

APROVAT per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 25 FEB. 2005

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I
ECONÒMIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DELS
SERVEIS MUNICIPALS DE NETEJA VIARIA I DE
RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES DIVERSES
FRACCIONS DELS RESIDUS URBANS I
ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA
CIUTAT DE LLEIDA**

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Naturalesa del contracte
- Clàusula 3. Normativa aplicable
- Clàusula 4. Documentació del contracte
- Clàusula 5. Documentació de la licitació
- Clàusula 6. Tipus de licitació
- Clàusula 7. Consignació pressupostària
- Clàusula 8. Publicitat i forma d'adjudicació
- Clàusula 9. Desenvolupament de la licitació
- Clàusula 10. Garantia provisional
- Clàusula 11. Mesa de contractació
- Clàusula 12. Obertura de pliques
- Clàusula 13. Comissió de Valoració
- Clàusula 14. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 15. Adjudicació
- Clàusula 16. Formalització del contracte



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Clàusula 17. Interpretació
- Clàusula 18. Garantia definitiva
- Clàusula 19. Termini del contracte
- Clàusula 20. Pagament
- Clàusula 21. Revisió i actualització de preus
- Clàusula 22. Inici de les prestacions
- Clàusula 23. Despeses de la contractació
- Clàusula 24. Resolució i efectes
- Clàusula 25. Forma d'execució
- Clàusula 26. Demora
- Clàusula 27. Danys a tercers
- Clàusula 28. Danys a elements patrimonials del municipi
- Clàusula 29. Subcontractació i cessió
- Clàusula 30. Obtenció de la certificació EMAS
- Clàusula 31. Compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
- Clàusula 32. Comptabilitat
- Clàusula 33. Auditoria
- Clàusula 34. Responsables de la supervisió
- Clàusula 35. Procediment de supervisió
- Clàusula 36. Supòsits que generen sanció
- Clàusula 37. Sancions



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Estatut Municipal

ÍNDEX

Clàusula 38. Modificació i efectes

Clàusula 39. Intervenció del servei

Clàusula 40. Reversió i rescat

Clàusula 41. Personal

Clàusula 42. Comissió de Seguiment

Clàusula 43. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 44. Jurisdicció competent



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

Aquest Plec de condicions té per objecte la contractació de la concessió dels serveis municipals de neteja viària, de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres serveis complementaris de Lleida

Aquests serveis es prestaran en les condicions i termes descrits en aquest Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques i econòmiques.

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics mitjançant la modalitat de concessió, d'acord amb allò previst als articles 11 i següents i 154 a 170 del Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant TRLCAP).

Clàusula 3.- Normativa aplicable.

Constitueixen la llei d'aquest contracte:

1. El present Plec de Clàusules Administratives i Econòmiques i el Plec de Clàusules Tècniques i Econòmiques
2. El Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny.
3. Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. D. L. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
5. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juliol (ROAS).
6. Subsidiàriament, la resta de normes del Dret Administratiu i, en el seu defecte, els principis i els preceptes de Dret Privat aplicables a aquest contracte.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció i tota la normativa tècnica de desplegament de la llei i el reglament. S'entén que l'Ajuntament de Lleida queda expressament alliberat de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar de l'incompliment per part de l'adjudicatària de les obligacions empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
8. Tota la normativa sectorial mediambiental estatal i autonòmica.
9. El Plec de Condicions Econòmic-administratives generals per a la realització d'obres de l'Ajuntament de Lleida.
10. El Plec de Condicions Econòmic-Administratives generals per als contractes de subministrament, consultoria i serveis de l'Ajuntament de Lleida.
11. Les Ordenances municipals i les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Lleida, en allò que siguin aplicables.
12. I qualsevol altra norma legal vigent en qualsevol moment que li sigui d'aplicació

Clàusula 4.- Documentació del contracte.

Seràn documents d'aquest contracte:

1. El Document de formalització del contracte.
2. El present Plec de Condicions Administratives i Econòmiques
3. El Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques
4. L'oferta presentada per l'adjudicatari en els termes acceptats per la corporació.

En el supòsit que s'aprecii contradicció en els seus termes, els anteriors documents s'interpretaran tenint en compte l'ordre en que estan enumerats a efectes de prelación, de manera que cada un d'ells tindrà preferència sobre els següents.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 5.- Documentació de la licitació.

Des de la data de l'anunci d'aquesta licitació, els concursants que ho desitgin podran obtenir la documentació que ha de regir la contractació, en el Centre de Distribució situat a l'edifici Col·legi d'Arquitectes, C/ Clavell s/n.

Clàusula 6.- Tipus de licitació.

Els tipus màxim de licitació és el següent: 9.163.000 €

Aquest tipus màxim s'entén per la prestació anual del servei.

En aquest preu es consideraran incloses totes les despeses que l'empresa adjudicatària ha de suportar per la correcta execució de la concessió i el compliment íntegre de totes les obligacions derivades directament o indirectament d'aquesta execució, conforme al present Plec, al Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques i als altres documents contractuals, com en la normativa de qualsevol tipus aplicable a aquest contracte, especialment les d'ordre social i mediambiental.

Clàusula 7.- Consignació pressupostària.

D'acord amb l'establert a l'article 69.4 del Text Refós de la Llei de Contractes de l'Administració Pública, les prestacions econòmiques que correspongui atorgar a l'empresa adjudicatària s'aplicaran a la partida corresponent dels pressupostos municipals de l'Ajuntament de Lleida, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquesta concessió a l'exercici corresponent.

Clàusula 8.- Publicitat i forma d'adjudicació.

La present contractació, que serà adjudicada per la fórmula de concurs pel procediment obert, serà publicada mitjançant anunci als Butlletins Oficials que per les característiques i quantia del contracte sigui pertinent.

L'adjudicació es farà a la proposició que, complint les condicions fixades en aquest Plec i en el de Condicions Tècniques i Econòmiques, resulti més convenient i avantatjosa per als interessos municipals, sense atendre exclusivament a l'oferta econòmica, i, per consegüent, el concurs es podrà



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

declarar desert si s'estimés que cap de les propostes és adequada a les exigències dels Plecs.

L'exposició pública dels Plecs de Condicions i el període de presentació de proposicions de licitació serà comú, de manera que, si es presentés alguna reclamació contra els plecs de condicions, es suspendrà la licitació quan resulti necessari, sempre a criteri de l'Ajuntament. En aquest cas també es suspendrà el termini per la presentació de proposicions, reiniciant-se aquest el dia següent a la resolució de les reclamacions.

Clàusula 9.- Desenvolupament de la licitació.

a) Requisits dels licitadors

Les empreses licitadores hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses en cap de les prohibicions previstes a l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
2. Acreditar solvència tècnica i econòmica d'acord amb les previsions de l'art. 16 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
3. Si es tracta d'empresaris no espanyols membres de la Unió Europea, caldrà acreditar els requisits professionals que exigeixi l'Estat respectiu.
4. Si es tracta d'empresaris no espanyols de països no membres de la Unió Europea, caldrà acreditar la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'ambaixada a Espanya de l'Estat corresponent.
5. Si es tracta de unions temporals d'empreses (que no caldrà formalitzar en escriptura pública fins l'eventual adjudicació), totes les empreses que formin part de la Unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme a les especificacions anteriors. A tots els efectes queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de designar un representant o apoderat únic per a tota la durada del contracte.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) Presentació de proposicions

1. *Forma i termini.* Les proposicions es presentaran en sobre tancats i precintats a satisfacció del funcionari o funcionària encarregat de rebre'ls. Es lliuraran al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Plaça Paeria, núm. 11, planta baixa. El termini de presentació finalitzarà a les 13 hores del dia en què es compleixin 60 dies naturals a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i que resta establert en l'anunci. Les propostes també podran ser enviades per correu i caldrà, que s'anuncii la presentació per correu a l'òrgan de Contractació, mitjançant fax, correu electrònic o altre mitjà telemàtic, el mateix dia de la presentació, dins del termini establert, així com justificar la data de presentació en l'Oficina de Correus.

Sobre núm. 1. En el primer sobre hi haurà de figurar la inscripció **"Sobre núm. 1: Proposició per prendre part en el concurs pel procediment obert per a la contractació de la concessió dels serveis municipals de neteja viària i de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres serveis complementaris, a la ciutat de Lleida. Documentació administrativa.**

I haurà de contenir:

- a. Fotocòpia legitimada del Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de la proposició.
- b. En el cas de persones jurídiques, còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, i modificacions posteriors degudament inscrites en el Registre Mercantil, si això li es exigible d'acord amb la forma de societat, o còpia autenticada de l'escriptura de constitució, o el document de constitució o els estatuts o l'acta fundacional en la qual constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrites, si és el cas, en els registres corresponents.
- c. En el cas de persones jurídiques, poder notarial o testimoni del mateix que acrediti la representació de qui actuï en nom de la persona jurídica, validat per Secretari General o tècnic lletrat de la corporació.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- d. En el cas d'unions temporals d'empreses, cada empresa haurà d'aportar la documentació prevista a l'apartat b), haurà d'indicar la participació de cadascuna d'elles i haurà de designar la persona que, durant la vigència del contracte haurà d'ostentar la plena representació de la unió davant l'Administració Municipal. Respecte d'aquesta persona cal acreditar l'apoderament en la forma previst a l'apartat c).
- e. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions contingudes a l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, ni en els supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 25/1983 i a la Llei 53/1984.
- f. Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, sense perjudici que aquesta declaració s'exigirà, mitjançant certificació, abans de l'adjudicació a qui en resulti adjudicatari al qual efecte se li concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils.
- g. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica. Aquesta acreditació podrà complimentar-se en tot o en part amb remissió a la documentació que es presentarà en el volum 0 del sobre núm. 2.
- h. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional d'acord amb allò establert a la clàusula 10 d'aquest Plec de Condicions.
- i. En el supòsit d'empreses, no espanyoles, d'Estats membres de la Comunitat Europea, serà suficient que acreditin, en el seu cas, davant de l'òrgan de contractació corresponent, la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, d'acord amb els articles 16, 17 i 19, així com la seva inscripció en el Registre al que es refereix l'art. 20, paràgraf i), tot això sense perjudici d'allò establert a l'art. 79 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Sobre núm. 2. En el segon sobre hi figurarà la inscripció "**Sobre número 2: Proposició per prendre part en el concurs pel procediment obert per a la contractació de la concessió dels serveis municipals de neteja viària i de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres serveis**



complementaris, a la ciutat de Lleida. Documentació tècnica i oferta econòmica”.

I ha de contenir la proposició econòmica en la que el licitador concreti el tipus econòmic de la seva oferta segons s'estableix a la clàusula 6 d'aquest Plec de Condicions.

Aquesta proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

“En/na amb domicili a en nom propi o en representació acreditada de **DECLARA:** Que, assabentat dels Plecs de Clàusules Administratives i de Condicions Tècniques i Econòmiques que han de regir el procediment obert per a la contractació de la concessió dels serveis municipals de neteja viària i de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres serveis complementaris de Lleida, es compromet a realitzar aquestes feines amb estricta subjecció als esmentats Plecs d'acord amb la següent proposta: _____ € anuals, que inclou tots els serveis del contracte de la concessió i en les condicions sol·licitades en els esmentats plecs.

Lloc, data i signatura”

A més, ha de contenir, essencialment, el projecte tècnic i la documentació empresarial d'acord amb les especificacions que sobre aquesta documentació es contenen en el Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques, essent requisit imprescindible la fidel i estricta observança de tot allò previst al capítol 8 del Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques

2. Condicions generals de les proposicions.

- a) Tots els documents que integren la plica han d'ésser originals o còpies autèntiques segons la legislació vigent.
- b) El fet de presentar una plica pressuposa donar-se per assabentat de totes les condicions de la contractació i la submissió a les mateixes.
- c) Lliurada i admesa una plica, el licitador no pot retirar-la.
- d) Els licitadors no poden presentar més d'una proposició.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- e) Els licitadors no poden subscriure cap unió d'empreses si han presentat una proposta individual.
- f) Els licitadors no poden presentar-se en més d'una unió d'empresaris.

Clàusula 10.- Garantia provisional.

Atesa la naturalesa i importància de la present contractació i d'acord amb les disposicions legals de referència, s'estableix l'obligació de constituir una garantia provisional per import de 30.000 €.

Clàusula 11.- Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà formada pels membres nomenats segons acord de Ple de data 31 d'octubre de 2003, publicat en el BOP núm. 148 de data 2 de desembre de 2003.

Clàusula 12.- Obertura de pliques.

1. Amb anterioritat a l'obertura de les proposicions econòmiques, la Mesa de Contractació s'haurà reunit per procedir a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en el sobre número 1.
2. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils per a que el licitador repari l'error.
3. A les tretze hores del 3er dia següent hàbil a l'últim assenyalat per a la presentació de proposicions, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Lleida, es reunirà en acte públic i procedirà a l'obertura de les propostes econòmiques (sobre núm. 2).
4. La Mesa aixecarà acta de les propostes presentades i les passarà, juntament amb tota la documentació de cada proposta, a la Comissió de Valoració.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretari General

Clàusula 13.- Comissió de valoració.

La Comissió de valoració que es constituirà per aquest contracte estarà formada per:

President: El tinent d'alcalde responsable de l'Àrea de Participació, Educació i Sostenibilitat

Vocals:

La regidora de Sostenibilitat i Medi Ambient

La regidora d'Hisenda i Administració

La regidora de Comerç, Consum i Turisme

El/la Gerent/a de l'Institut Municipal de Sostenibilitat

El Secretari General de la Corporació

L'Interventor/a de l'Ajuntament de Lleida

La Directora de Serveis de l'Àrea de Participació, Educació i Sostenibilitat

El Director de Serveis de l'Àrea de Economia, o funcionari designat per aquest.

La Directora de Serveis de l'Àrea d'Urbanisme

El Cap de la Secció de Medi Ambient de l'IMS

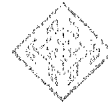
El Cap dels Serveis d'Enginyeria de l'Àrea d'Urbanisme

El Cap de l'Oficina del Centre Històric

El Cap de la Brigada de Medi Ambient

Les seves funcions són:

- a) Valorar la documentació presentada a la llum dels criteris de valoració del concurs.



- b) Podrà demanar aclariments als licitadors i informes a tècnics.
- c) Redactarà un informe-proposta que elevarà a la Mesa de Contractació.

Clàusula 14.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a la valoració de les propostes son els següents:

1. Oferta econòmica. Es valorarà separadament i de forma ponderada l'oferta realitzada per al servei de neteja, per al servei de recollida de residus, per a la resta de serveis i la taula de preus unitaris.
2. Oferta tècnica. Es valorarà la coherència i eficiència dels plans de neteja (capítol 3 del Plec de Condicions Tècniques –PCT-), de recollida de RSU de selectiva i de comercial (capítol 2 PCT), així com de les seves alternatives. Es valorarà la previsió de plans de reciclatge així com la promoció de l'utilització de les deixalleries (capítol 4 PCT) i de la recollida de voluminosos. Es valorarà la proposta de maquinaria i eines, tant des del punt de vista del seu nombre (considerant aquí el seu dimensionat i la seva taxa d'utilització), com de les seves característiques tècniques, de consums, d'emissions sonores, etc...
3. Empresa. Es valoraran els antecedents empresarials considerant l'experiència i referències de prestacions de serveis iguals als requerits en la present contractació i definits en aquest plec i en el de Condicions Tècniques i Econòmiques. Es valorarà l'adaptació de l'empresa als sistemes de control intern de qualitat, tant en la vessant de qualitat del servei, com de la qualitat mediambiental, com de la qualitat de la seguretat en el treball. Es consideraran molt especialment els antecedents ambientals i sociolaborals de l'empresa, considerant positivament les distincions i mèrits assolits com negativament les sancions rebudes. Es valorarà els antecedents de contractació de personal pertanyent als denominats grups de difícil inserció laboral.
4. Organització del servei. Es valorarà especialment tot allò referent al control del servei tant de forma interna com per part de l'Ajuntament. Així es considerarà especialment les previsions de control del servei, les previsions de sistemes d'informació de l'estat del carrer, l'aportació de sistemes tècnicament avançats per això anterior, el disseny dels sistemes de comunicació empresa-Ajuntament, l'atenció a l'usuari, etc... (capítol 6 PCT) Es valorarà, d'altra banda, la pròpia organització del servei tenint en compte



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Servei de Sostenibilitat

l'estructura dels recursos humans com la proposta de la seva gestió i la proposta de política d'inserció laborals dels col·lectius de persones denominats de difícil inserció. Es valorarà, també, la flexibilitat dels horaris, la viabilitat, flexibilitat i eficiència dels recorreguts, i l'adaptació del servei a les variacions estacionals.

5. Millores proposades. Es valorarà únicament aquelles millores proposades que estiguin quantificades econòmicament i que no suposin cap cost addicional per a l'Ajuntament de Lleida.

Cada un d'aquests elements de valoració es ponderaran d'acord amb el quadre de puntuacions següents.

Element a valorar	Punts capítol
Oferta econòmica	35
Oferta Tècnica	25
Empresa	5
Organització del servei	25
Millores	10

Clàusula 15.- Adjudicació.

La proposta d'adjudicació formulada per la Comissió de Valoració i tramesa a la Mesa de Contractació, serà elevada per aquesta a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Lleida.

La corporació farà l'adjudicació a favor de la proposició seleccionada dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de l'obertura de pliques, mitjançant resolució motivada que serà notificada al licitador adjudicatari i a la resta de participants en el concurs.

La notificació de l'adjudicació al adjudicatari perfecciona el contracte. En la pròpia notificació es citarà a l'adjudicatari per a que en el dia que s'assenyali concorri a formalitzar el contracte prèvia la constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Si l'adjudicatari no atengués a l'esmentat requeriment, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, la corporació podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

Clàusula 16. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà dins dels trenta dies següents a la resolució d'adjudicació.

Es formalitzarà en document administratiu, llevat que el contractista sol·licités la seva formalització en escriptura pública, en el qual cas correran al seu càrrec totes les despeses que es poguessin originar.

Clàusula 17.- Interpretació.

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes en la seva aplicació, correspondrà a l'òrgan de l'Ajuntament de Lleida que hagi realitzat la contractació.

Els acords adoptats en matèria d'interpretació, seran immediatament executius, sense perjudici que el contractista pugui obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre allò pactat si no fos conforme a la resolució de l'Ajuntament.

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament de Lleida podrà modificar el contracte, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 18.- Garantia definitiva.

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva de 180.000 €.

Les garanties es constituïran d'acord amb el que disposen els articles 36 i 37 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i s'ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Lleida. Si es constitueixen mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar legitimat per notari.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretariat General

Clàusula 19.- Termini del contracte.

La concessió tindrà un termini de vigència de 10 anys, a comptar des de la data d'inici de les prestacions que es fixa en el dia 17 de març de 2006.

L'eventual pròrroga del contracte haurà de ser sol·licitada per l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Lleida amb una antelació mínima de dotze (12) mesos abans de l'acabament del primer període contractual. En cap cas es produirà pròrroga automàtica.

L'Ajuntament de Lleida decidirà raonadament concedir o denegar les pròrrogues sol·licitades que, en tot cas seran per períodes de dos anys, no podent durar el contracte més les seves eventuales pròrrogues més de 20 anys.

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar en la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa; fi del termini, resolució, etc..., fins que, previ el nou procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei el nou adjudicatari.

Clàusula 20.- Pagament.

El dret del contractista a l'abonament del preu pactat, es satisfarà prèvia presentació de les corresponents factures mensuals detallades i d'acord amb tot allò que s'estableix al capítol 7 del Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques, que hauran de ser conformades per l'Ajuntament de Lleida.

Clàusula 21.- Revisió i actualització de preus.

Els preus ofertats per l'adjudicatària i acceptats per l'Ajuntament seran vàlids des de l'inici de la prestació fins el 31 de desembre de 2007.

A partir d'aquest moment, la revisió de preus es farà, anualment, en funció d'allò previst al capítol 7 del Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques.

Clàusula 22.- Inici de les prestacions.

L'inici de les prestacions dels serveis concessionats objecte del present Plec s'iniciaran el dia 17 de març de 2006.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 23.- Despeses de la contractació.

L'adjudicatari està obligat al pagament dels anuncis en els diaris oficials i, en general, de totes les despeses derivades del contracte i de la seva formalització.

Clàusula 24.- Resolució i efectes.

Són causes generals de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 111 i següents del RDL 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb els efectes previstos en els arts. 113 i 215 del mateix i els arts. 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Podran ser causes particulars de resolució, expressament acordades, les següents:

- a) La demora per temps superior a 30 dies en el començament de la gestió del servei contractat, salvat causa major degudament justificada.
- b) L'incompliment per l'adjudicatària de la normativa referent a Prevenció de Riscos Laborals. S'entendrà que hi ha incompliment quan l'empresa sigui requerida per l'autoritat laboral a realitzar actuacions prevencionistes.
- c) La no obtenció del certificat EMAS en la forma i condicions que es determinen a la clàusula 30 d'aquest contracte.
- d) La no utilització dels productes i de les tecnologies respectuoses amb el medi ambient, d'acord amb allò previst al Plec de Condicions Tècniques.
- e) La modificació substancial de condicions d'ordre sociolaboral que han estat considerades com a element de valoració de l'adjudicació.
- f) La cessió no autoritzada per l'Ajuntament de tot o part del contracte.
- g) La subcontractació no autoritzada de elements parcials del servei.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- h) Els incompliments contractuals que, previ expedient, siguin considerats molt greus i puguin ésser sancionats, en el seu cas, amb resolució del contracte.

La resolució del contracte no donarà dret al contractista a cap mena d'indemnització. No obstant això, tindrà dret a percebre el preu dels treballs efectivament realitzats i rebuts per l'Ajuntament.

Clàusula 25.- Forma d'execució.

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits al Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques i a les instruccions que rebí el contractista per part del/de la funcionari/a designat responsable de la supervisió del servei.

Serà d'aplicació tot allò previst als articles del ROAS que regulen les concessions administratives de prestació de serveis municipals.

Les incidències que puguin sorgir seran resoltes per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Clàusula 26.- Demora.

El contractista vindrà obligat a començar la gestió del servei en la data assenyalada a la clàusula 22. La gestió del servei suposa l'inici de tots i cada un dels serveis contractats en la totalitat i integritat de les condicions i amb els mitjans humans i materials ofertats i acordats.

Si, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte a aquest termini, tant si es tracta de la posta en marxa total dels serveis, com si ho es de serveis particulars, com si l'inici s'efectua en inferiors condicions o amb manca de mitjans materials o humans respecte dels acordats, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de penalitzacions diàries de 0,12 € per cada 601,01 € del preu del contracte per al supòsit de demora total i de penalitzacions ponderades respecte a aquest import per les altres situacions previstes de demora.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 27.- Danys a tercers.

El contractista ve obligat a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi abastament l'eventual risc de danys a tercers que pugui ocasionar en l'execució del servei.

Aquesta pòlissa haurà de ser vigent en el mateix moment de l'inici dels treballs i la quantia declarada suficient per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Danys a elements patrimonials del municipi.

En el supòsit que en l'execució del servei, el contractista o qualsevol empresa subcontractada provoqués danys al patrimoni municipal, aquests hauran de ser reparats a satisfacció del Departament Municipal corresponent amb els mitjans i a càrrec del contractista. Si això no fos realitzat en un termini màxim de 15 dies, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària, amb càrrec a la garantia constituïda.

Clàusula 29.- Subcontractació i cessió.

La subcontractació que només podrà recaure sobre prestacions accessòries, requerirà sol·licitud prèvia per part de l'empresa concessionària i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

Queda totalment prohibida la cessió, llevat de les derivades de fusions d'empreses, i/o de canvis d'accionariat de les mateixes o de mandat legal o judicial.

Clàusula 30.- Obtenció de la certificació EMAS.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a l'obtenció del certificat EMAS de qualitat ambiental en un termini de 24 mesos a contar des del moment de la formalització del contracte.

Aquesta certificació de qualitat ambiental farà referència expressa a l'activitat de l'empresa en el desenvolupament dels serveis objecte d'aquest concurs i no es substituïble per la certificació que l'empresa adjudicatària pugui haver obtingut per a les seves altres activitats empresarials ni, en el seu cas, per una certificació d'abast general per a tota l'empresa..



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

No haver obtingut aquesta certificació o no estar en disposició immediata d'obtenir-la al complir-se l'esmentat termini, serà causa de resolució del contracte amb pèrdua de garantia.

L'adjudicatària ve obligada a desenvolupar actuacions d'informació pública en matèria de protecció mediambiental i sostenibilitat.

Clàusula 31. Compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

La contractista està obligada al més estricte compliment de tota la normativa referent a Prevenció de Riscos Laborals..

L'Ajuntament, podrà obtenir de l'adjudicatària testimoni fefaent del compliment de les obligacions de Prevenció de Riscos Laborals. En concret, podrà obtenir còpia de l'Avaluació Inicial de Riscos, del Pla de Prevenció i dels Manuals de Seguretat així com informació certa sobre la formació i la informació rebuda pels treballadors i les treballadores i sobre la pràctica de la vigilància de la salut. Podrà entrevistar-se amb els/les Delegats/des de Prevenció o amb el Comitè de Seguretat i Salut.

Qualsevol requeriment de l'administració laboral sobre incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals, serà valorat per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament i en el seu cas , podrà ser considerat com a causa de resolució d'aquest contracte.

L'adjudicatària ve obligada a desenvolupar actuacions d'informació pública en matèria de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 32. Comptabilitat

L'adjudicatari haurà de portar la comptabilitat d'acord amb el Pla General de Comptabilitat. En el cas de que la societat prestadora del servei cobreixi més activitats que les estrictament relacionades amb el contracte de concessió, haurà de portar una comptabilitat de l'explotació d'aquest contracte, que permeti l'emissió de balanços i comptes de resultats a nivell de l'explotació del contracte.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 33. Auditoria.

Cada any es realitzarà, a càrrec de l'adjudicatari, una auditoria financera del servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'auditor tota la documentació que necessiti per realitzar l'auditoria.

Clàusula 34.- Responsables de la supervisió.

L'Ajuntament de Lleida dirigirà i controlarà la prestació del servei, i, a tal efecte, podrà inspeccionar en tot moment el servei, les seves instal·lacions, locals i material mòbil.

L'Ajuntament de Lleida designarà un/a funcionari/a com a supervisor/a de les tasques que constitueixen els serveis objecte d'aquest contracte.

Les seves funcions seran:

- a) Donar instruccions a la concessionària en aplicació, aclariment o concreció de les especificacions que es contenen al Plec de Condicions Tècniques, d'acord amb les ordres específiques que rebí d'alcaldia.
- b) Revisar, per sí o en companyia del personal que designi la contractista, l'estat dels treballs, la seva adequació a les especificacions tècniques, als calendaris previstos, als estàndards de qualitat pactats, a la seva realització pel personal qualificat previst en l'oferta, a l'utilització del nombre i classe d'elements materials ofertats, etc..
- c) Informar sobre les incidències econòmiques del sistema de control i del programa de millora de la qualitat que afectin, en el seu cas, a cada facturació mensual
- d) Realitzar informes sobre l'aplicació del contracte per als òrgans de l'Ajuntament competents en matèria de Medi Ambient o de Contractació.
- e) Realitzar les declaracions de treball conforme o de treball defectuós i, en aquest cas, fer les propostes de modificació oportunes.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Sindicat Municipal General

- f) Realitzar les declaracions de treball recusat i la proposta de materialització de responsabilitat del contractista.
- g) Proposar a la regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient, l'obertura d'expedients sancionadors

Clàusula 35.- Procediment de supervisió

Les funcions de supervisió previstes a la clàusula anterior, s'exerciran d'acord amb allò establert al capítol 6 del Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques.

Clàusula 36.- Supòsits que generen sanció.

Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de dos hores.
- b) Els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus.
- c) El mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària adscrita al servei, no reparat en el termini de dos dies.
- d) No netejar els contenidors en els terminis establerts, amb un marge de dos dies.
- e) La falta d'uniforme reglamentari del personal o el fet que aquest presenti un estat indecorós.
- f) L'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos, sense avisar els serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.
- g) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- h) L'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o dels contenidors.
- i) Les baralles entre operaris durant l'exercici del servei.



- j) El manteniment dels vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius no autoritzats.
- k) No presentar els informes diaris de treball dins del termini de 48 hores.
- l) No presentar els resums mensuals de treball dins del termini de 30 dies posteriors al final de mes en qüestió.
- m) No presentar el resum anual d'activitat de treball abans del 15 de febrer de l'any següent.
- n) L'incompliment lleu de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació a qualsevol aspecte de la prestació del servei.
- o) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes al present contracte, i que l'Ajuntament consideri de caràcter lleu.

Són infraccions greus:

Constituiran faltes greus, a més de les que assenyala l'article 257.2 del ROAS

- a) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- b) La utilització del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal
- c) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument, sense arribar a la paralització.
- d) La desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat dels usuaris.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i tributàries.
- f) L'incompliment greu de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

- g) L'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle del servei de neteja viària i recollida de residus, en especial l'incompliment de circulació en trams de carrers prohibida per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.
- h) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i) No facilitar l'accés a l'Ajuntament per fer inspeccions del material adscrit al servei públic.
- j) La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- k) El mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els veïns o treballadors municipals encarregats de la supervisió del servei.
- l) El manteniment bàsic inadequat del vehicle o de la resta de material mòbil.
- m) La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- n) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- o) La modificació substancial d'un servei (neteja viària i/o recollida de residus) sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- p) L'estat general dels vehicles valorats en les inspeccions tècniques com a defectuosos.
- q) La utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- r) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- s) El fet de no transportar les deixalles fins als centres de tractament assenyalats, llevat d'autorització municipal.
- t) L'incompliment greu de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació a qualsevol aspecte de la prestació del servei.
- u) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

v) La reiteració en les infraccions lleus.

Són infraccions molt greus:

- a) La paralització o la no prestació de la totalitat dels serveis, llevat del cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'empresa (s'entendrà paralització o no prestació dels treballs quan la situació superi un temps superior a un dia).
- b) L'incompliment molt greu de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- c) L'incompliment molt greu de qualsevol de les clàusules fonamentals de qualsevol dels documents que configuraran el contracte (clàusula 4 d'aquest plec).
- d) L'ocupació d'instal·lacions municipals o dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, sense autorització municipal
- e) La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- f) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- g) El fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
- h) No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- i) L'incompliment molt greu de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació a qualsevol aspecte de la prestació del servei.
- j) La reiteració d'infraccions greus.

Clàusula 37. Sancions.

Les sancions es determinaran en base a la normativa procedimental aplicable sobre sancions de les administracions públiques

Les sancions es graduaran en funció de la gravetat dels fets, de la reincidència i, singularment, de la irreversibilitat de les conseqüències.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 3.000 €

Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins a 12.000 €. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, es podrà intervenir el servei.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins a 60.000 € o, a criteri municipal, la resolució del contracte sense dret a cap indemnització.

La quantia de les sancions es revisarà quinquennalment en una quantia equivalent a la modificació de l'IPC d'aquest període comptador a partir de la data de formalització del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

La imposició de sancions és independent del rescabament de la responsabilitat patrimonial i dels possibles efectes de l'eventual incompliment sancionat en la facturació

Clàusula 38. Modificació i efectes

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

Quan aquestes modificacions afectin el règim financer del contracte, en els termes previstos al Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques, l'Ajuntament haurà de compensar el contractista de tal forma que es mantingui l'equilibri econòmic previst al moment d'adjudicació del contracte.

Si les modificacions dictades per l'Administració o acordades per ambdues parts no afecten al règim econòmic del contracte, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització de cap mena.

Clàusula 39. Intervenció del servei

Si de l'incompliment per part del contractista, es derivés pertorbació greu no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, en podrà acordar la intervenció fins que la causa de pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi irrogat.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 40. Reversió i rescat

Quan finalitzi el termini contractual o l'eventual pròrroga, el contractista revertirà a l'Ajuntament els locals, instal·lacions i tots els béns de propietat municipal, que figuren al Plec de condicions tècniques, així com els que l'Ajuntament posi, si és el cas, a disposició dels adjudicataris, els quals hauran de ser retornats en les degudes condicions. A tal efecte, durant l'any anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries perquè el lliurament d'aquests béns es verifiqui en les condicions convingudes.

L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si s'hi justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant la indemnització corresponent.

Clàusula 41. Personal

Els adjudicataris del servei de neteja viària i recollida de residus, hauran de subrogar el personal actualment adscrit i en les condicions que es detallen al Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques. A tal efecte, a l'esmentat Plec de condicions tècniques figura relacionat aquest personal, amb expressió de categoria, antiguitat i retribució per tots els conceptes.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat a fi d'oferir una execució a plena satisfacció de la corporació municipal. És per això que, per a la contractació de nou personal, l'adjudicatari no podrà acudir a les empreses de treball temporal (ETT), sinó que haurà d'acudir als serveis públics de contractació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Els adjudicataris estaran obligats a presentar mensualment els documents acreditatius d'haver satisfet les quotes a la seguretat social de la integritat de la plantilla d'empresa.



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 42. Comissió de seguiment

En el marc de l'Ajuntament de Lleida es constitueix una Comissió de Seguiment del servei de neteja viària i de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans de la ciutat de Lleida, amb la composició tècnica que es decidirà i amb representació dels diferents grups municipals.

Aquesta Comissió es reunirà un cop cada sis mesos per tal de conèixer la Memòria presentada per l'adjudicatària i avaluar la prestació del servei.

Clàusula 43. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Clàusula 44. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Lleida.

Lleida, febrer de 2005

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

APROVAT per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 25 FEB. 2015
Dono Fe
El Secretari

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

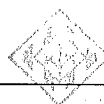
**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I
ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ
DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE
RECOLLIDA DE LES DIVERSES
FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I
ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A
LA CIUTAT DE LLEIDA**

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ÍNDEX

Capítol 1. GENERALITATS

- 1.1. OBJECTIUS
- 1.2. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS
- 1.3. ÀMBIT TERRITORIAL
- 1.4. ÀMBIT FUNCIONAL
 - A/ Àmbit del servei de neteja
 - B/ Àmbit del servei de recollida
 - C/ Àmbit del servei de deixalleria
- 1.5. QUALIFICACIÓ DELS SERVEIS
- 1.6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ
- 1.7. ACTUALITZACIÓ D'ÀMBITS
- 1.8. INSTAL·LACIONS QUE PREVEU LA CONCESSIÓ
- 1.9. ACCIONS DE COMUNICACIÓ
 - 1.9.1. Imatge corporativa
 - 1.9.2. Campanyes de sensibilització ciutadana
- 1.10. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
- 1.11. COMUNICAT DE TREBALL I LABOR INSPECTORA
- 1.12. OFICINA TÈCNICA DE COORDINACIÓ

CAPÍTOL 2. LA RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

- 2.1. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ INORGÀNICA-REBUIG
 - 2.1.1. Abast del servei



- 2.1.2. Àmbit del servei
- 2.1.3. Freqüències i horaris
- 2.1.4. Contenització de la fracció
- 2.1.5. Organització del servei

2.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

- 2.2.1. Abast del servei
- 2.2.2. Àmbit del servei
- 2.2.3. Freqüències i horaris
- 2.2.4. Contenització de la fracció
- 2.2.5. Organització del servei

2.3. RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE

- 2.3.1. Abast del servei
- 2.3.2. Àmbit del servei
- 2.3.3. Freqüències i horaris
- 2.3.4. Contenització de la fracció
- 2.3.5. Organització del servei

2.4. RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ

- 2.4.1. Abast del servei
- 2.4.2. Àmbit del servei
- 2.4.3. Freqüències i horaris
- 2.4.4. Contenització de la fracció
- 2.4.5. Organització del servei

2.5. RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS

- 2.5.1. Abast del servei
- 2.5.2. Àmbit del servei
- 2.5.3. Freqüències i horaris
- 2.5.4. Contenització de la fracció
- 2.5.5. Organització del servei

2.6. ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES

- 2.6.1. Piles
- 2.6.2. Arbres de Nadal
- 2.6.3. Olis domèstics

2.7. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

- 2.7.1. Abast del servei
- 2.7.2. Àmbit del servei
- 2.7.3. Organització del servei, freqüència i horaris



2.8. RECOLLIDES ESPECIALS I EXTRAORDINARIES

2.8.1. Recollides especials

- a) Recollida selectiva en els mercats setmanals
- b) Recollida selectiva en les Festes
- c) Recollida selectiva en l'Aplec del Caragol
- d) Recollida selectiva en les Fires
- e) Generalitats

2.8.2. Recollides extraordinàries

2.9. RECOLLIDA COMERCIAL

2.10 VARIANTS

Capítol 3. NETEJA VIARIA

3.1. GENERALITATS

3.1.1. Abast del servei i tipus de neteja previstos

3.1.2. Àmbit del servei

3.1.3 Descripció de les actuacions

- a) Escombrada
 - a.1. escombrada manual
 - a.2. escombrada mecanitzada
 - a.3. escombrada mixta
- b) neteja amb aigua a pressió
 - b.1. neteja amb aigua a pressió manual
 - b.2. neteja amb aigua a pressió mecanitzada
- c) fregat amb aigua calenta a alta pressió
- d) repàs de manteniment

3.1.4. Actuacions, freqüències i horaris: estructura de referència

3.1.5. Organització dels serveis

3.2. NETEJA I MANTENIMENT DE PAPERERES

3.3. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS DE RESIDUS

3.4. NETEJA DE PUNTS NEGRES

3.5. NETEGES PER EMERGÈNCIES

3.6. NETEGES ESPECIALS

- a) Neteja dels mercats setmanals
- b) Netejes de les Festes Majors de la ciutat
- c) Netejes de les Festes del Barris i Festes d'entitats



- d) Neteges de l'Aplec del Caragol
- e) Neteges de la Fira de Sant Miguel
- f) Neteges de les Fires periòdiques i regulars
- g) Neteges de les fulles
- h) Neteja d'excrements de gossos
- i) Neteja de les taques dels paviments i dels xiclets enganxats
- j) Baldeig d'aparcaments extraordinaris
- k) Generalitats

3.7. NETEGES EXTRAORDINARIES

- a) Neteja de neu i gel
- b) Neteges en cas de vent
- c) Neteges en cas de pluges
- d) Neteges per festes i events extraordinaris
- e) Generalitats

3.8. NETEJA DE PINTADES I GRAFITS

3.9. NETEJA DEL MOBILIARI URBÀ

3.10. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

3.11. VARIANTS

Capítol 4. SERVEI DE DEIXALLERIA

4.1. GENERALITATS

- 4.1.1. Abast del servei
- 4.1.2. Àmbit del servei

4.2. LA DEIXALLERIA FIXA

- 4.2.1. Situació i característiques
- 4.2.2. Materials admissibles
- 4.2.3. Materials que no s'admetran
- 4.2.4. Organització del servei
- 4.2.5. Horaris
- 4.2.6. Recursos materials i humans

4.3. LA DEIXALLERIA MÒBIL

- 4.3.1. Característiques
- 4.3.2. Materials admissibles
- 4.3.3. Organització del servei
- 4.3.4. Freqüències i horaris



4.3.5. Recursos materials i humans

Capítol 5. MITJANS MATERIALS I RECURSOS HUMANS

5.1. MITJANS MATERIALS

5.1.1. Instal·lacions fixes

- a) El Parc Central
- b) Els Parcs Auxiliars
- c) Condicions d'ús dels parcs

5.1.2. El parc mòbil de vehicles

- a) condicions generals
- b) especificacions tècniques dels vehicles
- c) manteniment dels vehicles

5.1.3. Els contenidors de recollida de residus

- a) característiques i condicions generals
- b) contenidors soterrats
- c) manteniment dels contenidors

5.1.4. Tractament de les adquisicions, de les inversions i de les amortitzacions de material

5.2. RECURSOS HUMANS

5.2.1. Principi general de subrogació

5.2.2. Relacions laborals

5.2.3. Imatge del personal

Capítol 6. GESTIO, COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ, I CONTROL DELS SERVEIS

6.1. GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

6.1.1. Objectius i mecanismes de la programació dels treballs

6.1.2. Planificació inicial d'itineraris per prestacions repetitives

6.1.3. Optimitzacions del servei

6.1.4. Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment

6.1.5. Ordres de treball per actuacions no programables

6.1.6. Documentació

6.2. COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS

6.2.1. Responsable de la supervisió

6.2.2. L'Oficina Tècnica i de Coordinació



6.3. SUPERVISIÓ I CONTROL

6.3.1. Supervisió del servei

- a) Treballs defectuosos
- b) Recusació de treballs

6.3.2. Control del servei

6.3.3. Avaluació externa de la satisfacció ciutadana amb el servei

6.3.4. Avaluació trimestral del servei

6.4. EL SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

6.5. CERTIFICAT DE LA QUALITAT

Capítol 7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

7.1. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

7.2. PREUS UNITARIS

7.3. OFERTA ECONÒMICA

7.4. PREUS UNITARIS NO PREVISTOS EN LA CONTRACTA

7.5. SISTEMA DE PAGAMENT

7.6. REVISIÓ DE PREUS

Capítol 8. CONTINGUT DE L'OFERTA-MEMORIA TÈCNICA

8.1. PROPOSTES DELS LICITADORS

8.2. OFERTA TÈCNICA

8.3. PREUS UNITARIS DELS SERVEIS

8.4. PRESSUPOST

8.5. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX D'ANNEXES

ANNEXES



Capítol 1. GENERALITATS

1.1 OBJECTIUS

L'Ajuntament es proposa com a objectius generals dels serveis de neteja viària i de recollida de residus els següents:

- a) Lleida ha de ser una ciutat neta i el ciutadà ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat.
- b) Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes.
- c) Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental han d'orientar qualsevol acció de l'adjudicatari.
- d) La implantació del model de recollida selectiva que es defineix en aquest plec ha d'estar completada a tota la ciutat en un termini de dos anys des de l'inici de les prestacions.
- e) S'ha d'incorporar progressivament el soterrament de contenidors en aquelles zones més sensibles socialment o turísticament.
- f) Cal que l'adjudicatària actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.

1.2 OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

L'objecte d'aquest plec de condicions és el de definir les característiques tècniques i econòmiques que exigeix l'Ajuntament de Lleida per a dur a terme la prestació dels serveis de Neteja Viària, de Recollida i transport de Residus Sòlids Urbans i de deixalleria que són objecte d'aquest concurs.



1.3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la contracta comprèn tot el terme municipal de Lleida. No obstant això, algun servei pot tenir inicialment un àmbit territorial menor, que, en tot cas, quedarà reflectit en el capítol de definició concreta de cada servei, sense perjudici que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pugui incorporar-hi altres zones dins el terme municipal.

Hi queden, per tant, compreses el conjunt de vies públiques i les voreres, inclosos els escocells; les carreteres dins el casc urbà i els camins públics, incloses les cunetes; els carrers i les places peatonals; i, en general, totes les zones urbanitzades i pavimentades de naturalesa pública.

Hi queden expressament excloses les zones verdes definides en el contracte de Jardineria i la superfície i làmina d'aigua de les fonts ornamentals incloses en l'esmentat contracte de jardineria.

Formen part, en tot cas, de l'àmbit territorial d'aquest contracte de neteja, qualsevol actuació sobre un àmbit territorial que no estigui adjudicat expressament en el contracte de jardineria o en algun altre contracte o conveni subscrit entre l'Ajuntament de Lleida i altres empreses o entitats.

1.4. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis inclosos en aquesta contracta són els següents.

A/ Àmbit del servei de neteja

El servei de neteja objecte d'aquest contracte compren la neteja i la recollida de les deixalles de la via pública.

En "deixalles de la via pública" s'inclou: qualsevol residu deixat a la via pública; les restes de la recollida de RSU, les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja; els excrements dels animals, els animals morts i qualsevol altra residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja. S'inclou també, expressament, la neteja de les àrees circumdants als contenidors de RSU i de Selectiva, incloses les taques i incrustacions al paviment

S'hi exclou, expressament, productes perillosos, tòxics, radioactius, inflamables, explosius, etc...; vehicles abandonats i, en general, qualsevol residu no classificat com RSU.



En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres, inclosos els escocells; les carreteres i els camins públics, incloses les cunetes; les places i els passeigs; les zones terroses, de sauló, gravoses, etc...; els espais de titularitat pública conformats pels polígons de vivendes; els passos soterranis i els elevats; les escales mecanitzades o sense mecanitzar; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública; i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins l'àmbit territorial del contracte.

B/Àmbit del servei de recollida i transport

El servei de recollida objecte d'aquest contracte compren la recollida i el transport als llocs de tractament o d'abocament de tots els residus sòlids urbans i assimilables generats en l'àmbit territorial descrit.

D'altra banda, el servei de recollida inclou el rentat i manteniment dels contenidors ubicats a la via pública i les operacions associades.

Sense perjudici que al llarg de la vida del contracte es puguin incorporar, eliminar o modificar tipologies, es realitzarà una separació en origen i recollida selectiva de les següents fraccions: orgànica, paper cartró, vidre, envasos lleugers (metalls, plàstics, tetrabrik, etc...) i rebuig-inorgànica-resta.

En realitzarà també una recollida independent de voluminosos

C/ Àmbit del servei de deixalleria

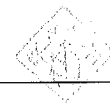
El servei de deixalleria objecte d'aquest contracte comprèn la gestió de la deixalleria municipal central, la de la deixalleria mòbil i, en el seu moment, si es el cas, la de les noves deixalleries que es creïn durant la vigència de la contracta.

1.5 QUALIFICACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte d'aquest concurs tindran, en tot moment, la qualificació de Serveis Públics prestats en règim de gestió indirecta per concessió administrativa.

1.6 TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió tindrà un termini de vigència de 10 anys, a comptar des de la data d'inici de les prestacions que es fixa en el dia 17 de març de 2006.



L'eventual pròrroga del contracte haurà de ser sol·licitada per l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Lleida amb una antelació mínima de dotze (12) mesos abans de l'acabament del primer període contractual. En cap cas es produirà pròrroga automàtica.

L'Ajuntament de Lleida decidirà raonadament concedir o denegar les pròrrogues sol·licitades que, en tot cas seran per períodes de dos anys, no podent durar el contracte més les seves eventuales pròrrogues més de 20 anys.

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar en la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa; fi del termini, resolució, etc..., fins que, previ el nou procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei el nou adjudicatari.

1.7 ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS

Els àmbits territorial i funcional del servei poden evolucionar durant la vigència del contracte tant pel creixement urbà de la ciutat com per l'evolució de les tecnologies o la necessitat d'adaptar el servei a novetats legislatives. Això comportarà, en el seu cas, successives modificacions del projecte inicialment aprovat.

Les successives modificacions seran incorporades al projecte inicial. Pel que fa als efectes econòmics, s'estarà a allò previst en la clàusula 38 del Plec de Condicions Administratives, al contingut del present Plec, a l'oferta presentada i als termes de l'acord d'adjudicació. A tal efecte, es prendrà com a base l'equilibri inicial del contracte en base a l'estudi econòmic de l'oferta.

La valoració de les modificacions, quan s'escaigui, s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs (amb les actualitzacions per revisió de preus segons s'indica en aquest plec) i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, els temps requerits podran determinar-se en base a les mesures dels equips que les empreses presentin en les seves ofertes.

1.8. INSTAL·LACIONS QUE PREVEU LA CONCESSIÓ

El concessionari ha de preveure i proposar en la seva oferta la gestió de les instal·lacions municipals que constitueixen la base d'operacions dels serveis de neteja i de recollida de la ciutat de Lleida.

Aquestes instal·lacions es troben a la Partida Pardiniyes Altes, 13 i inclouen els edificis destinats a oficines i al personal, els tallers, els patis i la deixalleria central.



La gestió comporta que l'adjudicatari es farà càrrec de totes aquelles despeses derivades de consums, de la vigilància, de la neteja i de totes aquelles tasques necessàries per al més estricte manteniment del estat òptim i de la conservació dels edificis.

El concessionari assumirà també el manteniment de les noves instal·lacions que es puguin incorporar durant la vigència del contracte.

1.9. ACCIONS DE COMUNICACIÓ

1.9.1 IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatària haurà d'elaborar la imatge corporativa per aplicar al conjunt dels elements personals i materials adscrits a la contracta, d'acord amb les instruccions que rebrà de l'Ajuntament.

Igualment vindrà obligada, durant la vigència del contracte, a elaborar, a petició de l'Ajuntament, modificacions dels pictogrames i dels lemes.

1.9.2 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

La participació activa dels ciutadans i de les entitats generadores de residus comercials en la millora de la qualitat de la neteja i la recollida selectiva de Lleida, serà un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida comunicació.

Les empreses concursants han de preveure, en les seves ofertes, mesures concretes, centrades en les especificitats i característiques de Lleida, encaminades a aconseguir la participació activa dels ciutadans i comerços i a aconseguir els objectius fixats en cada moment per l'Ajuntament de Lleida

Les campanyes de comunicació es materialitzaran en dos nivells: D'una banda en campanyes de conscienciació i sensibilització institucional de caire general que es desenvoluparan conjuntament amb l'Ajuntament, i, d'altra banda, en accions de comunicació directa executades per l'adjudicatària que s'han de desenvolupar de manera permanent al llarg de la durada del contracte, en coordinació amb l'Ajuntament de Lleida.

Per al finançament d'aquestes activitats, així com de les derivades del control extern de la qualitat del servei, l'adjudicatari preveurà una partida del 1% de les despeses anuals directes d'execució dels serveis de la contracta, segons el capítol de les condicions econòmiques. La gestió d'aquest pressupost s'acordarà entre ambdues parts, d'acord amb les propostes presentades. En general, aquesta partida serà coordinada pels òrgans corresponents de l'Ajuntament si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària



d'acord amb les instruccions donades per l'Ajuntament, amb la presentació prèvia d'una factura d'un proveïdor extern, conformada pels serveis municipals, o bé mitjançant la realització directa de la despesa per part de l'empresa d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Als efectes anteriors, no tindran la consideració de campanyes de sensibilització els anuncis informatius que l'adjudicatària hagi de realitzar per informar la ciutadania sobre incidències del servei, anuncis que aniran al seu càrrec.

1.10 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa concessionària nomenarà un representant tècnic que tindrà una relació constant amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, per tal de rebre les instruccions i observacions necessàries per a la millor prestació dels serveis.

L'empresa concessionària nomenarà un encarregat del servei, que es presentarà a les oficines de l'Ajuntament a requeriment del supervisor i lliurarà un comunicat dels serveis duts a terme durant el dia, on s'especificaran les feines realitzades i els mitjans utilitzats, així com les operacions de manteniment, incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenientes.

El representant tècnic i/o l'encarregat assistiran a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

El contractista estarà obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els domicilis i telèfons i/o email del representant tècnic, de l'encarregat i d'aquelles persones adients per tal de poder-los comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El cost d'aquests representants es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals d'estructura del pressupost de la concessió

Les comunicacions realitzades per email tindran plena validesa jurídica, d'acord amb el protocol que l'Ajuntament fixarà a l'efecte.

1.11 COMUNICAT DE TREBALL I LABOR INSPECTORA



L'adjudicatària, d'acord amb els tècnics municipals, definiran abans de l'inici de la prestació del servei un model de comunicació, d'acord amb el que es dirà en el capítol 6 d'aquest plec.

La labor inspectora dels Serveis Tècnics Municipals no tindrà cap limitació: el concessionari s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.

De mutu acord amb els serveis tècnics municipals, l'empresa adjudicatària, per si i al seu càrrec, dissenyarà i implementarà un programa informàtic per tractar tota la informació relativa al servei, informació a la que tindran accés lliure i permanent els tècnics municipals, al qual efecte l'empresa adjudicatària instal·larà i mantindrà al seu càrrec els equips informàtics necessaris.

L'empresa lliurarà als serveis tècnics de l'Ajuntament abans del dia 10 de cada mes, un informe amb el resum de les dades sobre els serveis prestats el mes natural anterior, així com de l'evolució anual d'aquests, d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament.

1.12 OFICINA TÈCNICA I DE COORDINACIÓ

S'establirà una oficina tècnica i de coordinació en la que, mitjançant un treball conjunt i estret entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i el personal designat per l'adjudicatària, es planificarà l'evolució estratègica dels projectes de recollida dels residus municipals, de neteja viària i els altres serveis objecte de la concessió, així com del disseny i execució de les campanyes de sensibilització, etc...

Les despeses derivades d'aquesta oficina tècnica i de coordinació es consideraran incloses en el concepte de les despeses generals d'estructura dels pressupost de la concessió.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LLEIDA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Capítol 2. LA RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

2.1. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA (INORGÀNICA-REBUIG)

2.1.1. Abast del servei

El servei de recollida de la fracció resta (també denominada usualment rebuig o també, en funció dels models, inorgànica) dels residus municipals (FIRM) comprèn la recollida i el transport fins al "Centre de Tractament de Residus del Segrià" d'aquesta fracció.

2.1.2. Àmbit del servei

El servei de recollida de la FIRM s'aplicarà a tots els Residus Municipals i assimilables produïts pels habitants, per les entitats i les activitats econòmiques del municipi, amb les limitacions de volums i tipologies que els atorguin la consideració de voluminosos.

L'Ajuntament podrà considerar com a residus assimilables aquells que cregui convenients, segons la legislació vigent, i els pot incloure o excloure del servei contractat.

El servei de recollida de la FIRM s'efectuarà tenint en compte les tipologies de zones indicades en l'annex 1 del present plec on s'incorpora la cartografia municipal.

Durant la vigència del contracte poden incorporar-se noves zones, la categoria de les quals serà determinada per l'Ajuntament.

- Zona A: centre de la ciutat i àrees amb tipologia d'habitatges "verticals" i, per tant, amb major densitat de població.
- Zona B: zones relativament allunyades del nucli urbà bàsicament formades per habitatges unifamiliars aïllats o adossats, o amb baixa densitat de població i amb activitats econòmiques pràcticament inexistentes.
- Zona C : zones exclusivament o preminentment dedicades a activitats industrials, empresarials i parcs científics-tecnològics



- Zona D ; zona perifèrica de la ciutat dedicada preferentment a horta i definida pel conjunt de partides i caracteritzada per una població dispersa i l'absència d'activitats industrials.

La definició d'aquestes zones s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses concursants la divisió del municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, i de mutu acord, al llarg de la contracta.

2.1.3 Freqüències i horaris

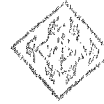
El servei es prestarà d'acord amb les següents freqüències de recollida i neteja dels contenidors corresponents:

Sector	Freqüència recollida	Horari	Neteja contenidors		Neteja ubicacions	
			hivern	estiu	hivern	Estiu
Zona A	7 dies setmana	Nocturn	Mensual	Quinzenal	Bimestral	Mensual
Zona B	7 dies setmana 4 dies setmana	Nocturn Nocturn	Mensual	Quinzenal	Bimestral	Mensual
Zona C	3 dies setmana	Diürn	bimensual	Mensual	Trimestral	bimensual
Zona D	3 dies setmana	Diürn	bimensual	Mensual	Trimestral	bimensual

Els sectors de recollida de la zona A efectuarà el servei tots els dies de l'any, sense exclusió de diumenges ni festius, en el mateix horari nocturn i a partir de les 21 hores.

Els sectors de recollida de la zona B s'efectuarà inicialment el servei tots els dies de l'any, sense exclusió de diumenges ni festius, en el mateix horari nocturn i a partir de les 21 hores.

