

SERVEIS DIGITALS I TECNOLOGIA

<p>Implementació VDI's</p>	<p>S'ha implementat 30 servidors per donar suport als vdi. Aquest servidors tenen un sistema d'auto escalat per ficar-se en funcionament o aturar-se segons les demandes dels usuaris.</p> <p>Durant les tres primeres setmanes es treballar des de sistemes de manera molt intensa matí tarda i nit.</p> <p>Aquest servidors s'ha instal·lat a la plataforma azure.</p> <p>A banda dels servidors ha fet falta contractar 450 llicències addicionals a les 260 que ja disposa l'ajuntament</p> <p>Cost aproximat per mes :</p> <p>Llicències : 2.700 € Maquines virtuals : 6.000€</p>
<p>Teams i treball col·laboratiu</p>	
<p>Òrgans de govern telemàtics</p>	<p>Aquest son els teams lites que s'han generat :</p> <p>Sessió Ordinària Junta de Personal Reunió barri centre històric CONSELL DE LA ZONA 10 (Cappont i entorns) CONSELL DE LA ZONA 10 (Cappont i entorns) Orientació Oberta CONSELL DE LA ZONA 08 (Pius XII-G; Universitat; Zona Alta-R. Viñes; i entorns) Consell telemàtic de la Zona 15 (Clot i entorns) Consell de la Zona 02 del CH (Noguerola; Estació-Segre; i entorns) Consell Telemàtic de la Zona 03 (Pardinyes i entorns) Ple municipal ordinari Ple municipal ordinari-2 Sessió 1. Això ho canvia tot. Consell Telemàtic de la Zona 06 (Camp d'Esports; Ciutat Jardí; i entorns) Consell virtual de la Zona 07 (Instituts-Sant Ignasi; Escorxador; i entorns) Consell Virtual de la Zona 09 (Mariola; Turó de Gardeny; i entorns) DEBAT "Covid-19, impacte de gènere i mirada ecofeminista" Consell telemàtic de la Zona 11 (Bordeta i entorns) Consell telemàtic de la Zona 14 (Llivia i entorns)</p>



	<p>Consell telemàtic de la Zona 13 (Horta) Consell telemàtic de la Zona 05 (Balàfia i entorns)</p> <p>Projecte de renovació del clavegueram i la xarxa d'aigua - C. Sant Martí (Part II) Ple municipal extraordinari i Junta General EMU Taula Rodona: "Persona refugiada i COVID19" Ple municipal ordinari Inauguració i conferència inaugural: "Després de la pandèmia: canviarà la nostra vida?" Taula Rodona: Presentació i contextualització dels quatre eixos. Conversa amb els grups municipals de l'oposició. La visió de la infància i l'adolescència Taula rodona. Governança i excel·lència operativa Taula rodona. Governança i excel·lència operativa Taula rodona. Imatge, projecció i promoció de ciutat Consell virtual de la Zona 06 (Camp d'Esports; Ciutat Jardí; i entorns) Les Comissions informatives L'Àgora de Lleida</p>
Formació i píndoles TIC	<p>Durant les primeres setmanes se va realitzar un total de 10 vídeos per ajudar a l'usuari en el nou entorn de treball.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Com generar una contrasenya per poder utilitzar l'Outlook 2.Com utilitzar Mi Equipo per veure les nostres unitats de Xarxa 3.Com configurar l'Autenticació de Doble Factor 4.Exportació i importació del certificat digital del nostre ordinador a l'escriptori virtual 5.Com descarregar i instal·lar l'aplicació d'escriptori remot 6.Com configurar l'escriptori virtual al sistema operatiu MacOS 7.Com activar el sistema de recuperació de contrasenya 8.Com instal·lar el programari de Microsoft Teams al nostre escriptori virtual 9.Com realitzar una reunió amb Microsoft Teams planificada 10.Com realitzar una trucada a una o més persones mitjançant Microsoft Teams <p>També s'han realitzat 7 formacions virtuals :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Sessió Formativa Teams 05/05/20 >> 157 06/05/20 >> 122 07/05/20 >> 124 2.Sessió formativa Annexa. Notificacions electròniques



