor



Ajuntament de Lleida

Preàmbul

Els Consells Municipals Sectorials o Temàtics poden adquirir funcions consultives i assessores en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal, i han de promoure el treball en xarxa i la resolució de totes aquelles qüestions relacionades amb la formació professional i l'ocupació a Lleida.

Els Consells Municipals a l'Ajuntament de Lleida s'han anat creant des de 2004, i durant aquests anys de funcionament han sorgit noves dinàmiques associatives, noves propostes i nous plantejaments que ens recomanen fer-ne una homogeneïtzació i unificar-los per aconseguir més operativitat i una participació més diversa, així com la millora en l'eficàcia i l'eficiència en l'assoliment dels seus objectius amb l'ampliació de la representativitat dels agents, i mantenir la finalitat reguladora del funcionament i l'organització d'aquests òrgans de participació.

Fent ús de les atribucions reglamentàries i d'autoorganització que els reconeixen els articles 4.1.a) i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 8.1.a) i concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Lleida, de 06/05/2022, hem treballat amb l'objectiu d'homogeneïtzar tots els reglaments d'organització i funcionament dels Consells Municipals Sectorials o Temàtics de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida per adaptar-los a la normativa vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'atribueixen als ens locals, amb l'abast que fixen la mateixa llei i la legislació sectorial respectives, competències en els àmbits de participació ciutadana.

Amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de llurs associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa així ho permetin. El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Lleida, en l'article 71, també preveu els Consells Sectorials com a òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció de llurs objectius: culturals, d'edat, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

En l'actualitat, pel que fa a l'establiment de normes, estructura interna i de funcionament dels Consells Municipals Sectorials o Temàtics de Participació Ciutadana, es regula al capítol 5, article 25 c) i annex 3, article 3, relatius als Consells Temàtics del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006, tot i que, atesa la conjuntura, caldrà fer-hi canvis per adaptar-ho a la normativa vigent.

Aquest reglament segueix els preceptes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i en matèria de gènere i drets de les dones, amb l'objectiu de complir-los i vetllar-los en tot el



Ajuntament de Lleida

desplegament normatiu, especialment pel que fa a la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·legiats.

L'Ajuntament de Lleida té una llarga tradició i una vocació educativa i pedagògica que al llarg dels anys s'ha concretat en diferents iniciatives i propostes que busquen millorar la qualitat de vida de la seva ciutadania. En aquesta voluntat de servei, el 24 d'abril de 2009 es va crear el Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Lleida. El ple de l'Ajuntament, en la sessió del 29 de juny de 2012, va aprovar l'expedient de modificació dels seus estatuts i va passar a denominar-se Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació de Lleida. Els esmentats estatuts es van publicar al BOP número 134, amb data 27 de setembre de 2012.

En aquest context, la missió del CMFPiO de Lleida ha estat intervenir en el marc de la formació professional i de l'ocupació, i incidir especialment en els processos de transició del centre de formació al món del treball amb la participació dels diferents ens educatius i econòmics que actuen a la ciutat i amb l'objectiu d'esdevenir un marc d'innovació en la millora de la qualitat educativa i en la generació d'ocupació.

Perquè sigui així, el CMFPiO ha volgut tenir en compte els canvis normatius en matèria de formació professional i ocupació dels darrers anys, els quals de ben segur afectaran les accions que es duran a terme des del Consell, i també la creació de l'Agència Pública de la Formació i l'Ocupació Professional, un ens bàsic per a la gestió eficaç de l'FP a Catalunya.

A escala estatal, el 31 de març de 2022 es va publicar la Llei orgànica 3/2022, d'ordenació i integració de la formació professional, la qual alinea el nostre sistema de formació professional amb la resta de països de la Unió Europea i comporta canvis importants en l'ordenació i la unificació entre l'FP educativa i l'FP per a l'ocupació.

Els elements principals que incorpora la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, són l'ordenació, la integració i la descripció d'un sistema únic de formació professional com un conjunt, per primer cop articulat i compacte, que defineix i regula les ofertes de formació; generalitza el caràcter dual de la formació professional; incentiva el procediment d'acreditació de competències adquirides per la via laboral o per vies no formals; crea i regula el sistema d'orientació professional vinculat al sistema de formació professional; incorpora la innovació, la investigació aplicada, la digitalització, la sostenibilitat i l'emprenedoria a totes les formacions; integra la internacionalització en la formació professional; consolida la corresponsabilitat de centres i empresa en la formació; defineix els seus sistemes de governança i avaluació de la qualitat, i estreny les relacions entre la formació professional i la universitat.

Alguns dels reptes que la nova llei es planteja són, entre d'altres:

- Adaptar els nivells de qualificació de la població activa a les necessitats dels sectors productius i corregir el dèficit quant als nivells de qualificació de la població.
- Desenvolupar un sistema de formació al llarg de la vida flexible, accessible, acumulable, acreditable i capitalitzable.
- Desenvolupar un marc per a la formació professional dual i ampliar la presència de l'empresa en la formació.
- Establir un sistema d'orientació professional que acompanyi la ciutadania en la presa de decisions formatives.