En el moment en que estigui implantada la recollida orgànica, en els sectors B s'efectuarà el servei 4 dies per setmana, de manera alternada durant tot l'any i en horari nocturn. En cas que sigui festiu un dels dies de recollida, podran desplaçar-lo al dia següent, però en cas que hi hagi dos dies festius consecutius hauran d'efectuar la recollida un dels dos dies. Donada la situació que hi ha un nombre elevat d'habitatges en aquesta zona, es creu necessari efectuar la recollida els dilluns i els dissabtes siguin o no festius. El tercer i quart dies poden ser el dimecres i el dijous en funció de l'organització dels serveis que facin les empreses concursants.



Els sectors de recollida de la zona C efectuaran el servei, en principi, 3 dies per setmana al llarg de tot l'any i en horari diürn. En cas que sigui festiu un dels dies de recollida es desplaçarà el servei al dia següent.

A les empreses ubicades als polígons industrials se'ls cedeix en ús bujols o contenidors de diverses capacitats en funció de la previsió de la producció, en volum, dels residus assimilables a municipals de cada indústria i es pretén establir un sistema de control, empresa per empresa, del volum de la producció que efectui.

El manteniment, la reposició (si s'esqueies) i la neteja d'aquests contenidors anirà a càrrec de cadascuna de les empreses. Les empreses concursants poden efectuar propostes alternatives a aquesta en base a l'experiència que hagin adquirit en el servei d'altres ciutats.

En la zona de recollida D, caracteritzada per l'activitat preferent d'horta s'efectuarà el servei 3 dies per setmana. En qualsevol cas es recollirà els dilluns.

2.1.4. Contenització de la fracció

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta la proposta de contenidors que, en conjunció amb els de la resta de fraccions, pretenen instal·lar a la ciutat.

Aquesta proposta farà referència al model, capacitat, etc... i detallarà el nombre i ubicació.

El criteris de l'Ajuntament són que hi hagi un contenidor de inorgànica o rebuig per cada 60 habitants i col·locat com a màxim cada 100 mt. de manera que un ciutadà no el tingui en cap cas més lluny de 50 mt. del portal de casa seva

En funció de l'oferta de contenització que es realitzi (apartat 5.1.3.) d'aquest plec), el color distintiu d'aquests contenidors serà verd o gris.

2.1.5. Organització del servei

Les empreses presentaran un projecte tècnic del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la FIRM d'acord amb les especificacions d'aquest plec. El projecte tècnic concretarà la descripció dels recursos humans i materials necessaris per a cada sector de recollida, i exposaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a planta de triatge, contenidors per itinerari, etc., i en presentaran un resum en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23, fitxa R-01.



L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

2.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

2.2.1. Abast del servei

El servei de recollida de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) comprèn la recollida i el transport d'aquests residus fins a la Planta de Compostatge de Montoliu.

Si en el moment d'inici de les prestacions d'aquest contracte, la recollida d'aquesta fracció encara no està implantada a tot l'àmbit territorial, es realitzarà allí on estigui implantada i s'anirà estenent la implantació fins a estar totalment realitzada a 31 de desembre de 2006.

En l'eventual període de transició i en situacions puntuals en què la Planta de Tractament de la FORM quedi aturada o saturada, caldrà transportar la FORM fins a una altra planta de compostatge propera.

2.2.2. Àmbit del servei

Aquest servei s'aplicarà a tota la Fracció Orgànica dels Residus Municipals i assimilables produïts pels habitants i les activitats econòmiques del municipi i que s'hagin dipositat en els contenidors específics per a la seva recollida.

Quedaran exclosos d'aquesta contractació els residus orgànics procedents d'activitats econòmiques industrials, sanitàries i agrícoles i ramaderes que no procedixin del servei de menjador de l'activitat.

El servei s'efectuarà d'acord amb la tipologia de zones descrita a l'apartat 2.1.2. d'aquest Plec.

2.2.3. Freqüències i horaris

El servei es prestarà d'acord amb les següents freqüències de recollida i neteja dels contenidors corresponents:



Sector	Freqüència recollida	Horari	Neteja contenidors		Neteja ubicacions	
			hivern	estiu	hivern	estiu
Zona A	7 dies setmana	Nocturn	Quinzenal	Setmanal	Mensual	Quinzenal
Zona B	7 dies setmana	Nocturn	Quinzenal	Setmanal	Mensual	Quinzenal
Zona C						
Zona D	3 dies setmana 7 dies setmana	Diürn	Mensual	Quinzenal	bimensual	Mensual

Els sectors de recollida de les zones A i B efectuaran el servei tots els dies de l'any, sense exclusió de diumenges ni festius, en el mateix horari nocturn i a partir de les 21 hores.

El licitador estudiarà en la seva oferta la possibilitat d'implantar a les urbanitzacions d'habitatges unifamiliars o adossats, així com a les partides de l'horta, la repartició de compostadors domèstics i potenciar el compostatge.

En la zona de recollida D efectuaran el servei tots els dies, sense exclusió de diumenges ni festius, en el mateix horari nocturn i a partir de les 21 hores durant els mesos d'estiu i s'efectuarà el servei 3 dies per setmana, de manera alternada i en horari diürn en la resta de l'any. En qualsevol cas es recollirà els dilluns. En cas que sigui festiu un dels dies de recollida, podran desplaçar-lo al dia següent, però en cas que hi hagi dos dies festius consecutius hauran d'efectuar la recollida un dels dos dies.

2.2.4. Contenització de la fracció

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta la proposta de contenidors que, en conjunció amb els de la resta de fraccions, pretenen instal·lar a la ciutat.

Aquesta proposta farà referència al model, capacitat, etc... i detallarà el nombre i ubicació.

El criteri de l'Ajuntament són que hi hagi un contenidor d'orgànica ubicat junt a cada ubicació de contenidors de inorgànica sigui aquesta d'una, dos o més unitats. En els supòsits d'ubicacions múltiples de contenidors d'inorgànica caldrà avaluar la necessitat de col·locar més d'un contenidor d'orgànica.



Com a criteri bàsic, els contenidors necessaris per a la recollida d'aquesta fracció seran bujols de, preferentment, 360 l. de capacitat, sense perjudici que les propostes puguin valorar aspectes estètics per proposar bujols d'altres volums. El color predominant i, en tot cas la tapa o l'element distintiu serà marró. La boca d'entrada de bosses no superarà els 25 x 25 cm.

2.2.5. Organització del servei

Les empreses presentaran un projecte tècnic del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida de la FORM d'acord amb les especificacions d'aquest plec. El projecte tècnic concretarà la descripció dels recursos humans i materials necessaris per a cada sector de recollida i exposaran els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a la planta de compostatge, contenidors per itinerari, etc... i en presentaran un resum en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23, fitxa R-02.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

2.3. RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE

2.3.1. Abast del servei.

El servei de recollida selectiva de vidre comprèn la recollida i transport de tot el vidre dipositat dins els contenidors de recollida selectiva específics per al vidre ubicats a l'àmbit de prestació del servei, fins al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament d'acord amb les condicions econòmiques que s'especificaran en el capítol 7 d'aquest plec.

2.3.2. Àmbit del servei.

El servei de recollida selectiva de vidre s'aplicarà a tot el vidre dipositat en els contenidors específics i generat pels habitants, per les entitats i per les activitats econòmiques del municipi.

2.3.3 Freqüències i horaris

Les empreses licitadores proposaran un mètode de control i seguiment de l'ompliment dels contenidors per tal que en cap moment es produeixi desbordament de materials en els mateixos. A aquest efecte, s'ha de considerar moment òptim del buidatge quan el contenidor estigui al 75% de la seva capacitat.



Aquest mètode ha de permetre planificar amb actualització constant els circuits de recollida sistemàtics i la recollida individualitzada quan sigui necessari.

Aquest servei es prestarà en horari diürn, tot i que a les zones de tipologia industrial podrà prestar-se en horari nocturn.

2.3.4. Contenització de la fracció

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta la proposta de contenidors que, en conjunció amb els de la resta de fraccions, pretenen instal·lar a la ciutat.

Aquesta proposta farà referència al model, capacitat, etc... i detallarà el nombre i ubicació.

Com a criteri bàsic, els contenidors necessaris per a la recollida d'aquesta fracció seran de color predominant o, en tot cas, de l'element distintiu, verd.

Els criteris de distribució, respectant la ràtio legal mínima, i, en tot cas, la distància màxima a un domicili de 200 mt. en la zona A, de 500 a 1000 mt en la zona B i predeterminant les ubicacions en les zones C i D, no tenen perquè obeir estrictament a una ràtio contenidor/habitants, ja que es poden produir variables com la presència d'establiment d'hostaleria i altres que alterin l'eventual ràtio. De manera que els licitadors formularan una proposta d'ubicació indicant i avaluant els criteris emprats

2.3.5. Organització del servei.

Les empreses presentaran un projecte tècnic del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida del vidre d'acord amb les especificacions d'aquest plec. El projecte tècnic concretarà la descripció dels recursos humans i materials necessaris i exposarà els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a la planta de triatge, contenidors per itinerari, etc... i en presentaran un resum en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23 fitxa R-03.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

Com a criteri general, el servei es prestarà amb un/s camió/ns de caixa oberta i ploma de mides adequades per a passar per tots els carrers del nucli urbà, tot i que l'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, altres solucions tècniques.



2.4. RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ

2.4.1. Abast del servei

El servei de recollida selectiva del paper i cartró comprèn la recollida i transport de tot el paper i cartró dipositat dins els contenidors de recollida selectiva específics ubicats a l'àmbit de prestació del servei, fins al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament d'acord amb les condicions econòmiques que s'especificaran en el capítol 7 d'aquest plec.

2.4.2. Àmbit del servei

El servei abastarà inicialment tot el paper i cartró produït pels habitants, les entitats i les activitats econòmiques del municipi, que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics per a la seva recollida. S'inclou també en aquest servei la recollida porta a porta que es fa a les institucions i entitats públiques, relació de la qual es troba especificada en l'annex 5.

2.4.3. Freqüència i horaris

Les empreses licitadores proposaran un mètode de control i seguiment de l'ompliment dels contenidors per tal que en cap moment es produeixi desbordament de materials en els mateixos. A aquest efecte, s'ha de considerar moment òptim del buidatge quan el contenidor estigui al 75% de la seva capacitat

Aquest mètode ha de permetre planificar amb actualització constant els circuits de recollida sistemàtics i la recollida individualitzada quan sigui necessari.

Aquest servei es prestarà en horari diürn, tot i que a les zones de tipologia industrial podrà prestar-se en horari nocturn.

2.4.4. Contenització de la fracció

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta la proposta de contenidors que, en conjunció amb els de la resta de fraccions, pretenen instal·lar a la ciutat.

Aquesta proposta farà referència al model, capacitat, etc... i detallarà el nombre i ubicació.

Com a criteri bàsic, els contenidors necessaris per a la recollida d'aquesta fracció seran de color predominant, i en tot cas de l'element distintiu, blau.



Els criteris de distribució, respectant la ràtio legal mínima, i, en tot cas, la distància màxima a un domicili de 200 mt. en la zona A, de 500 a 1000 mt en la zona B i predeterminant les ubicacions en les zones C i D, no tenen perquè obeir estrictament a una ràtio contenidor/habitants, ja que es poden produir variables com la presència d'un centre comercial, d'un centre educatiu, i altres que alterin l'eventual ràtio. De manera que els licitadors formularan una proposta d'ubicació indicant i avaluant els criteris emprats

2.4.5. Organització del servei

Les empreses presentaran un projecte tècnic del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida del paper i del cartró d'acord amb les especificacions d'aquest plec. El projecte tècnic concretarà la descripció dels recursos humans i materials necessaris i exposarà els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a la planta de triatge, contenidors per itinerari, etc... i en presentaran un resum en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23 fitxa R-04.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

Com a criteri general, el servei es prestarà amb un/s camió/ns compactadors de càrrega superior o posterior o amb camions ploma, de mides adequades per a passar per tots els carrers del nucli urbà, tot i que l'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, altres solucions tècniques.

2.5. RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS

2.5.1. Abast del servei

El servei de recollida selectiva d'envasos lleugers comprèn la recollida i transport de tots els envasos dipositats dins dels contenidors de recollida selectiva específics ubicats a l'àmbit de prestació del servei, fins al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament d'acord amb les condicions econòmiques que s'especificaran en el capítol 7 d'aquest plec.

L'Ajuntament de Lleida valorarà l'eventual eliminació de la recollida d'envasos lleugers quan entri en funcionament la Planta Comarcal de Triage de Residus que es troba en projecte, de manera que tot allò previst en aquest apartat i tota l'oferta de l'adjudicatària referent a aquesta recollida quedarà en aquell moment, si és el cas, sense efecte, havent-se de realitzar els ajustaments organitzatius i econòmics que procedeixin.



2.5.2. Àmbit del servei

El servei abastarà inicialment tots els envasos lleugers produïts pels habitants, les entitats i les activitats econòmiques del municipi, que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics per a la seva recollida.

2.5.3. Freqüència i horaris

Les empreses licitadores proposaran un mètode de control i seguiment de l'ompliment dels contenidors per tal que en cap moment es produeixi desbordament de materials en els mateixos.

Aquest mètode ha de permetre planificar amb actualització constant els circuits de recollida sistemàtics i la recollida individualitzada quan sigui necessari.

Aquest servei es prestarà en horari diürn, tot i que a les zones de tipologia industrial podrà prestar-se en horari nocturn.

2.5.4. Contenització de la fracció

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta la proposta de contenidors que, en conjunció amb els de la resta de fraccions, pretenen instal·lar a la ciutat.

Aquesta proposta farà referència al model, capacitat, etc... i detallarà el nombre i ubicació.

Com a criteri bàsic, els contenidors necessaris per a la recollida d'aquesta fracció seran de color predominant , i en tot cas de l'element distintiu, groc.

Atès allò previst a l'apartat 2.5.1. sobre la possible desaparició del servei, les licitadores poden preveure el manteniment provisional dels contenidors actuals d'aquesta fracció, amb l'obligació de mantenir-los en perfecte estat i, fins i tot, de reposar-los quan sigui convenient. Si l'Ajuntament prengués la decisió de mantenir-los malgrat l'entrada en funcionament de la Planta de Triatge, serà d'aplicació a aquests contenidors el previst en l'apartat 5.1.3. a) d'aquest Plec.

Els criteris de distribució, respectant la ràtio legal mínima, i, en tot cas, la distancia màxima a un domicili de 200 mt. en la zona A, de 500 a 1000 mt en la zona B i predeterminant les ubicacions en les zones C i D, no tenen perquè obeir estrictament a una ràtio contenidor/habitants, ja que es poden produir variables com la presència d'un centre comercial, d'un centre educatiu, d'establiment d'hoteleria i altres que alterin l'eventual ràtio. De manera que els licitadors formularan una proposta d'ubicació indicant i avaluant els criteris emprats



2.5.5. Organització del servei.

Les empreses presentaran un projecte tècnic del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida dels envasos lleugers d'acord amb les especificacions d'aquest plec. El projecte tècnic concretarà la descripció dels recursos humans i materials necessaris i exposarà els recorreguts, horaris, quilòmetres, viatges a la planta de triatge, contenidors per itinerari, etc... i en presentaran un resum en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23 fitxa R-05.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

Com a criteri general, el servei es prestarà amb un/s camió/ns compactadors i ploma, de mides adequades per a passar per tots els carrers del nucli urbà, tot i que l'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, altres solucions tècniques.

2.6. ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES

2.6.1. Piles

El servei de recollida selectiva de piles comprèn la recollida i transport fins a la planta o al gestor autoritzat que en cada moment determini l'Ajuntament de les piles, normals i de botó, dipositades als contenidors específics ubicats en:

- a) Edificis municipals
- b) Escoles
- c) Establiments i entitats col·laboradores
- d) Altres ubicacions que es puguin decidir durant la vigència del contracte

Les empreses licitadores proposaran la freqüència, el sistema de control de l'ompliment, el sistema de buidatge, etc...

Formularan, també, una proposta de comunicació permanent a la ciutadania de les ubicacions dels punts de recollida.

2.6.2. Arbres de Nadal



El servei de recollida selectiva dels arbres de Nadal es realitzarà mitjançant la recollida dels arbres dipositats a la vora dels contenidors d'orgànica.

I, comprèn:

- a) La col·locació en els contenidors d'orgànica d'anuncis referents a les dates en que s'hi podrà dipositar arbres de Nadal i les condicions del dipòsit.
- b) La publicitat entre la ciutadania d'aquest sistema de recollida d'arbres de Nadal.
- c) La recollida diària de tots els arbres dipositats a la vora dels contenidors d'orgànica.
- d) El transport de tots els arbres recollits fins a la Planta de Compostatge de Montoliu, i lliurar-los amb les condicions que aquesta estableixi.

2.6.3. Olis comestibles

Les licitadores proposaran un sistema de recollida dels olis comestibles tant dels habitatges com de l'hostaleria i centres similars.

Pot preveure's, per exemple, la instal·lació de contenidors especials en locals municipals.

Pot valorar-se, també, la creació d'una xarxa d'empreses d'hostaleria, supermercats, etc... que vulguin col·laborar en aquesta recollida.

En qualsevol cas, es disposarà d'uns contenidors especials i adaptats als llocs on es pretenguin col·locar i es dissenyarà una campanya publicitària prèvia i una campanya de manteniment.

La concessionària estarà obligada a fer-ne la retirada i el lliurament a un gestor autoritzat, essent propietat de l'Ajuntament l'eventual valor residual.

2.7. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

2.7.1. Abast del servei

El servei comprèn la recollida i transport fins a la planta de desballestament o a la deixalleria de tots els mobles, electrodomèstics i trastos vells recollits d'acord amb els sistemes que es diran.



2.7.2. Àmbit del servei

El servei abastarà tots els mobles, electrodomèstics i trastos vells rebutjats pels habitants i les entitats públiques i les no lucratives de la ciutat.

En queden exclosos els generats per activitats econòmiques de qualsevol mena.

2.7.3. Organització del servei, freqüència i horaris

El servei es prestarà de dos maneres:

- a) El sistema ordinari es realitzarà a sol·licitud de l'usuari que podrà adreçar-se a la concessionària per telèfon, per fax, per email, etc... El telèfon serà gratuït i no estarà atès per contestador automàtic.
- b) Mitjançant el servei permanent i diari d'un vehicle de recollida dels voluminosos abandonats, per solucionar els casos d'indisciplina ciutadana.

Les trucades al telèfon o als altres sistemes de comunicació originaran l'obligació de la concessionària del servei d'acordar amb el ciutadà o ciutadana comunicant el dia, l'hora i el lloc en que podrà deixar l'objecte que vol rebutjar. En tot cas des de la trucada fins a l'efectivitat del servei no podrà passar més de 48 hores, exceptuats festius.

El servei permanent de recollida de voluminosos abandonats consistirà en la disposició d'un vehicle i del personal necessari per:

- a) Efectuar recorreguts sistemàtics per la ciutat amb freqüència diària.
- b) Atendre els avisos de la pròpia empresa o dels serveis municipals.

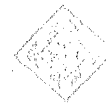
L'empresa concessionària proposarà quins mitjans de comunicació pretén emprar per incentivar l'ús de l'esmentat telèfon.

En qualsevol dels casos el servei es prestarà en horari diürn.

El servei es prestarà amb un camió de caixa oberta i ploma de mides adequades per passar pels carrers del nucli urbà, tot i que l'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, altres solucions tècniques.

2.8. RECOLLIDES ESPECIALS I EXTRAORDINARIES

2.8.1. Recollides especials



Són recollides especials aquelles que, essent periòdiques i regulars, tenen un àmbit funcional o territorial no previst en els apartats anteriors.

En concret, són recollides especials que a tots els efectes formen part del contracte i s'inclouen en el pressupost del mateix, les següents:

a) Recollida selectiva en els mercats setmanals

Es realitzen tres mercats fixes que requereixen d'un servei especial de recollida dels residus generats.

Un primer mercat que té lloc els dissabtes a l'explanada situada davant del Pavelló polisportiu Barris Nord en el que caldrà preveure la recollida selectiva de paper i cartró, d'inorgànica i d'orgànica.

Un altre mercat que té lloc els dijous a l'explanada situada darrera del camp de futbol de la Unió Esportiva Lleida en el que caldrà preveure la recollida selectiva de paper i cartró i d'inorgànica.

Des del dilluns al divendres, inclosos, es realitza el Mercat Central de Fruïtes i Verdures en les instal·lacions municipals del polígon Camí dels Frares en el que caldrà preveure la recollida de la fracció orgànica i resta.

b) Recollida selectiva en les Festes

Al llarg de l'any se celebren a la ciutat diverses Festes be organitzades pel propi Ajuntament bé a impuls d'entitats cíviques registrades.

Algunes d'aquestes festes comporten consums de menjar i beure per la qual cosa cal preveure la recollida selectiva, en funció dels casos, de les cinc fraccions.

Als efectes pressupostaris cal preveure les necessitats de recollida que generin les revetlles de les Festes Majors de Maig i de Setembre, la Festa del Rocio, l'Aplec de l'Horta, el Senglar Rock...

c) Recollida selectiva a l'Aplec del Caragol

La celebració de la festa d'interès nacional "Aplec del Caragol" requereix la previsió de recollida selectiva de les cinc fraccions.

d) Recollida selectiva a les Fires

D'acord amb les necessitats específiques de cada Fira i especificades per l'entitat Fira de Lleida, caldrà realitzar la recollida selectiva de les fraccions necessàries en cada cas.



El cost d'aquest servei, l'organització i abast del qual haurà de contar amb el vist-i-plau municipal, serà facturat a Fira de Lleida, de manera que no s'inclourà en el preu de la licitació.

e) Generalitats

Per a tots els supòsits previstos en aquest apartat, les empreses presentaran un projecte tècnic de cada un d'aquests serveis, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris, en base a les dades sol·licitades les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23, fitxa R-06.

2.8.2. Recollides extraordinàries

Es consideren recollides extraordinàries aquelles que es justifiquen per la celebració d'esdeveniments no regulars que requereixen recollida dels residus generats.

En cada cas, prèvia la petició dels organitzadors, la concessionària formularà una proposta tècnica i econòmica per a la recollida necessària que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

2.9. RECOLLIDA COMERCIAL

D'acord amb la Llei 6/1993 modificada per la Llei 15/2003, els productors de residus comercials estan obligats a gestionar-los per si mateixos a través dels gestors autoritzats que puguin contractar o be poden acollir-se al sistema de recollida i tractament que disposi el respectiu Ajuntament.

L'Ajuntament de Lleida creu convenient oferir als productors de residus comercials la possibilitat d'acollir-se a un servei públic, al qual efecte,

- a) Les empreses concursants formularan una proposta de recollida de les cinc fraccions en base als criteris generals que es deriven de les prescripcions del present plec.
- b) Presentaran un pressupost independent de la recollida de cada fracció d'acord amb els criteris establerts en el capítol 7 d'aquest plec.
- c) Les propostes tècniques i els pressupostos es realitzaran prèvia zonificació de la ciutat en funció de les necessitats mínimes d'establiments i produccions per a l'efectivitat i economia de la prestació del servei.



- d) S'incorporarà algun sistema tècnic de pesatge individualitzat o de control de volums als efectes de modular la taxa en funció de les produccions de cada establiment.

L'empresa concessionària del servei municipal no podrà contractar privadament amb cap empresa ni conjunt d'empreses ni associacions empresarials la prestació privada del servei.

2.10. VARIANTS

A banda de l'oferta tècnica sobre la proposta de referència que seguirà estrictament allò exposat en aquest capítol, les licitadores podran presentar un màxim de dos variants per a cada un dels serveis.



Capítol 3. NETEJA VIÀRIA

3.1. GENERALITATS

3.1.1. Abast del servei i tipus de neteja previstos

El servei de neteja viària inclou, sense perjudici de noves concrecions, les següents operacions de neteja:

1. Escombrat manual o mecànic de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones de sauló no incorporades en el contracte de manteniment de jardineria de la ciutat de Lleida.
2. Neteja dels escocells.
3. Neteja mecanitzada o manual amb aigua a pressió de totes les voreres i paviments que ho permetin.
4. Repàs permanent de carrers i voreres.
5. Reg de vials, calçades i zones de terra.
6. Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
7. Buidatge, neteja i reposició de bosses en les papereres especials per a excrements de gossos.
8. Neteja del mobiliari urbà instal·lat, en parcs, places i vials de la ciutat de Lleida.
9. Retirada d'herbes no desitjades de racons de petites dimensions no inclosos en el contracte de jardineria
10. Retirada d'arrossegaments de terres al damunt de zones pavimentades.
11. Retirada de les fulles dels arbres.
12. Retirada de pasquins, enganxines, cartells, etc... adossats al mobiliari urbà.
13. Neteja de pintades
14. Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública: excrements d'animals, animals morts, xeringues, etc.
15. Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
16. Neteges especials de les ubicacions dels contenidors de residus
17. Neteges d'emergència
18. Neteja dels vidres de les passarel·les per a vianants i dels ponts
19. Recollida i transport dels residus recollits fins a l'abocador de Montoliu o, en el seu cas, fins a la planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.



3.1.2. Àmbit del servei

L'àmbit funcional del servei és l'assenyalat en l'apartat 1.3. d'aquest Plec, i, en concret abasta territorialment:

- a) El nucli urbà
- b) Els barris
- c) Les zones perifèriques
- d) Les urbanitzacions
- e) Els nuclis urbans agregats (Raimat i Sucs)
- f) Els polígons industrials
- g) Altres espais/funcions diverses.

3.1.3. Descripció de les actuacions:

a) Escombrada

Amb independència de la modalitat, s'entén per escombrada les operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

A aquests efectes s'entén per deixalles

- totes les que hagin estat generades a la via pública per la circulació de persones o de vehicles.
- Les restes de la recollida domiciliaria dipositades amb posterioritat a la recollida o incorrectament dipositades.
- Les fulles dels arbres
- Els excrements dels animals
- Qualsevol altra objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

L'escombrada inclou també, amb independència de la modalitat, i cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres
- La neteja dels escocells
- Els espais entre els cotxes aparcats
- Els entorns dels contenidors de residus i de les papereres
- Les parades d'autobús
- Els entorns del mobiliari urbà
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn dels col.legis i centres sanitaris
- Entorn dels mercats



- I, en general, les zones de gran aflluència de públic.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

En funció de les possibilitats i de les exigències de l'entorn i dels avantatges i limitacions de cada una, es contemplen les següents modalitats:

a) 1. Escombrada manual,

L'escombrada manual és realitzada per un equip individual constituït per un peó i un carretó o vehicle auxiliar, o per una brigada constituïda per varis peons i un cap i dotada dels vehicles i de les eines més apropiades.

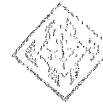
Es realitza especialment en aquells espais en els que no es possible o convenient l'escombrat mecanitzat.

a) 2. Escombrada mecanitzada,

L'escombrada mecanitzada és la realitzada, mitjançant sistemes mecànics.

Aquests sistemes, en el conjunt d'allò ofertat, han de:

- recollir per aspiració
- tenir gran maniobrabilitat
- ésser de reduïdes dimensions
- disposar de sistemes d'aspiració auxiliar per manega
- superar pendents del 25%
- tenir gran capacitat i màxima amplada de treball
- treballar a alta velocitat
- disposar de tercer raspall lateral per a l'accés a llocs difícils
- cabines aïllades acústicament
- baix nivell d'emissions de gasos i sónors

**a) 3. Escombrada mixta**

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip de 2/3 peons d'escombrada manual que realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta els residus arrossegats amb l'escombra.

En aquesta modalitat d'escombrada mixta només s'admet l'escombradora de gran capacitat i màxima amplada d'escombrat.

b) Neteja amb aigua a pressió

L'objecte d'aquesta operació és l'impulsió d'aigua a pressió als carrers i places del municipi de forma manual o amb camió.