	<p>14/05/20 >> 201 15/05/20 >> 115</p> <p>3.Sessió formativa Annexa. Portasignatures 21/05/20 >> 156 22/05/20 >> 96</p> <p>4.Sessió formativa. Registre electrònic. Les diligències 01/06/20 >> 120 02/06/20 >> 113</p> <p>5.Sessió formativa EACAT. Tramesa genèrica 09/06/20 >> 215</p> <p>6.Sessió formativa Carpeta ciutadana 16/06/20 >> 162 17/06/20 >> 98</p> <p>7.Sessió formativa. One drive 22/06/20 >> 211 23/06/20 >> 169</p> <p>També es van fer sessions especials a OMAC i OGAT sobre la identitat digital i la tramitació electrònica per a què poguessin atendre i donar suport als ciutadans</p>
Seguiment i suport CAU	<p>El nombre d'incidències obertes al cau de segon nivell han estat d'unes 45 al dia, donant resposta en horari de matí i tarda, en algun cas també s'ha donat suport en caps de setmana.</p> <p>A part de les incidències que s'han atès pel CAU de primer nivell</p>
Tràmits telemàtics	<p>S'han publicat 182 tràmits Dels que creen expedient, s'han obert a l'Annexa 2590 expedients Cal afegir aquí la tramitació de la Oficina Virtual Tributària També s'ha iniciat la tramitació electrònica de contractació a través de Sobre Digital</p>
Registre electrònic	<p>S'ha implementat el registre electrònic a OMAC, OGAT, Raimat, Sucs, IMO i Turisme i les corresponents formacions</p>
Circuits de signatura electrònica	<p>S'han implementat circuits de signatura electrònica de documents administratius en diferents regidories</p>
Còpia autèntica	<p>S'han sumat a les còpies autèntiques ja existents a les impressores de l'Arxiu, Alcaldia, Raimat, Sucs, IMO, Turisme, EMU. I s'han habilitat i format nou personal de les ja existents.</p>
Regulació del teletreball	<p>Proposta inicial, annexos, determinació d'eines, enquesta i recull de propostes,</p>
Ampliació línies telecomunicacions	<p>Cabal de connexió corporativa Internet</p>
Implementació VPN per a softphones	<p>Suport , Formació i Assistència als usuaris Finals</p>
Implementació EMS Fortigate	<p>Gestor de Endpoints per la securització de les VPN</p>



Implementació Secure Fabric Fortigate	Activació de Mesures de Seguretat donat el Trafic via Azure
Video Tutorials Connectivitat – Softphones	Formació i Creació de Vídeo Manuals
Telefonia	Escenari teletreball, Escenari tornada, Escenari híbrid. Desviaments mòbils, instal·lació softphones als PCs particulars(Formació i Assistència als usuaris Finals). Implementació SBC - Teams.
EMM de Telefònica	Segurització dels terminals Corporatius
Manteniment de la Xarxa Corporativa	Substitució d'equips en fallada i els RMA Corresponents
Xarxa pavelló 11s	Línies comunicacions , Conveni amb l'Empresa Cisco Systems (Meraki)
Xarxa pavelló Agnès Gregori	Línies comunicacions, Wifi
Xarxa Fira 3	Cablejat xarxa dels mòduls, activació fibra òptica i instal·lació dels equips
Telefonia	Operativa confinament març 2020: Programació desviaments central ibercom Programació desviaments, grups de salt i destinacions especials central Asterisk Programació desviaments amb Telefonica per a grups no inclosos o desviaments a mòbils no corporatius Canvi, programació i instal·lació de terminals telefònics ip Retirar i desprogramar terminals telefònics analògics i central ibercom Tancament Ordinador Ariadna Call Center 010 Programació i migració del Call Center Ariadna al Call Center del 010 Desviament i configuració de línies de central, taxi, ogat, omac i 807 Canvi de numeracions en 010 i programació noves rutes extern i inter Desconnexió mòduls no operatius central Ibercom Incidències telefòniques quotidianes Substitució telefonia en departaments no adaptables a telefonia remota Migració Arxiu Paeria i Arxiu Gardeny a telefonia IP Configuració de grups en Omac Configuració de grups en Ogat Configuració i programació recepció de trucades en EMU-OLH Configuració domiciliaria d'usuaris de IOmac Configuració domiciliaria d'usuaris de l'Ogat Configuració domiciliaria d'usuari del Casal de la Dona Configuració domiciliaria d'usuaris Serveis Socials Configuració domiciliaria d'usuaris Arxiu Diverses configuracions personalitzades d'usuaris, economia, serveis socials RRHH, etc