Ajuntament de Lleida

- Augmentar el percentatge de joves que escullen formació professional i millorar els nivells d'inserció laboral.

Pel que fa a Catalunya, l'any 2021 es crea l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professional, i se n'aproven els estatuts. L'Agència FPCAT és bàsica per a la gestió eficaç de l'FP a Catalunya, ja que integra la formació professional inicial (del sistema educatiu) i la formació professional per a l'ocupació (ocupacional i contínua). L'Agència FPCAT és un organisme autònom adscrit al Departament de la Presidència i dirigeix i coordina el Sistema de Formació i Qualificació Professional de Catalunya.

L'Agència també realitza informes de prospecció, gestiona el servei d'acreditació de competències, estableix models d'orientació al llarg de la vida, fonamenta i gestiona els 10 Consells Sectorials de l'FP i n'avalua el sistema, entre altres serveis i accions establertes en el seu pla anual.

A més a més, l'Agència autoritza els centres de formació professional integrada, els quals es conceben com a entitats al servei de la comunitat i dels sectors productius, amb l'objectiu de millorar les habilitats de les persones per ajustar-se a les seves circumstàncies i expectatives professionals. Així mateix, aspiren a respondre tant a les necessitats immediates com a les emergents de qualificació del teixit productiu, a actuar-hi com a referència d'aquest i dels entorns de formació, i a facilitar la integració de l'oferta de formació professional juntament amb altres serveis essencials. També es conceben com una eina per a programes innovadors en el camp de la formació professional a Catalunya i es preveu que tinguin un paper clau en el desenvolupament de les Regions del Coneixement, on aquest desenvolupament i aquesta transferència hi tinguin lloc.

En aquest nou marc normatiu i referencial, el Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació de Lleida ha d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida que lideri aquesta innovació i esdevingui una plataforma de diàleg i creació d'iniciatives entre les diferents administracions que participen en el desplegament de la formació professional, i també entre aquelles organitzacions que s'hi han d'implicar per garantir la màxima adequació a les persones i a la realitat laboral d'aquesta formació.

El Consell Municipal de la Formació Professional i de l'Ocupació ha de promoure la generació de noves sinergies per propiciar la màxima ocupabilitat de la ciutadania i afavorir així un impuls real per al desenvolupament social i econòmic de la ciutat.

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del CMFPiO-Lleida

El Consell Municipal de la Formació Professional i de l'Ocupació de Lleida, en endavant, CMFPiO-Lleida, és un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És un òrgan consultiu i de participació sectorial que s'ha creat de conformitat amb el que preveu l'article 27 c) del capítol 5 i l'article 3 de l'annex 3 del vigent Reglament de Participació Ciutadana



Ajuntament de Lleida

i conforme al que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

En aquest sentit, ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa de les diferents entitats i institucions en aquelles qüestions d'interès, sempre amb l'esperit de treballar des de l'accés a la informació, la transparència, la interacció i el diàleg entre els diferents agents amb l'objectiu d'orientar i assessorar en totes aquelles matèries presents a l'agenda pública municipal.

Missió: liderar la innovació i la promoció de la formació professional i l'ocupació per millorar l'ocupabilitat de les persones i les empreses.

Visió: en una economia cada cop més global i interdependent en la qual el capital humà és una peça clau per poder competir amb garantia d'èxit, el CMFPiO-Lleida té la voluntat de constituir i ser la plataforma participativa de debat permanent i de propostes en el seu àmbit d'actuació per donar resposta a les necessitats de la ciutadania i de tots els agents econòmics implicats en la generació i el manteniment de l'ocupació.

Línies estratègiques: les actuacions s'han de concertar amb el conjunt d'agents econòmics i socials per garantir la màxima eficiència en la consecució de la seva missió:

- Reconèixer i potenciar el rol de tots els interlocutors socials i econòmics per a l'acompliment de la seva missió.
- Millorar la resposta a les necessitats del mercat de treball.
- Millorar la qualitat i la productivitat del treball per reforçar la cohesió social i territorial.
- Augmentar i millorar la inversió en formació de les persones per part de les empreses per garantir-ne la productivitat i la competitivitat.
- Innovar en els sistemes d'educació i formació adaptant-los a les noves necessitats i competències.
- Fer més atractiva la formació professional i ocupacional a la ciutadania com un instrument bàsic per a la millora de la seva ocupabilitat en el nou escenari global.
- Actuar amb equitat, transparència, qualitat i eficiència.