L'empresa concessionària tindrà el dret d'utilitzar els hidrants existents en la ciutat per a la neteja amb aigua a pressió, manual. Per a la neteja amb aigua a pressió, mecanitzada, la concessionària anirà a omplir les cisternes a la Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Lleida. En qualsevol cas, l'aigua utilitzada anirà a càrrec de l'Ajuntament

b) 1. Neteja amb aigua a pressió, manual

S'entén per neteja amb aigua a pressió manual la neteja dels residus mitjançant el llançament d'aigua a pressió a través de mànegues connectades als hidrants o a les boques de reg situades a la via pública.

Només els residus més petits seran impulsats fins als embornals de la xarxa de clavegueram. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida gran o mitjana fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida mitjançant escombrada manual.

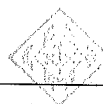
L'equip estarà format per un operari que regui amb la mànega i, de manera opcional, per un altre que recull els residus per escombrada.

L'equip estarà dotat d'un carretó o vehicle auxiliar de suport per al transport de les mànegues i la resta d'equipament necessari.

b) 2. Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada.

Consisteix en la impulsió d'aigua a pressió a través de camions cisterna dotats d'equip de pressió i proveïts de boques de reg orientables i/o rampa de baldeig.

Els vehicles sortiran de la base d'operacions plens d'aigua i, si és el cas, el respostatge el podran fer, amb càrrec al municipi, a l'EDAR de Lleida.



Si els camions accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics municipals.

L'equip incorporarà un peó que seguirà al vehicle per anar recollint el que l'aigua hagi amuntegat en racons, en obstacles, en imbornals, etc... i per anar repassant manualment la zona netejada.

c) Fregat amb aigua calenta a alta pressió

Consisteix en la utilització d'equips especials d'impulsió d'aigua calenta a alta pressió per a desincrustar la brutícia acumulada als paviments.

S'aplicarà només a vial per a vianants completament pavimentats, a les voreres amples pavimentades que ofereixin possibilitats de pas de l'equip i a les places dures de la ciutat.

L'equip estarà dotat d'un equip accessori manual per a efectuar el tractament a les zones inferiors dels bancs, de les papereres, al voltant dels fanals, etc...

d) Repàs de manteniment

Consisteix en l'escombrada manual o, eventualment, mecànica per a retirar de les voreres, de les zones per a vianants i de les places, els papers i altres desperdiciis que s'hi hagin dipositat després de l'escombrada o de la neteja amb aigua ordinària.

Pot revestir dos modalitats:

d) 1. Repàs de manteniment tot el dia, a càrrec d'un operari en els torns que sigui convenient

d) 2. Repàs de manteniment de tarda, a càrrec d'un operari en torn de tarda exclusivament

3.1.4. Actuacions, freqüències i horaris: estructura de referència

Les actuacions que se sol·liciten, així com la seva freqüència són les següents en funció de les zones i dels sectors que es defineixen a continuació i que es detallen a l'annex 8.

- Zona A: centre de la ciutat i àrees amb tipologia d'habitatges "verticals" i, per tant, amb major densitat de població.

En la zona A s'individualitzen els següents sectors:



Centre històric, que inclou aquella zona al voltant de la Seu Vella que històricament es defineix com a tal.

Eix comercial, que inclou els carrers i places següents: Remolins, Carne, Magdalena, de la Sal, Sant Joan, Porxos, Paeria, Major, de la catedral, Sant Antoni i Alcalde Costa, així com tots els carrers perpendiculars a aquests.

1a Corona, que queda delimitada pel Gran Passeig de Ronda, Segon Passeig de Ronda i via del tren, avinguda del Segre, Rambla Ferran, Blondel i Alcalde Areny, d'acord amb el Plànol de neteges viàries de l'Annex 8.

- Zona B: zones relativament allunyades del nucli urbà i/o bàsicament formades per habitatges unifamiliars aïllats o adossats, o amb baixa densitat de població i amb activitats econòmiques pràcticament inexistent.
- Zona C : zones exclusivament o preeminentment dedicades a activitats industrials
- Zona D ; zona perifèrica de la ciutat dedicada preferentment a horta i definida pel conjunt de partides i caracteritzada per una població dispersa i l'absència d'activitats industrials.

Zona	Sector	Actuacions	Freqüència	Horari
A	Casc antic	1	Diària	Diürn
		4	Diària	Diürn
		6	Programada	Nocturn
		8	Diària	Tarda
	Eix Comercial	1	Diària	Diürn
		4	Diària	Diürn
		6	Programada	Nocturn
		7	Diària	Diürn
	1a Corona	1	3 dies setmana	Diürn
		2	1 dia setmana	Diürn
		3	dies alterns	Diürn
		5	Diària	Nocturn
		6	Programada	Nocturn
		8	Diària	Tarda
	Resta de la zona A	1	3 dies setmana	Diürn
		2	2 dies setmana	Diürn
		3	2 dies setmana	Diürn
		5	2 dies setmana	Nocturn
		6	Programada	Nocturn



Zona	Sector	Actuacions	Freqüència	Horari
B		1	3 dies setmana	Diürn
		5	1 dia setmana	Nocturn
		6	Programada	Nocturn
C		2	Programada	Diürn
D		2/3	Programada	Diürn

Claus de les actuacions:

1. Escombrada manual,
2. Escombrada mecanitzada
3. Escombrada mixta
4. Neteja amb aigua a pressió, manual.
5. Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada
6. Fregat amb aigua calenta a alta pressió
7. Repàs de manteniment tot el dia,
8. Repàs de manteniment de tarda,

La freqüència diària s'entén de 7 dies a la setmana; no obstant, els diumenges només es prestarà el servei d'escombrada manual a la zona A, a banda que caldrà realitzar les neteges especials o extraordinàries que correspongui en funció del que es dirà en els apartats 3.6 i 3.7, i un repàs de manteniment a l'eix comercial i zones més cèntriques de la ciutat en funció de l'afluència ordinària o eventual de persones. Així mateix els diumenges pel matí caldrà realitzar una neteja especial d'aquelles zones que a causa de l'oci nocturn del dissabte han estat degradades amb posterioritat a la neteja ordinària del dissabte a la nit. S'inclou relació d'aquestes zones en l'annex 22.

La programació del fregat amb aigua calenta a alta pressió es realitzarà de manera que es realitzi a tota la ciutat al menys una vegada a l'any i que a les zones més sensibles comercialment (eix comercial), socialment (places i entorn d'edificis públics) o turísticament (voltant de monuments, etc...) aquesta freqüència s'incrementi raonablement.

Pel que fa a les zones d'horta, caldrà programar una neteja mecanitzada o mixta d'aquells espais urbanitzats que hi ha en algunes partides i que són usats pels veïns en les festes i trobades (exemple: voltants de l'ermita de Butsenit).

3.1.5. Organització dels serveis

Les empreses concursants podran proposar un màxim de 2 variants a aquesta estructura de referència (zones, sectors, actuacions, freqüències i horaris) detallant-ho com a tal variant expressament en el projecte tècnic del servei.

Les empreses proposaran per a aquesta estructura de referència i per a cada una de les variants que oferten, un programa d'actuació en el que precisaran:



- a) el nombre d'operaris per a cada actuació, les eines, els vehicles, etc...
- b) les característiques dels vehicles i llurs avantatges respecte d'altres alternatives.
- c) els rendiments i mitjans contractuals corresponents previstos per jornada, per equip, etc...
- d) els recorreguts de cada equip, de cada vehicle, etc...
- e) els resultats previstos amb determinació dels elements de criteri per a la seva avaluació

Es valorarà molt positivament que per a cada proposta alternativa a la de referència, s'expliqui i quantifiqui:

- a) la justificació de la delimitació de zones i sectors
- b) la justificació de les freqüències
- c) la justificació dels horaris
- d) la justificació dels rendiments humans
- e) la justificació dels rendiments del equips materials
- f) les possibles variables estacionals
- g) els avantatges respecte al programa de referència

Totes aquestes especificacions es resumiran, a més, en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23, Fitxa N-01.

L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les actuacions, freqüències i horaris de cada sector per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

Les empreses licitants formularan en les seves propostes un estudi de la situació dels embornals a la ciutat i relacionaran aquells llocs en els que, al seu judici, en manca als efectes de poder realitzar el servei de neteja amb aigua amb la màxima eficàcia i les mínimes molèsties per als ciutadans.



3. 2. NETEJA I MANTENIMENT DE PAPERERES

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja.

En conseqüència, l'empresa concessionària haurà de prestar una especial atenció a aquest aspecte de la neteja urbana. En concret, el servei de neteja de papereres inclou:

- a) El buidat diari, que abastarà a la totalitat de les papereres de la ciutat amb independència del seu nivell d'ompliment, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos.
- b) La col·locació de bosses adequades per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. La substitució de les bosses, que correrà a càrrec de la concessionària, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat permet la reutilització. En tot cas caldrà canviar-les quan tinguin algun forat que permeti la caiguda de residus a terra o quan estiguin tacades amb material líquid o enganxós.
- c) La neteja periòdica de les ubicacions que es programarà de tal manera que el terra davall de les papereres presenti sempre un òptim estat de neteja.

El buidat de les papereres s'entén que es una tasca de les incloses en l'escombrada manual o mixta. No obstant, les empreses licitadores formularan el seu pla de treball, detallant qui, com i quan es realitzarà aquest servei que, en tot cas, ha de ser diari.

Pel que fa al manteniment, la concessionària realitzarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries per al manteniment en bon estat de les papereres.

Si per a la seva reparació fos necessari traslladar la paperera als tallers de l'empresa concessionària per un període superior a 48 hores, es procedirà a la substitució de la paperera, al qual efecte les licitadores formularan una proposta d'estocatge.

La concessionària està obligada a comunicar als serveis municipals corresponents la necessitat de substituir una paperera que a causa d'actes vandàlics, accidents, etc... hagi quedat inutilitzable i irreparable



3.3. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS DE RESIDUS

Els llocs ocupats pels contenidors de residus són també, per les característiques del seu ús, espais d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja.

L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè les ubicacions dels contenidors no constitueixin punts negres.

A tal efecte, les empreses concursants presentaran un pla de treball, detallant mitjans materials, humans, freqüències, etc..., per al manteniment de la neteja d'aquests punts. Formularan, també, els objectius de qualitat que es proposen en aquest aspecte i els criteris per a la seva avaluació.

3.4. NETEJA DE PUNTS NEGRES

El servei de neteja de punts negres comprèn:

- a) La neteja i clausura d'abocaments incontrolats de tot el terme municipal, amb la retirada i transport dels elements recollits fins a la planta de triatge, deixalleria o abocador controlat, segons quins siguin els productes recollits.
- b) La fabricació, col·locació i manteniment de rètols informatius per als punts negres netejats.
- c) Ocasionalment, l'aportació de terrès, segons indicacions dels tècnics municipals, o la confecció d'una rasa i cavalló per evitar nous abocaments.
- d) Neteja de solars, camins, espais naturals, zones boscoses, etc..., cosa que preveu la retirada d'elements de petites dimensions disseminats i generats per la suma de petits embrutiments.

Els serveis tècnics de l'empresa adjudicatària junt amb els tècnics municipals aportaran amb la periodicitat que es pacti la relació i localització dels abocaments incontrolats a netejar, així com el seguiment i verificació del correcte desenvolupament dels treballs.

Els recursos que semblen adequats per a aquest servei són d'un conductor i un peó amb un camió de caixa oberta i ploma amb pop. El servei es prestarà en horari diürn,

Les empreses podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, altres solucions tècniques.



Els serveis c) i d) s'efectuaran puntualment prèvia valoració de la necessitat pels tècnics municipals i requeriment a l'efecte a la concessionària, per la qual cosa les empreses oferiran els preus unitaris aplicables als serveis i no els inclouran en l'oferta global d'adjudicació.

3.5. NETEGES PER EMERGENCIES

L'empresa concessionària disposarà d'un servei permanent de neteja d'emergències, preparat amb les mitjans tècnics i humans necessaris per intervenir en situacions d'emergència generades per accidents, incendis, vessaments, etc...

Es considera que els recursos adequats per aquest servei són un equip de dos persones, provistos d'un vehicle adequat i suficient per a transportar:

- a) Sacs de sepiolita
- b) Bosses de plàstic
- c) Cons de senyalització
- d) Tanques
- e) Cintes de senyalització
- f) Llums d'abalissament
- g) Escombres, cabassos, i les eines necessàries per a l'escombrada i retirada de tot tipus de residus.

Les empreses concursants presentaran un projecte tècnic d'aquest servei adaptat a aquestes especificacions si bé podran presentar un màxim de 2 variants al mateix.

3.6. NETEJES ESPECIALS

Es consideren neteges especials aquelles que, essent periòdiques i regulars, tenen un àmbit funcional o territorial no previst en els apartats anteriors. En concret, són neteges especials que, a tots els efectes formen part del contracte i s'inclouen en el pressupost del mateix, les següents:



a) Neteja dels mercats setmanals.

Es realitzen dos mercats setmanals fixes: el mercat dels dijous ubicat a darrera del Camp d'Esport, a l'Avinguda del Doctor Fleming, i el mercat dels dissabtes ubicat a l'explanada de davant del polisportiu de Barris Nord.

En ambdós casos la neteja es realitzarà en acabar l'horari del mercat amb l'objectiu de deixar l'espai ocupat pel mateix en estat d'absoluta neteja.

En el cas del mercat dels dissabtes, es realitzarà, el divendres a la nit, una neteja prèvia de la zona coberta on es situa el mercat de fruites i verdures per tal de deixar-la lliure de la brutícia generada durant la setmana pels vehicles que hi aparquen.

En el cas del mercat del dijous, es realitzarà una neteja prèvia i posterior de la zona de columnes contigua pertanyent al Camp d'Esports a fi de prevenir i corregir la brutícia generada.

Cada diumenge es celebra, també, el Mercat de la Rambla, d'antiguitats i col·leccionisme, ubicat a la Rambla de Ferran.

b) Netejes de les Festes Majors de la ciutat

Hi ha dues períodes de Festes Majors a la ciutat: Maig i Tardor.

En ambdós casos es realitzen un seguit d'actes populars, no detallables en aquest Plec donada la seva variabilitat, com ara revetlles populars, curses, espectacles de tot tipus al carrer, batalles de flors, etc.... A part, es realitzen durant l'any un seguit de festes a la ciutat organitzades per l'Ajuntament, la relació de les quals es detalla en l'annex 17.

L'objectiu de la proposta que formularan les empreses licitadores es deixar tots els espais ocupats per qualsevol acte absolutament net en un marge de 2/3 hores des de la seva finalització.

c) Netejes de les Festes dels Barris i de Festes d'entitats

Tots els barris celebren al llarg de l'any la seva Festa Major, el que implica la celebració de distints actes populars.

Igualment diverses entitats celebren al llarg de l'any Festes i Aplecs.

L'objectiu de la proposta que formularan les empreses licitadores es deixar tots els espais ocupats per qualsevol acte absolutament net en un marge de 2/3 hores des de la seva finalització.



d) Neteges de l'Aplec del Caragol

Anualment, en els dates que l'organització decideix, es celebra a Lleida l'Aplec del Caragol, festa declarada d'interès nacional.

Aquesta celebració comporta la concentració de milers de persones en un lloc relativament reduït durant dos o tres dies.

El programa de la neteja que es requereix per aquest event ha de fer referència tant a les actuacions que es duren a terme en el transcurs del mateix com les que es realitzaran a la seva finalització per deixar l'espai absolutament net en un termini de 48 hores.

e) Neteges de la Fira de Sant Miguel

Anualment se celebra a la ciutat la Fira de Sant Miguel, que comporta la ubicació de centenars d'expositors i la presència de milers de visitants en el recinte dels Camps Elisis.

El programa de la neteja que es requereix per aquest event ha de fer referència tant a les actuacions que es duren a terme en el transcurs del mateix com les que es realitzaran a la seva finalització per deixar l'espai absolutament net en un termini de 48 hores.

El cost d'aquest servei, l'organització i abast del qual haurà de contar amb el vist-i-plau municipal, serà facturat a Fira de Lleida, de manera que no s'inclourà en el preu de la licitació.

f) Neteges de les Fires periòdiques i regulars

Anualment se celebren a la ciutat un seguit de Fires i Convencions en el marc del programa de treball de l'entitat "Fira de Lleida".

El programa de la neteja que es requereix per a aquests events ha de fer referència a les necessitats que per a cada tipus de fira sol·liciti l'entitat Fira de Lleida.

El cost d'aquest servei, l'organització i abast del qual ha de contar amb el vist-i-plau municipal, serà facturat a Fira de Lleida, de manera que no s'inclourà en el preu de la licitació.

g) Neteja de les fulles

Durant la tardor i l'hivern l'empresa concessionària ha de preveure la recollida diària de totes les fulles caigudes dels arbres.



Aquesta recollida pot realitzar-se en l'àmbit de la neteja ordinària que correspongui a cada carrer o, en cas d'impossibilitat perquè la neteja es faci, per exemple, mecanitzada, haurà de realitzar-se en servei especial.

h) Neteja d'excrements dels gossos

Recollir els excrements dels gossos és una de les tasques ordinàries assignades a l'escombrada manual o mecanitzada.

No obstant, l'empresa concessionària formularà un pla de treball especial i de reforç per a la recollida d'excrements d'animals en l'àmbit de les zones detallades en els annexos 9 i 10.

Aquest servei especial de reforç es realitzarà amb el sistema d'escombrada manual i amb el sistema de màquines aspiradores especials per a excrements de gossos.

Les empreses licitadores formularan un màxim de dos propostes per a la definició d'aquest servei.

i) Neteja de les taques dels paviments i dels xiclets enganxats

Periòdicament i de manera programada, l'empresa concessionària procedirà a netejar de les voreres, zones per a vianants i places dures, tots els xiclets i similars enganxats que no poden ser retirats pels procediments ordinaris d'escombrada.

L'actuació es realitzarà en torn de dia, mitjançant un equip format per un peó i un vehicle dotat d'equip d'alta pressió i els productes i eines necessaris.

Es procedirà a senyalitzar i a balisar una petita zona per procedir a realitzar l'operació.

j) Baldeig d'aparcaments extraordinaris

Amb motiu de la celebració de Fires, esdeveniments diversos, festes, etc... la ciutat habilita determinades zones per a aparcament de vehicles.

La concessionària, a requeriment municipal, baldejarà aquestes zones amb antelació a l'ús de les mateixes com a aparcament i en farà una actuació posterior de neteja. En el seu cas, es realitzaran tasques de neteja també durant la celebració de l'esdeveniment.

k) Generalitats

Per a tots els supòsits previstos en aquest apartat, les empreses presentaran un projecte tècnic de cada un d'aquests serveis, on es



descriuran els recursos humans i materials necessaris, i ho resumiran en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23 Fitxa N-02.

3.7. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per la celebració d'esdeveniments no regulars o per successos naturals o per situacions diverses que han de provocar o han provocat embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte. En concret, a tall d'exemple, són neteges extraordinàries,

a) Neteja de neu i gel

En el supòsit de nevades i de gelades que consolidin la neu o el gel en els carrers, l'empresa concessionària posarà tots els seus mitjans humans i materials al servei de l'Ajuntament de la ciutat per realitzar les tasques preventives i de neteja necessàries.

L'empresa concessionària disposarà de:

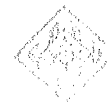
- una provisió mínima de 1.000 tones de sal
- un vehicle, o accessori per a algun vehicle, distribuïdor de sal de manera mecànica
- un vehicle, o accessori per a algun vehicle, apte per arrossegar, amuntegar i apartar de les calçades la neu i/o el gel acumulats.

Mentre duri la situació de neu o de gel quedaran suspeses total o parcialment les tasques ordinàries de neteja mitjançant escombrada o aigua. Aquesta situació requerirà un posterior anàlisi de compensació econòmica.

b) Netejes en cas de vent

En cas de fortes ventades que perdurin durant cert temps, l'empresa concessionària modificarà el servei de neteja amb l'objectiu de fer front a la situació d'acumulació de papers i brutícia en determinats llocs, a la necessitat de buidar les papereres amb més freqüència, etc...

Les empreses formularan una proposta d'actuació per aquests supòsits.



c) NeteGES en cas de pluges

En cas de pluges perllongades, l'empresa concessionària modificarà els programes de neteja suspent o modificant les actuacions de neteja amb aigua i valorant la possibilitat i l'eficiència de l'escombrada.

Les empreses formularan una proposta d'actuació per aquests supòsits.

d) NeteGES per festes i esdeveniments extraordinaris

L'objectiu de la proposta que formularan les empreses licitadores es deixar tots els espais ocupats per qualsevol acte absolutament net en un marge de 2/3 hores des de la seva finalització.

e) Generalitats

Per a tots els supòsits previstos en aquest apartat, les empreses presentaran un projecte tècnic de cada un d'aquests serveis, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris, en base a les dades sol·licitades a les fitxes tipus de la memòria tècnica a presentar i que són les que figuren a l'annex 23. Fitxa N-03.

3.8. NETEJA DE PINTADES I GRAFITS

El servei de neteja de façanes inclou:

1. Neteja de pintades o grafits (per eliminació de la pintura o per restitució de l'acabat de la façana afectada)
2. Retirada de cartells
3. Prevenció de noves pintades

Aquestes tasques s'efectuaran sobre tots els elements següents del terme municipal:

- a) Façanes d'edificis municipals i institucionals
- b) Murs de propietat municipal o institucional
- c) Pel que fa a les façanes i als murs de propietat privada, es realitzarà prèvia petició dels propietaris o dels seus representants, amb comunicació a l'Ajuntament i d'acord amb el protocol d'actuació que s'establirà amb la concessionària.



No obstant, això previst per al tractament de les pintades a les façanes privades no tindrà efecte quan la pintada sigui de caire ofensiu tant d'índole polític, social, religiós, racial, etc...o que ofenguin a persones, en el qual cas la concessionària actuarà immediatament d'ofici amb comunicació prèvia i posterior a l'Ajuntament d'acord amb el protocol que s'establirà.

d) Mobiliari urbà, excloses expressament les escultures.

Es considera que per a aquest servei caldrà la dotació d'equips constituïts per una furgoneta amb equip especial complet per a la neteja de pintades i un peó especialista.

La freqüència serà diària i el horari diürn.

Les empreses podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, altres solucions tècniques per prestar aquest servei.

3.9. NETEJA DEL MOBILIARI URBA

Sovint el mobiliari urbà es usat per diverses persones com a suport de publicitat, d'anuncis, d'avisos de venda de pisos, d'ofertes de serveis com ara repassos o cangurs, etc...

El servei de neteja del mobiliari urbà inclou, doncs:

- a) Arrencada de cartells
- b) Arrencada d'enganxines
- c) Arrencada d'anuncis de qualsevol mena

El seu àmbit d'actuació es el mobiliari urbà, entenent com a tal:

- a) Les faroles,
- b) Les bústies
- c) Les papereres
- d) Els pals dels senyals de trànsit i dels indicadors de qualsevol mena
- e) Els indicadors turístics
- f) I, en general, qualsevol objecte situat a la via pública de manera permanent sobre el que s'hi hagi fixat sense autorització administrativa qualsevol mena de cartell, anunci, etc...

Es considera que per a aquest servei caldrà una dotació d'una furgoneta o carretó amb els estris i els productes necessaris per a la feina, i un peó sense especialització.

La freqüència serà diària i el horari diürn.



Les empreses podran proposar en les seves ofertes, de manera raonada, altres solucions tècniques per prestar aquest servei.

D'altra banda, les licitadores formularan també proposta de neteja del mobiliari urbà, bàsicament dels bancs, dels jocs infantils i de les escultures, respecte a les taques ocasionades pels excrements dels animals i per les restes deixades per l'ús ciutadà.

3.10. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Es valoraran positivament les ofertes que tinguin en compte els següents criteris:

- a) Sistemes de minimització en l'utilització d'aigua, sense pèrdua de rendiment i efectivitat del servei.
- b) Baix índex de soroll dels vehicles
- c) Utilització d'energies més netes
- d) Utilització de productes menys agressius amb el medi ambient
- e) Programa de tractament de residus contaminants (envasos, restes de productes, olis, combustibles, etc...)

3.11. VARIANTS

A banda de l'oferta tècnica sobre la proposta de referència que seguirà estrictament allò exposat en aquest capítol, les licitadores podran presentar un màxim de dos variants per a cada un dels serveis.



Capítol 4. SERVEI DE DEIXALLERIA

4.1. GENERALITATS

4.1.1. Abast del servei.

El servei municipal de deixalleria es defineix com un centre de recepció i emmagatzematge de materials que per la seva naturalesa encara aprofitable, o que pel seu excés de volum, o que pel seu potencial contaminant, no es aconsellable que els ciutadans se'n desprenguin a través del sistema ordinari de recollida de residus

El servei ha d'actuar també com a centre de reutilització i de recuperació de residus i com a equipament d'educació ambiental.

La deixalleria respon a la Llei 6/1993 de 15 de juliol de la Generalitat de Catalunya.

4.1.2. Àmbit del servei

El servei de deixalleria es presta exclusivament a:

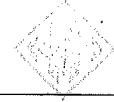
- Persónes empadronades a la ciutat de Lleida
- Particulars, comerciants i petits artesans
- Sempre que els materials es portin amb vehicle particular o petita furgoneta

4.2. LA DEIXALLERIA FIXA

4.2.1. Situació i característiques

La ciutat de Lleida disposa d'una deixalleria municipal que està ubicada al carrer Oriol Martorell número 13 i és un recinte de 1.065 m² que conté zones amb diferents alçades amb molls de descàrrega, zones cobertes per als diversos contenidors, patí i recepció.

La concessionària haurà de gestionar també les possibles noves instal·lacions de deixalleria que l'Ajuntament pugui realitzar durant la vigència del contracte,



si es requerida a fer-ho i, en tot cas, amb les modificacions pressupostàries necessàries.

4.2.2. Materials admissibles

Els materials que s'admetran, classificaran i seran objecte de tractament final via gestors autoritzats o abocador, seran els següents:

a) Residus urbans o assimilables

- Paper i cartró
- Vidre d'envasos domèstics
- Vidre pla del sector de la construcció
- Plàstics
- Metall i ferralla
- Fusta
- Tèxtils i sabateria
- Altres

b) Residus especials

- Fluorescents
- Làmpades de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateries
- Laques, esprais, pintures i vernissos, dissolvents i coles
- Piles, fent separació de les de botó i les altres
- Frigorífics i electrodomèstics, inclòs els que contenen CFC
- Olis minerals i vegetals usats pels particulars
- Plaques i ferralla procedent de material electrònic



- Ordinadors i pantalles de vídeo, telèfons mòbils
- Cables elèctrics
- Medicaments i cosmètics
- Termòmetres, plaques de radiografia
- Altres assimilables
- c) Altres residus
 - Restes de construcció d'obra menor
 - Residus vegetals
 - Fitosanitaris i pesticides d'ús domèstics
 - Toners, cartutxos de tinta
 - Àcids i productes residuals de laboratoris d'escoles
 - Voluminosos

Aquest llistat és, en qualsevol cas, de mínims, podent-se afegir a proposta de les licitadores altres materials.

4.2.3. Materials que no s'admetran

La concessionària del servei no admetrà l'entrada en la deixalleria dels següents materials:

- Residus industrials i especials d'acord amb el reglament municipal i amb les següents especificacions:
 - a) l'empresa determinarà les petites quantitats que si s'acceptaran d'aquests residus sempre i quan
 - b) provenguin de petits tallers i similars
 - c) al qual efecte l'empresa gestora promourà entre aquest tipus de professionals l'ús de la deixalleria
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, de clíniques, de farmàcies, de veterinaris, etc...



- Restes de menjar, encara que hi pot haver excepcions puntuals com ara el pa sec, etc...
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, en laboratoris, casernes, parcs urbans o establiments similars, tant si són públics com privats
- Residus procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació
- I, en general, qualsevol altra material que, pel seu contingut o per la seva forma de presentació, pugui considerar-se perillós.