	<p>Distribució de material per a usuaris de l'ajuntament: auriculars i portàtils fins a domicilis particulars.</p> <p>Proves i simulacions de funcionament de la telefonia en ordinadors particulars</p> <p>Avaluació del funcionament del softphone en WDI</p> <p>Proves i configuracions per les VPN i la provisió de terminals en usuaris remots</p> <p>Reunions amb Telefonica</p> <p>Proves i configuracions SBC per la connexió amb Teams</p> <p>Reunions amb Europe Sip</p> <p>Suport configuració SBC</p> <p>Suport configuració connexions Asterisk amb Teams via SBC AZURE</p> <p>Proves de connexió i funcionament Teams - Asterisk</p> <p>Programació canvi de central amb Europe Sip</p> <p>Configuració Fax IP Secretaria General</p> <p>Tercer projecte canvi telefonia Ip Alcaldia</p> <p>Finalització migració Ip P2 Pal·las</p> <p>Múltiples canvis de lloc usuaris</p> <p>Adequació usuaris Ereta</p> <p>Canvi de línies Alberg, usuaris Ip</p> <p>Canvi distribució trucades Serveis Socials.</p> <p>Adaptació de trucades entre sistema presencials i teletreball Zona 1</p> <p>Canvi distribució trucades Serveis Socials.</p> <p>Adaptació de trucades entre sistema presencials i teletreball Zona 2</p> <p>Canvi distribució trucades Serveis Socials.</p> <p>Adaptació de trucades entre sistema presencials i teletreball Zona 3</p> <p>Canvi distribució trucades Serveis Socials.</p> <p>Adaptació de trucades entre sistema presencials i teletreball Zona 4</p> <p>Configuració de més de 50 usuaris en teletreball telefònic</p>
--	--

E-ADMINISTRACIÓ

<p>Transparència</p>	<p>S'han revisat i actualitzat diferents ítems del Portal de Transparència. Per tal que la ciutadania tingui al seu abast la informació plenament actualitzada.</p> <p>S'ha actualitzat la publicació regals institucionals i s'ha incorporat en el mateix ítem un apartat on es recull la relació de material donat per diverses empreses, entitats i particulars a l'Ajuntament de Lleida, amb motiu de la COVID-19</p>
----------------------	---



	<p>S'ha creat dins el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Lleida un espai COVID - 19 on es publica diferent informació general i informació relacionada amb l'actuació de l'Ajuntament de Lleida en el context de l'estat d'alarma i com a resposta a aquesta crisi sanitària, d'acord amb les recomanacions de l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya.</p> <p>S'han revisat i actualitzat 38 publicacions a la web municipal en relació a les ordres del dia i actes de les diferents Comissions Informatives.</p> <p>S'han efectuat les actualitzacions de la informació que es publica a la web municipal relatives al Cartipàs.</p>
Drets d'accés	<p>Durant aquest període s'han gestionat els expedients que s'estaven tramitant en relació a les peticions de dret d'accés a la informació pública (resolucions, anonimitzacions, etc..)</p> <p>S'han rebut 4 peticions d'accés a informació pública.</p> <p>S'ha actualitzat l'espai destinat al dret d'accés dins el Portal de Transparència</p>
Sindicatura de Greuges	<p>Durant aquest període s'ha donat resposta a l'enquesta que el Síndic de Greuges de Catalunya efectua de forma anual sobre l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'any 2019</p> <p>S'han contestat els escrits i recomanacions de la Sindicatura de Greuges</p>
Administració electrònica	<p>L'activitat que de forma ordinària es realitza en els serveis d'e-administració ha augmentat considerablement, donat que el teletreball ha comportat l'obligatorietat de la tramitació electrònica per a tot el personal en general i en especial per aquelles persones que encara no feien ús o molt poc de les eines i plataformes electròniques.</p> <p>EACAT (Plataforma de comunicació electrònica entre les administracions públiques catalanes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altes usuaris, assignacions de permisos a diferents tràmits i serveis, restabliment de contrasenyes, etc. Tot això per facilitar les tasques en teletreball.



