

Número de Registre 10674

## **AJUNTAMENT DE LLEIDA**

### *Edicte del Reglament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida*

L'Alcalde de Lleida, mitjançant Decret de data 10 de novembre de 2015, va resoldre considerar aprovat definitivament el Reglament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida i els seus annexos, on es recullen els formularis per a efectuar les declaracions de béns i activitats i els models a seguir per fer públiques aquestes declaracions, tot això aprovat per acord de Ple, de data 24 d'abril de 2015. Igualment es va acordar publicar el text íntegre del Reglament aprovat al BOP de Lleida i en el Tauler d'anuncis de la Corporació, inserint al DOGC la referència del BOP en el què hagi estat publicat aquest text.

El text íntegre del Reglament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida i els seus annexos és el que es transcriu a continuació.

### **REGLAMENT DEL REGISTRE D'INTERESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA**

#### Exposició de motius

L'Ajuntament Ple en la sessió de data 28 de novembre de 2014 i per unanimitat de tots els grups municipals va adoptar un acord relatiu a la publicació de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres de la Corporació. En aquest acord s'encarregava també a la Secretaria General l'elaboració de la proposta normativa que regulés el Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida, així com les corresponents propostes de models de declaració i la forma de fer-ho públic, en compliment de la normativa vigent.

Per tant, aquest Reglament respon a la voluntat de disposar d'una norma interna que reguli el funcionament i la gestió del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida, així com els corresponents models de declaració i la forma de fer-ho públic, tot això dins el procés d'adequació a les obligacions que conte la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tant la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estatal, com la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat de Catalunya. Ambdues normes preveuen expressament l'obligació de fer públiques aquestes declaracions de béns i activitats. Així, doncs, el Reglament és un exemple d'aquest compromís amb els objectius de transparència i bon govern que han de guiar l'activitat municipal de l'Ajuntament de Lleida.

La base jurídica d'aquesta normativa consta en l'informe emès per la Secretaria General en data 17-2-15, on es determina el caràcter orgànic que ha de tenir aquest, el qual haurà de formar part del futur Reglament orgànic municipal i anar directament lligat al desenvolupament normatiu que la Corporació pugui elaborar per implementar la normativa de transparència.

Aquest Reglament es desenvolupa en diferents articles que pretenen regular l'estructura del Registre d'Interessos, els subjectes obligats a declarar, com s'han de formalitzar les declaracions i el seu contingut, la responsabilitat del Registre i qui té encarregada la seva gestió i custòdia, els terminis per declarar i les conseqüències de la no presentació, així com l'accés, la publicitat i la conservació de les declaracions que s'hi inscriguin. Al final i com annexos a aquest Reglament es recullen els formularis per a les declaracions que corresponen a la Secció 1a. Registre d'Activitats i a la Secció 2a. Registre de Béns Patrimonials, tots ells referits tant als membres electes, com als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i al personal directiu. També com annexos hi ha els models que se seguiran per fer públiques aquestes declaracions.

**Article 1. Definició, característiques i estructura del Registre**

El Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida està destinat a recollir les inscripcions de les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i les declaracions sobre bens i drets patrimonials que formulin els membres electes de la Corporació municipal, els funcionaris d'habilitació nacionals i el personal directiu que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Lleida.

El Registre d'interessos serà un Registre únic, subdividit en dues seccions:

- Secció 1<sup>a</sup>. Registre Activitats. En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre les causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2<sup>a</sup>. Registre de Béns Patrimonials. En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Per tant, les persones obligades hauran de realitzar dues declaracions: una d'incompatibilitats i activitats, i una altra, de béns patrimonials, les quals seran inscrites en la Secció corresponent del Registre d'Interessos.

**Article 2. Subjectes obligats a declarar**

D'acord amb la configuració de la Corporació i l'estructura orgànica aprovada, les persones obligades a fer la declaració són les següents:

a) Membres electes de la Corporació.

b) Funcionaris/es d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional que ocupin llocs de treball que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació.

c) Personal directiu, entenent-se com a tal i als efectes del Registre d'Interessos, els que tinguin aquesta classificació dins l'estructura que s'aprovi en el cartipàs municipal i d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 306 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**Article 3. Formalització de les declaracions****a) Aspectes generals**

Per a la formalització de les declaracions s'utilitzaran els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, que estaran disponibles tant a la Secretaria General, com a l'espai de la intranet corporativa, per tal de facilitar la seva complimentació, la qual es podrà realitzar omplint els formularis electrònics corresponents.