En qualsevol cas, l'acceptació a la deixalleria de qualsevol tipus de material no especificat en aquests dos apartats, haurà de ser consultada prèviament a l'Ajuntament.

4.2.4. Organització del servei

La prestació del servei de deixalleria fixa està regulada pel Reglament del servei municipal de deixalleria, aprovat per l'Ajuntament de Lleida en sessió plenària celebrada el dia 29 de maig de 1998 i publicat al BOP, o per la normativa que el substitueixi.

Les obligacions de l'explotador del servei seran les previstes en l'esmentat reglament i en el present plec de condicions, i consisteixen bàsicament en:

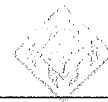
- posar a disposició dels usuaris les instal·lacions
- organitzar els distints sectors
- organitzar els distints contenidors on llençar o dipositar cada tipus de material o de residu
- senyalitzar tot el recinte i llurs espais, contenidors, etc...
- gestió dels contenidors per assegurar que sempre estiguin disponibles
- mantenir el recinte en perfecte estat d'ordre i de neteja
- controlar la possible generació d'olors i controlar-la de manera immediata



- controlar la generació de sorolls per part dels equips de manipulació de contenidors i controlar-la de manera definitiva
- realitzar un control d'admissió
- assessorar els usuaris en els criteris de classificació
- corregir els errors comesos pels usuaris
- cobrament als usuaris comercials de la quantitat prevista en la corresponent ordenança fiscal de l'Ajuntament de Lleida
- registre de les entrades i de les sortides de materials
- informe mensual lliurat a l'Ajuntament de la gestió de la deixalleria
- gestió dels materials i dels residus i transport fins a la destinació final d'acord amb les homologacions de gestors realitzada per la Generalitat de Catalunya.

L'empresa concessionària elaborarà en un termini de tres mesos des de la signatura del contracte, un manual de gestió de la deixalleria en el que:

- a) s'establiran les tipologies dels materials i residus que s'hi recolliran
- b) s'establiran els criteris de classificació i emmagatzematge
- c) s'establiran per a cada tipologia els criteris de maneig, recollida i transport
- d) s'establiran les tipologies de les màquines de triturar, de les compactadores, etc... que es pensa disposar, així com de les condicions del seu ús.
- e) s'establiran els sistemes adaptats de simbologia i etiquetatge
- f) es presentarà un protocol de classificació dels treballadors de la deixalleria respecte el maneig de residus perillosos
- g) es detallaran els elements de garantia de la no barreja de residus de distintes tipologies, ni en l'emmagatzematge ni en el transport als gestors autoritzats
- h) es relacionaran i identificaran clarament les empreses transportistes autoritzades que duren el residu al seu destí final.



- i) es relacionaran i identificaran clarament els gestors autoritzats que seran el destí final dels residus
- j) es formularà un Pla de Seguretat tant respecte als usuaris com respecte als treballadors
- k) es dissenyarà en Pla de Seguretat contra Incendis i es disposarà de tot el material necessari per complir amb la normativa vigent
- l) Es redactarà un Pla de Prevenció contra aigües pluvials, sorolls, olors, rates, etc...
- m) Es preveurà el sistema informàtic que proporcioni una exhaustiva informació estadística sobre la gestió de la deixalleria, informació que, al menys, contindrà:
1. informació referent als usuaris. S'elaborarà un fitxa d'usuari en la que s'hi anotarà:
 - Data i hora
 - Tipus d'usuari (particular, petit taller, comerciant,...)
 - Nom i adreça en el supòsit d'entrada de residus especials o de qualsevol residu aportat per comerciant o petits industrials
 - Materials aportats
 - Quantitats
 - Taxes aplicades, si és el cas.
 2. informació referent a la sortida de materials, que contindrà, al menys,
 - Data
 - Material
 - Codi
 - Quantitat
 - Tipus de contenidor
 - Transportista (nom, matrícula vehicle, autorització...)



- Destí
 - Número de full de seguiment
 - Incidències
3. informe periòdic de gestió. Mensualment l'empresa concessionària, i amb finalitat no només informativa sinó per a millorar el servei, lliurarà a l'Ajuntament un informe de gestió de la deixalleria en que, al menys, informarà sobre:
- Nombre de visites rebudes
 - Estudi sobre els dies i les hores de les visites
 - Característiques dels usuaris
 - Ingressos
 - Quantitats dels diferents materials que entren i que surten
 - Destins
 - Observacions, queixes i reclamacions
 - Incidències
- n) Informació a l'usuari. L'empresa concessionària instal·larà a l'entrada de la deixalleria, de forma ben visible, un cartell que informarà de:
- Nom de la deixalleria
 - Empresa gestora
 - Horaris de recepció
 - Materials admissibles
 - Restriccions a les aportacions: per tipologia del material, per tipologia del usuari, per quantitats, etc...
 - Telèfons
 - Altres

Igualment editarà un full informatiu amb aquestes i altres informacions que lliurarà a tots els usuaris



I, a més, tots els contenidors, zones, etc... de la deixalleria estaran convenientment retolats i senyalitzats per tal que l'usuari s'hi pugui moure amb garantia i seguretat.

o) Programa de sensibilització. L'empresa adjudicatària elaborarà una campanya d'informació i sensibilització ciutadanes per a fomentar l'ús de la deixalleria que, com a mínim,

- Es realitzarà una vegada a l'any
- Preveurà visites guiades
- S'adreçarà especialment als escolars
- Es coordinarà amb la resta de campanyes sobre neteja i recollida selectiva que realitzi l'empresa o l'Ajuntament

p) Memòria econòmica. L'empresa gestora elaborarà trimestralment un document que representarà el balanç econòmic de la deixalleria, en el que es reflexaran, al menys, els següents aspectes:

- Despeses fixes, derivades de la llum, aigua, telèfon, etc...
- Despeses variables, que inclourà:
 - Costos adquisició i manteniment de maquinaria
 - Costos de manteniment i neteja de les instal·lacions
 - Costos per transport de materials
 - Despeses per tractament dels materials
- Ingressos per venda de materials
- Ingressos per taxes

4.2.5. Horaris

La deixalleria fixa tindrà un horari d'atenció al públic de:

- dilluns a dissabtes, de 9 a 20, ininterrompudament
- diumenges i festius, de 9 a 14



4.2.6. Recursos materials i humans

Cada empresa licitadora formularà una proposta de gestió de la deixalleria fixa en la que detallarà:

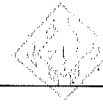
- Tipus i sistemes de contenidors per a cada tipus de material o residu
- Disposició dels contenidors en el recinte
- Sistemes de pesatge
- Sistemes de maneig per part de l'usuari
- Instal·lacions de manipulació i/o equips de compactació
- Sistemes i procediment de reaprofitament i revalorització
- Vehícles de transport
- Vigilància del recinte
- Senyalització exterior
- Personal present en cada moment per atendre als usuaris. Es valorarà especialment la participació de personal de col·lectius amb dificultats d'inserció en les tasques de la deixalleria i, singularment, en les de reaprofitament i revalorització
- Sistemes i mecanismes d'incentivació de l'ús de la deixalleria

4.3. LA DEIXALLERIA MÒBIL

4.3.1. Característiques

La ciutat de Lleida disposa d'una deixalleria mòbil constituïda per una caixa de camió adaptada que té com a objectiu atansar als ciutadans el servei de deixalleria.

L'actual empresa adjudicatària disposa d'un camió específic per al trasllat d'aquesta deixalleria, vehicle que l'empresa adjudicatària del nou concurs haurà d'adquirir.



4.3.2. Materials admissibles

Els materials que s'admetran, classificaran i seran objecte de tractament final via gestors autoritzats o abocador, seran, en principi, els mateixos que s'admeten a la deixalleria fixa amb l'única limitació que imposa l'espai.

De manera que no es poden admetre els següents:

- a) Residus urbans o assimilables
 - Vidre pla del sector de la construcció de grans dimensions
 - Metall i ferralla en funció de les dimensions
 - Fusta en funció de les dimensions
 - Altres en funció de les dimensions
- b) Residus especials
 - Pneumàtics
 - Frigorífics i electrodomèstics
 - Altres assimilables en funció de les dimensions
- c) Altres residus
 - Restes de construcció d'obra menor
 - Residus verds
 - Voluminosos

4.3.3. Organització del servei

La prestació del servei de deixalleria mòbil consisteix bàsicament en:

- posar la deixalleria a disposició dels usuaris
- organitzar els distints contenidors on llençar o dipositar cada tipus de material o de residu
- senyalitzar tot el recinte i llurs espais, contenidors, etc...



- gestió dels contenidors per assegurar que sempre estiguin disponibles
- mantenir la instal·lació en perfecte estat d'ordre i de neteja
- realitzar un control d'admissió
- assessorar els usuaris en els criteris de classificació
- corregir els errors comesos pels usuaris
- cobrament als usuaris comercials de la taxa prevista en l'ordenança fiscal 2.5.de l'Ajuntament de Lleida
- registre de les entrades i de les sortides de materials
- informe mensual lliurat a l'Ajuntament de la gestió de la deixalleria
- gestió dels materials i dels residus i transport fins a la destinació final d'acord amb les homologacions de gestors realitzada per la Generalitat de Catalunya.

4.3.4. Freqüències i horaris

Les empreses licitadores presentaran una programació de les ubicacions de la deixalleria mòbil de tal manera que les zones de la ciutat més allunyades de la deixalleria fixa disposin de la instal·lació amb la freqüència més elevada possible.

La deixalleria mòbil tindrà un horari d'atenció al públic de:

- dilluns a divendres, de 9 a 14 i de 16 a 20, exclosos festius.

4.3.5. Recursos materials i humans

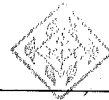
Cada empresa licitadora formularà una proposta de gestió de la deixalleria mòbil en la que detallarà:

- tipus i sistemes de contenidors per a cada tipus de material o residu
- vigilància de la instal·lació
- senyalització exterior
- personal present en cada moment per atendre als usuaris. Es valorarà especialment la participació de personal de col·lectius amb dificultats



d'inserció en les tasques de la deixalleria i, singularment, en les de reaprofitament i revalorització

- Sistemes i mecanismes d'incentivació de l'ús de la deixalleria



Capítol 5. MITJANS MATERIALS I RECURSOS HUMANS

5.1. MITJANS MATERIALS

5.1.1. Instal·lacions fixes

a) El Parc Central

La ciutat de Lleida disposa d'un parc central d'operacions en el que l'empresa adjudicatària disposarà de:

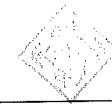
- Oficines administratives
- Oficina tècnica
- Dependències per al personal
- Taller de reparació
- Magatzem de materials, de recanvis, de productes, etc...
- Aparcament per als vehicles
- Espai per emmagatzematge d'estocs de contenidors
- Instal·lació per al rentat i desinfectat de vehicles

El parc es troba situat al carrer Oriol Martorell, número 13.

b) Els parcs auxiliars

L'empresa adjudicatària s'haurà de dotar dels parcs logístics auxiliars que consideri necessaris per tal que el personal destinat al servei d'escombrada manual no hagi d'invertir un temps superior al 5% de la jornada en els desplaçaments des de la base logística fins als destins de treball.

Aquests parcs seran de titularitat exclusiva de l'adjudicatària que, no obstant, no els podrà usar per a activitats empresarials privades al marge del contracte amb l'Ajuntament.



c) Condicions d'ús dels parcs

L'empresa adjudicatària serà responsable, al seu càrrec, de:

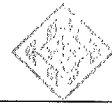
- el manteniment de les instal·lacions en perfecte estat d'ordre i de neteja
- l'acompliment estricte de totes les ordenances municipals respecte a instal·lacions industrial o comercial, respecte al soroll, seguretat, respecte al medi ambient, etc...
- la gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al legal funcionament de les instal·lacions i de les activitats que s'hi duguin a terme
- el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions
- el pagament de les despeses ordinàries de manteniment dels edificis
- la vigilància de les instal·lacions
- la col·locació de rètols d'identificació
- la utilització exclusiva de les instal·lacions per part dels serveis de neteja i de recollida descrits en el present plec de condicions tècniques, salvat autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament

5.1.2. El parc mòbil de vehicles

a) condicions generals

El material mòbil necessari per a la realització dels serveis de neteja i de recollida de residus complexos en aquest Plec de Condicions Tècniques pot procedir de:

- Material usat, propietat de l'Ajuntament, que es transferirà a l'adjudicatària, la relació del qual es detalla a l'annex 11 d'aquest plec.



- Material usat, pendent d'amortitzar, que la nova empresa adjudicatària haurà d'adquirir a l'actual contractista, la relació i valoració del qual a data de 31 de gener de 2005 figura a l'annex 12 d'aquest plec.
- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària a amortitzar durant la vida del contracte
- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària a amortitzar en un termini superior a la durada del contracte
- Material aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i, per tant, no amortitzable
- Material aportat per l'empresa adjudicatària en concepte de parc mòbil de reten, propietat de l'empresa i que posarà a disposició del servei municipal sense cost addicional

Tot el material adscrit a la contracta, excepte, si es dona el cas, el material en règim de lloguer, i, en qualsevol cas, el parc mòbil de reten, serà usat en exclusiva per als serveis descrits en el present plec, quedant rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens als municipals, salvada autorització expressa i escrita per part de l'Ajuntament

Tots els vehicles i la maquinària que s'adscrigui al contracte haurà de complir amb les normes vigents i, especialment:

- haurà de complir amb les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE
- el seu funcionament haurà d'estar d'acord amb les recomanacions del fabricant i amb les especificacions de les fitxes tècniques contractuals acordades entre l'adjudicatària i l'Ajuntament
- complir amb totes les normes respecte a senyalització, control de contaminació i seguretat
- complir amb els requisits d'imatge corporativa que, d'acord amb les especificacions d'aquest plec, s'acordin entre adjudicatària i Ajuntament
- disposar d'un sistema d'identificació, els equips de recollida, de manera que sigui possible el control del seu itinerari i la imputació de càrregues.
- disposar tots els vehicles d'equips de comunicació amb la seva base operativa



b) especificacions tècniques dels vehicles

Respecte de tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte:

- L'adjudicatària presentarà tota la informació tècnica lliurada pels fabricants així com fotografies.
- Presentarà la documentació tècnica relativa a la utilització d'energies més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a l'emissió de gasos i a les emissions sónores.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries han de tancar hermèticament amb junta s'estanquitat. Tindran, també, mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.
- Els vehicles recolectors-compactadors d'escombraries seran de càrrega posterior bicompartimentada per a la recollida de les fraccions inorgànica i orgànica
- El vehicles per a la recollida de les fraccions vidre, paper i envasos poden ser de caixa oberta o de qualsevol altra forma que les licitadores proposin
- Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la circulació per vies públiques i disposaran en lloc visible d'un far rotatori amb llum intermitent de color taronja.
- Els vehicles que accedeixin a zones per a vianants o a voreres, no podran superar la càrrega màxima per roda que, en cada cas, autoritzi el servei municipal competent, al qual efecte, la concessionària formularà petició expressa de circulació.
- Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que determini l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb les prescripcions del seu llibre d'estil.
- L'adjudicatària podrà incorporar, també, el seu propi anagrama, si bé amb unes dimensions reduïdes i d'acord amb els tècnics municipals.

c) manteniment dels vehicles

Les empreses concursants presentaran en les seves ofertes un Pla de Manteniment dels Equips Mòbils que especificarà, en tot cas:



- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques
- Les previsions de substitució periòdica de peces,
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 15 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada tres anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest Pla de Manteniment inclourà també el sistema de conformitats, en base al qual els tècnics municipals puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada a la que tindran lliure accés els tècnics municipals en la que hi constarà de cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil
- Matrícula
- Km. realitzats
- Hores de servei
- Dades de les darreres revisions efectuades
- Dades de les ITV i data de la propera revisió
- Dades de les reparacions efectuades
- Assegurança
- Dades de la darrera pintura total o parcial del vehicle o equip
- Altres incidències

Les tasques de manteniment no es realitzaran en cap cas en horari de servei, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis.



5.1.3. Els contenidors de recollida de residus

a) característiques i condicions generals

Les empreses licitadores faran una proposta de model de contenidors en base a la següent previsió de referència:

- Els cinc contenidors (vidre, paper, envasos, rebuig, orgànica) han de mantenir la mateixa imatge i estètica,
- La diferenciació de distintes fraccions es realitzarà només pel color d'una part del contenidor,
- Els colors de diferenciació de les fraccions seran els de la tipologia estandarditzada de: vidre-verd, paper-blau, envasos-groc, rebuig-gris i orgànica-marró.

Les ofertes detallaran, a més, les característiques dels contenidors respecte a:

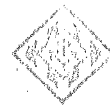
- Estanquitat
- Rigidesa i durabilitat
- Facilitat d'obertura
- Higiene en la manipulació
- Soroll en la seva manipulació amb els camions de càrrega
- Senyalització i imatge corporativa
- Informació
- Telèfon gratuït per als ciutadans

En totes les ofertes s'inclouran fotografies i/o catàlegs i, en el seu cas, taules comparatives de característiques.

Les empreses licitadores podran, no obstant, presentar dos variants a aquesta previsió de referència.

En l'actualitat (febrer 2005) a la ciutat de Lleida hi ha instal·lats:

- 344 contenidors de vidre



- 306 contenidors de paper-cartró
- 279 contenidors d'envasos lleugers
- 2.356 contenidors de rebuig-inorgànica
- 154 contenidors d'orgànica

La situació actual dels contenidors es detalla als annexos 2 i 4.

Les empreses licitadores presentaran, si ho creuen convenient, una proposta de reubicació dels contenidors. Si no la presenten, l'Ajuntament entendrà que assumeixen com adequada i suficient l'actual.

Igualment podran les licitadores presentar una proposta d'ampliació estàtica o dinàmica del nombre i de les ubicacions de contenidors.

En tot cas, els criteris mínims establerts per aquest Ajuntament sobre ubicació de contenidors són els següents:

- Pel que fa a contenidors de inorgànica: un per cada 60 habitants, i situats de manera que un ciutadà no hagi de caminar més de 50 metres per a dipositar la brossa.
- Pel que fa a contenidors d'orgànica: un per cada 60 habitants i situats de manera que un ciutadà no hagi de caminar més de 50 metres per a dipositar la brossa
- Pel que fa als contenidors de selectiva (vidre, paper i envasos) un per cada 500 habitants sense que cap ciutadà hagi de desplaçar-se més de 150 mt per llençar els residus.

En les propostes sobre contenidors les licitadores realitzaran una previsió sobre estocatge mínim permanent de cada un dels tipus de contenidors assenyalant la quantitat prevista per a cada model i els criteris emprats per a la seva determinació.

En les seves propostes, també, però al marge de la oferta econòmica de licitació, les empreses concursants formularan un projecte de soterrament de contenidors en base a:

b) contenidors soterrats

En les seves propostes i com alternativa al sistema convencional de recollida amb contenidors en superfície, les empreses concursants presentaran un projecte o estudi de soterrament de contenidors en base a:

- Definició de possibles ubicacions dels contenidors soterrats



- Criteris de dimensionament i nombre de contenidors a col·locar
- Proposta de model de contenidor soterrat i sistema d'elevació per a la seva recollida. Justificació tècnic-econòmica i amb aportació de fotografies i/o recreacions virtuals, i característiques tècniques
- Tipologia vehicle per a la recollida de contenidors soterrats i sistema de càrrega
- Programació de la seva implantació i simultània substitució dels contenidors en superfície
- Pressupost obra civil, instal·lació mecànica, contenidors i vehicles necessaris per a la prestació del servei
- Estudi econòmic-financer i la seva incorporació a l'oferta com a alternativa (parcial) al sistema actual convencional de recollida de residus amb contenidors en superfície
- Criteris de soterrament pel que fa a la situació dels mateixos en la ciutat
- Proposta d'ubicacions i temporalització
- Criteris de soterrament pel que fa a l'obra civil
- Model de contenidors i bústia per al soterrament, amb aportació de fotografies i/o recreacions virtuals, i característiques tècniques
- Incardinació del sistema de recollida dels contenidors soterrats en la resta del sistema de recollida
- Pressupost unitari de l'obra civil i oferta d'amortització
- Pressupost unitari del contenidor i terminis d'amortització

c) manteniment dels contenidors

Tot allò que fa referència al manteniment i conservació de la totalitat dels contenidors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir, per la qual cosa l'empresa concessionària contractarà l'assegurança que cobreixi els possibles danys que la presència dels contenidors a la via pública pugui ocasionar-los o que ocasionin ells.

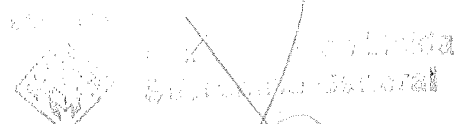
Les obligacions de la concessionària respecte al manteniment dels contenidors són:



- Retirar de manera immediata qualsevol contenidor que estigui avariats o cremat inclòs que sigui només parcialment,
- Retirar de manera immediata qualsevol contenidor que presenti mal aspecte exterior, sigui per pintades, per rètols, per enganxines, per taques d'olis, etc., salvat que pugui ésser netejat in situ sense crear problemes a la circulació de persones o de vehicles.
- Substituir de manera immediata el contenidor retirat per un altre en bones condicions.
- Complir estrictament les previsions de neteja de contenidors i de neteja d'ubicacions de contenidors que es formulen en el capítol 2 d'aquest Plec de Condicions Tècniques o les alternatives formulades per l'adjudicatària que, en el seu cas, s'aprovin en el contracte de concessió.
- Mantenir sempre els contenidors en un perfecte estat pel que fa a la imatge i a la neteja.
- Senyalitzar totes les ubicacions de contenidors situats a la calçada, mitjançant pintura al terra i mantenir en bon estat de visibilitat aquesta senyalització
- Senyalitzar per altres sistemes que les licitadores proposaran, les ubicacions de contenidors que, per la seva situació, no es recomana o possible senyalitzar mitjançant pintura al terra
- Col·locar fitons protectors encorats a la via pública allí on determini l'Ajuntament. A aquest efecte les propostes de les licitadores formularan una oferta d'inversió que formarà part de l'import anual de la licitació.
- Modificar els emplaçaments que li indiqui l'Ajuntament, el que suposarà, a més, l'esborrat de la pintura i el nou pintat, així, com en el seu cas, la modificació dels possibles fitons protectors.

Mensualment es podrà procedir, per part dels serveis d'inspecció municipal, a efectuar una revisió de cent contenidors triats a l'atzar.

En cas que se'n trobin més d'un 5% en mal estat de conservació, a criteri raonat dels tècnics i inspectors municipals, es procedirà a descomptar l'import mensual de la facturació pel que fa referència a la conservació de tots els contenidors.



5.1.4. Tractament de les adquisicions, de les inversions i de les amortitzacions de material

L'empresa concessionària:

- Està obligada a fer-se càrrec del material mòbil amortitzat de titularitat municipal que es relaciona a l'annex 11, havent de satisfer el valor residual que es determini en el seu moment, en un termini de 6 mesos des de la signatura del contracte.
- Està obligada a adquirir a l'actual empresa concessionària els vehicles i maquinària i material mòbil no amortitzats pels imports valorats en el moment de l'adquisició. Aquest vehicles són els que figuren a l'annex 12 i el valor del mateixos a 31/12/04 és el que hi figura.
- Està obligada a realitzar les noves adquisicions de vehicles i material mòbil que proposi en la seva oferta de manera que estiguin operatius el mateix dia de l'inici de la durada del contracte.
- Podrà amortitzar comptablement les noves inversions de vehicles en 10 anys i les de la resta del material mòbil en 3.
- Quan un vehicle o altre material mòbil estigui comptablement amortitzat, haurà de ser substituït per un de nou, a criteri de l'Ajuntament. El vehicle o material amortitzat seguirà essent usat fins que l'Ajuntament ordeni la nova adquisició. El vehicle o material amortitzat i substituït podrà seguir essent usat per la concessionària en funció de les seves possibilitats com a vehicle de reforç, de reten, etc..
- Al finalitzar la concessió els vehicles i material mòbil amortitzats revertiran a l'Ajuntament i els pendents d'amortització seran satisfets en la part pendent per l'Ajuntament o per la futura empresa adjudicatària.
- S'admet que l'empresa adjudicatària utilitzi vehicles a través de "renting", "leasing" o qualsevol altra fórmula financera que li sigui possible sempre que no comporti més càrrega econòmica per l'Ajuntament, al qual efecte, si és el cas, l'empresa haurà de presentar quadres comparatius exhaustius i l'opció haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. En aquests supòsits, caldrà preveure la subrogació a favor de l'Ajuntament per als eventuais supòsits de rescat de la concessió o de finalització de la financiació amb anterioritat a l'acabament del període de contracte.
- En l'eventual supòsit anterior, les exigències de l'Ajuntament respecte a aquests vehicles i/o maquinària són exactament les mateixes que si els vehicles són adquirits pel propietari i amortitzats d'acord amb les previsions realitzades més a dalt.



5.2. RECURSOS HUMANS

5.2.1. Principi general de subrogació

L'empresa adjudicatària es subrogarà obligatòriament en totes les relacions laborals amb el personal adscrit a l'actual concessionària que tingui una antiguitat superior a 6 mesos.

En annex 13 es relaciona la plantilla de l'actual concessionària a 31/12/04.

La subrogació suposarà que la nova concessionària haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte.

Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors, la nova concessionària podrà contractar a treballadors aliens, cas que això sigui necessari.

La subrogació no ocasionarà a cap treballador o treballadora cap disminució salarial ni cap pèrdua de drets respecte a la seva situació actual.

5.2.2. Relacions laborals

La concessionària tindrà les següents obligacions:

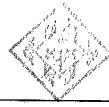
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment a la contracta. L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment els TC2.
- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Donar especial atenció a la Seguretat i Salut en el Treball, de manera que qualsevol incompliment en aquesta matèria detectat en acta de la Inspecció de Treball, serà considerat també incompliment del contracte amb l'Ajuntament a tots els efectes sancionadors previstos en el Plec de Condicions Administratives.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació de Prevenció de Riscos Laborals que preveu la Llei 31/95, i, en general, donar als tècnics municipals competents el tracte i les mateixes condicions d'inspecció que les que aquesta Llei contempla per a l'autoritat laboral.



- Designar un/a Coordinador/a de Seguretat i Salut, consensuat amb els representants dels treballadors, amb el/la que l'Ajuntament tindrà el contacte que calgui de manera que pugui ser localitzat/da tant dins com fora de l'horari laboral.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Duplicar el percentatge previst per la legislació vigent en cada moment en matèria de contractació de persones amb discapacitats, d'acord amb les possibilitats que ofereixi les peculiaritats del servei.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

A aquest efecte, i com a tendència en el marc de les possibilitats que ofereixi el mercat laboral, en les noves contractacions l'adjudicatària respectarà els següents criteris:

- a) contractació de dones i homes en un 50%
 - b) contractació de joves (fins a 30 anys) en un 30%
 - c) contractació de majors de 45 anys en un 30%
 - d) contractació d'estrangers en un 20%
 - e) contractació de persones de col·lectius de difícil inserció (expresidaris, exdrogoaddictes, etc...) en un 5 %
- Presentar en un termini de sis mesos un Pla d'Estabilitat Laboral de la plantilla de tal manera que es persegueixi l'objectiu que la temporalitat no afecti a més del 10 % de la plantilla.
 - Presentar en un termini de sis mesos un Pla de Formació del Personal que, d'una banda, contempli la promoció i el reciclatge professional, i, d'altra banda, es proposi millorar la qualitat del servei fomentant les bones pràctiques en les tasques a desenvolupar, el respecte al medi ambient, les bones relacions amb els ciutadans, la conscienciació del paper de la neteja en la convivència ciutadana, etc...



Aquesta formació, que caldrà consensuar amb els representants dels treballadors, es prestarà en jornada laboral o es compensarà.

