



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'habitatge i transició ecològica

Departament: Medi ambient

Exp SER_OBE_2018_0001_LOT 2

DECRET-ALCALDE

Il·lm. Sr. MIQUEL PUEYO i PARIS, paer en cap de l'Excm. Ajuntament de Lleida
Lleida, a la data de la signatura electrònica.

Segons acord de la Junta de Govern Local de data 23 de gener de 2018 es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques relatiu a la contractació del serveis de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida, LOT 1: Sector 2 i LOT 2: Sector 3, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, sotmès a regulació harmonitzada i reservat a Centres Especials de Treballs amb un pressupost màxim de 2.230,610,36 € que correspon a quatre (4) anualitats i amb el següent desglossament per lots:

- LOT 1: SECTOR 2 per un import total d'1.104.494,92 €
- LOT 2: SECTOR 3 per un import total d'1.575.437,16 €

Segons Decret-Alcalde de data 31 de desembre de 2018 es va adjudicar a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS, amb CIF núm. G43604628, el contracte del Servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida. Lot 2: Sector 3.

En data 25 de gener de 2019 es va formalitzar el contracte de referència entre l'AJUNTAMENT DE LLEIDA i la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS, amb CIF núm. G43604628, en el qual, segons la clàusula tercera del contracte, s'estableix que la vigència del mateix serà de quatre (4) anys a partir de la data de formalització del mateix i es podrà prorrogar per dos (2) anys més.

Vist els Decret-Alcalde de data 4 i 12 de març de 2020 pels que es van adoptar mesures davant la situació generada per la problemàtica creada pel conegut popularment coronavirus Covid-19 (SARS-CoV-2).

Vistes les mesures preventives i de contenció adoptades per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya davant la situació actual d'epidèmia declarada pel SARS-CoV-2, mitjançant la Resolució SLT/704/2020, d'11 de març de 2020 per la qual s'adopten mesures de distanciament social en relació amb els esdeveniments multitudinaris per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, i mitjançant la Resolució SLT/737/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Vistes les disposicions del "Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, modificado mitjançant Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de situaciones de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19", i en concret:

- l'article 7 que es refereix a la limitació de la llibertat de circulació de les persones

Vist el Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, i en concret l'article 34 que estableix "*Medidas en materia de contratación pública para paliar las consecuencias del COVID-19*".



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'habitatge i transició ecològica

Departament: Medi ambient

Exp SER_OBE_2018_0001_LOT 2

Vist el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març, i en concret, pel que fa referència a la impossibilitat de prestació de determinats contractes de prestació successiva entre els que s'inclouen els de jardineria, en els que es podrà declarar la seva suspensió.

Considerant l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en relació a la suspensió dels contractes, aplicat en els termes previstos en l'article 34 del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

Vist el Decret-Alcalde de data 1 d'abril de 2020 en el que es resolva aprovar la suspensió parcial, amb efectes del passat 14 de març, mentre estigui vigent l'estat d'alarma o d'altres resolucions que impossibilitin l'execució del mateix, del contracte del servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida (Sector 3), adjudicat a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS (CIF G43604628), segons acord de Ple de data 31 de desembre de 2018, en els termes establerts a l'informe de data 27 de març de 2020 de la Coordinadora de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Lleida.

Vist l'informe de data 29 d'abril de 2020, per la Cap de secció de parcs i jardins i la Coordinadora de sostenibilitat, que literalment diu:

"[...]

INFORME PER AIXECAR LA SUSPENSIO PARCIAL DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIO DE LA JARDINERIA URBANA DE LA CIUTAT DE LLEIDA, LOT 2: SECTOR 3 ADJUDICAT A LA FUNDACIO PRIVADA ASPROS

Antecedents

Segons Decret-Alcalde de 31 de desembre de 2018, es va resoldre adjudicar el contracte de Servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida, Lot 2: Sector 3 a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS (CIF G43604628), per un import total màxim de 1.575.437,16 € (iva inclòs).

En data 25 de gener de 2019 es va formalitzar el contracte de Servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida, Lot 2: Sector 3. La clàusula tercera del contracte preveu que aquest tindrà una durada de 4 anys, a partir de la data de formalització del contracte, i que es podrà prorrogar 2 anys més.

L'inici del contracte es va efectuar el 25 de gener de 2019.