Les declaracions es presentaran personalment o mitjançant representant, en la Secretaria General i hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i pel Secretari/a General, com a fedatari públic, o persona en qui delegui.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria General en suport paper a l'expedient de cada declarant. Seran també escanejades, signades electrònicament pel Secretari/a General o persona en qui delegui, i incorporades a la carpeta electrònica de cada declarant, habilitades dins el Registre d'Interessos electrònic, d'accés restringit i gestionat per la pròpia Secretaria General. El departament d'informàtica de l'Ajuntament de Lleida establirà les garanties tècniques necessàries per tal que els suports electrònics on s'emmagatzemin les declaracions i el Registre d'Interessos disposin de les mesures de seguretat que garanteixin la seva integritat, autenticitat, accessibilitat, protecció i conservació, així com el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria General la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació del Secretari/a General com a fedatari públic és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

b) Procediment de formulació de les declaracions

El/la declarant, haurà de:

1. Complimentar manual o electrònicament les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.
2. La declaració es presentarà davant del Secretari/a General, o de la persona en qui delegui, haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

Seguidament, per part de la Secretaria General es procedirà a:

1. Registrar la declaració i incorporació del segell del Registre amb indicació del número de Registre i la data de presentació.
2. Retorn a l'interessat d'una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.
3. Escaneig de la declaració i dels documents acompanyats, signatura electrònica del Secretari/a General i incorporació en la carpeta electrònica corresponent.

c) Documentació que s'ha d'acompanyar a les declaracions

En les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques- IRPF (És suficient amb el document d'ingrés o devolució –avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que falta algun dels documents a acompanyar, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbils per presentar-los.

d) Moment de la formalització

Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria general:

1. Pels membres electes
  - Abans de la presa de possessió.
  - Amb motiu del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu.

- A la fi del mandat. S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova Corporació municipal.

- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte a les declaracions presentades anteriorment.

2. Pels funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i pel personal directiu

- Abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec.

- Amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància.

- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

En el cas que es produeixi una defunció, la Secretaria General emetrà una diligència per deixar constància del fet. El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al Registre, se li donarà un núm. i es guardarà en la carpeta corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la Corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir, abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació es condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Per a la resta de declarants, el/la responsable de Recursos Humans posarà en coneixement de la Secretaria General cada nou nomenament, cessament o renúncia al càrrec, per tal que es pugui fer el seguiment, entenent-se, però, que la responsabilitat de la seva presentació correspon a l'obligat/da a fer-la.

Igualment, Recursos Humans, en les resolucions que s'adoptin respecte de la designació i nomenament de les persones que han d'ocupar els diferents llocs de treball considerats de personal directiu als efectes del Registre d'Interessos, així com respecte de les de Funcionaris/es d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, farà constar l'obligació de presentar la corresponent declaració:

- Abans de prendre possessió o accedir al càrrec.

- Quan finalitzi l'exercici del càrrec per qualsevol circumstància o causa.

- Sempre que es produeixi alguna variació respecte de la declaració formulada anteriorment.

#### Article 4. Contingut de les declaracions

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats en cada moment pel Ple de la Corporació i que estaran disponibles a la Secretaria General i a la intranet corporativa, omplint tots els apartats. En els apartats que no s'hagi d'incloure cap informació s'haurà de marcar la casella corresponent o afegir: sense contingut.

Totes les declaracions que es presentin hauran de ser íntegres, és a dir, hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos

econòmics i tots els béns i drets patrimonials, mobles i immobles. No s'admetran aquelles declaracions que només consignin estrictament les variacions.

Respecte a la declaració d'activitats i causes de possible incompatibilitat es declararà:

- L'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

- Els càrrecs i les activitats que desenvolupin i que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, sigui quin sigui el seu origen, públic o privat, fins i tot les que vinguin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental o societats públiques municipals, s'hauran de declarar expressament en l'apartat corresponent.

Respecte a la declaració de béns patrimonials es declararà:

- La identificació dels béns mobles e immobles integrants del patrimoni personal, amb indicació de les especificitats que es detallen en el formularis de declaració.

- Les liquidacions dels impostos sobre la Renda, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

Si la declaració de la renda es realitza conjuntament amb el cònjuge es procedirà a dissociar la informació de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal els models aprovats, contindran el dret d'informació als interessats conforme les seves dades seran incorporades als fitxers, així com la clàusula d'autorització per l'escaneig tant de les declaracions, com de la documentació aportada.

#### Article 5. Responsabilitat, gestió i custòdia del Registre

El Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde/alcaldessa o del membre de la Corporació en qui delegui. La Secretaria General és l'encarregada de la custòdia i gestió del Registre d'Interessos i de garantir que es prenguin les mesures adequades per assegurar la correcta gestió i la confidencialitat de la informació incorporada en l'esmentat Registre.

L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que caldrà donar d'alta a l'Agència Catalana de Protecció de dades.

Només el/la titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés als Registres, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

Tots els models, acords adoptats i normativa aprovada estaran disponibles a l'espai de la intranet municipal.

#### Article 6. Termini per declarar i conseqüències de la no presentació

La declaració haurà de ser prèvia a la pressa de possessió o accés al càrrec.

Respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la pressa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en què s'hagi produït la modificació corresponent.

