



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

DECRET-ALCALDE

Il·lm. Sr. MIQUEL PUEYO i PARIS, paer en cap de l'Excm. Ajuntament de Lleida Lleida, a la data de la signatura electrònica

Vist l'acord de Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2018, en el que es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte del Servei de l'equip psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals anys 2018, 2019 i 2020, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació i amb un pressupost total de 180.400 € IVA Exclòs + 37.884,00 € d'IVA (Total 218.284,00 €).

Vist el Decret-Alcalde, de data 10 d'agost de 2018, pel qual s'adjudica el contracte del Servei de l'equip psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals anys 2018, 2019 i 2020, a l'empresa EQUIP DE SUPORT PSICOPEDAGÒGIC I D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA, SCP amb CIF J25712761, per un import de 180.400,00 (exempt d'IVA).

Vist que en data 12 de setembre de 2018 es va formalitzar el contracte de referència, amb una durada fins al 30 de juny de 2020, prorrogable fins al 30 de juny de 2022, segons consta en l'apartat D del quadre de característiques del PCAP.

Vistes les mesures preventives i de contenció adoptades per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya davant la situació actual d'epidèmia declarada pel SARS-CoV-2:

- Resolució SLT/704/2020, d'11 de març de 2020 per la qual s'adopten mesures de distanciament social en relació amb els esdeveniments multitudinaris per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.
- Resolució SLT/719/2020, de 12 de març, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, en que s'adopta el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.
- Resolució SLT/737/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.
- Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual s'adopten mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals s'interactua en els centres de treball.

Vist el Decret-Alcalde de data 12 de març de 2020 pels que es van adoptar mesures davant la situació generada per la problemàtica creada pel conegut popularment coronavirus Covid-19 (SARS-CoV-2), i en concret la suspensió de les activitats següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

- Tots els espectacles culturals en equipaments municipals.
- Totalitat de les activitats extraescolars organitzades per l'Ajuntament de Lleida.
- Totalitat de les activitats públiques organitzades per l'Ajuntament a les ludoteques, llars de jubilats, Joventut, Centres Cívics, Escola d'Art Municipal, Conservatori Municipal de Música, Aula Municipal de Teatre, Casal de la Dona i resta de sales municipals.
- Tancament de la totalitat de les llars de jubilats.
- Tancament de totes les instal·lacions esportives municipals.
- Biblioteca de Pardinyes.
- Qualsevol activitat pública organitzada per l'Ajuntament de Lleida o en els seus equipaments o instal·lacions inferior a 1.000 persones, quan no es pugui garantir la restricció de l'aforament a un terç.

Vist el Decret-Alcalde de data 27 de març pel que es prorroga la totalitat de les mesures acordades mitjançant Decret-Alcalde de data 12 de març de suspensió temporal de les activitats i actes tant públics com privats, organitzats a la ciutat de Lleida, fins a l'11 d'abril.

Vistes les disposicions del "*Real Decreto 463/2020, de 14 de març, modificat mitjançant Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de situaciones de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19*", i en concret:

- l'article 7 que es refereix a la limitació de la llibertat de circulació de les persones
- l'article 9 que es refereix a les mesures de contenció en l'àmbit educatiu i de la formació, suspentent l'activitat educativa presencial a tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament contemplats a l'article 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, incluída la enseñanza universitària.

Vist l'informe del Cap de Secció Socioeducativa de l'Ajuntament de Lleida, de data 2 d'abril de 2020, que literalment diu:

"[...]"

INFORME DEL CONTRACTE DE L'EQUIP D'ASSESSORAMENT PSICOEDAGÒGIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

En data 12 de setembre de 2018 es va signar contracte amb l'empresa EQUIP DE SUPORT PSICOPEDAGÒGIC I D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA S.C.P. amb CIF J25712761 el contracte de servei de l'Equip Psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals(Exp. SER_OB_2028_0007).

En el plec de clàusules administratives particulars aprovat per la Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2018 s'especifica en el quadre de característiques que les tasques que havia de realitzar l'Equip d'assessorament Psicopedagògic a les Escoles Bressol és el següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

1. Atenció i intervenció directa als infants amb necessitats educatives especials.
2. Atenció a les famílies d'aquests infants amb entrevistes individualitzades.
3. Atenció a les direccions i als equips educatius de les escoles.
4. Coordinació amb serveis externs (CREDA, ONCE, CDIAPS....)
5. Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament.
6. Coordinació entre els membres de l'equip
7. Coordinació amb la Regidoria d'Educació, Drets Civils i Feminismes.
8. Elaboració d'informes de derivació al CDIAP i el seu seguiment, NESE, retenció, orientacions psicopedagògiques, plans individualitzats.
9. Fer la coordinació amb els EAPs amb els infants que tindran dictamen a l'inici de P-3 i informar d'aquells casos que han fet de seguiment.
10. Coordinar les reserves de places de NESE a cadascuna de les escoles cada curs escolar.
11. Portar al dia tota la documentació dels infants al Shared.
12. Preparació i dur a terme xerrades per a les famílies (de diferents temes importants en l'evolució dels infants)
13. Preparació i dur a terme formació als equips de totes les escoles.