- Suport, resolució de consultes i informació de les novetats i incidències

Via Oberta (Interoperabilitat) - Actuacions relacionades amb les consultes que l'Ajuntament de Lleida podrà efectuar electrònicament a altres organismes i administracions, per tal que els ciutadans i ciutadanes no hagin d'aportar la documentació que ja disposa l'administració. En aquests moments en què la tramitació electrònica és més important, s'han gestionat:

- Altes usuaris i gestió de permisos als diferents serveis, suport i resolució de consultes i resolucions per peticions de nous serveis
- Peticions de 8 nous serveis amb 16 modalitats de consulta per a procediments de gestió d'habitatge públic.
- Peticions de 2 nous serveis amb 5 modalitats de consulta per a procediment de constrenyiment en via executiva.
- Peticions de 4 nous serveis amb 8 modalitats de consulta per a procediment d'ajuts d'habitatge.
- Peticions de 5 nous serveis amb 10 modalitats de consulta per a procediment d'ajuts d'habitatges.

IdCAT – Identitat digital dels ciutadans i ciutadanes que els hi permet accedir als diferents tràmits i gestions que ofereixen les administracions.

- Coordinació i gestió de la informació amb les quatre ER de l'Ajuntament i comunicació a AOC sobre les reobertures i canvis d'horaris en les ER de l'Ajuntament
- Informació a les ER dels canvis i novetats en la gestió dels certificats derivats crisi sanitària.
- Gestió dels certificats d'operadors d'ER-idCAT (actualitzacions, renovacions, revocacions, etc..) i resolució d'incidències.
- Comunicacions a AOC sobre les reobertures de les oficines que són ER de l'Ajuntament de Lleida.

Gestió d'usuaris, permisos i publicacions en diferents plataformes d'administració electrònica (ISPA, BOP, E-Notum)



	<p>Actuacions administratives automatitzades – actuacions efectuades íntegrament a través de mitjans electrònics, per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ha realitzat una resolució conjunta de les diferents actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Lleida, mitjançant la qual se n'ha aprovat de noves i se n'ha deixat sense efecte altres. • S'ha creat un registre de les actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Lleida. <p>Elaboració de la proposta de Reglament regulador de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius i altres actuacions en l'àmbit dels recursos humans de l'Ajuntament de Lleida.</p> <p>Elaboració d'una circular interna comunicacions i notificacions electròniques, per tal que serveixi de guia al personal de l'Ajuntament de Lleida.</p> <p>Còpies autèntiques – gestió del registre de persones habilitades per a la realització de les còpies autèntiques i elaboració de resolucions i autoritzacions per al personal dels ens depenents de l'Ajuntament de Lleida per poder realitzar còpies autèntiques</p> <p>S'ha donat suport i assessorament al personal municipal en totes les consultes jurídiques que s'han formulat en matèria d'afectació de terminis administratius en els diferents procediments.</p>
Protecció de dades	<p>S'han gestionat 48 consultes en matèria de protecció de dades que han comportat assessorament, redacció de documents, clàusules, contractes... i suport al DPD per donar resposta a tot el que s'ha plantejat des dels diferents departaments municipals. Moltes d'aquestes consultes relacionades amb la situació de crisi sanitària provocada per la COVID – 19 per tal de garantir l'adequada protecció de dades personals en la gestió de la documentació i procediments que se n'han derivat.</p>