La Secretaria General podrà, en qualsevol moment, enviar per mitjans electrònics recordatoris respecte de la necessitat de fer les declaracions, o transmetre qualsevol altra informació relacionada amb el Registre d'Interessos.

Respecte dels membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de l'Alcalde, en els termes establerts per la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Regimen Electoral General (LOREG), sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, d'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria General, es comunicarà a l'Alcaldia de la Corporació advertint-la de l'incompliment, per tal que pugui adoptar les mesures que consideri oportunes. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

Article 7. Accés i publicitat del Registre

A) Aspectes generals i règim d'accés

L'art. 75.7 i la Disposició addicional 15a. de la LRBRL, en la redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl, disposen que les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas es remet als termes previstos en l'Estatut municipal o en la normativa orgànica municipal respectiva.

Igualment la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2013, de 9 desembre, estatal i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat de Catalunya) preveu expressament l'obligació de fer públiques aquestes declaracions, si bé matisant quines són les dades que es poden ometre o aquelles que poden comprometre la privacitat i la seguretat dels seus titulars.

Per tot això, les declaracions d'activitats que puguin produir ingressos i les de béns patrimonials són públiques. La configuració com a públic no implica necessàriament que les dades personals que s'hi contenen hagin de ser difoses a través de qualsevol sistema, i amb un abast generalitzat, que no seria conforme amb les previsions normatives en matèria de protecció de dades, però sí implica la possibilitat d'accés per part de qualsevol membre de la Corporació en exercici del dret de consulta de què disposa legalment, i de totes les persones que acreditin un interès legítim i directe, sens perjudici del que es pugui establir en una norma posterior.

Aquest dret d'accés als registres públics s'emmarca dintre del dret a informació que correspon a qualsevol membre de la Corporació (art. 77 LRBRL) i el dret d'accés dels ciutadans als registres (art. 37 LRJAP i art. 26 i 27 Llei 26/2010 RJPAPC), així com al que s'estableix en la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2013, de 9 desembre, estatal i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat de Catalunya)

L'accés suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes previstos per la llei, i així s'haurà de recordar quan aquest se sol·liciti.

B) Publicitat

Les dades essencials de les declaracions presentades pels subjectes obligats a declarar es publicaran en el web municipal, segons els models que s'aprovin pel Ple municipal per a la publicació del resum de les declaracions que s'inscriuen en la secció 1<sup>a</sup> Registre d'Activitats i en la secció 2<sup>a</sup> Registre de Béns

Patrimonials. Aquesta publicació s'efectuarà anonimitzant les dades referents a la localització de béns i aquelles altres que puguin afectar a la privacitat i seguretat dels seus titulars.

Els terminis previstos per a la publicació en el web municipal de les dades que figurin en el Registre d'Interessos, d'acord amb els models aprovats pel Ple seran els següents:

- Tres mesos des de la data en què es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes.

- Fóra dels casos anteriors, anualment s'efectuarà una publicació durant el mes de març que contindrà totes les declaracions i actualitzacions presentades durant l'any immediatament anterior.

Per aquest motiu, durant el mes de gener de cada any, des de la Secretaria General es remetrà, per mitjans electrònics, a cadascun dels subjectes obligats a declarar i que figurin en el Registre d'interessos del corresponent mandat, les seves darreres declaracions d'activitats i béns patrimonials, atorgant un termini per a la seva revisió i/o actualització. La resposta per part d'aquests subjectes obligats a declarar es podrà efectuar també per mitjans electrònics, amb signatura electrònica, aportant l'actualització o indicant que les seves dades no han sofert variació. Transcorregut aquest termini es procedirà a la seva publicació a la web municipal, conforme als models previstos.

#### Article 8. Conservació de les declaracions

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels/les membres electes, del personal directiu i dels/de les funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, derivades del seu càrrec i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

La conservació es farà a la Secretaria General o a l'Arxiu, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'establir per la llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

En finalitzar cada mandat corporatiu es tancarà el Registre d'Interessos electrònic dels membres d'aquell període, amb la corresponent diligència i signatura electrònica del Secretari/a.

#### Disposicions addicionals

##### Primera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOP de Lleida.

Tenint en compte l'inici de vigència d'aquest Reglament, i llevat de les declaracions dels membres electes, que venen referides per mandats, les declaracions dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i del personal directiu s'incorporaran al nou sistema a partir del nou cartipàs municipal.

##### Segona. Declaracions anteriors al nou sistema de Registre

Les declaracions presentades al Registre d'Interessos abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, que es troben sota la custòdia de la Secretaria General, es conservaran a la Secretaria General o a l'Arxiu Municipal en la forma en què es van presentar, adoptant-se, en qualsevol cas les mesures necessàries per salvaguardar la totalitat de la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per la llei.