Orientació del CMFPiO-Lleida. La seva acció s'adreçarà prioritàriament a:

- El jovent que desitgi incorporar-se al món laboral a través d'una formació professional adequada a la seva capacitat i missió personals, un cop tinguin els requisits d'accés pertinents.
- Les persones ocupades o en situació d'atur que desitgin millorar les seves competències professionals mitjançant una formació ocupacional adequada a les seves circumstàncies personals.
- Els col·lectius en risc d'exclusió social perquè puguin rebre una formació ocupacional adequada que permeti la integració a la societat mitjançant la seva inserció laboral.
- Les empreses i les entitats generadores d'ocupació per millorar el seu capital humà.

Ha de ser un espai en el qual s'emetin propostes, suggeriments, dictàmens, informes i resolucions vinculades a l'àmbit temàtic com a resultat d'un esforç de consens en les opinions dels diferents membres del Consell.



Ajuntament de Lleida

Article 2. Constitució i sector d'activitat

El CMFPiO-Lleida desenvoluparà la seva activitat en el marc de la normativa vigent adreçada a la promoció de la formació professional i l'ocupació amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre diferents agents especialitzats per millorar i ampliar la participació en la gestió dels afers municipals.

L'àmbit d'actuació del CMFPiO-Lleida correspon fonamentalment al de la promoció socioeconòmica, amb especial incidència en la formació i l'ocupació.

L'àmbit territorial del CMFPiO-Lleida coincideix amb el terme municipal de la ciutat de Lleida.

Article 3. Accés als recursos municipals

L'Ajuntament de Lleida facilitarà, en la mesura que sigui possible i necessari, els mitjans oportuns per al compliment de les funcions del CMFPiO-Lleida i per al seu funcionament adequat.

Article 4. Objectius

Els objectius fonamentals del CMFPiO- Lleida seran els següents:

1. Ser òrgan consultiu permanent de les institucions que en formin part en els temes relacionats amb la seva missió i en el seu àmbit territorial d'actuació i vetllar per l'impuls de les polítiques en la matèria, els sectors i els àmbits de competència del Consell.
2. Assessorar i orientar l'Ajuntament de Lleida en la matèria, el sector o l'àmbit competent del Consell, en especial en el seu disseny de polítiques municipals.
3. Promoure i servir de via per al foment de la participació ciutadana, les empreses, les entitats, les associacions i altres agents en els assumptes municipals, especialment en aquells que afecten directament el sector o l'àmbit del Consell.
4. Emetre propostes d'actuació en temes de competència municipal que afavoreixin i/o garanteixin els drets de les persones, el dret a un treball digne i a rebre formació de qualitat, d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible següents: ODS 4, "Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom", i ODS 8, "Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones".
5. Fer suggeriments i emetre dictàmens, informes i resolucions vinculades a l'àmbit temàtic adreçats a tots aquells agents públics o privats que hi puguin estar competencialment relacionats.
6. Ser el "fòrum de diàleg local", en l'àmbit competencial del Consell, per potenciar dinàmiques de cooperació entre administracions, empreses, entitats..., persones que treballen pel mateix objectiu i dinàmiques d'intercooperació entre els diferents Consells Sectorials i Consells de Barri.
7. Treballar transversalment amb la resta d'estructures participatives de l'Ajuntament de Lleida fent propostes i expressant les necessitats dels diferents sectors o àmbits de treball del CMFPiO-Lleida a la resta de Consells, en especial el Consell de Ciutat.



Ajuntament de Lleida

CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ

Article 5. Composició

Podran formar part del Consell CMPFiO-Lleida les persones i les institucions que formen part del Plenari, com ara:

1. Les entitats, les federacions i/o les coordinadores sense ànim de lucre, d'acord amb l'àmbit temàtic, inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida.
2. Els grups d'interès especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell, prèviament inscrits al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
3. Institucions públiques, privades, universitats, centres de formació, empreses i cooperatives de l'àmbit temàtic del Consell, d'àmbit municipal o supramunicipal.
4. Els sindicats amb més representativitat.
5. Els grups municipals amb representació a la Paeria.
6. Consellers i conselleres del Consell de Ciutat, puntualment, sempre d'acord amb el procediment que estableix l'article 11 del Reglament del Consell de Ciutat.
7. Representants d'altres Consells Sectorials a petició del Consell CMPFiO-Lleida.
8. Personal tècnic municipal.
9. Persones a títol individual, amb requeriment previ del mateix Consell, sempre que siguin sol·licitades per aportar des de la seva expertesa.
10. Altres, d'acord amb la peculiaritat del Consell a petició del Plenari del Consell CMPFiO-Lleida.

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al CMFPiO-Lleida i la selecció corresponent

Les persones físiques i jurídiques que vulguin formar part del CMFPiO-Lleida hauran de complir els requeriments següents:

1. Manifestar la seva voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el CMFPiO-Lleida per a l'assoliment de la seva missió.
2. Presentar la seva sol·licitud d'adhesió i l'acceptació del Codi Ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida en vigor a la Comissió Permanent perquè aquesta faci, un cop finalitzat el procediment establert, l'informe positiu i la proposta al Plenari per a la seva incorporació de dret.

