

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DOS LLOCS DE TREBALL D' INSPECTOR/A DE LA ZONA REGULADA DE L' EMPRESA MUNICIPAL D' AGENDA URBANA DE LLEIDA, S.L.

L' EMPRESA MUNICIPAL D' AGENDA URBANA DE LLEIDA SL. es proposa cobrir el lloc de treball d' Inspector/a de zona regulada al centre de treball del servei d' aparcament regulat en superfície de Lleida, en el marc de l' encàrrec de gestió dels serveis de mobilitat, per la qual cosa convoca el procés selectiu amb subjecció a les següents condicions generals:

- a. Lloc de treball: Dos Inspectors/es de zona regulada
- b. Duració: Indefinida
- c. Titulació requerida: Batxillerat o Cicle Formatiu Grau mig o superior o equivalent
- d. Requisits:
 - Permís de conduir B1
 - Certificat nivell B1 de català o equivalent. En cas de no estar en possessió de l' esmentat nivell, caldrà aportar una declaració responsable amb el compromís d' obtenir-lo.
- e. Es valorarà:
 - Capacitat d' empatia i resolució de conflictes amb el ciutadà.
 - Capacitat de conduir una motocicleta de fins a 125 centímetres cúbics.
 - Coneixements en mecànica, electricitat, electrònica i resta d' oficis relacionats amb les instal·lacions i màquines dels centres de treball.
- f. Tasques:
 - Control de tiquet horari a peu o en vehicle amb lector de matrícula.
 - Prestar assessorament al ciutadà en la descàrrega i funcionament de l' APP de pagament.
 - Tasques d' ofimàtica.
 - Qualsevol tasca relacionada amb l' eina de treball del terminal portàtil de funcionament (PDA).
 - Qualsevol altre treball que sigui requerit per l' Empresa Municipal d' Agenda Urbana de Lleida, S.L.
- g. Presentació de sol·licituds i termini: Les instàncies sol·licitant participar en aquesta convocatòria s' ajustaran al model de sol·licitud elaborat a tal efecte, que es pot descarregar en la pàgina web de l' EMAU DE LLEIDA SL. <https://www.paeria.cat/ca/serveis/emaу>; en el que s' acompanyarà del currículum vitae.



Empresa Municipal
d'Agenda Urbana
de Lleida

Les sol·licituds es dirigiran a la Sra. Presidenta del Consell d' Administració de l'EMAU, SL, adjuntant el currículum vitae i s' hauran de presentar, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, a les oficines de l' Oficina Local d' Habitatge de Lleida, C/ Cavallers, 14-20 baixos, de Lleida o bé telemàticament mitjançant l' enllaç [suport electrònic](#).

El termini de presentació de sol·licituds s' inicia **el dia 14 de Setembre de 2026 a les 9 hores i finalitza el dia 02 d' Octubre de 2026 a les 14 hores.**

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Gerent