Aquestes declaracions anteriors també seran escanejades i signades electrònicament, en data actual, pel Secretari/a General o persona en qui delegui, per tal de ser incorporades en una carpeta electrònica de cadascun dels declarants i en un Registre d'Interessos electrònic que contindrà totes les declaracions

anterior al nou sistema de Registre i que formarà part del Registre d'Interessos que entra en vigor amb aquest Reglament. Igualment aquest Registre electrònic serà d'accés restringit i gestionat per la pròpia Secretaria General. El departament d'informàtica de l'Ajuntament de Lleida n'haurà d'establir les garanties tècniques necessàries per tal que els suports electrònics on s'emmagatzemi aquest Registre i llurs declaracions disposin de les mesures de seguretat que garanteixin la seva integritat, autenticitat, accessibilitat, protecció i conservació, així com el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades.

Tercera. Qualsevol norma posterior a aquest Reglament, d'igual o superior rang que contingui indicacions referides al Registre d'Interessos, suposarà la seva modificació automàtica i es tindran per incorporades, això, sens perjudici que es pugui fer de forma expressa i amb l'aprovació del text refós.

**ANNEX 1**

Plantilla, Formulari declaració, Registre d'Interessos - Secció 1ª Registre Activitats, Membres electes

Data.....  
 Número registre.....

**REGISTRE D'INTERESSOS - SECCIÓ 1ª REGISTRE ACTIVITATS****DECLARACIÓ MEMBRES ELECTES**

Nom i cognoms.....  
 DNI.....  
 Càrrec: € Alcalde/ssa € Regidor/a  
 Mandat representatiu – Anys..... /.....  
 Llista electoral.....  
 Adreça.....  
 Codi postal.....  
 Població.....  
 Província.....  
 Telèfon.....  
 Adreça electrònica.....

**TIPUS DE DECLARACIÓ**

€ Presa de possessió € Cessament € Variacions

De conformitat amb el que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (en la redacció donada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl); l'article 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 30 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estatal i autonòmica, Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, formulo, sota la meua responsabilitat, la següent declaració:

1. En relació a les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent:

€ No estic afectat per cap causa d'incompatibilitat

€ Estic afectat per les següents causes d'incompatibilitat:

.....  
 .....



2. Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

### 2.1. ACTIVITATS PÚBLIQUES

2.1.1. Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic:

| CÀRREC | ORGANISME | RETRIBUCIÓ | DIETA/INDEMNITZACIÓ |
|--------|-----------|------------|---------------------|
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |

€ Res a declarar en aquest epígraf

2.1.2. Altres activitats públiques i càrrecs institucionals:

| CÀRREC | ORGANISME | RETRIBUCIÓ | DIETA/INDEMNITZACIÓ |
|--------|-----------|------------|---------------------|
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |

€ Res a declarar en aquest epígraf

2.1.3. Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

| ORGANISME PAGADOR | CONCEPTE |
|-------------------|----------|
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |

€ Res a declarar en aquest epígraf

2.1.4. Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

| CÀRREC | ORGANISME | RETRIBUCIÓ | DIETA/INDEMNITZACIÓ |
|--------|-----------|------------|---------------------|
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |

€ Res a declarar en aquest epígraf

### 2.2. ACTIVITATS PRIVADES

2.2.1. Activitats privades per compte propi

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

2.2.1. Activitats privades per compte d'altri

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

2.3. Relació d'activitats i càrrecs no inclosos en els apartats anteriors que exerceix el/la interessat/da en la data de la declaració i pels quals no percep cap retribució, indemnització o dieta.

| DENOMINACIÓ | ENS, ENTITAT O ORGANISME |
|-------------|--------------------------|
|             |                          |
|             |                          |
|             |                          |

€ Res a declarar en aquest epígraf

3. Observacions, aclariments o ampliació de dades

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Igualment, em comprometo, sota la meva responsabilitat, a mantenir vigent aquesta declaració durant el període del meu mandat, realitzant quantes declaracions complementàries siguin necessàries per a incorporar les variacions que m'afectin.

També autoritzo a la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida a incorporar aquestes dades al Registre d'Interessos i a què sigui escanejada aquesta declaració i incorporada a la base de dades del Registre, en la forma prevista pel Reglament que el regula.

Lleida,.....  
 El/La declarant,.....  
 Davant meu, el/la secretari/a.....

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida ("POSAR EL NOM DEL FITXER") que té les següents finalitats: mantenir actualitzat el Registre d'interessos dels membres electes, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i personal directiu de l'Ajuntament de Lleida. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Pl. Paeria, 11, baixos, 25007 Lleida.

#### ANNEX 2

Plantilla, formulari declaració, Registre d'Interessos - Secció 1ª Registre Activitats, Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, Personal directiu

Data.....  
 Número registre.....

#### REGISTRE D'INTERESSOS - SECCIÓ 1ª REGISTRE ACTIVITATS

##### DECLARACIÓ FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL / PERSONAL DIRECTIU

Nom i cognoms.....  
 DNI.....  
 Càrrec.....  
 Data accés / fi càrrec.....  
 Adreça.....  
 Codi postal.....  
 Població.....  
 Província.....  
 Adreça electrònica.....  
 Telèfon.....