El procediment requerirà, en cas d'entitats, la inscripció al Registre Municipal i l'acreditació de l'expertesa en el camp d'actuació del Consell; pel que fa a institucions públiques, privades, empreses i cooperatives, l'acreditació de l'objecte social relacionat amb la matèria, i quant a grups d'interès, la inscripció al Registre específic de la Generalitat de Catalunya i l'especialització en l'àmbit temàtic del Consell.

Els grups municipals amb representació a la Paeria hauran de realitzar el tràmit indicant-hi regidor o regidora representant en el Consell Municipal, així com membre del grup municipal suplent.

Els consellers i les conselleres del Consell de Ciutat hauran d'acreditar la seva expertesa a la Comissió Permanent, i aquesta ho haurà d'autoritzar expressament. La seva participació sempre serà puntual.



Ajuntament de Lleida

També s'haurà d'assegurar la representativitat plurisectorial en cada àmbit temàtic i, en cas que hi hagi un nombre superior d'entitats al que es planteja en la composició de cadascun dels plenaris dels Consells Municipals, es podrà fer un sorteig davant del/de la secretari/ària general de l'Ajuntament de Lleida.

Per formar part del CMFPiO-Lleida no és condició exclouent haver desenvolupat la seva activitat fora l'àmbit territorial del Consell.

CAPÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN

Article 7. Òrgans de govern i de gestió

Òrgans de govern i de participació:

Plenari
Presidència
Comissió Permanent
Comissions de Treball

Òrgans de gestió:

Comissió Tècnica
Secretaria Tècnica

Pel que fa a la composició dels òrgans de govern, es basarà en criteris de presència equilibrada de dones i homes, sense que cap d'ells representi més d'un 60% respecte a l'altre. Aquest mateix criteri és el que prevaldrà en els processos de modificació i renovació d'aquests òrgans.

Article 8. El Plenari

- 1) El Plenari és l'òrgan màxim de govern i representació del CMFPiO-Lleida i quedarà constituït per:

1.1. Membres amb veu i vot:

- 1) President/a. Alcalde/alcaldeessa o regidor/a en qui delegui.
- 2) Vicepresident/a. Membre del Plenari escollit/da entre les seves entitats components, que serà la persona representant al Consell de Ciutat.
- 3) Membres de la Comissió Permanent.
- 4) Membres de la Comissió Tècnica.
- 5) Persona representant de cada grup municipal amb representació al ple de l'Ajuntament de Lleida.
- 6) Persona representant en nom de les diferents entitats signatàries del Pacte Social per a la Ciutadania de Lleida, sempre que no estiguin ja representades a la Comissió Permanent.
- 7) Persona representant de les universitats presents a Lleida.
- 8) Representant del Consorci del Parc Agrobiotech.



Ajuntament de Lleida

- 9) Persona representant de cada una de les associacions empresarials o institucions similars que estiguin integrades en el Consell.
- 10) Quatre persones representants escollides entre les entitats del tercer sector que promoguin la formació professionalitzadora i l'ocupació, i que formin part del Consell.
- 11) Persona representant de cada centre que imparteixi formació professionalitzadora.
- 12) Dues persones representants (1 de l'àmbit públic i 1 de l'àmbit concertat) escollides entre les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres formatius que formin part del Consell.
- 13) Quatre persones representants de l'alumnat d'entre els centres formatius que formin part del Consell.
- 14) Tres persones representants de coordinadores o federacions amb una clara vocació veïnal, de gènere, intergeneracional i d'atenció a les diversitats funcionals i culturals que formin part de l'àmbit del Consell.

1.2. Membres amb veu, però sense vot:

- 1) Professionals externs amb expertesa tècnica en l'àmbit del Consell, que poden ser convidats puntualment a participar-hi en funció dels temes que es tractaran.
- 2) Persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica i que actuarà com a secretari/ària del Plenari.
- 3) Per a temes específics se sol·licitarà, a petició raonada de la Presidència o dels seus membres, la col·laboració de tècnics/ques municipals experts en la matèria i representants d'altres Consells Sectorials o Consells de Barri.
- 4) Consellers i conselleres del Consell de Ciutat de forma puntual i amb autorització expressa del Plenari del Consell Sectorial.

Article 09. Funcions del Plenari

- 1) Vetllar per les matèries, els sectors i els àmbits de competència del Consell.
- 2) Analitzar, estudiar i aprovar l'emissió d'informes, dictàmens i resolucions a iniciativa pròpia o de les entitats públiques o privades afectades per la seva missió sobre els temes que es considerin d'interès i amb l'objectiu de promoure aquells canvis en l'àmbit de matèria d'actuació del Consell; contribuir a la millora de les condicions de vida de les persones, i promoure una societat solidària i corresponsable amb tota la ciutadania.
- 3) Aprovar, per a la seva tramitació, propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis que es presten en el seu àmbit d'actuació territorial i sectorial per part de les administracions públiques i entitats privades que treballen en els àmbits d'actuació sectorial del CMFPiO-Lleida.
- 4) Recollir les propostes i els suggeriments dels seus membres relacionades amb la missió del Consell perquè les resolgui la Comissió Permanent.
- 5) Donar resposta a totes les propostes i a tots els suggeriments de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball.
- 6) Aprovar la proposta de tramitació del convenis de cooperació amb altres administracions i entitats públiques i privades.
- 7) Dur a terme funcions de consulta i assessorament en la matèria que ens ocupa.
- 8) Afavorir la coordinació i la col·laboració entre els agents implicats al CMFPiO- Lleida.



