EMAU

Empresa Municipal
d'Agenda Urbana
de Lleida

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE L'EMPRESA MUNICIPAL D'AGENDA URBANA DE LLEIDA, SL

L'EMPRESA MUNICIPAL D'AGENDA URBANA DE LLEIDA SL. es proposa cobrir un lloc de treball d'Administratiu/va, per la qual cosa convoca el procés selectiu amb subjecció a les següents condicions generals:

a) Lloc de treball: Un/a Administratiu/va per a l'Oficina Local d'Habitatge de Lleida.

b) Duració : 6 mesos

c) Jornada laboral : De Dilluns a Divendres

d) Titulació requerida: Cicle formatiu de Grau superior d'administració i finances (CFGS) o equivalent.

e) Requisits:

- Experiència en tasques administratives i atenció al públic.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Certificat nivell C1 de català o equivalent. En cas de no estar en possessió de l'esmentat nivell, caldrà aportar una declaració responsable amb el compromís d'obtenir-lo.

f) Es valorarà :

- Curs Agent Immobiliari de Catalunya.
- Coneixements vinculats a la gestió de subvencions d'habitatges.
- Capacitat d'empatia amb les necessitats i problemàtiques de les persones,

g) Tasques:

- Registre de documents.
- Informar i assessorar a la ciutadania dels diversos serveis que es gestionen a l'Oficina Local d'Habitatge.
- Gestió administrativa de la Xarxa de mediació per al lloguer social.
- Tramitació i gestió administrativa d'expedients, especialment del Registre de Sol·licitants de Protecció Oficial.
- Qualsevol altra tasca administrativa relacionada amb el lloc de treball

h) Presentació de sol·licituds i termini: Les instàncies sol·licitant participar en aquesta convocatòria s'ajustaran al model de sol·licitud elaborat a tal efecte, que es pot descarregar en la pàgina web de l'EMAU DE LLEIDA SL. https://www.paeria.cat/ca/serveis/emau i s'acompanyarà del currículum vitae.

Empresa Municipal
d'Agenda Urbana
de Lleida

Les sol·licituds es dirigiran a la Sra. Presidenta del Consell de Administració de l'EMAU, SL, adjuntant el currículum vitae i s'hauran presentar, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, a les oficines de l' Oficina Local d' Habitatge de Lleida SL, C/ Cavallers, 14-20 baixos, de Lleida o bé telemàticament mitjançant l'enllaç suport electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el **dia 26 d'octubre de 2026 a les 9 hores i finalitza el dia 13 de novembre de 2026 a les 14 hores.**

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Empresa Municipal
d'Agenda Urbana
de Lleida
Samuel de la Fuente Oliva
2026.10.23
13:47:28
+02'00'

Gerent