##### TIPUS DE DECLARACIÓ

€ Presa de possessió/Accés al càrrec € Cessament/Fi càrrec € Variacions

De conformitat amb el que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (en la redacció donada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl); l'article 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 30 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estatal i autonòmica, Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, formulo, sota la meva responsabilitat, la següent declaració:

1. En relació a les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent:

€ No estic afectat per cap causa d'incompatibilitat

€ Estic afectat per les següents causes d'incompatibilitat:

.....  
 .....

2. Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

**2.1. ACTIVITATS PÚBLIQUES**

2.1.1. Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic:

| CÀRREC | ORGANISME | RETRIBUCIÓ | DIETA/INDEMNITZACIÓ |
|--------|-----------|------------|---------------------|
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**2.1.2. Altres activitats públiques i càrrecs institucionals:**

| CÀRREC | ORGANISME | RETRIBUCIÓ | DIETA/INDEMNITZACIÓ |
|--------|-----------|------------|---------------------|
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**2.1.3. Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:**

| ORGANISME PAGADOR | CONCEPTE |
|-------------------|----------|
|                   |          |
|                   |          |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**2.1.4. Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:**

| CÀRREC | ORGANISME | RETRIBUCIÓ | DIETA/INDEMNITZACIÓ |
|--------|-----------|------------|---------------------|
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |
|        |           | € Si € No  | € Si € No           |

€ Res a declarar en aquest epígraf

## 2.2. Activitats privades

## 2.2.1. Activitats privades per compte propi

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

## 2.2.1. Activitats privades per compte d'altri

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

Empresa.....  
 Domicili social.....  
 Localitat.....  
 NIF.....  
 Activitat.....  
 Càrrec.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

2.3. Relació d'activitats i càrrecs no inclosos en els apartats anteriors que exerceix el/la interessat/da en la data de la declaració i pels quals no percep cap retribució, indemnització o dieta.

| DENOMINACIÓ | ENS, ENTITAT O ORGANISME |
|-------------|--------------------------|
|             |                          |
|             |                          |
|             |                          |

€ Res a declarar en aquest epígraf

## 3. Observacions, aclariments o ampliació de dades

.....

.....

.....

.....

Igualment, em comprometo, sota la meva responsabilitat, a mantenir vigent aquesta declaració durant el període del meu mandat, realitzant quantes declaracions complementàries siguin necessàries per a incorporar les variacions que m'afectin.

També autoritzo a la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida a incorporar aquestes dades al Registre d'Interessos i a què sigui escanejada aquesta declaració i incorporada a la base de dades del Registre, en la forma prevista pel Reglament que el regula.

Lleida,.....  
 El/La Declarant,.....  
 Davant meu, El/la secretari/a.....

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida ("POSAR EL NOM DEL FITXER") que té les següents finalitats: mantenir actualitzat el Registre d'interessos dels membres electes, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i personal directiu de l'Ajuntament de Lleida. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Pl. Paeria, 11, baixos, 25007 Lleida.

## ANNEX 3

Plantilla, Formulari declaració, Registre d'Interessos - Secció 2ª Registre de Béns Patrimonials, Membres electes

Data.....  
 Número registre.....

## REGISTRE D'INTERESSOS - SECCIÓ 2ª REGISTRE DE BÉNS PATRIMONIALS

## DECLARACIÓ MEMBRES ELECTES

Nom i cognoms.....  
 DNI.....  
 Càrrec: € Alcalde/ssa € Regidor/a  
 Mandat representatiu – Anys:..... /.....  
 Llista electoral.....  
 Adreça.....  
 Codi postal.....  
 Població.....  
 Província.....  
 Telèfon.....  
 Adreça electrònica.....

## TIPUS DE DECLARACIÓ

€ Presa de possessió € Cessament € Variacions

De conformitat amb el que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (en la redacció donada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl); l'article 163 del Decret

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 30 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estatal i autonòmica, Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, formulo, sota la meva responsabilitat, la següent declaració:

A) Béns immobles

(Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola i anàlegs)

Tipus de bé.....  
 Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
 Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
 (corresponents al declarant)  
 Descripció registral o cadastral.....  
 (Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
 Valor cadastral.....

Tipus de bé.....  
 Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
 Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
 (corresponents al declarant)  
 Descripció registral o cadastral.....  
 (Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
 Valor cadastral.....

Tipus de bé.....  
 Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
 Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
 (corresponents al declarant)  
 Descripció registral o cadastral.....  
 (Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
 Valor cadastral.....