Ajuntament de Lleida

- 9) Treballar pel diàleg i la col·laboració continuada entre entitats, institucions i administració pública local i autonòmica.
- 10) Desenvolupar accions conjuntes tendents a donar a conèixer els diferents agents que treballen en aquest àmbit.
- 11) Promoure, mitjançant l'actuació dels diferents agents implicats, la sensibilització i l'educació per a la transformació social de la ciutadania entorn la defensa de la igualtat de gènere, els drets humans fonamentals i els drets de les dones.
- 12) Ser un punt de contacte i referència al territori amb la creació de xarxa amb altres entitats anàlogues supralocals de la resta del territori.
- 13) Col·laborar i canalitzar, si s'escau, totes les accions que es promoguin des dels Consells de Barri, Consells Sectorials i Consell de Ciutat.
- 14) Trametre, si s'escau, al Consell de Ciutat propostes de treball del CMFPiO-Lleida.
- 15) Aprovar la proposta de creació de Comissions de Treball.
- 16) Aprovar la proposta del reglament de règim intern.
- 17) Aprovar la proposta del pla anual.
- 18) Aprovar la proposta de la memòria anual d'actuacions.
- 19) Aprovar la proposta d'incorporació de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del Consell al Plenari, així com el seu cessament en el càrrec.
- 20) Aprovar les propostes de modificació del reglament.
- 21) Aprovar la proposta d'extinció del CMFPiO-Lleida.

Els acords previstos en els punts 19), 20) i 21) requeriran la votació favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del Plenari del CMFPiO-Lleida.

Totes les funcions han de tenir rang de recomanació i en cap cas han de ser vinculants.

Article 10. Funcions de la Presidència i la Vicepresidència

President/a:

- 1) Fer els nomenaments de tots els membres del Plenari, la Comissió Permanent i la Comissió Tècnica d'acord amb les peculiaritats del CMFPiO-Lleida; elaborar la proposta per nomenar els/les representants de les entitats que formen part de Consell, a proposta seva, i els/les tècnics/ques o assessors/es que circumstancialment puguin formar-ne part.
- 2) Exercir la representació permanent del CMFPiO-Lleida en tot tipus d'actes davant de les autoritats i els tribunals, i també dels particulars.
- 3) Fixar l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels membres del Consell, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari i la Comissió Permanent.
- 4) Presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent; coordinar les deliberacions, fomentar el consens, i dirimir les votacions en cas d'empat.
- 5) Proposar, per a la seva aprovació al Plenari del CMFPiO-Lleida, el reglament de règim intern, el pla anual i la memòria anual, i de tots els documents que consideri oportuns per a l'aprovació del Plenari d'acord amb aquest reglament.
- 6) Exercir la iniciativa de modificació d'aquest reglament davant el Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.
- 7) Exercir la iniciativa de presentació de la proposta d'extinció del Consell per a la seva aprovació al Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.



Ajuntament de Lleida

- 8) Nomenar, a proposta del Plenari, la designació del/de la secretari/ària tècnic/a, així com la seva separació del càrrec.
- 9) El/la president/ta pot delegar en el/la secretari/ària tècnic/a l'exercici de les competències que consideri oportunes.
- 10) Resoldre totes aquelles qüestions que es puguin suscitar sobre l'aplicació d'aquest reglament.
- 11) Mantenir informada la corporació dels diferents acords presos en el Consell.
- 12) Executar, si s'escau, els acords del Plenari i de la Comissió Permanent.
- 13) Signar les actes i les certificacions d'acords.
- 14) Qualsevol altra encomanada pel Plenari.