5.2.3. Imatge del personal

L'empresa concessionària haurà de coordinar-se amb els serveis de imatge de l'Ajuntament de Lleida, i, en concret:

- Dotarà a tots els operaris de l'uniforme que s'aprovi per l'Ajuntament en base a les propostes formulades que, en tot cas, especificaran les distintes modalitats estacionals, en funció de les categories o funcions, etc...
- Respondrà de que en tot moment els operaris portin l'uniforme quan estiguin de servei.
- Respondrà de que en tot moment els operaris portin l'uniforme net i endreçat.
- Vetllarà per l'absència de tota mena d'indicació, símbols o logotips que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament
- L'empresa concessionària serà responsable de que els seus operaris interaccionin amb cortesia amb els ciutadans i posarà remei de manera immediata a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.





Capítol 6. GESTIÓ, COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ, I CONTROL DELS SERVEIS

6.1. GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

6.1.1. Objectius i mecanismes de la programació dels treballs

Hi ha determinats factors, relativament nous respecte de l'anterior contracte, i que es consoliden com a objectius del servei, que obliguen a preveure la incorporació d'uns mecanismes sòlids de programació dels treballs de recollida i de neteja.

Entre altres, podem assenyalar:

- La separació de la recollida domiciliaria de la recollida comercial
- El caràcter evolucionista i dinàmic dels sistemes de recollida de residus, singularment en el moment en que es pretén consolidar a tota la ciutat la recollida selectiva de totes les fraccions de residus
- La necessitat de disposar de programes flexibles de recollida i de neteja que permetin realitzar treballs en funció de les circumstàncies de cada moment.
- La definició dels sistemes de remuneració de la prestació basats no en la remuneració pactada en base als recursos humans i materials adscrits a la contracta, sinó en la remuneració dels serveis efectivament realitzats conforme als requeriments de qualitat pactats.
- La voluntat que el servei de recollida i de neteja es sotmeti als principis de la millora constant de les condicions de treball.

La programació dels treballs de recollida i de neteja s'efectuarà tenint present els següents principis:

- Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives
- Optimitzacions del servei
- Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment
- Ordres de treball per actuacions no programables



6.1.2. Planificació inicial d'itineraris per prestacions repetitives.

La quasi totalitat dels serveis de recollida i la immensa majoria dels serveis de neteja viària són susceptibles de ser realitzats en el marc d'una programació a llarg termini que defineixi, tant per a la recollida com per a la neteja, els circuits, els dies, les hores, els mitjans, etc...

Aquests serveis no han de presentar variacions llevat dels ajustaments temporals o de les modificacions pactades amb l'Ajuntament derivades de l'optimització de recursos o dels plans de millora de la qualitat

Tots els serveis susceptibles d'aquesta programació seran objecte de planificació sistemàtica en les ofertes de les licitadores i aquesta programació serà vàlida mentre duri la contracta llevat de les millora o modificacions que s'hi puguin pactar.

Aquesta planificació inicial que presentarà l'adjudicatària a l'inici de la prestació del servei, es referirà, amb detall, a:

- Els itineraris de la recollida domiciliaria dels contenidors de les distintes fraccions de residus, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, i finalització), dels horaris i dels mitjans humans i materials.
- Els itineraris de la recollida comercial amb especificació dels recorreguts i dels horaris
- La zonificació i els itineraris dels serveis de neteja amb especificació dels límits de les zones, dels serveis de neteja adjudicats a cada zona i a cada carrer o plaça dins de la zona, dels horaris de començament i acabament dels servei, dels mitjans materials i humans destinats.
- Els itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans de les neteges especials previstes a l'apartat 3.6 d'aquest plec, especialment de les contemplades a les lletres a), b), g), h) i i)

Totes aquestes programacions detallades es presentaran a l'inici de la prestació en format paper i en suport informàtic.

Prèvia la seva discussió, hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. No obstant, la manca d'aprovació expressa d'alguna de les programacions en un termini de 60 dies, suposarà la seva aprovació provisional implícita.



6.1.3. Optimitzacions dels servei.

A fi de millorar l'eficiència i els resultats del servei, es preveu la possibilitat de que les programacions previstes a l'apartat anterior siguin objecte de modificacions, pactades, amb l'objecte de:

- Incorporar la informació extreta de l'experiència diària i recollida en els comunicats de servei
- Recollir els suggeriments i les queixes dels ciutadans que siguin raonables i que objectivament i de manera general millorin el servei.
- Recollir els informes dels serveis tècnics i dels inspectors municipals
- Recollir els informes dels serveis tècnics de la concessionària
- Preveure les modificacions estacionals
- Experimentar, si és el cas, nous mètodes o sistemes de treball
- Redistribuir recursos i optimitzar la seva utilització.

A tal efecte, els òrgans de coordinació que es preveuen més endavant, es reuniran amb la periodicitat que s'acordi per analitzar tots aquests aspectes i proposar a l'Ajuntament les modificacions oportunes.

Qualsevol modificació serà objecte d'un període de prova i d'un anàlisi posterior per a la seva ratificació definitiva.

Totes les modificacions finalment acordades hauran de ser introduïdes en el programa informàtic al que s'ha fet referència més a dalt.

En el seu cas, poden produir la corresponent modificació pressupostària.

6.1.4. Ajustaments puntuals a les circumstàncies del moment

L'Ajuntament o la concessionària poden proposar a l'altra part la modificació circumstancial del servei que pot obeir a:

- Circumstàncies puntuals i transitòries ocasionades per l'activitat ciutadana (obres) o per factors naturals (nevades), o per altres de la naturalesa que sigui
- Circumstàncies imprevistes sofertes per l'adjudicatària que li impedeixin transitòriament realitzar el servei en les condicions previstes.



I pot afectar a:

- L'ús dels mitjans materials previstos
- L'ús dels mitjans humans previstos
- Alteracions d'itineraris
- Supressió parcial de servei
- Altres

En qualsevol cas, aquests supòsits hauran de comunicar-se per ambdues parts amb antelació suficient i, en tot cas, amb anterioritat a fer-ho efectiu.

L'ajustament haurà de ser aprovat per l'Ajuntament en un termini de 48 hores. En cas contrari, es considera tàcitament admès.

6.1.5. Ordres de Treball per actuacions no programables

Per aquells serveis no programables perquè no són repetitius ni susceptibles de planificació avançada, es preveu l' "Ordre de Treball".

Aquestes Ordres de Treball tenen especial rellevància en la prestació de determinats serveis especials i extraordinaris dels previstos en els apartats 3.6. i 3.7. d'aquest plec.

Aquestes Ordres de Treball, el format de les quals podrà ser normalitzat de comú acord, poden ser elaborades per la concessionària o pels serveis tècnics municipals, requerint, en qualsevol cas, del vist-i-plau municipal.

6.1.6. Documentació.

L'adjudicatària quedà obligada, al seu càrrec i seguint les instruccions dels tècnics municipals, a introduir al SIG de l'Ajuntament de Lleida tota la documentació relativa al servei que li sigui requerida.

6.2. COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS

6.2.1. Responsable de la supervisió

L'Ajuntament de Lleida designarà un/a funcionari/a com a supervisor/a de les tasques que constitueixen el servei objecte d'aquest contracte.



Les seves funcions seran:

- a) Revisar, per si o en companyia del personal que designi la contractista, l'estat dels treballs, la seva adequació a les especificacions tècniques, als calendaris previstos, als estàndards de qualitat pactats, a la seva realització del personal qualificat previst en l'oferta, a l'utilització del nombre i classe d'elements materials ofertats, etc..
- b) Informar sobre les incidències econòmiques del sistema de control i del programa de millora de la qualitat que afectin, en el seu cas, a cada facturació mensual.
- c) Realitzar informes sobre l'aplicació del contracte per als òrgans de l'Ajuntament competents en matèria de Medi Ambient o de Contractació.
- d) Realitzar les declaracions de treball conforme o de treball defectuós i, en aquest cas, fer les propostes de modificació oportunes.
- e) Realitzar les declaracions de treball recusat i la proposta de materialització de responsabilitat del contractista.
- f) Proposar a la regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient, l'obertura d'expedients sancionadors

6.2.2. l'Oficina tècnica i de coordinació

D'acord amb allò previst a la clàusula 1.12 d'aquest plec, s'establirà un òrgan de coordinació entre Ajuntament i Concessionària que:

- estarà format per:
 - Un/a directiu/va designat/da per l'Ajuntament de Lleida, que en serà el/la Coordinador/a
 - Un/a tècnic/a designat/da per l'Ajuntament de Lleida
 - El/la funcionari/a que hagi estat designat responsable de la supervisió
 - Aquells/es funcionaris/es de l'Ajuntament que, en funció dels temes a tractar, convingui la seva participació i siguin convocats pel coordinador/a de l'Oficina.
 - Un/a directiu/va designat/da per la concessionària
 - El/la representant tècnic de la contracta nomenat per la concessionària (apartat 1.10 d'aquest plec)
 - El/la encarregat/da del servei designat/da per la concessionària (apartat 1.9 d'aquest plec).
- tindrà com a objectius:



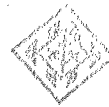
- planificar l'evolució estratègica dels serveis de recollida i de neteja
 - definir i acordar el sistema informàtic d'informació a que s'ha fet referència més a dalt.
 - planificar, dissenyar i controlar l'execució de les campanyes de sensibilització ciutadana
 - estudiar i proposar a l'òrgan competent municipal les modificacions per optimització del servei
 - analitzar les propostes d'ajustaments puntuals del servei
 - acordar les Ordres de Treball per serveis no programables
 - analitzar les queixes ciutadanes
 - analitzar els suggeriments rebuts sobre el servei
 - analitzar les incidències detectades o denunciades
 - i, en general, realitzar un seguiment de tots els aspectes organitzatius, funcionals, materials, humans i econòmics de la contracta.
- Es reunirà amb la periodicitat necessària prèvia convocatòria del coordinador, i, en tot cas, una vegada al més com a mínim.
 - Les despeses derivades del seu funcionament correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideren incloses en el concepte de despeses generals dels pressupost de la concessió.

6.3. SUPERVISIÓ I CONTROL

Les tasques de supervisió i control de la concessió es realitzaran a tres nivells:

- a) Supervisió administrativa del servei,
- b) Control administratiu del servei
- c) Avaluació externa de la satisfacció ciutadana amb el servei

6.3.1. Supervisió del servei.



La supervisió és un procediment inspector exhaustiu i sistemàtic adreçat a avaluar periòdicament l'adequació dels serveis prestats per la concessionària als requeriments derivats dels documents contractuals.

Es tracta d'una avaluació global d'un servei i va adreçada als següents:

- Recollida de piles
- Recollida d'olis
- Recollida d'arbres de Nadal
- Recollida de voluminosos
- Recollida en els mercats setmanals
- Recollida en festes
- Recollida en l'Aplec del Caragol
- Recollida en Fires
- Neteja de punts negres
- Neteja d'emergències
- Neteja dels mercats setmanals
- Neteja de Festes
- Neteja en l'Aplec del Caragol
- Neteja en Fires
- Neteja de Fulles
- Baldeig d'aparcaments extraordinaris
- Neteja de neu i gel
- Neteja en cas de vent
- Neteja per pluges
- Neteja d'events extraordinaris



- Gestió del parc central
- Gestió del parc mòbil
- Gestió dels contenidors en la via pública
- Gestió de les relacions laborals
- Servei d'atenció al ciutadà.

La supervisió del servei pot provocar la declaració de treball defectuós o la recusació de treballs.

a) Treballs defectuosos

Del resultat de les funcions de supervisió en pot resultar la declaració de treball defectuós quan:

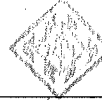
- No estigui realitzat d'acord amb les especificacions previstes al Plec de Condicions Tècniques i a la resta de documents contractuals i el defecte sigui subsanable.
- Quan no s'hagin emprat els materials, els productes o les tecnologies previstes, quan això no afecti definitivament a la seva qualitat objectiva o mediambiental.
- Quan no hagin estat realitzats pel personal qualificat que es determini en l'oferta.
- Quan no s'hagin observat les instruccions del/de la supervisor/a sempre que això no perjudiqui de forma irreparable la qualitat de la feina.

La declaració de treball defectuós comportarà l'obligació del contractista de procedir a les correccions i/o addicions que el/la supervisor/a assenyali en la seva declaració, sense cost ni perjudici per l'Ajuntament.

La declaració de treball defectuós serà avaluada per la inspecció municipal amb una puntuació de 1 a 3, als efectes de l'avaluació trimestral del servei que s'explicita més endavant.

b) Recusació de treballs

Del resultat de les funcions de supervisió esmentades més a dalt, en pot resultar la declaració de treball recusat quan:



- No estigui realitzat d'acord amb les especificacions previstes al Plec de Condicions Tècniques i a la resta de documents contractuals i el defecte no sigui subsanable.
- Quan no s'hagin emprat els materials, els productes o les tecnologies previstes, i això afecti definitivament a la seva qualitat objectiva o mediambiental.
- Quan no s'hagin observat les instruccions del/de la supervisor/a sempre que això perjudiqui de forma irreparable la qualitat de la feina.

La declaració de treball recusat comportarà que aquest no podrà ser facturat pel contractista i, en el seu cas si és possible, hauran de ser repetides en condicions.

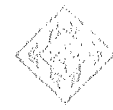
El/la supervisor/a designat per l'Ajuntament determinarà en la seva declaració la causa de recusació, l'abast de la responsabilitat del contractista (repetició de la feina, etc...) i la seva materialització. El supervisor avaluarà cada supòsit de treball recusat amb una puntuació de 1 que, als efectes de l'avaluació trimestral del servei, s'imputarà durant tres mesos seguits.

6.3.2. Control del servei

El control és un procediment inspector puntual i aleatori adreçat a avaluar l'adequació dels serveis prestats per la concessionària amb els requeriments derivats dels documents contractuals.

Es tracta d'una avaluació permanent que va adreçada a:

- Recollida de les cinc fraccions de residus
- Recollida comercial
- Neteja viària
- Neteja de papereres
- Neteja d'ubicacions de contenidors
- Neteja d'excrements de gossos
- Neteja de taques al paviment i xiclets
- Neteja de pintades i grafitis
- Neteja del mobiliari urbà



- Deixalleria fixa
- Deixalleria mòbil

Aquest control s'exercirà per l'Ajuntament amb els mitjans i sistemes que té al seu abast, havent l'adjudicatària de facilitar en tot moment qualsevol document que se li demani, facilitant l'accés del personal municipal acreditat per a aquesta tasca a totes les instal·lacions, responent amb bona fe contractual qualsevol demanda que se li formuli, etc...

En concret, els serveis d'inspecció municipal constataran permanentment, respecte als serveis esmentats, el compliment de:

- Itineraris,
- Horaris
- Personal
- Equips
- Sistema de treball
- Composició correcta dels equips
- Incompliment de les normes (freqüències de neteja d'ubicacions, absència de bosses en les papereres, etc...) d'acord amb el que es dirà més endavant.
- L'estat de les d'ubicacions dels contenidors després de la seva neteja
- L'estat de les papereres una vegada netejades
- L'estat de manteniment i neteja dels contenidors
- L'estat dels vial i les voreres després de la neteja
- I, en general, qualsevol aspecte del servei amb transcendència per al seu resultat i amb previsió contractual.

Cada situació inspeccionada donarà peu a una qualificació per part dels serveis municipals d'inspecció de 1 a 5, als efectes de l'avaluació trimestral que es definirà més endavant.



A banda dels efectes econòmics de l'avaluació trimestral del servei, totes les situacions avaluades amb una puntuació de 1 a 4 estaran sotmesos al règim de sancions previst al Plec de Condicions Administratives i Econòmiques.

Les valoracions dels inspectors municipals podran ser objecte de contradicció en les reunions de l'Oficina Tècnica de Coordinació; no obstant, en cas de desacord, les valoracions del tècnics municipals mantindran la seva validesa.

De manera orientativa i sense que la següent relació es pugui considerar com a relació d'incompliments exhaustiva i total, ja que podrà ser lliurement ampliada pels serveis d'inspecció municipals, sense perjudici, tampoc, que la Oficina Tècnica de Coordinació pugui estudiar modificacions i/o addicions que siguin aprovades per ambdues parts, i, sense perjudici, finalment, que el/la supervisor/a pugui raonar altres puntuacions que les proposades, serà previsió contractual el següent quadre de valoracions:

Incompliment	1	2	3	4
Retard injustificat en l'inici de la prestació superior a 15 minuts sense compensació			X	
Retard injustificat en l'inici de la prestació superior a 25 minuts sense compensació		X		
Retard injustificat en l'inici de la prestació superior a 40 minuts sense compensació	X			
No seguir l'itinerari previst sense causa justificada, però realitzant-lo completament				X
No completar l'itinerari previst sense causa justificada		X		
Parada temporal dels equips sense causa justificada i sense recuperar el temps				X
Entre 5 i 10 minuts			X	
Entre 10 i 20 minuts		X		
Més de 20 minuts				
Manca de manteniment mecànic de les màquines i equips			X	
No recollida d'una pila de residus d'escombrada		X		
No buidat d'una paperera		X		
No substitució de la bossa d'una paperera quan el seu estat ho recomani			X	
Absència de bossa en una paperera			X	
Absència de bosses per a excrements de gossos en els expenedors			X	
No recollida d'una bossa de residus o restes d'escombraries i, en general, del material fora dels contenidors		X		
No recollir els excrements d'animals		X		
No neteja d'un escosell o de la tapa si està tapat			X	
No neteja dels de contenidors de residus sòlids urbans i de matèria orgànica d'acord amb les freqüències			X	



previstes			X	
No neteja de les ubicacions de contenidors en les freqüències de rentat previstes			X	
Contenedor defectuós avisat i no substituït			X	
No realitzar el buidat dels contenidors de recollida selectiva en les freqüències acordades			X	
No neteja dels contenidors de recollida selectiva			X	
Buidat de les aigües brutes dels rentacontenidors en embornals			X	
Utilitzar el parc central o els auxiliars per a serveis aliens a la contracta	X			
No presentar les dades en els terminis fixats per l'Ajuntament			X	
Existència i manteniment insuficient del material de la deixalleria			X	
Control incorrecte de les admissions a la deixalleria			X	
No presentació del resum mensual de dades de la deixalleria			X	
Mala gestió i classificació de residus a la deixalleria		X		
Perill d'abocaments incontrolats a la deixalleria		X		
Acumulació excessiva de residus especials a la deixalleria				X
No presentació mesures seguretat per prevenció a la deixalleria				X
No disponibilitat o mal estat dels equips de protecció personal a la deixalleria				X
No disponibilitat o mal estat de l'equipament mòbil contra incendis de la deixalleria				X
No disponibilitat o mal estat dels equips d'absorció de vessaments de la deixalleria			X	
No neteja trimestral dels contenidors de la deixalleria			X	
Permetre l'accés de persones no autoritzades a la deixalleria				X
Permetre la rebusca entre els residus rebuts a la deixalleria, per altres usuaris o persones alienes		X		
Deixalleria mòbil: no prestació dels recorreguts i terminis assignats als itineraris i parades programades		X		
Estat funcional i de presència de les màquines i operaris:				
Insuficient				X
Defectuós			x	
Dolent		X		
Estat funcional i de presència dels contenidors de totes les fraccions després de la seva neteja				
Insuficient				X
Defectuós			X	
Dolent		x		



No situar correctament els contenidors després del seu buidat				X
No trobar-se els contenidors en permanent disponibilitat de capacitat lliure, al marge de la freqüència de buidat			X	
Abocar residus de la neteja viària a doll dins els contenidors			X	
Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats, embornals i/o àrees verdes		X		
Efectuar tria o recerca de productes ja sigui en la via pública, en papereres o en contenidors		X		
Canviar el torn previst per un equip de servei, sense notificació				X
Velocitats de neteja superiors a les previstes			X	
No portar o no conèixer el full d'itinerari del servei			X	
Pèrdua de lixiviats i líquids provenint de la compressió dels residus		X		
Esquitxar objectes o persones en el rec a pressió	X			
Manca de neteja de les màquines i equips			X	
Estat funcional o de neteja de les instal·lacions (parc central i parcs auxiliars): Insuficient Defectuós Dolent		x	x	X
No atendre o resoldre les incidències en els terminis indicats en el plec			X	
Estat funcional o de neteja de la deixalleria Insuficient Defectuós Dolent		x	x	X

La reincidència en qualsevol incompliment una vegada al mes o dos en quatre mesos, comportarà la qualificació del mateix en un grau superior, a judici raonat i ponderat dels serveis d'inspecció municipals.

Les empreses licitadores formularan en les seves ofertes un Pla de millora Permanent de la Qualitat, en el que, com a mínim:

- Proposaran una definició dels indicadors de qualitat
- Proposaran una sistemàtica de mostreig
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja viària
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja de les ubicacions de contenidors



- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja dels contenidors
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja de les papereres
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja de les màquines i equips
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja de les instal·lacions
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de la neteja de la deixalleria
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació del funcionament dels equips
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació del funcionament de la deixalleria
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació del funcionament del servei de voluminosos
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació del funcionament de la recollida de cada una de les cinc fraccions
- Proposaran indicadors de qualitat per a l'avaluació de grau de separació en origen que realitzen els ciutadans
- Proposarà un sistema de control i avaluació del servei d'atenció al ciutadà del que es parlarà més endavant.

Aquestes propostes d'indicadors de qualitat, estaran formulades de tal manera que siguin perfectament incorporables a l'anterior sistema de valoració.

6.3.3. Avaluació externa de la satisfacció ciutadana amb el servei

Es tracta d'un procediment avaluador del servei no realitzat amb mitjans ni amb criteris administratius, sinó basat en l'avaluació científica del nivell de satisfacció ciutadana amb els serveis de neteja, de recollida de residus i de deixalleria.

Aquesta avaluació que serà encarregada per l'adjudicatari a una empresa especialitzada a càrrec de la partida prevista a l'apartat 1.9 d'aquest Plec, es



realitzarà per primera vegada als sis mesos de funcionament de la concessió als efectes de disposar d'una avaluació de referència. Les successives avaluacions es realitzaran cada dotze mesos.

L'empresa proposada per realitzar aquesta avaluació així com el seu model hauran de ser acceptats expressament cada any per l'Ajuntament.

La metodologia a utilitzar serà tal que els resultats permetin avaluar el nivell de satisfacció ciutadana de cada un dels tres grups de serveis esmentats (neteja, recollida de residus i deixalleria) amb una puntuació de 1 a 5, entenent que la puntuació de 5 reflexa un nivell de satisfacció alt, i les puntuacions inferiors reflexen índex decreixents de satisfacció.

Aquesta puntuació obtinguda per cada un dels grups de serveis repercutirà en l'avaluació trimestral del servei imputant-se com una puntuació més però ponderada en un 10% de la total fins a la realització d'una nova avaluació, d'acord amb el que es dirà a continuació.

Igualment, l'avaluació externa mesurarà l'evolució de la satisfacció respecte de l'avaluació inicial de referència, als efectes de les eventuais pròrrogues del contracte i de futures noves contractacions.

6.3.4. Avaluació trimestral del servei.

Trimestralment es realitzarà una avaluació resum de cada un dels serveis agrupats en:

- Servei de neteja, que inclou la viària ordinària i tota la resta de neteges de papereres, contenidors, especials, extraordinàries, etc,...
- Servei de recollida que inclou les ordinàries de les cinc fraccions i totes les altres recollides selectives, especials, extraordinàries, etc..
- Servei de deixalleria, que inclou la fixa i les mòbils

En aquesta avaluació s'integraran totes les actuacions inspectores realitzades durant els tres mesos tant de supervisió de serveis, com de control de la prestació dels serveis, com l'eventual repercussió mensual dels resultats de l'avaluació anual de la satisfacció ciutadana.

La metodologia a emprar s'explicita a l'annex 21

Els efectes econòmics d'aquesta avaluació s'aplicaran d'acord amb allò previst a l'apartat 7.5. d'aquest Plec.



6.4. EL SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

L'empresa concessionària haurà de disposar els mitjans humans, materials i econòmics necessaris per mantenir un servei d'atenció al ciutadà que:

- a) Atendrà les queixes, els suggeriments i les propostes que els ciutadans i les ciutadanes realitzin que hauran de ser contestades en un termini no superior a 5 dies.
- b) Resoldrà en un màxim de 24 hores les queixes sobre neteja, i desbordament de contenidors; la resta en un termini de 5 dies.
- c) Traslladarà a l'Oficina tècnica de coordinació els suggeriments i les propostes que impliquin modificació del servei pactat amb l'Ajuntament
- d) Disposarà de personal preparat per a les relacions públiques que atendran telefònicament i telemàticament als ciutadans
- e) Posarà a disposició de la ciutadania un telèfon gratuït que atendrà en un horari de 8 a 14 i de 17 a 21, excepte els dies festius en que podrà disposar d'un contestador interactiu que atendrà les trucades i donarà resposta inicial a algunes qüestions.
- f) L'atenció telemàtica es dissenyarà de forma que, en els períodes en que no hi ha atenció telefònica, pugui donar resposta a les qüestions més habituals.
- g) Disposarà d'un sistema de registre de trucades i missatges que podrà ser inspeccionat en qualsevol moment per l'Ajuntament
- h) Remetrà setmanalment a l'Ajuntament un resum de les incidències amb especificació de les solucions donades a les queixes i sol·licituds o del destí dels suggeriments o propostes.
- i) Dissenyarà, mantindrà i actualitzarà una web de comunicació i informació per al ciutadà

Les licitadores formularan en les seves ofertes una proposta d'organització i funcionament d'aquest servei.



6.5. CERTIFICACIÓ DE LA QUALITAT

A banda de la seva valoració com a mèrit en l'adjudicació, l'adjudicatària estarà obligada a obtenir en un termini de dos anys la certificació ISO 9000 de qualitat que correspongui i la certificació EMAS mediambiental, respecte del funcionament del servei de recollida i de neteja específics de la ciutat de Lleida, així com de la deixalleria municipal.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Capítol 7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

7.1. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

La retribució del concessionari s'efectuarà en funció de les facturacions dels serveis realitzats, dels preus ofertats en licitació i efectivament contractats, i de les revisions de preus que periòdicament es realitzin.

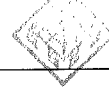
L'esquema retributiu consisteix en valorar les unitats de servei efectuades als preus unitaris ofertats, als qual s'afegiran les despeses generals i el benefici industrial, en els termes ofertats.

El sistema de pagaments mensuals, tal com es defineix en l'apartat 7.5 incorporarà una correcció en funció de l'efectiva prestació i de la qualitat del servei.

7.2. PREUS UNITARIS

En l'oferta es detallaran i justificaran tècnica i econòmicament els preus unitaris dels serveis definits en els capítols 2, 3 i 4 del present Plec de condicions tècniques, d'acord amb el següent criteri:

- Per a cada un dels serveis de neteja regulars, es determinaran els preus unitaris de persona, vehicle i m2.
- Per al servei de neteja i manteniment de papereres, es determinarà el preu de paperera.
- Per al servei de neteja d'ubicacions de contenidors, es determinarà el preu d'ubicació
- Per a cada un dels serveis de neteja de punts negres, d'emergències, especials, extraordinaris, de pintades i de mobiliari urbà, es determinaran els preus unitaris de persona i de vehicle.
- Per a cada un dels serveis de recollida regulars de les cinc fraccions ordinàries i per a la comercial, es determinaran els preus unitaris de persona, vehicle i contenidor.
- Per als serveis de recollida de piles es determinarà el preu unitari per contenidor.



- Per al servei de recollida de voluminosos, es determinaran els preus unitaris de persona i de vehicle
- Per a les recollides especials i extraordinàries es determinarà el preu contenidor
- Per al servei de deixalleria fixa es determinarà el preu unitari per hora de servei al públic
- Per als servei de deixalleria mòbil es determinarà el preu unitari d'hora de servei al públic.