RECURSOS HUMANS

Pla de contenció	Elaboració del Pla de contenció General i Coordinació dels 15 Plans de Contenció per Regidoria
Plans de desconfinament	Elaboració del Pla de desconfinament General i acompanyament en l'elaboració dels 15 Plans de desconfinament per Regidories i Coordinació general, tant dels propis plans com de les mesures de protecció i seguretat que se'n deriven
Gestió control i distribució EPIS destinats als treballadors/es	Assumpció de la gestió: emmagatzematge, control i gestió del material EPI destinat als treballadors/es Ajuntament de Lleida
Formació PRL	Formació obligatòria sobre el COVID19
Gestió dels informes del Personal considerat vulnerable durant la pandèmia	Més de 200 peticions d'informe que han estat valorats per SPA activa i gestionats per PRL
Nous canals de comunicació	Canal Teams i nou correu departamental de Direcció de RHH
Regulació dels drets de cura	Regulació dels Drets de Cura durant la Pandèmia
Regulació del teletreball	Proposta inicial, annexos, determinació d'eines, enquesta i recull de propostes, negociació sindical i aprovació de la instrucció. Regulació transitòria.
Comissió Negociadora Nou Pacte conveni	3 Reunions de la Comissió Negociadora durant el confinament: 28-05, 11-06 i 18-06
Perllongament dels contractes de TSEI's de reforç	Decret de Perllongament des del 30 de juny a 31 d'agost de 15 Tècnics Superiors d'Ensenyament amb contracte de reforç superiors a 8 anys
Regulació substitucions i vacants	Elaboració i Negociació Sindical del document que ha de regular els casos i procediment en els casos de substitucions i vacants del personal
Regulació serveis extraordinaris	Elaboració del document, prèvia a la negociació sindical, dels criteris que han de fixar les situacions que poden ser considerades serveis extraordinaris En curs
Vacances 10/23 Agost 2020	Informe proposta, Instrucció de Serveis mínims i Negociació Sindical
Autoritzacions per desplaçaments als treballadors/es durant la pandèmia	Autoritzacions de desplaçament per a tots els treballadors/es que durant la pandèmia han realitzat algun treball considerat essencial i presencial
Coordinació NTT per Autoritzacions VDI's i de certificats signatures digitals per poder implentar el teletreball	Coordinació amb NTT per gestionar els treballadors/es que podien o havien de fer teletreball, així com autoritzar els nous certificats digitals en els seus equips
Estadístiques INE	Tramesa quantificació de jornades perdudes per COVID 19
Proves serològiques	Gestió i coordinació de la realització de proves serològiques de detecció Covid 19 a tot el personal de l'Ajuntament de Lleida i Organismes Autònoms

SERVEIS JURÍDICS

Actuacions Judicials	Entre el 14.3 i el 31.5 han estat suspesos tots els terminis judicials. No s'han rebut notificacions, ni s'han dictat sentències ni s'han assenyalat noves vistes. Gestió i tramitació interna dels expedients judicials en tràmit. A partir del 4 de juny gestió de les actuacions judicials: notificacions, realització de tràmits processals i nous assenyalaments judicials, celebracions de vistes judicials.
Gestió d'expedients	Gestió de la documentació interna de Serveis Jurídics segons entrada pel Registre General/Annexa.
Assessorament jurídic	Assessorament jurídic intern als departaments municipals i emissió d' informes jurídics.
Expedients de danys a béns municipals	Gestió i tramitació administrativa del expedients per danys a béns municipals.

ESTADÍSTICA

Posada en funcionament de tràmits electrònics empadronament: alta naixement, renovació i comprovació	
Certificats online: nou Certificat de convivència històric	

EMD RAIMAT

Formalització de concessió administrativa prèvia sol·licitud aixecament de suspensió de terminis (abril).	Emissió de certificats d'empadronament i de convivència
Licitacions de contractes menors de serveis i d'obres. Notificacions adjudicacions enotum	Emissió decrets de presidència
Publicacions edictes ordenances al BOP	Emissió autorització de focs dins el terme de Raimat
Sol·licituds ajuts Diputació relacionats amb COVID. Resposta a requeriments de subvencions atorgades per la Diputació	Comunicació als veïns de Raimat de la neteja dels patis de la seva propietat (anual)



Convocatòria de sessions plenàries per la plataforma teams. Enviament actes a l'administració catalana i a l'administració estatal	Atenció telefònica externa i interna.
Cursos setmanals de formació a través de la plataforma teams	Treball intern i estudis dels canvis normatius durant l'estat d'alarma i la seva possible repercussió a la població de Raimat
Comunicacions escrits a l'Ajuntament de Lleida a través de l'eacat	

EMD SUCS

Pla de desconfinament	Es va adaptar el Pla de desconfinament general a les especificitats espaials i de recursos personals de l'EMD de Sucs
Mesures de protecció	Es va recollir i es va distribuir entre el personal els EPIs corresponents i per al públic que accedís a les instal·lacions de l'EMD mascaretes i hidroalcohol. Es va distribuir recipients d'hidroalcohol als locals municipals. Es van posar mampares a l'ajuntament per a l'atenció al públic
Informacions	Es van posar els cartells de recomanacions a les diferents instal·lacions municipals incloses les piscines de Sucs
Horari laboral	Es va implantar el teletreball als dos treballadors de l'administració i es va facilitar salconduits a la resta que depenen directament de l'EMD per tal de poder-se moure dins i fora del nucli urbà de Sucs