Vicepresident/a

- 1) Exercir les funcions delegades per la Presidència en matèria de representativitat institucional al Consell.
- 2) Col·laborar, assistir, donar suport i assessorar tècnicament la Presidència i la resta de membres del Plenari.
- 3) Representar el Consell CMFPiO-Lleida al Consell de Ciutat i fer de connector entre òrgans per traspasar la informació bidireccionalment.
- 4) Substituir el President/a en els supòsits de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Article 11. Comissió Permanent

El CMFPiO-Lleida estarà dinamitzat i/o coordinat per la Comissió Permanent, que actua en l'àmbit executiu i la formaran les següents persones en representació del Plenari:

- 1) Alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de Lleida o regidor/a en qui delegui.
- 2) President/a de la Diputació Provincial de Lleida.
- 3) Regidor/a de l'àmbit d'Ocupació de l'Ajuntament de Lleida.
- 4) Regidor/a de l'àmbit d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.
- 5) Regidor/a de l'àmbit de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Lleida.
- 6) Director dels Serveis Territorials del Departament d'Educació o Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- 7) Director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació o Treball de la Generalitat de Catalunya.
- 8) Directors/es adjunts dels àmbits d'Educació, Ocupació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Lleida.
- 9) Responsable coordinador/a de l'àmbit d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.
- 10) Director/a de l'àmbit d'Ocupació de l'Ajuntament de Lleida.
- 11) Responsable coordinador/a de l'àmbit de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Lleida.
- 12) Presidents/es de la Cambra de Comerç de Lleida, de la PIMEC i la COELL.
- 13) President/a de la FECOM en representació de Foment del Treball.
- 14) Representant de cada un dels dos sindicats amb més representativitat a la ciutat de Lleida.
- 15) Una persona representant per a cada una de les Comissions de Treball que s'hagin constituït, si s'escau.
- 16) Secretari/ària tècnic/a que actuarà com a secretari/ària de la Comissió sense dret a vot.



Ajuntament de Lleida

Article 12. Funcions de la Comissió Permanent

- 1) Desenvolupar les propostes i les tasques encomanades pel Plenari del Consell.
- 2) Encomanar l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes, suggeriment, resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del CMFPiO-Lleida i a petició del Plenari.
- 3) Formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis que es prestin en el seu àmbit d'actuació territorial i sectorial per part de les administracions públiques i les entitats privades que actuen en els àmbits d'actuació sectorial del CMFPiO-Lleida.
- 4) Promoure la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit d'actuació de l'organisme.
- 5) Informar la Presidència de les sol·licituds d'incorporació de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del CMFPiO-Lleida, ja sigui de nous membres al CMFPiO-Lleida o pel fet de formar part de la Comissió Permanent, de les baixes o els cessaments.
- 6) Aprovar prèviament el pla d'actuació anual, el reglament de règim intern i la memòria anual per presentar-ho al Plenari.
- 7) Controlar i vetllar periòdicament pel nivell d'acompliment del pla anual d'actuació.
- 8) La Comissió Permanent, per iniciativa pròpia o a proposta de la Comissió Tècnica, podrà aprovar la constitució de les Comissions de Treball que consideri adients per a l'acompliment de la seva missió.
- 9) Seguiment de les Comissions de Treball i donar comptes al Plenari de les tasques que cada una ha realitzat.
- 10) Proposar tècnics/ques i/o persones expertes que hagin de ser convidades en matèries específiques.
- 11) Analitzar i autoritzar la participació de forma puntual dels membres del Consell de Ciutat.
- 12) Proposar al/a la president/a les propostes de modificació del reglament per tramitar-les i/o l'extinció del Consell.
- 13) Totes les funcions que la Presidència i el Plenari li deleguin i les que la Comissió consideri oportunes per a l'assoliment de la missió del CMFPiO-Lleida.

Article 13. Articulació del Plenari i de la Comissió Permanent

En la presa de decisions del Plenari i de la Comissió Permanent del CMFPiO-Lleida, sempre es tendirà al màxim consens en totes aquelles matèries que cal treballar i serà necessari, en tot cas, el vot favorable de la majoria simple.

Presidirà la sessió plenària l'alcalde/alcaldeessa, que podrà delegar en un/una regidor/a perquè faci la funció de president/a del Consell.

El/la vicepresident/a s'elegirà entre els membres del Consell per part de la Presidència. Se n'exclouen els grups municipals.



Ajuntament de Lleida

Cal tendir cap al fet que el nombre de persones integrants fixes de la Comissió Permanent del Consell no sigui superior a 12, elegides d'entre els membres del Plenari, a banda de la incorporació justificada d'alguna persona o institució vinculada als objectius del Consell.

La composició del Plenari i de la Comissió Permanent podrà modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que tinguin relació amb els objectius del Consell per acord del Plenari.

Les persones designades per representar les institucions que formen part del Plenari i de la Comissió Permanent podran delegar les seves funcions, amb caràcter temporal, en un altre representant de la seva institució.

Tot allò que la Comissió Permanent o les Comissions de Treball acabin acordant haurà de ser ratificat pel Plenari del CMFPiO-Lleida.

Article 14. Comissions de Treball

Les Comissions de Treball es crearan a iniciativa del Plenari o de la Comissió Permanent per treballar en temàtiques d'especial interès i competència del Consell, i, a més, podran ser permanents o puntuals. En aquest darrer cas, es dissoldran un cop acomplert l'objectiu pel qual es van crear.

Cada Comissió de Treball establirà el seu propi funcionament i calendari de treball.