Tipus de bé.....  
 Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
 Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
 (corresponents al declarant)  
 Descripció registral o cadastral.....  
 (Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
 Valor cadastral.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

B) Béns mobles

B.1. Vehícles

| MARCA I MODEL | MATRÍCULA | % TITULARITAT | ANY MATRICULACIÓ | ANY ADQUISICIÓ |
|---------------|-----------|---------------|------------------|----------------|
|               |           |               |                  |                |
|               |           |               |                  |                |
|               |           |               |                  |                |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**B.2. Valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis**

(deute públic, fons de pensions, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

| DESCRIPCIÓ | NOMBRE DE TÍTOLS | % TITULARITAT | DATA ADQUISICIÓ | VALORACIÓ MITJA ANY ANTERIOR |
|------------|------------------|---------------|-----------------|------------------------------|
|            |                  |               |                 |                              |
|            |                  |               |                 |                              |
|            |                  |               |                 |                              |
|            |                  |               |                 |                              |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**B.3. Valors representatius de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'Entitat**

(accions i participacions)

| DESCRIPCIÓ | NOMBRE DE TÍTOLS | % TITULARITAT | DATA ADQUISICIÓ | VALOR NOMINAL |
|------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|
|            |                  |               |                 |               |
|            |                  |               |                 |               |
|            |                  |               |                 |               |
|            |                  |               |                 |               |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**B.4. Dipòsits en compte corrent o d'estalvi, a la vista o a termini, comptes financers i altres imposicions en compte**

| ENTITAT DIPOSITÀRIA | % TITULARITAT | SALDO MITJÀ ANY ANTERIOR, CORRESPONENT AL/A LA DECLARANT |
|---------------------|---------------|--|
|                     |               |  |
|                     |               |  |
|                     |               |  |
|                     |               |  |

€ Res a declarar en aquest epígraf

**B.5. Altres béns i drets de valor unitari superior a 18.000 euros**

(joies, embarcacions, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

.....

.....

.....

.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

**C) Altres manifestacions relatives a la meva situació patrimonial**

.....

.....

.....

.....

**D) Referència a la liquidació dels impostos sobre la renda, del patrimoni i societats**

Als efectes de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, declaro:

€ Haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici..... ,

cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (Model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.



€ No haver presentat la declaració corresponent a l'exercici..... per no estar obligat/da a fer-ho.

Al efectes de l'Impost sobre el Patrimoni, declaro:

€ Haver procedit a la liquidació per l'Impost corresponent a l'exercici..... , cosa que acredito aportant fotocòpia del document d'ingrés (model 714 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

€ No haver presentat la declaració corresponent a l'exercici ..... per no estar obligat/da a fer-ho.

Al efectes de l'Impost sobre el Societats, declaro:

€ Aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent a l'exercici..... , respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

€ Declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Igualment, em comprometo, sota la meva responsabilitat, a mantenir vigent aquesta declaració de béns patrimonials, durant el període del meu mandat, realitzant quantes declaracions complementàries siguin necessàries per a incorporar les variacions que m'afectin.

També autoritzo a la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida a incorporar aquestes dades al Registre d'Interessos i a què sigui escanejada aquesta declaració i incorporada a la base de dades del Registre, en la forma prevista pel Reglament que el regula.

Lleida.....

El/La Declarant,.....

Davant meu, el/la secretari/a.....

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida ("POSAR EL NOM DEL FITXER") que té les següents finalitats: mantenir actualitzat el Registre d'interessos dels membres electes, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i personal directiu de l'Ajuntament de Lleida. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Pl. Paeria, 11, baixos, 25007 Lleida.

#### ANNEX 4

Plantilla, Formulari declaració, Registre d'Interessos - Secció 2ª Registre de Béns Patrimonials, Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i Personal directiu

Data.....

Número registre.....

#### REGISTRE D'INTERESSOS - SECCIÓ 2ª REGISTRE DE BÉNS PATRIMONIALS

##### DECLARACIÓ FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL / PERSONAL DIRECTIU

Nom i cognoms.....

DNI.....

Càrrec.....

Data accés / fi càrrec.....

Adreça.....

Codi postal.....  
Població.....  
Província.....  
Adreça electrònica.....  
Telèfon.....

**TIPUS DE DECLARACIÓ**

€ Presa de possessió/Accés al càrrec € Cessament/Fi càrrec € Variacions

De conformitat amb el que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (en la redacció donada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl); l'article 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 30 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estatal i autonòmica, Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, formulo, sota la meva responsabilitat, la següent declaració:

**A) Béns immobles**

(Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola i anàlegs)

Tipus de bé.....  
Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
(corresponents al declarant)  
Descripció registral o cadastral.....  
(Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
Valor cadastral.....

Tipus de bé.....  
Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
(corresponents al declarant)  
Descripció registral o cadastral.....  
(Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
Valor cadastral.....

Tipus de bé.....  
Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
(corresponents al declarant)  
Descripció registral o cadastral.....  
(Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
Valor cadastral.....