Fets

El Reial Decret 463/2020 de 14 de març declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

El Reial Decret 8/2020 de 17 de març recull les mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

El Decret 7/2020 de la Generalitat de Catalunya de 17 de març regula les mesures urgents en matèria de contractació de contractació pública, de salut, de gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

En data 1 d'abril de 2020 el Paer en Cap de l'Ajuntament de Lleida va dictar el decret que resol

...2n.-Aprovar la suspensió parcial, amb efectes del 14 de març, mentre estigui vigent l'estat d'alarma o altres resolucions que impossibilitin l'execució del mateix, del contracte del Servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida Lot 2 Sector 3 adjudicat a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS (CIF G43604628), segons Decret-Alcalde de 31 de desembre de 2018 en els termes establerts a l'informe de data 27 de març de 2020 de la Coordinadora de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Lleida...

...8è.-Les mesures acordades podran ser objecte de revisió mitjançant la corresponent resolució, per adaptar-les a les necessitats de cada moment i a les modificacions normatives que és publiquin...



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'habitatge i transició ecològica

Departament: Medi ambient

Exp SER_OBE_2018_0001_LOT 2

Consideracions i Propostes

Atenent que durant sis setmanes s'han deixat de fer les tasques de manteniment de la jardineria habituals i això ha provocat el creixement natural de la vegetació que ocasiona inconvenients a la ciutadania per la presència de vegetació espontània en lloc d'ús públic o de pas i el deteriorament de la composició vegetal de l'enjardinament, afegit a l'augment de la presència de persones en l'espai públic per la flexibilització parcial de les mesures de confinament, es considera necessari retomar totes les tasques de manteniment de la jardineria, encomanades segons el PCT del contracte del Servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida Lot 2 Sector 3 adjudicat a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS, amb efectes de 27 d'abril de 2020.

Amb l'objectiu de posar a punt amb celeritat els espais verds de la ciutat, les tasques a realitzar seran les previstes al PCT i programades als plans de treball, amb l'expressa indicació de prioritzar les següents:

- Neteja d'escoells on les herbes tinguin desenvolupaments o alçades exagerades, aproximadament mes de 30 cm. S'ha de vetllar per no fer mal a l'escorça dels arbres, degut al mal ús de la maquinària desbrossadora. També caldrà actuar sobre la vegetació espontània d'aquells paviments que impedeixin el pas de persones o siguin zones de repòs i d'esbarjo.
- Realitzar les segues en les gespes de forma progressiva, primer les més altes o en mal estat, realitzant la primera sega amb la màxima alçada possible i en la següent sega, regularitzar els talls. Regar després de la sega.
- En les segues que s'utilitzin màquines recicladores, es recomana recollir la gespa en aquesta primera sega, ja que es poden provocar malalties en les parts vives, per la descomposició de molta massa vegetal.
- La realització de retalls en arbustives, no es farà si l'espècie o l'època no es favorable. Si que es retiraran les males herbes i es faran els entrecavats pertinents.
- Iniciar els regs en aquells espais on no estan en funcionament, prioritzant zones sensibles.
- Regar els arbres de nova plantació amb reg amb mànega.
- En els espais de Víctimes del terrorisme o Parc de l'Aigua, tot i haver una gran quantitat d'herba en les zones de terra, no les prioritzeu davant de la sega de la gespa.
- El manteniment del Cementiri haurà d'adaptar-se a les circumstàncies de cada moment.
- Les fonts ornamentals, en aquests moments no són prioritàries en quant al seu funcionament, però si la seva salubritat. Per això s'han de mantenir amb l'aigua neta.
- La utilització de màquines bufadores, no està autoritzada, no podem controlar els aerosols en suspensió.
- Per realitzar les tasques tot el personal ha de dur els EPI's necessaris per poder efectuar el treball i l'empresa n'ha de garantir el subministrament. Tant els EPI's, com les mesures de transport i desenvolupament del treball, varien periòdicament per indicació de les autoritats sanitàries i laborals, per aquest motiu l'empresa es responsable d'adoptar les vigents en cada moment.

Totes les tasques fetes, hauran d'anar documentades obligatòriament amb un suport fotogràfic i tramitar setmanalment els comunicats escrits i el seu suport fotogràfic adjunt, atenent les consideracions del punt "1.4 Direcció dels treballs" del vigent Plec de condicions.

1.4 Direcció dels treballs

La direcció dels treballs objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques es realitzarà des de la Secció de Parcs i Jardins. El tècnic corresponent dirigirà i inspeccionarà les actuacions que es realitzin dins de l'àmbit d'actuació, de manera que aquestes s'ajustin als objectius establerts en el mateix.