Les persones membres seran designades entre les integrants de la Comissió Permanent o entre el personal de les mateixes administracions o sectors que configuren la Comissió Permanent, a proposta de la Comissió Tècnica. També podran participar en les diferents Comissions de Treball altres persones vinculades al Plenari del Consell o bé externes, si així es valora, per enriquir el desenvolupament dels objectius de la Comissió de Treball, i sempre que aquesta decisió es consensui entre els membres de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent serà l'encarregada de fer el seguiment de cada una de les Comissions de Treball creades, així com de donar comptes al Plenari del treball que han realitzat.

Article 15. Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica és l'òrgan de gestió executiva en què els membres tindran caràcter tècnic i en formarà part una persona representant de cada entitat o organisme pertanyent a la Comissió Permanent i el/la secretari/ària tècnic/a, que actuarà com a secretari/ària de la Comissió amb veu, però sense dret al vot.

Funcions de la Comissió Tècnica

- 1) Elaborar informes previs per a dictàmens, propostes, suggeriment, resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del CMFPiO-Lleida i a petició del Plenari i/o de la Comissió Permanent.
- 2) Elaborar el pla anual d'actuació, la memòria anual i el balanç de les activitats realitzades.
- 3) Elaborar el reglament intern de gestió.
- 4) Desenvolupar i executar el pla anual d'actuació.



Ajuntament de Lleida

- 5) Proposar la creació de les Comissions de Treball que consideri adients a la Comissió Permanent per a la seva constitució.
- 6) Totes les actuacions que li encomani o delegui la Comissió Permanent.

Article 16. Secretaria Tècnica

16.1 La Secretaria Tècnica serà exercida per la persona tècnica municipal nomenada per les regidories competents en l'àmbit del Consell perquè s'encarregui de les tasques de supervisió i validació dels procediments administratius que li són propis.

La persona tècnica municipal que assumeixi les funcions de la Secretaria Tècnica actuarà en nom i per delegació del/de la secretari/ària general de l'Ajuntament de Lleida i serà nomenada per la Presidència del CMFPiO-Lleida

La Secretaria Tècnica exercirà les funcions següents:

- 1) Preparar la convocatòria i la documentació adjunta necessària per a deliberació del Plenari, la Comissió Permanent i les Comissions de Treball.
- 2) Mantenir la base de dades de tots els membres del Plenari, la Comissió Permanent i les Comissions de Treball.
- 3) Participar en les sessions dels òrgans de govern i de gestió amb veu, però sense vot.
- 4) Elaborar l'acta dels acords adoptats i el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que constin per escrit en les sessions.
- 5) Certificar els acords, tramitar, custodiar i arxivar la documentació telemàticament.
- 6) Vetllar per l'acompliment del pla anual d'actuació.
- 7) Redactar les propostes que el Consell hagi acordat formular i la memòria anual de les activitats realitzades pel Consell previ a l'elaboració definitiva per part de la Comissió Tècnica.
- 8) Impulsar els estudis i les propostes que siguin d'interès per a l'acompliment del pla anual d'actuació.
- 9) Gestionar els recursos humans, materials i tecnològics del CMFPiO-Lleida.
- 10) Vetllar per a l'execució dels acords dels òrgans de govern i de gestió del CMFPiO-Lleida.
- 11) Exercir les competències i/o funcions delegades pel/per la secretari/ària general de l'Ajuntament de Lleida i pels òrgans de govern i de gestió.

16.2 Funcionament de la Secretaria Tècnica

Pel que fa a les actes, i d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat el/la secretari/ària aixecarà acta en què especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc, el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, les audioactes, acompanyat de la certificació expedida pel/per la secretari/ària de la seva autenticitat i integritat, i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin en la sessió podran acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.



Ajuntament de Lleida

L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la immediatament següent. El/la secretari/ària elaborarà l'acta amb el vistiplau del/de la president/a i la remetrà, a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar pels seus propis mitjans la conformitat o la reparació del text, a l'efecte d'aprovar-lo, i en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

En cas que s'hagués optat per gravar les sessions o per utilitzar document en suport electrònic, s'hauran de conservar per garantir la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i el seu accés als membres de l'òrgan col·legiat.

CAPÍTOL 4. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 17. Periodicitat

El Plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any. Es podrà convocar un Plenari extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre total dels membres ho sol·licitin.

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària com a mínim dos cops a l'any.

Es podrà convocar una reunió extraordinària quan la Presidència o un terç del nombre total dels membres ho sol·licitin.

Les Comissions de Treball establiran el seu propi funcionament i calendari de treball d'acord amb les necessitats.

La Comissió Tècnica es reunirà en sessió ordinària com a mínim quatre cops a l'any. Es podrà convocar una reunió extraordinària quan ho sol·liciti un terç del nombre total dels membres a proposta de la Secretaria Tècnica.

Tant el Plenari com la Comissió Permanent i la Comissió Tècnica es consideraran vàlidament constituïdes quan, en primera convocatòria, hi siguin presents més del 50% dels membres, i, en segona convocatòria, que es durà a terme 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, amb un nombre mínim del 33% dels membres.