Amb l'objectiu de garantir com més dedicació possible als centres i millorar la qualitat del servei psicopedagògic, és concreten els següents aspectes:

- 1) L'horari dels membres de l'equip serà de 20 hores setmanals distribuïts entre els cinc dies de la setmana i de la manera següent:
 - a) El 75% d'hores setmanals aniran dedicades a l'atenció dels infants, entenen aquesta com les activitats d'atenció directa als infants, a les famílies, a la direcció del centre, als equips educatius i les coordinacions externes. La franja horària d'atenció tot i ser de 9:00 a 13:00, és podrà flexibilitzar entre 8:30 a 14:00 i de 15:00 a 16:30 per tal de facilitar la conciliació laboral de les famílies. Si alguna professional canvia el dia d'atenció a l'escola per algun motiu justificable, ho comunicarà a la directora de l'escola així com a la coordinadora de l'equip.
 - b) El 15% d'hores l'equip amb la finalitat de realitzar tasques de coordinació, dedicarà el primer divendres de cada mes a la coordinació tècnica amb els responsables de la Regidoria. El segon divendres a anàlisis de casos i el tercer divendres a la preparació de documentació interna.
 - c) El 10% d'hores seran per tasques d'elaboració de informes (derivació, NEE, retenció, orientacions psicopedagògiques, plans individualitzats,..) de la feina o altres tasques professionals que no requeriran presència física a les escoles o a la seu de l'equip.

Tenint en compte el que es disposa en el DECRET LLEI 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

En el seu Article 1 decreta la suspensió de l'execució de determinats contractes de centres educatius i edificis, instal·lacions i equipaments públics de Catalunya 1.1 Atès que el tancament dels centres educatius de Catalunya, establert a partir del 13 de març de 2020, comporta la impossibilitat d'executar les prestacions de determinats contractes subscrits pels òrgans de contractació competents del Departament d'Educació, dels consells comarcals i dels ens locals; es declara la suspensió de l'execució dels contractes dels centres educatius que tinguin algun dels objectes següents: contractes de neteja, monitoratge o anàlegs, gestió d'unitats d'escolarització compartida, traducció de llenguatge de signes, menjador escolar i transport escolar.

I en el seu Article 6.1 decreta que els contractes d'obra i de serveis o assistències vinculats, contractats per l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic es declaren suspesos, llevat d'aquells vigents contractats per emergència o d'aquells que per el seu caràcter bàsic o estratègic l'òrgan de contractació decideixi mantenir la seva execució encara que sigui parcial.

Tenint em compte això, es considera el caràcter estratègic que té aquest contracte pel fet que s'adreça específicament a les famílies que tenen nens i nenes més vulnerables. D'acord amb aquest criteri s'han definit les tasques que ha de fer l'Equip d'Assessorament mentre duri el confinament és el següent:

1. Atenció a les famílies d'aquests infants amb entrevistes individualitzades (a través de videotrucades per telèfon) i portar un registre de les actuacions fetes.
2. Atenció a les direccions i als equips educatius de les escoles. (mitjançant videotrucades per telèfon) i portar un registre de les actuacions fetes.
3. Coordinació amb serveis externs (CREDA, ONCE, CDIAPS....) a través del correu i el telèfon
4. Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament. Si és necessari en casos d'urgència
5. Coordinació entre els membres de l'equip. (a través de les xarxes i el telèfon)
6. Coordinació amb la Regidoria d'Educació, Drets Civils i Feminismes. (telefònicament i per correu)
7. Elaboració d'informes de derivació al CDIAP i el seu seguiment, NESE, retenció, orientacions psicopedagògiques, plans individualitzats.
8. Fer la coordinació amb els EAPs amb els infants que tindran dictamen a l'inici de P-3 i informar d'aquells casos que han fet de seguiment.
9. Coordinar les reserves de places de NESE a cadascuna de les escoles cada curs escolar.
10. Portar al dia tota la documentació dels infants al Shared.
11. Preparació de la formació als equips de totes les escoles.
12. Elaboració d'orientacions i recursos per aquests nens amb NESE per aquests dies de confinament, que se'ls donarà a les famílies en les videotrucades i que també es penjaran al web de paeria\educacio.
13. Indicacions de com fer front al dia a dia a casa amb l'elaboració de materials que es publiquin al web de paeria/educació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

Per tot l'exposat anteriorment proposo, atès que queda justificat que es mantenen totes les prestacions que fins ara venien fent:

Que el contracte amb l'empresa EQUIP DE SUPORT PSICOPEDAGÒGIC I D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA S.C.P. amb CIF J25712761 pel servei de l'Equip Psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals(Exp. SER_OB_2028_0007) continuï vigent i amb la facturació normal que es venia fent fins ara.