Tipus de bé.....  
Municipi..... % Titularitat..... Any adquisició.....  
Import i tipus de càrregues o gravàmens.....  
(corresponents al declarant)  
Descripció registral o cadastral.....  
(Registre, tom, llibre, tom, foli, finca o referència cadastral)  
Valor cadastral.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

## B) Béns mobles

## B.1. Vehicles

| MARCA I MODEL | MATRÍCULA | % TITULARITAT | ANY MATRICULACIÓ | ANY ADQUISICIÓ |
|---------------|-----------|---------------|------------------|----------------|
|               |           |               |                  |                |
|               |           |               |                  |                |
|               |           |               |                  |                |
|               |           |               |                  |                |

€ Res a declarar en aquest epígraf

## B.2. Valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis

(deute públic, fons de pensions, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

| DESCRIPCIÓ | NOMBRE DE TÍTOLS | % TITULARITAT | DATA ADQUISICIÓ | VALORACIÓ MITJA ANY ANTERIOR |
|------------|------------------|---------------|-----------------|------------------------------|
|            |                  |               |                 |                              |
|            |                  |               |                 |                              |
|            |                  |               |                 |                              |
|            |                  |               |                 |                              |

€ Res a declarar en aquest epígraf

## B.3. Valors representatius de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'Entitat

(accions i participacions)

| DESCRIPCIÓ | NOMBRE DE TÍTOLS | % TITULARITAT | DATA ADQUISICIÓ | VALOR NOMINAL |
|------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|
|            |                  |               |                 |               |
|            |                  |               |                 |               |
|            |                  |               |                 |               |
|            |                  |               |                 |               |

€ Res a declarar en aquest epígraf

## B.4. Dipòsits en compte corrent o d'estalvi, a la vista o a termini, comptes financers i altres imposicions en compte

| ENTITAT DIPOSITÀRIA | % TITULARITAT | SALDO MITJÀ ANY ANTERIOR, CORRESPONENT AL/A LA DECLARANT |
|---------------------|---------------|--|
|                     |               |  |
|                     |               |  |
|                     |               |  |
|                     |               |  |

€ Res a declarar en aquest epígraf

## B.5. Altres béns i drets de valor unitari superior a 18.000 euros

(joies, embarcacions, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

.....

.....

.....

€ Res a declarar en aquest epígraf

## C) Altres manifestacions relatives a la meva situació patrimonial

.....

.....

.....  
 .....  
 D) Referència a la liquidació dels impostos sobre la renda, del patrimoni i societats

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro:

€ Haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici..... ,

cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

€ No haver presentat la declaració corresponent a l'exercici..... per no estar obligat/da a fer-ho.

Al efectes de l'Impost sobre el Patrimoni, declaro:

€ Haver procedit a la liquidació per l'Impost corresponent a l'exercici..... ,

cosa que acredito aportant fotocòpia del document d'ingrés (model 714 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

€ No haver presentat la declaració corresponent a l'exercici..... per no estar obligat/da a fer-ho.

Al efectes de l'Impost sobre el Societats, declaro:

€ Aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent a l'exercici..... ,

respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

€ Declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Igualment, em comprometo, sota la meua responsabilitat, a mantenir vigent aquesta declaració de béns patrimonials, durant el període del meu mandat, realitzant quantes declaracions complementàries siguin necessàries per a incorporar les variacions que m'afectin.

També autoritzo a la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida a incorporar aquestes dades al Registre d'Interessos i a què sigui escanejada aquesta declaració i incorporada a la base de dades del Registre, en la forma prevista pel Reglament que el regula.

Lleida,.....

El/La Declarant,.....

Davant meu, el/la secretari/a.....

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida ("POSAR EL NOM DEL FITXER") que té les següents finalitats: mantenir actualitzat el Registre d'interessos dels membres electes, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i personal directiu de l'Ajuntament de Lleida. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Pl. Paeria, 11, baixos, 25007 Lleida

#### ANNEX 5

Plantilla per a la publicació, Resum de declaracions béns patrimonials, Membres electes, Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i Personal directiu

Resum declaracions béns patrimonials que consten al Registre d'Interessos dels regidors i regidores

Mandat 2011-2015

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PATRIMONI IMMOBILIARI | PATRIMONI MOBILIARI |
|-----------------------|---------------------|

| REGIDOR/REGIDORA | Data declaració | Data actualització | Tipus de bé | Municipi | % Titularitat | Data adquisició | Càrregues o gravàmens | Valor cadastral | Valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis (deute públic, fons inversió, fons de pensions, etc...) Tipus de valor - % titularitat - any adquisició - valoració mitja | Accions i participacions en fons propis de qualsevol tipus d'entitat. Tipus de valor - % titularitat - valor o nombre de títols i any d'adquisició | Dipòsits bancaris. % titularitat - saldo mitjà corresponent al/la declarant | Vehicles (marca, model i any de matriculació) | Altres béns |
|------------------|-----------------|--------------------|-------------|----------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---|--|---|---|-------------|
| GRUP MUNICIPAL   |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 |   |  |   |   |             |
| GRUP MUNICIPAL   |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 |   |  |   |   |             |
| GRUP MUNICIPAL   |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 |   |  |   |   |             |