Aquests preus unitaris, justificats per estudi econòmic, incorporaran els següents conceptes de costos :

- Costos de personal : Inclouent personal directe i personal indirecte de tallers i manteniment.
- Costos de funcionament dels serveis i de manteniment del material mòbil, eines i utilitatges.
- Amortitzacions i costos financers de la inversió. Pel que fa a les amortitzacions, d'acord amb allò previst a l'apartat 5.1.4. d'aquest Plec, el període d'amortització dels vehicles serà de 10 anys, i el de la resta de maquinària de 3 anys . Pel que fa al finançament, es detallarà la fórmula de càlcul emprada i la TAE resultant.
- Costos d'assegurances, impostos i altres no inclosos en els apartats anteriors , excepte la repercussió de despeses generals i benefici industrial.
- Aplicació, a la suma dels costos anteriors, del percentatge de despeses generals, justificades pel mateix estudi econòmic, que inclourien tan el personal de comandament i control, com les despeses operatives associades.
- Aplicació de les despeses corresponents a campanyes de sensibilització ciutadana definides en l'apartat 1.9.2 d'aquest plec de Condicions.
- Aplicació del percentatge de benefici industrial ofertat.
- Aplicació de l'IVA vigent

Aquests preus unitaris seran els que s'aplicaran a les modificacions que produeixin al llarg de la contracta i a aquells serveis extraordinaris i ocasionals



no previstos en l'oferta, d'acord amb el que s'ha especificat en capítols anteriors.

Quan es procedeixi a la revisió de preus, d'acord amb el que es dirà més endavant, es procedirà, igualment, a la revisió d'aquests preus unitaris.

Els preus unitaris de la oferta i l'estudi econòmic que els empara, es consideren que compleixen el principi d'equilibri econòmic de la concessió que regula l'article 163 de la LCAP. En casos de futures modificacions que impliquin una modificació en l'estructura dels preus unitaris, per a determinar els nous s'haurà de partir de la base dels preus unitaris inicials i del seu estudi econòmic justificatiu, amb les actualitzacions que corresponguin.

7.3. OFERTA ECONÒMICA

En base a l'oferta tècnica de prestació del servei i als preus unitaris definits en l'apartat anterior, es formularà el cost total ofertat per a cadascun dels serveis anteriorment detallats. Aquest cost es resumirà en un total per a cadascun dels serveis de : recollida, neteja i deixalleria.

Els increments de prestacions de serveis que no superin en còmput anual acumulable el 2,5% de les unitats integrants de l'oferta econòmica del servei objecte de modificació, i que no constitueixin serveis no descrits en aquesta, es consideraran inclosos en el preu total ofertat.

En el supòsit que l'increment sigui inferior al 2,5 %, l'adjudicatària haurà d'assumir l'increment sense contrapartida econòmica i sense que es produeixi disminució de la qualitat del servei.

Els licitants podran proposar, dintre de l'oferta econòmica, un increment d'aquest percentatge.

7.4. PREUS UNITARIS NO PREVISTOS EN LA CONTRACTA

Si en el transcurs de la concessió fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis que contempla aquest plec i no es disposés de preu unitari de referència dels previstos en l'apartat 7.2. d'aquest plec, el contractista formularà una proposta de nou preu unitari en base a:

- l'estructura de preus unitaris de l'apartat 7.2.
- els preus unitaris pactats que puguin ser de referència



- documentació justificativa dels preus no previstos

L'Ajuntament aprovarà la proposta de la concessionària o formularà una contraoferta valorada que serà consensuada.

En cas de desacord, la proposta de l'Ajuntament serà vinculant per a l'empresa contractista i passarà a formar part del quadre de preus unitaris del contracte.

Quan els canvis tecnològics i/o organitzatius, suposin variacions substancials sobre els elements definitoris del càlcul del preu unitari, es podrà considerar l'impacte econòmic d'aquestes variacions com un nou preu unitari no previst, que substituirà si s'escau l'original.

7.5. SISTEMA DE PAGAMENT

Les certificacions mensuals seran establertes en base al cost total anual ofertats per a cada servei. Aquest pressupost anual es dividirà per dotzenes parts i es certificarà mensualment el 95 % d'aquesta quantitat. Cada tres mesos es procedirà a regularitzar, d'acord amb l'aplicació de les correccions derivades dels controls de qualitat i incompliments del servei, la diferència entre el 5% restant de cada certificació mensual i les correccions que procedeixin. En cas de resultat a favor de la concessionària, s'abonarà aquest import per part de l'Ajuntament i en cas de resultat de signe contrari, l'import es minorarà de la propera certificació mensual. En cas de serveis extraordinaris no inclosos en els serveis ofertats, es facturaran als preus unitaris de l'oferta o d'acord amb les previsions de l'apartat 7.4.

Els costos totals anuals ofertats i els preus unitaris de referència, seran revisats d'acord amb el previst a la clàusula 7.6.

7.6. REVISIÓ DE PREUS

Els costos totals anuals ofertats i els preus unitaris de referència, seran vàlids des de l'inici de la prestació fins el 31 de desembre de 2007.

A partir de l'1 de gener de 2008, i successivament per anys naturals, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb els següents criteris:

1) Costos revisables i no revisables.

Es determina, d'acord amb l'estructura de costos de l'apartat 7.2, la següent distribució:



Sala Municipal General

Costos revisables:

- Costos de personal : Inclouent personal directe i personal indirecte de tallers i manteniment.
- Costos de funcionament dels serveis i de manteniment del material mòbil, eines i utilitatges.
- Costos d'assegurances, impostos i altres no inclosos en els apartats anteriors , excepte la repercussió de despeses generals i benefici industrial.

Costos no revisables :

- Amortitzacions i costos financers de la inversió. Pel que fa a les amortitzacions, d'acord amb allò previst a l'apartat 5.1.3. d'aquest Plec, el període d'amortització dels vehicles serà de 10 anys, i el de la resta de maquinària de 3 anys . Pel que fa al finançament, es detallarà la fórmula de càlcul emprada i la TAE resultant.
- Aplicació, a la suma dels costos anteriors, del percentatge de despeses generals, justificades pel mateix estudi econòmic, que inclourien tan el personal de comandament i control, com les despeses operatives associades.
- Aplicació de les despeses corresponents a campanyes de sensibilització ciutadana definides en l'apartat 1.9.2 d'aquest plec de Condicions.
- Aplicació del percentatge de benefici industrial ofertat.

2) Coeficient de revisió

Als conceptes anteriors definits com a revisables, s'aplicarà com a coeficient de revisió, IPC de l'any anterior més un diferencial ofertat pel licitant. En cas de no ofertar-se de forma expressa, es considerarà que el diferencial a aplicar durant tota la vigència del contracte, serà zero.

3) Revisió anual

Pel que fa al cost total anual, serà únicament objecte de revisió la part d'aquest cost que correspongui a la suma dels conceptes de costos revisables.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Capítol 8. CONTINGUT DE L'OFERTA-MEMORIA TÉCNICA

8.1. PROPOSTES DELS LICITADORS

Les propostes tècniques i econòmiques dels licitadors hauran de cenyir-se estrictament a les exigències formals que es preveuen en aquest capítol i en els annexes a aquest plec de condicions.

En concret:

- a) Presentaran un volum número 0 amb referències empresarials referides essencialment a la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, aportant els documents següents:
 1. Informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 2. Si es tracta de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquestes es trobin establertes socialment.
 3. Declaració relativa a la xifra de negocis global corresponent als serveis o treballs realitzats per l'empresa durant els últims tres anys.
 4. Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris y del personals de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, que hauran de ser adequats a l'objecte del contracte.
 5. Relació dels principals serveis o treballs realitzats similars a l'objecte del contracte, durant els últims tres anys, incloent imports, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
 6. Declaració que indiqui la mitjana anual de personal indicant el grau d'estabilitat de l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els últims tres anys.
 7. Declaració jurada de no haver estat sancionada en cap expedient administratiu per temes mediambientals, durant els últims tres anys.
 8. Qualsevol altra documentació que l'empresa licitadora cregui convenient.

- b) Presentaran un volum número 1 amb una oferta-memòria tècnica individualitzada per a cada un dels serveis.



- c) Presentaran un volum número 2 amb els quadres de preus unitaris dels serveis
- d) Presentaran un volum número 3 amb el pressupost de la contracta
- e) Presentaran un volum número 4 amb la documentació gràfica corresponent.
- f) Presentaran un volum número 5 resum de tota la proposta amb l'expressió concisa i resumida, preferentment en forma de quadres i gràfics, de tots els elements tècnics i econòmics de la proposta.
- g) Presentaran un volum número 6 amb les millores ofertades, quantificades econòmicament

Tots els volums podran estar dividits en els toms que calgui. Tots els volums i tots els toms, si és el cas, especificaran clarament en la seva portada el número de volum i el de tom, si és el cas, i detallaran el contingut general del volum i l'específic del tom, advertint expressament si es tracta d'una variant.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Tota la documentació presentada es farà en paper i en suport informàtic.

8.2. OFERTA TÈCNICA

L'oferta tècnica haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec.

L'oferta tècnica (volum número 1) es desenvoluparà d'acord al següent criteri ordinal d'exposició:

- Capítol 1. Servei de recollida de la fracció resta (inorgànica-rebuig)
- Capítol 2. Servei de recollida de la fracció orgànica
- Capítol 3. Servei de recollida selectiva de vidre
- Capítol 4. Servei de recollida selectiva de paper i cartró
- Capítol 5. Servei de recollida selectiva d'envasos
- Capítol 6. Servei de recollida de piles
- Capítol 7. Servei de recollida d'arbres de Nadal



- Capítol 8. Servei de recollida de voluminosos
- Capítol 9. Servei de recollida d'arbres de Nadal
- Capítol 10. Servei de recollida dels mercats setmanals
- Capítol 11. Servei de recollida selectiva en les Festes
- Capítol 12. Servei de recollida selectiva en l'Aplec del Cargol
- Capítol 13. Servei de recollida selectiva en la Fira de Sant Miguel i altres Fires regulars
- Capítol 14. Servei de recollida comercial
- Capítol 15. Servei de neteja viària
- Capítol 16. Servei de neteja de papereres
- Capítol 17. Servei de neteja de les ubicacions dels contenidors
- Capítol 18. Servei de neteja de punts negres
- Capítol 19. Servei de neteja per emergències
- Capítol 20. Servei de neteja dels mercats setmanals
- Capítol 21. Servei de neteja de les Festes
- Capítol 22. Servei de neteja de l'Aplec del Cargol
- Capítol 23. Servei de neteja de la Fira de Sant Miguel
- Capítol 24. Servei de neteja de les altres fires regulars
- Capítol 25. Servei de neteja de fulles
- Capítol 26. Servei de neteja d'excrements de gossos
- Capítol 27. Servei de neteja de taques dels paviments i dels xiclets enganxats
- Capítol 28. Servei de baldeig de zones d'aparcament extraordinari
- Capítol 29. Servei de neteja de neu
- Capítol 30. Servei de neteja en cas de vent



- Capítol 31. Servei de neteja per pluges
- Capítol 32. Servei de neteja per festes i esdeveniments extraordinaris
- Capítol 33. Servei de neteja de pintades i grafits
- Capítol 34. Servei de neteja del mobiliari urbà
- Capítol 35. Servei de deixalleria fixa
- Capítol 36. Servei de deixalleria mòbil
- Capítol 37. Gestió del Parc Central
- Capítol 38. Gestió del parc mòbil
- Capítol 39 Gestió dels contenidors en la via pública
- Capítol 40. Gestió de les relacions laborals
- Capítol 41. Pla de millora permanent de la qualitat
- Capítol 42. Servei d'atenció al ciutadà

De cada servei es formularà proposta separada respecte de la proposta de referència continguda en el plec i, si és el cas, de les eventuais variants (sempre amb un màxim de dos).

Les licitadores adoptaran per a cada apartat dels corresponents a serveis de recollida i de neteja (1 a 34) la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació, però mantenint l'ordinal de tots els apartats

- a) descripció del servei
- b) justificació de la solució/sistema adoptada
- c) sectoritzacions, en el seu cas
- d) pla operatiu
- e) itineraris, si és el cas,
- f) freqüències, si és el cas
- g) horaris



- h) quilometratge
- i) contenidors per recorregut
- j) viatges a l'abocador, a la planta de compostatge, a la planta de triatge, o als destins dels diferents residus
- k) composició personal dels equips
- l) composició material dels equips
- m) pla de manteniment
- n) mitjans personals de reserva
- o) mitjans materials de reserva
- p) règim d'utilització del servei pels ciutadans/usuaris

Pel que fa als altres apartats (35 a 42) es formularà una proposta adaptada a la sistemàtica de formulació de cada servei en el present plec, i, si és el cas, la proposició de dues variant com a màxim.

8.3. PREUS UNITARIS DELS SERVEIS

Per a cada servei del previstos en l'oferta tècnica i seguint la sistemàtica ordinal de la mateixa, es formularà el/s preu/s unitari/s que es relacionen i amb la sistemàtica de costos que es detalla a l'apartat 7.2. d'aquest plec.

8.4. PRESSUPOST

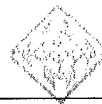
Les licitadores presentaran:

- a) Un pressupost anual de cada servei d'acord amb allò previst a l'apartat 7.3. d'aquest plec.
- b) Un pressupost anual global de la contracta.

8.5. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

Tota la documentació gràfica que presentin les licitadores sobre recorreguts, línies, ubicacions, etc... haurà de ser realitzada amb formats digitals de SIG compatibles amb l'existent en l'Àmbit d'Economia, Secció de Sistemes d'Informació Geogràfica, de l'Ajuntament de Lleida.





PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA CIUTAT DE LLEIDA

INDEX D'ANNEXES

Annex número	Títol	Apartat Plec
1	Descripció i cartografia de les zones de recollida de residus	2.1.2.
2	Ubicació dels contenidors de RSU a la ciutat de Lleida	2.1.4.
3	Punts de recollida de matèria orgànica als grans productors	2.9
4	Situació dels contenidors de recollida selectiva a la ciutat de Lleida i l'Horta	2.3.4. 2.4.4 2.5.4.
5	Entitats on es fa la recollida de paper porta a porta	2.4.2.
6	Ubicacions de recipients per a la recollida selectiva de piles en distints edificis públics de Lleida	2.6.1.
7	Plànols de situació de les boques de rec a la ciutat de Lleida	3.1.3.b)
8	Descripció i cartografia de les zones de neteja	3.1.4.
9	Situació de les zones de neteja intensiva d'excrements de gossos, a la ciutat de Lleida	3.6.h)
10	Punts d'ubicació de papereres de recollida d'excrements de gossos	3.2.
11	Relació valorada del material usat, propietat de l'Ajuntament de Lleida, que ha d'adquirir la concessionària	5.1.2.
12	Relació valorada del material pendent d'amortitzar que ha d'adquirir la concessionària	5.1.2
13	Relació nominal, a 31/12/04, dels treballadors subrogables	5.2.1.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA CIUTAT DE LLEIDA

INDEX D'ANNEXES

Annex número	Títol	Apartat Plec
14	Cartografia de la ciutat: a) Plànols b) Densitats de circulació c) Població de Lleida per barris	3.6. h)
15	Dades estadístiques del servei actual: a) Producció de RSU b) Producció d'orgànica c) Producció de vidre d) Producció de paper i cartró e) Recollida d'envasos f) Usuaris del servei de deixalleria g) Recollida de voluminosos	
16	Reglament del servei municipal de deixalleria	4.2.4.
17	Relació de Festes que es celebren a la ciutat de Lleida	3.6.b.d.
18	Relació de Mercats que es celebren a la ciutat de Lleida	3.6.a.
19	Plànol de situació de papereres de Lleida	3.2.
20	Plànols de la deixalleria municipal	4.2.
21	Sistema de control de qualitat de prestació del servei i incidència de la retribució	
22	Relació de zones d'oci que requereixen neteja els diumenges al matí	3.1.4.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA CIUTAT DE LLEIDA

23	FITXES TIPUS: <ul style="list-style-type: none">- FITXA R-01: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de la fracció inorgànica.- FITXA R-02: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de la fracció orgànica.- FITXA R-03: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de vidre.- FITXA R-04: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de paper i cartró.- FITXA R-05: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida dels envasos lleugers.- FITXA N-01: Per a la proposta d'organització del servei de neteja.- FITXA N-02: Per a la proposta d'organització del servei de neteges especials.- FITXA N-03: Per a la proposta d'organització del servei de neteges extraordinàries.	
----	---	--



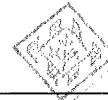


RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER PORTA A PORTA A ENTITATS

ENTITAT	ADREÇA
Adigsa	Pl. Espanya,3
Aigües de Lleida	Rambla Ferran
Arxiu Generalitat	Maria Sauret
Assegurances Oromi	Germanetes,12
Assoc. Veïns Magraners	PL.Joan XXIII
Auditòri Enric Granados	Pi i Maragall
Autobusos de Lleida	Blondel,96
Calidoscopi	Pius XII
Casal Social Balafia	Balafia
Casal Social Democràcia	Democràcia,19
Casal Social Mariola	Artur Mor,1
Casal Social Pardinyes	Pardinyes
Casal Social Seca S.Pere	S.S.Pere
Centre Cultural La Caixa	Blondel,2
Centre Municipal E.Ambiental	R.Argiles
Centre Treball i Jardineria	Cami Municipal Vallcalent
Cijca	Mariola,35
Club Tennis Lleida	Ctra. D'Osca
Col·legi Enginyers de Catalunya	Ramón i Cajal
Comerç Consum i Turisme	Prat de la Riba,76
Consell Comarcal del Segrià	Canyeret
Consorci de Promoció Econòmica	Mercolleida
Consorci Ligüístic	Gobernador Montcada
Departament de Tributs i multes	Avda. de Madrid,16
Edifici Casino	C/. Major
Edifici La Suda	Castell Lleida
Edifici Paeria	Pl.Paeria
Edifici Paeria	Rambla Ferran
Edifici Paeria	Plaça Sant Francesc
Edifici Paeria	C/. Tallada
Edifici Pal-las	Pl.Paeria
Einesa	Academia,2
Empresa Municipal de Serveis C.	Gardeny pabelló B
Ensenyament	P.Ponpeu
Ensenyament Secció obres	
Escola Belles Arts	C/. Cavallers El Roser
Escola Bressol de Cap Pont	Santa Cecília
Escola Bressol el Relotge	Lluís Companys
Escola Bressol Joan Carles	Rossinyor,2 Mariola
Escola Bressol Magraners	Ignaci de Loiola s/n
Escola Bressol Pardinyes	Anastasi Pinos,33
Escola Bressol Secà de S.Pere	Llibertat,1
Fed. Assoc. De Veïns	PL.Sant Llorens
Federació d'Hosteleria	Avda. Segre,7
Federació d'Hosteleria	Segrià,35
Guardia Urbana	Salmeron
Indústria i Energia	Avda. Segre,7
INEM	Mosem Reig
INEM	Dr. Fleming
Inform. RGB Of. 35	Mercolleida
Inspecció Ensenyament	Dr. Fleming,15,4art.
Institut de Cultura R. Barrull	Bisbe Torres,2
Institut Municipal de Educació	Bisbe Torres,2
Institut Municipal de Mercats	pl. Sant Joan
Institut Municipal de Treball	R.Argiles
Institut Municipal d'Informàtica	Pl.Sant Joan
Jefatura de Trafico	Alcalde Pujol



Mossos d'Esquadra	
Museu Morera	Avda. de Madrid
Oficina de l'Horta	Mercolleida
Parcosa	Eduardo Velasco,2
Patronat Formació Ocupació	R.Argiles
Polièsportiu Magraners	Magraners
Protecció Civil	Rambla Ferran
Radio Municipal	
SEINSA	Pda. Pardinyes Altes,13
Servei Materno Infantil	Plaça Seminari
Serveis Socials	Barri Antic
Shalon-Taller	R.Argiles
Turisme	Avda. de Madrid



ANNEXOS

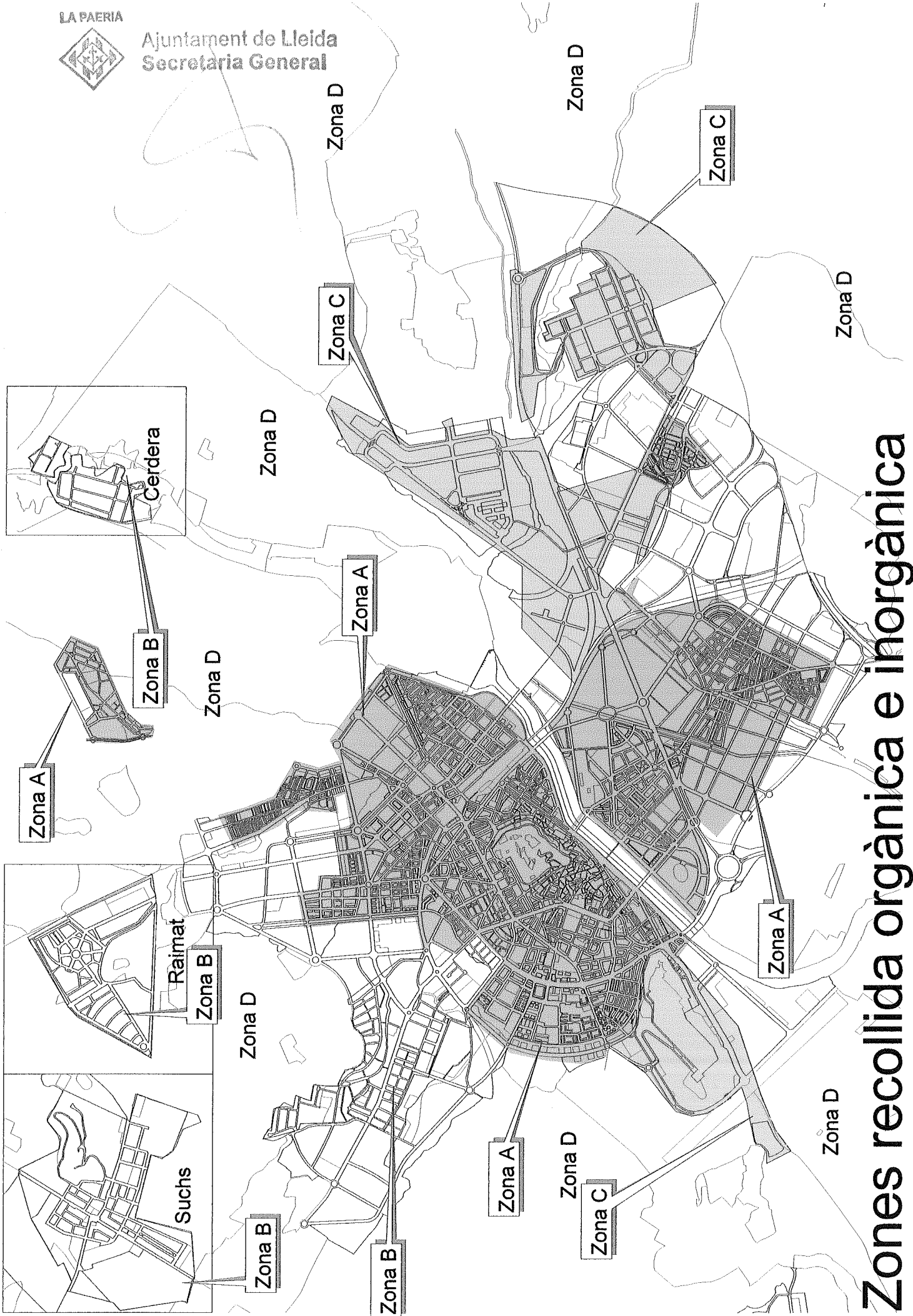
ANNEX NÚMERO 1	
Contingut	Descripció cartogràfica de les zones de recollida de residus
Observacions	Plànol de la ciutat amb delimitació de les zones A, B, C, i D operatives per a la recollida de les fraccions orgànica i inorgànica dels residus urbans

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Zones recollida orgànica e inorgànica



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 2	
Contingut	Ubicació dels contenidors de RSU a la ciutat de Lleida i a l'Horta
Observacions	Relació llistada de les ubicacions dels contenidors de RSU a la ciutat de Lleida amb data de 30/01/05

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

CONTENIDORS R.S.U. LLEIDA

CARRER	QUANTITAT
Academia	14
Ager	9
Agramunt	4
Agronomes	7
Agusti Duran y san Pere	3
Agustinos	2
Alcalde Areny (esqui.) Isaac Albeniz	4
Alcalde Costa	1
Alcalde Porqueras	36
Alcalde Pujol	9
Alcalde Recasens	6
Alcalde Sol	4
Alfonso II	7
Alfred Perenya	23
Alsamora	2
Amics de Lleida	2
Anastasi Pinos	4
Anbaixador Espens	1
Antoni Agusti	1
Antoni Creus Lo Pacheco	1
Antoni de Vilaplana	1
Antoni Sole	4
Aribau	3
Arquitecte Domenech Torres	3
Aselmo Clave	9
Av/ Alcalde Vives	2
Av/ Artesa	10
Av/ Balafia	7
Av/ Barcelona	2
Av/ Blondel	14
Av/ Catalunya	8
Av/ de San Pere	6
Av/ del segre	4
Av/ Ejercito	3
Av/ Flix	4
Av/ Garrigues	23
Av/ Germanies	2
Av/ Madrid	22
Av/ Navarra	4
Av/ Pearson	3
Av/ Tortosa	11
Av/ Valencia	19
Av/Artesa	2
Bafart	3
Balmes	4



Baro de E'roles	1
Baro de E'roles	1
Baro d' Eroles	1
Baro de Maials	33
Bellavista	4
Bisbe Irurita	7
Bisbe Meseguer	12
Bisbe Ruano	17
Bisbe Torres	1
Blas Infante	2
Bobala	3
Bombers	1
Bonaire	18
Boque	9
Borges Blanques	1
Bruch	9
Caballers	2
Cal Peret	1
Calderias	1
Cam de Mart	13
Camí de Boixadors	1
Camí de Corbins	8
Camí de Llivia a Torregrosa	1
Camí de Montcada	1
Camí de Picos	2
Camí de Vadcalent (Perrera)	1
Camí Mariola	8
Camí vell de Albatarre	1
Camino de Marimunt	3
Camp	2
Campament	3
Campo Basket Lleida	2
Campo Futbol	3
Campo Futbol Secano	2
Canonge Brugulat	9
Canonge Gonzalez (frente)	1
Cantabria	1
Cap de Balafia	2
Cardenal Cisneros	15
Caresmar	1
Carner Fenech	1
Carretera de Llivia	3
Carretera Tarragona	2
Casagualda	1
Casimir Vila	3
Castell de Farfanya	2
Castell de Fornos	3
Castell de Gardeny	1
Castell de l'Aranyó	1
Castell de Malda	1
Castell de Mur	1
Castell de Ribelles	1
Castella	3



Castelldans	3
Castello Aleu	4
Centre	7
Centre Penitenciari Ponent	2
Ciudadella	1
Colegi la Espiga	2
Colegi Public Frederic Godas	2
Colegio Torre Visent	3
Comerç	8
Companyia	4
Compte de Vinatesa	6
Condes de Urgell	13
Conca de Barbera	1
Condes de Urgel Restaurant	1
Corregidor Escofet	24
Corrego	3
Corts Catalanes	12
Cost y Gayon	2
Costa Mangraners	2
Cristobal de Boleda	11
Cronista Muntaner	10
Crta Zaragoza	4
D'osca	1
D'Alfarras	2
De Al'modill Vell	2
De Don Joan del Rey	1
De la Llitera	4
De La Llum	1
De La Mancha	3
De L'asalt	1
Del Bisbe	2
Del Cami de Corbins	1
Del Cami de Corbins (Plaça Overat)	2
Del Canyaret	1
Dels Erals	1
Dels Ram	1
Democracia	4
Democracia	1
Detrás de Muebles Aguila	1
Detrás institutos (Joan Oro)	1
Detrás institutos (Joan Oro)	1
Doctor Combelles	14
Doctor Fleming	28
Doctora Castells	25
Domenech Cardenal	3
Engenyer Cellers	2
Enric Farreny	14
Enric Pubil lo Parrano	6
Enrique Granados	2
Enrique Granados	4
EOI Balafia	1
Escoles	3