[...].

Considerant la clàusula trentena del PCAP que literalment diu:

"[...]

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP. [...].

Considerant l'art. 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que en relació les prerogatives que ostenta l'Administració en els contractes administratius, estableix:

"Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento (...)"

Considerant l'art.191.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableix:

"En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia al contratista."

Considerant l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que en relació a l'execució, responsabilitat del contractista i compliment dels contractes de serveis, estableix:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

"1. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato, en los casos en que se hubiere designado. En otro caso, esta función le corresponderá a los servicios dependientes del órgano de contratación.

2. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada".

Considerant allò que estableix l'art. 82 "Tràmit d'audiència" de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que estableix:

".../...

2. Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

.../...".

Fent ús de les atribucions que em confereix l'art. 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el dia d'avui

RESOLC:

1r.- Aprovar l'informe del Cap de Secció Socioeducativa de l'Ajuntament de Lleida, pel que s'informa, en referència al contracte de servei de l'equip psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals, sobre una nova forma de prestació de la totalitat del servei mentre duri l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020 de 14 de març de 2020, que no suposa cap canvi en la facturació de l'empresa adjudicatària.

2n.- Aprovar la nova forma de prestació de la totalitat dels serveis inclosos en el contracte de servei de l'equip psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals, mentre duri l'estat d'alarma i que, serà la següent:

1. Atenció a les famílies d'aquests infants amb entrevistes individualitzades (a través de videotrucades per telèfon) i portar un registres de les actuacions fetes.
2. Atenció a les direccions i als equips educatius de les escoles. (mitjançant videotrucades per telèfon) i portar un registres de les actuacions fetes.
3. Coordinació amb serveis externs (CREDA, ONCE, CDIAPS....) a través del correu i el telèfon
4. Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament. Si és necessari en casos d'urgència
5. Coordinació entre els membres de l'equip. (a través de les xarxes i el telèfon)
6. Coordinació amb la Regidoria d'Educació, Drets Civils i Feminismes. (telefònicament i per correu)
7. Elaboració d'informes de derivació al CDIAP i el seu seguiment, NESE, retenció, orientacions psicopedagògiques, plans individualitzats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes.

Departament: EDUCACIÓ

Exp SER_OBE_2018_0007

MS/gm

8. Fer la coordinació amb els EAPs amb els infants que tindran dictamen a l'inici de P-3 i informar d'aquells casos que han fet de seguiment.
9. Coordinar les reserves de places de NESE a cadascuna de les escoles cada curs escolar.
10. Portar al dia tota la documentació dels infants al Shared.
11. Preparació de la formació als equips de totes les escoles.
12. Elaboració d'orientacions i recursos per aquests nens amb NESE per aquests dies de confinament, que se'ls donarà a les famílies en les videotrucades i que també es penjaran al web de paeria\educació.
13. Indicacions de com fer front al dia a dia a casa amb l'elaboració de materials que es publiquin al web de paeria/educació.

3r.- Donar audiència per termini de 10 dies hàbils, a l'empresa EQUIP DE SUPORT PSICOPEDAGÒGIC I D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA,SCP amb CIF núm. J2571761, per tal que doni la seva anuència a la proposta de la nova forma de prestació de la totalitat dels serveis inclosos en el contracte del Servei de l'equip psicopedagògic de les Escoles Bressol Municipals anys 2018, 2019 i 2020, adjudicat segons Decret-Alcalde de data 10 d'agost de 2018 i formalitzat en data 12 de setembre de 2018, amb l'avertiment que, un cop s'aixequi la suspensió de l'activitat educativa presencial a tots els centres, la prestació del servei s'haurà de tornar a realitzar d'acord amb el contracte formalitzat en data 12 de setembre de 2018.

4t.- Notificar aquesta resolució a l'empresa EQUIP DE SUPORT PSICOPEDAGÒGIC I D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA,SCP amb CIF núm. J2571761, i als serveis tècnics per a la seu coneixement i efectes.

EL PAER EN CAP

EL SECRETARI GENERAL