Pel que fa al Consell Plenari, el/la president/a o la persona en qui delegui, un terç del membres de la Comissió Permanent i de la Comissió Tècnica, i el/la secretari/ària tècnic/a, que actuarà com a secretari/ària de la Comissió, hi han de ser presents per poder declarar que hi ha quòrum suficient per celebrar el Consell en qualsevol de les dues convocatòries.

Pel que fa a la Comissió Permanent, el/la president/a o la persona en qui delegui, i el/la secretari/ària tècnic/a, que actuarà com a secretari/ària de la Comissió, hi han de ser presents per poder declarar que hi ha quòrum suficient per celebrar el Consell en qualsevol de les dues convocatòries.



Ajuntament de Lleida

Els acords, tant del Plenari com de la Comissió Permanent i la Comissió Tècnica, seran per majoria simple dels assistents un cop constituïts. En cas d'empat, el/la president/a decidirà amb vot de qualitat.

El/la secretari/ària tècnic/a actuarà com a secretari/ària de la Comissió amb veu però sense dret a vot.

Article 18. Convocatòria

La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari i la Comissió Permanent es farà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació serà de 2 dies hàbils.

La convocatòria ha de contenir ordre del dia, lloc, dia i hora de la reunió, i tota aquella documentació necessària per a la deliberació, i serà remesa als membres dels diferents òrgans de forma telemàtica.

A l'efecte de la celebració de les sessions, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, sempre que se n'asseguri la interactivitat i la intercomunicació a temps real.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència per majoria simple favorable de tots els presents.

Article 19. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell

- 1.1 El CMFPIO-Lleida té un horitzó temporal indefinit. Malgrat tot, és potestat del/de la president/a, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució, d'acord amb el que disposa aquest reglament.
- 1.2 La renovació dels membres es farà cada quatre anys. Els nomenaments dels membres per part dels diferents Consells Municipals tenen un període de vigència que es correspon amb el de la Corporació i acabarà amb la convocatòria d'eleccions municipals, sense perjudici que per altres motius puguin cessar i nomenar amb anterioritat. La renovació es duu a terme per a totes les categories quan s'inicia el mandat.
- 1.3 Es podran suplir els membres del Consell de forma temporal per absència, malaltia o impediment, i sempre ho haurà de ser algú de la mateixa organització.
- 1.4 Es podrà cessar i substituir els membres del Consell, un cop designada novament la persona en els casos següents:
 - 1.4.1 Per dimissió o renúncia.
 - 1.4.2 Per incapacitat permanent que inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
 - 1.4.3 Per defunció.
 - 1.4.4 Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
 - 1.4.5 Per manca de respecte reiterada i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.
 - 1.4.6 Falta de assistència dels membres no nats injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternades en un termini de un any.



Ajuntament de Lleida

Disposició addicional primera

Per a la resta de qüestions relacionades amb el CMFPiO-Lleida, prevaldrà allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, el Reglament Orgànic Municipal, la normativa organitzativa de règims locals (LBRL i ROF), la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la legislació sectorial i la resta de normativa aplicable, si s'escau.

Disposició addicional segona

El nombre d'entitats i institucions participants al CMFPiO-Lleida podrà ser ampliat, amb un informe previ i a proposta del Plenari del Consell Municipal Sectorial, i han de quedar detallades la composició i les peculiaritats al Decret de nomenaments realitzat per l'alcalde/alcaldeessa de Lleida.

Si les institucions que formen part dels òrgans de govern i/o gestió canvien la denominació per raons organitzatives internes, la representació dels diferents òrgans de govern o de gestió del Consell Municipal de l'FP i Ocupació de Lleida se substituirà automàticament per aquestes noves institucions i/o denominacions.

Disposició addicional tercera

La modificació total o parcial d'aquest reglament correspon al Plenari de l'Ajuntament de Lleida mitjançant el procediment previst legalment.

La proposta d'actualització o dissolució dels Consells Municipals Sectorials o Temàtics requerirà l'acord del Plenari.

D'acord amb l'article 71 del Reglament Orgànic Municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa endegar els processos de constitució dels Consells Sectorials.

Disposició transitòria

Les persones i les entitats que integren els òrgans col·legiats dels Consells Sectorials en el moment de l'entrada en vigor d'aquest reglament hi han de continuar fins que expiri el mandat.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el Reglament del Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació de Lleida, aprovat el 29 de juny de 2012, publicat al BOP número 134 amb data 27 de setembre de 2012.

Així mateix, també quedaran derogades totes aquelles normes de rang inferior o igual que s'oposin als aspectes regulats en aquest reglament.

Disposició final



Ajuntament de Lleida

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament de Lleida i publicat íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província*, una vegada complerts els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es fa públic per a coneixement general.

Lleida, en la data de la signatura electrònica