**Resum declaracions béns patrimonials que consten al Registre d'Interessos dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional**

| PATRIMONI IMMOBILIARI                             |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 | PATRIMONI MOBILIARI   |  |   |   |             |
|---|-----------------|--------------------|-------------|----------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---|--|---|---|-------------|
| FUNCIONARI/A AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL | Data declaració | Data actualització | Tipus de bé | Municipi | % Titularitat | Data adquisició | Càrregues o gravàmens | Valor cadastral | Valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis (deute públic, fons inversió, fons de pensions, etc...) Tipus de valor - % titularitat - any adquisició - valoració mitja | Accions i participacions en fons propis de qualsevol tipus d'entitat. Tipus de valor - % titularitat - valor o nombre de títols i any d'adquisició | Dipòsits bancaris. % titularitat - saldo mitjà corresponent al/la declarant | Vehicles (marca, model i any de matriculació) | Altres béns |
|   |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 |   |  |   |   |             |

**Resum declaracions béns patrimonials que consten al Registre d'Interessos del personal directiu**

| PATRIMONI IMMOBILIARI |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 | PATRIMONI MOBILIARI   |  |   |   |             |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-------------|----------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---|--|---|---|-------------|
| PERSONAL DIRECTIU     | Data declaració | Data actualització | Tipus de bé | Municipi | % Titularitat | Data adquisició | Càrregues o gravàmens | Valor cadastral | Valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis (deute públic, fons inversió, fons de pensions, etc...) Tipus de valor - % titularitat - any adquisició - valoració mitja | Accions i participacions en fons propis de qualsevol tipus d'entitat. Tipus de valor - % titularitat - valor o nombre de títols i any d'adquisició | Dipòsits bancaris. % titularitat - saldo mitjà corresponent al/la declarant | Vehicles (marca, model i any de matriculació) | Altres béns |
|                       |                 |                    |             |          |               |                 |                       |                 |   |  |   |   |             |

**ANNEX 6**

Plantilla per a la publicació, Resum de declaracions activitats, Membres electes, Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i Personal directiu

Resum de les declaracions d'activitats que consten al Registre d'Interessos i béns dels regidors i regidores de l'Ajuntament de Lleida, mandat 2011-2015

Tal i com consta a la Declaració d'activitats realitzada tots els regidors i regidores compleixen el requisit de no estar incursos en cap causa d'incompatibilitat de les previstes per la legislació vigent.

En relació a les activitats que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, diferents de les que els corresponen per l'exercici dels seus càrrecs a l'Ajuntament de Lleida, s'assenyalen les següents:

| REGIDOR/REGIDORA | Data declaració | Data actualització | No estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent | Que, en relació amb les activitats que em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, assenyalo les següents |
|------------------|-----------------|--------------------|---|---|
|                  |                 |                    |   |   |

|                |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|
| GRUP MUNICIPAL |  |  |  |  |
| GRUP MUNICIPAL |  |  |  |  |
| GRUP MUNICIPAL |  |  |  |  |

Resum de les declaracions d'activitats que consten al Registre d'Interessos dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

Tal i com consta a la Declaració d'activitats realitzada tots els funcionaris/es amb habilitació de caràcter nacional compleixen el requisit de no estar incursos en cap causa d'incompatibilitat de les previstes per la legislació vigent.

En relació a les activitats que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, diferents de les que els corresponen per l'exercici dels seus càrrecs a l'Ajuntament de Lleida, s'assenyalen les següents:

En relació a les activitats que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, diferents de les que els corresponen per l'exercici dels seus càrrecs a l'Ajuntament de Lleida, s'assenyalen les següents:

| FUNCIONARI/A AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL | Data declaració | Data actualització | No estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent | Que, en relació amb les activitats que em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, assenyalo les següents |
|---|-----------------|--------------------|---|---|
|   |                 |                    |   |   |

Resum de les declaracions d'activitats que consten al Registre d'Interessos del personal directiu

Tal i com consta a la Declaració d'activitats realitzada tot personal directiu compleix el requisit de no estar incursos en cap causa d'incompatibilitat de les previstes per la legislació vigent.

En relació a les activitats que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, diferents de les que els corresponen per l'exercici dels seus càrrecs a l'Ajuntament de Lleida, s'assenyalen les següents:

| PERSONAL DIRECTIU | Data declaració | Data actualització | No estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent | Que, en relació amb les activitats que em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, assenyalo les següents |
|-------------------|-----------------|--------------------|---|---|
|                   |                 |                    |   |   |

La qual cosa es fa pública, als efectes de general coneixement, de conformitat amb el previst en l'article 70.2 del a Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local article 304 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per DL 2/2003) i article 196 i concordants del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Lleida, 14 de desembre de 2015  
L'alcalde, Àngel Ros Domingo