Per altra banda, la Direcció podrà establir normatives reguladores de la documentació o altre tipus d'informació que hagi de formular o rebre el Contractista per a facilitar la realització de les expressades funcions, normatives que seran d'obligat compliment pel Contractista sempre que, si aquest ho requereix, siguin prèviament conformades per l'Ajuntament de Lleida.

Per la mateixa raó, seguint el que indica el punt "1.6 .2 Programa mensual i 1.6.3 Programa setmanal", la programació mensual s'haurà d'enviar l'última setmana del mes i ens servirà per tenir una visió general de les tasques i dels equips de treball.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'habitatge i transició ecològica

Departament: Medi ambient

Exp SER_OBE_2018_0001_LOT 2

1.6.2. Programa mensual

El Programa Mensual pretén el detall mensual de les operacions i actuacions a realitzar del Programa Anual, d'acord amb el que ja s'ha executat. Pretén conèixer d'antuni les possibles interferències que hi poguessin haver bé altres tasques, bé per les previsions d'altres manteniments que depenen de l'Ajuntament de Lleida, bé per indicacions procedents de la secció de Parcs i Jardins, etc.

Es pretén definir i consignar la suficiència de mitjans disponibles per a la realització de les tasques programades, com delimitar el seguiment i control dels treballs i obtenció de la informació necessària tant per la millora de la programació, com per l'amidament i l'abonament dels treballs executats.

El programa mensual s'estructura d'acord amb el que s'indica a continuació:

- Pla de treballs i operacions previstes i trams inclosos
- Relació de mitjans humans i tècnics previstos

1.6.3 Programa setmanal

El Contractista redactarà una proposta de programa setmanal dins l'àmbit del programa mensual que tindrà en compte els imprevistos i altres circumstàncies sorgides amb el desenvolupament habitual de les operacions i actuacions.

Aquesta programació setmanal és una concreció de la programació mensual prevista i adaptada als condicionants que es puguin presentar per a l'execució dels treballs. És també un mitjà d'actualitzar la programació mensual establerta.

La programació setmanal s'haurà de presentar la setmana anterior, abans del dijous, per disposar del temps suficient per valorar les tasques a fer i els comentaris oportuns. La

programació setmanal per tenir la característica de ser més detallada, ha d'especificar el lloc on es realitzen les tasques, nombre de persones i mitjans i la data, això permetrà ser àgils en fer les revisions.

Es valoraran les tasques justificades. La comprovació dels comunicats de treball, es realitzarà combinant el suport fotogràfic i les revisions que es puguin fer sobre el terreny i seran les eines bàsiques per poder realitzar les factures/certificacions mensuals.

Per tant es considera necessari el següent:

1. Aixecar la suspensió de les feines establerta al decret-alcalde de data 1 d'abril de 2020.
2. Comunicar a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS l'obligació que executi les tasques de jardineria definides al PCT del contracte del Servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida Lot 2 Sector 3, amb normalitat i atenent les consideracions i propostes d'aquest informe, amb efectes de 27 d'abril de 2020

[...].

Fent ús de les atribucions que em confereix l'art. 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el dia d'avui

RESOLC:

1r.- Aprovar l'informe de data 29 d'abril de 2020 per la Cap de Secció de Parcs i Jardins i per la Coordinadora de sostenibilitat de l'Ajuntament de Lleida, en relació a l'aixecament de la suspensió en l'execució del contracte del servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida Lot 2 (Sector 3), acordada per Decret-Alcalde de data 1 d'abril de 2020.

2n.- Aixecar la suspensió parcial del contracte, amb efectes del passat 27 d'abril de 2020, en els termes establerts en l'informe de data 29 d'abril de 2020 de la Cap de Secció de Parcs i Jardins i per la Coordinadora de sostenibilitat de l'Ajuntament de Lleida, amb execució de les tasques de jardineria definides en el PPT, d'acord amb el contracte formalitzat en data 25 de gener de 2019.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'habitatge i transició ecològica

Departament: Medi ambient

Exp SER_OBE_2018_0001_LOT 2

3r.- Comunicar a l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS, l'obligació que executi les tasques de jardineria definides al PPT del contracte de servei de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida, Lot 2 (Sector 3) amb normalitat i atenent les consideracions i propostes de l'informe de data 29 d'abril de 2020 per la Cap de Secció de Parcs i Jardins i per la Coordinadora de sostenibilitat de l'Ajuntament de Lleida, amb efectes del passat 27 d'abril de 2020.

4t.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta d'interessats en l'expedient.

EL PAER EN CAP

EL SECRETARI GENERAL