Escultor Corselles	3
Estacion Renfe	3
Eugeni D'ors	1
Extremadura	7
Ferran el Catolico	12
Fontanelles	1
Fontanet	2
Frederic Riu y Farre	2
Garcia Lorca	3
Garraf	3
General Britos	3
Germanetes	1
Germans Recasens	3
Girona	7
Glorieta de Font i Quer	1
Gobernador Moncada	3
Goya	3
Gran	4
Gran (La Bugaderia)	2
Granadella	1
Grealo	3
Henri Dunan	3
Hermanos Izquierdo	2
Hípica	1
Historiador Josep Lladanosa	6
Hospitalet de san Joan	2
Hostal La Bordeta	14
Hotel Condes de Urgell	2
Humbert Torres	13
Ignasi Bastus	7
Impresor Botet	2
Indivil y Mandoni	11
Irene Solsona	1
Isaac Albeniz	4
Isabel II	3
Isert	1
Isona	6
Jaime el Conquistador	3
Jaime II	13
Jardi	2
Jeroni Pujades	10
Joan Baget	4
Joan Miro	2
Joç de la Bola	10
Joglar de Segala	1
Josep Fonsere	2
Josep tarradellas	4
Julio Cesar	6
Julio Cesar	1
Juneda	3
Jupiter	9
La Merce	2



La Merce	2
La Botera	2
La Cort	1
La Ereta	1
La Font Nova	2
La Garrotxa	2
La Libertad	18
La Molla Gasolinera	1
La Molla Restaurante	1
La Noguera	2
La Palma	2
La Parra	3
La Rioja	6
Laurea Figueroa	3
Les Graneles	1
Les Roses	3
Lluís Besa	2
Lluís Companys	22
Lluís Millet	2
Lluís Roca	4
Magi Morera	12
Maials	1
Manuel carrasco i forniguera	1
Manuel carrasco i forniguera	1
Manuel carrasco i forniguera	1
Manuel carrasco i forniguera	1
Manuel carrasco i forniguera	1
Manuel de Monsuar	1
Manuel de Palacio	2
Manuel Goya y Tomas	6
Maragall	9
Maria Sauret	4
Maria Sauret	3
Maria Sauret	3
Mariola	12
Marques de la Ensenada	1
Marques Leganes	1
Mart	7
Marti Gralla	1
Mc Donald	4
Mercado Balafia	4
Mercado de Cap Pont	7
Mercadona	4
Mercadona	4
Mercat Fleming	6
Mestre Tonet	4
Miguel de Cortiada (Esquina Pearso)	2
Miguel Hernandez	1
Miquel Serra	2
Mollerusa	2
Monasteri de Aviganya	2
Monasteri de Gualter	1
Monestir de Gerri	1



Monestir de les Avellanes	2
Monterier	2
Morera i Gatell	10
Mosen Reig	11
Mosse Jacint Verdaguer	1
Mossen Salvador	1
Muebles Aguila	1
Murcia	2
Music Vivaldi	6
Nadal Meroles	2
Nadal Meroles	4
Narcis Monturiol	3
Nord	4
Nostra Señora del Mg Aran	2
Nou	2
Obradors (Mercado)	2
Once de Septiembre	19
Oriol Martorell	1
Paer Casanovas	7
Palauet	8
Pallars	9
Panera	1
Pardiñas Baixas	3
Partida de Balafia	1
Partida Serrallonga	1
Paseo de Ronda	99
Pau Claris	6
Pavello Municipal	2
Pça Catalunya	4
Pça Cervantes	2
Pça Cervantes	1
Pça de Victor Mateu i Moles	2
Pça Maria Rosell	1
Pça Ricardo Viñes	2
Pça Treballs	2
Penedes	11
Pere de Cabrera	11
Pere de Cabasequia	1
Pere palau	1
PeredeCavasequia Esq Tarragona	4
Periodista Trapa	1
Pi Maragall	17
Pica E`stats	2
Pintor Garcia la Moya	2
Pintor Morera i Galicia	2
Pintor Xavier Gosse	4
Pio Xii	37
Pla D`urgell	9
Plaça Berenguer IV	2
Plaça de Josep Piñol	2
Plaça del Deposit	2



Plaça del Ejercito	2
Plaça del Fanalets de San Jaume	2
Plaça del Gramatic (Mercado)	1
Plaça del San Josep	3
Plaça del Seminari	2
Plaça España	3
Plaça Les Valls	2
Plaça Noguerola	1
Plaça Pere Sanahuja	3
PIÇ L'Amistat	3
Plça Barcelona	1
Plça Nova	2
Plça sagrada Familia	6
Plça San Joan XXIII	4
Pleyan de Porta	62
Poligono Frares	7
Poligono Mecanova Frances argiles	36
Prat de la Riva	32
Principe Viana	4
Prolongacion Doctor Combelles	4
Ptge principe de Viana	2
Quatre Pilars	12
Rambla de Arago	2
Rambla Ferran	2
Rambla Ferran	2
Rambla Ferran	2
Rambla Ferran	1
Rambla Ferran	2
Ramon Argiles	7
Ramon Castejon	2
Ramon Llul	8
Ramon Soldevila	6
Ramon y Cajal	4
Renault	2
Republica del Paraguay	8
Restaurant Sant Jordi	1
Restaurante la Dolceta	1
Restautant	2
Rio Besos	9
Rio Cinca	4
Rio Ebre	6
Rio Esera	9
Rio Francoli	3
Rio Llobregat	2
Rio Llobregat	2
Rio Ter	3
Riquer	2
Roca labrador	2
Roca labrador	3
Roca Labrador	1
Roca Labrador	8
Roger de Lluria	8



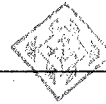
Rossiñol	1
Rossiñol	1
Rossiñol (Colegio)	2
Rovira Roure (Portoles)	31
Royal Palace	2
Sabadell	2
Sabadell	1
Salmeron	1
Salmeron	1
Salmeron	1
San Agusti	2
San Frances de Sales	1
San Genis Bertran	6
San Genis Bertran	3
San Hilari	1
San Hilari	1
San Hilari	1
San Hilari	2
San Hilari (Comisaria)	1
San Isidre	1
San Jaume	2
San Jeroni	10
San Joan de Mata	3
San Martin	12
San Pauli de Nola	2
San Pere Clave	6
San Pere Nolasc	2
San Pere Nolasc	3
San Pere Nolasc	3
San Ramon	1
San Ruf	12
Santa Cecilia	6
Santa Coloma	4
Santa Isabel	2
Saturn	2
Segovia	6
Segria	17
Segundo Paseo de Ronda	7
Sicoris	8
Sifo	6
Soldevila	1
Solsona	2
Super Simago	3
Tallada	4
Tamarit de Litera	3
Taquigrafo Marti	13
Tarragona	6
Templers	13
Tenis Lleida	2
Tennis d'Urgell	2
Terol	2
Torres de Sanui	10

Torres de Segre	3
Trinitaris	2
Unio	7
Valenti Almirall	3
Vall de Andorra	6
Valladolid	3
Vallcalent	21
Valles	2
Valles	2
Valls de Dándorra	3
Venus	3
Verge Blanca	4
Verge dels Desamparats	3
Vic	1
Vic	1
Vicent de Paul	6
Vidal i Codina	4
Vila Antonia	1
Vila Antonia	3
Xavier Puig i Andreu	11
Xile	1
Zammenhoff	4
Zaragoza	2
TOTAL	2230



CONTENIDORS DE R.S.U. EN L'HORTA DE LLEIDA
INVENTARI 31-12-04

ZONA	UNITATS
CAMI DE GRENYANA	6
CARRETERA DE CORBINS	3
CARRETERA DE CORBINS - COL-LEGI ALBA	3
CAMI DE LLIVIA	3
CAMI DE MARIMUNT	6
CAMI BALAFIA CUNILLAR	2
CAMI DE MONTCADA	5
CAMI DE MONTCADA - COL-LEGI ESPIGA	3
CAMI BOIXADORS	8
FEIXA-SOM.MES	2
CARRETERA OSCA	5
CARRETERA OSCA -BASSES	3
FONTANET LO CURT-CAMI DE LA CREU	10
LES TORRES DE SANUY	1
CAMI ENTRE VALLCALENT I MATER	2
CAMI DE VALLCALENT (NORD I SUD)	10
CAMI DE LA MARIOLA	8
LA CAPARRELLA	16
POLIGON CREU DEL BATLLE	4
CARRETERA SARAGOSSA	4
CAMI DE RUFEA	9
ESTACIO DEPURADORA	2
SOT DE FONTANET	1
AUBARES SOTA PONT NII	3
LA FEMOSA	3
QUATRE PILANS	2
GREALÓ	2
TOTAL	126



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 3	
Contingut	Punts de recollida de matèria orgànica als gran productors
Observacions	Relació llistada dels establiments on es realitza recollida de matèria orgànica, a la ciutat de Lleida , a 30/01/05

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**RECOLLIDA MATERIA ORGÀNICA A GRANS PRODUCTORS**

ADREÇA	ESTABLIMENT
Baró de Maisla 31-33	Plus
Plaça de la Sal,4	Plus
Arnau de Vilanova	Alc.Rovira Roure - Hospital
Alcalde Porqueres,51	Plus
Baró de Maials,107	Plus
Baró de Maials,107	Champion
Mercat Municipal	Mercat de Balafia
Vallés,2	Plus
Prat de la Riva,20	Plus
Pi i Maragall,32	Plus
Centre Penitenciari de Ponent	Presó
IES Ronda	Institut
Templers,13	Plus
Blondel,96	Plus
Practiques I	Col-legi
Pius XII,13	Plus
Mercat Municipal	Mercat de Fleming
Alc. Rovira Roure,34	Caprabo
Practiques II	Col-legi
Cristofol de Boleda	Plus
Joc de la Bola	Col-legi
Onze de Setembre	Caprabo
Ctra. Osca	Fonda del Nastasi-Restaurant
Clavé	Col-legi
Ilerpesca Pol. Id. El Segre	Majorista de Peix
Pescalleida Pol.Id. El Segre	Majorista de Peix
Dislemar Pol. Ind. Els Frares	Majorista de Peix
Avda. Garrigues,17	Plus
Avda. València,24	Plus
Mercat Municipal	Mercat de Cap Pont
Sant Joan de Mata	Plus
Avda. Garrigues,17	Dia
Castelldans	Caprabo



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 4	
Contingut	Situació dels contenidors de recollida selectiva a la ciutat de Lleida i l'Horta
Observacions	Relació llistada de les ubicacions dels contenidors de paper, envasos i vidre a la ciutat de Lleida amb data de 30/01/05

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

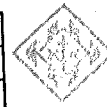
INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

SEINSA

CONT. DE VIDRE VOCA GRAN PER GRANS PRODUCTORS

LLOC D'INSTAL-LACIÓ	INSTAL-LATS
COMTES D'URGELL-DEMOCRACIA	1
PI MARAGALL,3	1
PERE DE CABRERA	1
ALCALDE PUJOL,19	1
PL. SANT LLORENS-BISBE	1
PALLARS,28	1
SALMERON,8	1
ROVIRA ROURE,41	1
ALFRED PERENYA,5-SANS RIBES	1
ROVIRA ROURE,20	1
RICARD VINYES,10	1
VALLCALENT,16	1
PASSEIG DE RONDA,63	1
BISBE MESEGUER,1	1
UNIÓ,1	1
UNIÓ-BRASERIA CAN MIQUEL	1
ALCALDE ARENY,4	1
TEMPLERS,19	1
ACADEMIA,36-TEMPLERS	1
CARDENAL CISNEROS	1
ENRIC PUBLILL LO PARRANO,15	1
ONZE DE SETEMBRE,4	1
PENEDES,47	1
AVDA. BALAFIA - FRENTE 19	1
BARO DE MAIALS,93	1
RAMON ARGILES (Pl.Josep Pinyol)	1
DELS TRINITARIS	1
DOCTORA CASTELLS	1
AV.BARCELONA, 17-21 CONDES	1
AV. GARRIGUES,39	1
CTRA. BARCELONA - ILERDA	1
JUNEDA,42	1
LLUIS ROCA HOTEL ZENIT	1
AV.BLONDEL-ZARACIBAR	1
GOYA - AV. GARRIGUES	1
AVDA. ARTESA	1
ROVIRA ROURE,17	1
ACADEMIA-PL-EXERCIT	1
INDIVIL I MANDONI	1
COMPTES D'URGELL-IGUALADA	1
PDA BOIXADORS-CAL MOLI	1
PDA. BUTSENIT-CAL NENET	1
POL. IND. SEGRE - LA TOSCA	1
CTRA. NACIONAL II-WONDER	1
GARDENY - GURU GU	1
CTRA. OSCA - FONDA NASTASI	1
CTRA. VIELLA KM 1,8 - CAL PERET	1
CTRA.VIELLA KM 1,2-ROYAL PALA	1
PDA.MALGOVERN-BRASERIA	1
AMICS DELS CAVALLS	1
PDA.BUTSENIT-CAN RUBIES	1
CTRA. SARAGOSSA-KM 457,3	1
CARBALLERIA	1
POL.IND. SEGRE-CASA AURORA	1
CTRA. NACIONAL II-PALERMO	1
CTRA.NACIONAL II-REINA ISABEL	1
	54

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

LA PAZ



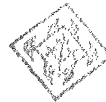
DISTRICTE	CARRER	PAPER	ENVASOS	VIDRE	
25001	CAP PONT	21	21	21	
	BORDETA	25	25	25	
	MAGRANERS	3	3	3	
25002		11	11	11	
25003		54	50	50	
25004		19	19	19	
25005		52	52	52	
25006		26	26	26	
25007		12	12	12	
25008		17	17	17	
25111		2	2	2	
25113		6	6	6	
25191		6	1	3	
25195		3	2	2	
25196		12	10	10	
25199		4	4	4	
25198		4	3	3	
VARIS	FONDA DEL NASTASI	0	0	2	
	LA MINA	0	0	1	
	BUTSENIT	1	1	1	
	LA CAPARRELLA	2	0	1	
	GERMANETES DELS POBRES	1	0	1	
	COL-LEGI CLAVER	1	0	1	
	COL-LEGI SANT JORDI	1	0	0	
	POL.IND. ELS FRARES + mercat	8	0	0	
HORTA	RESTAURANT GUALDA	1	1	1	
	PDA. MARIMUNT (MARIMUNT FRUITS)	0	0	1	
	GRENYANA (LOCAL SOCIAL)	1	1	1	
	MONTCADA (LA DOLCETA)	0	0	1	
	RUFEA (LOCAL SOCIAL)	1	1	1	
	TRES PONTETS	1	1	1	
	ROTONDA GASOLINERA BASSES	1	1	1	
	ROTONDA DE LLIVIA	1	1	1	
	CAMI D'ALFES	1	1	1	
	QUATRE PILANS(BORDETA)	1	1	1	
	COPA D'OR SOT FONTANET	1	1	1	
	CAPARRELA TRAV.MALGOVERN	1	1	1	
	VALLCALENT ROTONDA	1	1	1	
	LES CANALS	1	1	1	
	VILA MONTCADA-CAMI MONTCADA	1	1	1	
	TOTAL		306	279	290



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEXOS

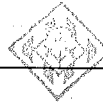
ANNEX NÚMERO 5	
Contingut	Entitats on es fa la recollida de paper porta a porta
Observacions	Relació llistada de les entitats on es fa la recollida de paper, porta a porta, a la ciutat de Lleida amb data de 30/01/05

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

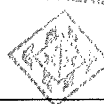
ANNEX NÚMERO 6	
Contingut	Ubicacions de recipients per a la recollida selectiva de piles en distints edificis públics de Lleida.
Observacions	Relació llistada de les ubicacions dels contenidors de piles en diferents edificis municipals de la ciutat de Lleida, amb data de 30/01/05

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEX NÚMERO 6

UBICACIONS CONTENIDORS DE PILES EN EDIFICIS MUNICIPALS

Edifici	Localització	Tipus de contenidors	Nombre de contenidors
Paeria I	Plaça Paeria	Tub de 30 litres	1
Audiència	Rambla Ferran	Tub de 30 litres	1
Paeria II	Plaça Sant Francesc	Tub de 30 litres	1
Pal·las	Plaça Paeria	Tub de 30 litres	1
Oficina Centre Històric	C/ Tallada	Tub de 30 litres	1
Guàrdia Urbana	C/ Salmerón	Tub de 10 litres	1
Jardineria	Camps Elisis	Tub de 10 litres	1
Institut Municipal de Treball	C/ Ramón Argilés	Tub de 30 litres	1
Escola Formació Ocupacional	C/ Ramón Argilés	Tub de 30 litres	
Centre d'Interpretació de la Mitjana	C/ Ramón Argilés	Tub de 10 litres	1
Institut Municipal d'Informàtica	Plaça de Sant Joan	Tub de 10 litres	1
Institut Municipal de Mercats	Plaça de Sant Joan	Tub de 10 litres	1
Institut Municipal d'Educació	C/ Bisbe Torres	Tub de 30 litres	1
Turisme de Lleida	Carrer Major	Tub de 10 litres	1
Institut Municipal d'Acció Cultural	Avinguda Blondel	Tub de 30 litres	1
Centre Calidoscopi	Avinguda Pius XII	Tub de 30 litres	1

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 7	
Contingut	Plànols de situació de les boques de reg a la ciutat de Lleida
Observacions	Informació facilitada per Aigües de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

APROVAT per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 2-5-FEB-2005

Dono Fe

El Secretari

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA CIUTAT DE LLEIDA

INDEX D'ANNEXES

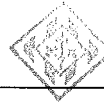
Annex número	Títol	Apartat Plec
1	Descripció i cartografia de les zones de recollida de residus	2.1.2.
2	Ubicació dels contenidors de RSU a la ciutat de Lleida	2.1.4.
3	Punts de recollida de matèria orgànica als grans productors	2.9
4	Situació dels contenidors de recollida selectiva a la ciutat de Lleida i l'Horta	2.3.4. 2.4.4 2.5.4.
5	Entitats on es fa la recollida de paper porta a porta	2.4.2.
6	Ubicacions de recipients per a la recollida selectiva de piles en distints edificis públics de Lleida	2.6.1.
7	Plànols de situació de les boques de rec a la ciutat de Lleida	3.1.3.b)
8	Descripció i cartografia de les zones de neteja	3.1.4.
9	Situació de les zones de neteja intensiva d'excrements de gossos, a la ciutat de Lleida	3.6.h)
10	Punts d'ubicació de papereres de recollida d'excrements de gossos	3.2.
11	Relació valorada del material usat, propietat de l'Ajuntament de Lleida, que ha d'adquirir la concessionària	5.1.2.
12	Relació valorada del material pendent d'amortitzar que ha d'adquirir la concessionària	5.1.2
13	Relació nominal, a 31/12/04, dels treballadors subrogables	5.2.1.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA CIUTAT DE LLEIDA

INDEX D'ANNEXES

Annex número	Títol	Apartat Plec
14	Cartografia de la ciutat: a) Plànols b) Densitats de circulació c) Població de Lleida per barris	3.6. h)
15	Dades estadístiques del servei actual: a) Producció de RSU b) Producció d'orgànica c) Producció de vidre d) Producció de paper i cartró e) Recollida d'envasos f) Usuaris del servei de deixalleria g) Recollida de voluminosos	
16	Reglament del servei municipal de deixalleria	4.2.4.
17	Relació de Festes que es celebren a la ciutat de Lleida	3.6.b.d.
18	Relació de Mercats que es celebren a la ciutat de Lleida	3.6.a.
19	Plànol de situació de papereres de Lleida	3.2.
20	Plànols de la deixalleria municipal	4.2.
21	Sistema de control de qualitat de prestació del servei i incidència de la retribució	
22	Relació de zones d'oci que requereixen neteja els diumenges al matí	3.1.4.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, A LA CIUTAT DE LLEIDA

23	FITXES TIPUS: <ul style="list-style-type: none">- FITXA R-01: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de la fracció inorgànica.- FITXA R-02: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de la fracció orgànica.- FITXA R-03: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de vidre.- FITXA R-04: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de paper i cartró.- FITXA R-05: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida dels envasos lleugers.- FITXA N-01: Per a la proposta d'organització del servei de neteja.- FITXA N-02: Per a la proposta d'organització del servei de neteges especials.- FITXA N-03: Per a la proposta d'organització del servei de neteges extraordinàries.	
----	---	--



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



**BOQUES DE REG DE LA
CIUTAT DE LLEIDA**



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 8	
Contingut	Descripció i cartografia de les zones de neteja
Observacions	Plànols i detall de les zones en que s'ha dividit la ciutat de Lleida a efectes de neteja viària.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 9	
Contingut	Zones de neteja intensiva, d'excrements de gossos, de la ciutat de Lleida.
Observacions	Relació llistada de les ubicacions de les zones en que cal fer neteja intensiva d'excrements de gossos, a la ciutat de Lleida.



S.E.I.N.S.A.

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEIS ASPIRADORA DEFECACIONS DE GOSSOS - LLEIDA**

ZONA DE SERVEI
Avda. Alcalde Areny
Avda. de Madrid
Avda. del Segre
Corregidor Escofet (Rambla nova Pardinyes)
Doctora Castells (zona parc)
Humbert Torres (de Prat de la Riba a Alfred Perenya.
Jardins Jaume Magre
Parc (entre 11 setembre, P. De Ronda i Pl. Europa.
Parc c/.Mariola (entre Artur Mor i C/. Dels Germans Izquierdo.
Parc entre Bisbe Irurita i Pius XII
Parc Joc de la Bola
Passeig superior marge esquerra del riu des de Pont Universitat a Pl.Bores i Avda.de Tarradelles.
Plaça Amics de Lleida
Plaça Bores i Avda. de Tarradelles.
Plaça de l'Excorxador.
Plaça entre C/. Cadí i Pirineus
Plaça Excorxador
Plaça Pau Casals
Segón Passeig de Ronda (entre C/. de les Corts Catalanes i Pl. Europa.



 ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 10	
Contingut	Punts d'ubicació de papereres de recollida d'excrements de gossos.
Observacions	Relació llistada dels punts d'ubicació de les papereres de recollida d'excrements de gossos, a la ciutat de Lleida.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEX NÚMERO 10

PUNTS D'UBICACIÓ DE LES PAPERERES QUE S'INSTAL·LEN EN PLACES I CARRERS DE LA CIUTAT PER A LA RECOLLIDA D'EXCREMENTS DE GOSSOS

Les papereres a la vegada tenen un dispensador de bosses de plàstic per la recollida d'excrements.

- 1.- Plaça Pau Casals
- 2.- Plaça Víctor Siurana
- 3.- Plaça La Serreta (Escorxador)
- 4.- Plaça dels Pagesos
- 5.- Plaça Joc de la Bola
- 6.- Plaça de les Missions
- 7.- Plaça de la Constitució
- 8.- Segon Passeig de Ronda
- 9.- C/ Corregidor Escofet amb Plaça Maria Rúbies
- 10.- Plaça de les Magnolies
- 11.- Carrer Jaume II a l'alçada dels cinemes Lauren Films
- 12.- Carrer Jaume II a l'alçada de la plaça de Blas Infante
- 13.- Plaça Ernest Lluch
- 14.- Avinguda Doctora Castells Plaça de davant del col·legi Frederic Godàs.
- 15.- Plaça Sant Jordi/ Avinguda Artesa
- 16.- C/ Corregidor Escofet amb carrer Enric Pubill
- 17.- Xavier Puig i Andreu (Pardinyes)
- 18.- Avinguda del Segre entre Subdelegació del Govern i nova pasarela
- 19.- Avinguda Blondel entre l'Ajuntament i la pasarela
- 20.- Plaça Maria Mercè Marçal
- 21.- Camps Elisis
- 22.- Onze de Setembre (alçada Pavelló)
- 23.- Plaça Amics de Lleida
- 24.- c/ Centre amb c/ Juneda (nova plaça de la Bordeta)
- 25.- Plaça Sant Pere Claver (Secà de Sant Pere)

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 11	
Contingut	Relació del material usat, propietat de l'Ajuntament de Lleida, del qual ha de fer-se càrrec la concessionària.
Observacions	

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEX NÚMERO 11

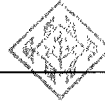
Cuenta	Desarrollo	Denominacion	F. Inicio	F. Final
22300	12	RAVO L-79194-VE	31/12/1993	31/12/2001
22300	13	Barr.-freg. L-80117-VE	31/12/1993	31/12/2001
22300	15	L-83246-VE BALDEADORA SMV	21/04/1994	31/12/2003
22300	17	L-83372-VE RAVO	10/05/1994	31/12/2003
22300	18	L-83371-VE RAVO	31/05/1994	31/12/2003
22300	19	L-83437-VE RAVO	31/05/1994	31/12/2003
22300	20	L-83444-VE RAVO	31/05/1994	31/12/2003
22300	22	L-86608-VE Retropala	01/01/1997	31/12/2003
22301	18	L-5190-S RM20	31/12/1993	31/12/2001
22301	19	L-5191-S RM20	31/12/1993	31/12/2001
22301	20	L-5192-S RM20	31/12/1993	31/12/2001
22301	21	L-8465-S MC	31/12/1993	31/12/2001
22301	22	L-8466-S MC	31/12/1993	31/12/2001
22301	23	L-8464-S MC	31/12/1993	31/12/2001
22301	24	L-9436-V RM20	31/12/1993	31/12/2001
22301	25	L-9677-V RM13	31/12/1993	31/12/2001
22301	26	L-9804-V AMPL	31/12/1993	31/12/2001
22301	27	L-7877-X LAVACONTENEDORES	31/05/1994	31/12/2003
22301	28	L-7372-X CISTERNA	31/05/1994	31/12/2003
22301	29	L-7589-X CISTERNA	31/05/1994	31/12/2003
22301	30	L-7912-X VOLQUETE	29/06/1994	31/12/2003
22301	31	L-7383-X CISTERNA	31/05/1994	31/12/2003
22301	32	L-9710-X RECOLECTOR	30/06/1994	31/12/2003
22301	33	L-9625-X RECOLECTOR	30/06/1994	31/12/2003
22301	34	L-9626-X RECOLECTOR	11/07/1994	31/12/2003
22301	35	L-9790-Y AMPLIROLL	15/05/1995	31/12/2003
22301	36	L-3734-AB Grua Palfinger	01/01/1997	31/12/2003
22301	38	L-6422-X NISSAN C/INST.	30/06/1994	31/12/2003
22301	39	L-4639-M Furgoneta Ebro	31/12/1993	31/12/2001
22301	40	L-1564-AB Nissan Trade 100	15/10/1996	31/12/2003
22301	41	L-8526-AD Furgón Porter	02/11/1998	31/12/2003
22301	42	L-5625-AD Furgón Porter Big	01/07/1998	31/12/2003
22301	43	L-5624-AD Furgón Big Deck	01/07/1998	31/12/2003
22301	44	L-89276-VE aspirador (gossos)	30/11/1998	31/12/2003
22800	1	L-5008-X FURG. RENAULT	22/03/1994	31/12/2003
22800	2	L-4998-X FURG. RENAULT	22/03/1994	31/12/2003
22800	4	L-7488-X NISSAN PATROL	15/06/1994	31/12/2003
22800	24	L-6124-S Furg.	01/01/1994	31/12/2001

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



 ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 12	
Contingut	Relació valorada del material, pendent d'amortitzar, que ha d'adquirir la concessionària.
Observacions	





ANNEX NÚMERO 12

Cuenta	Desarrollo	Denominacion	V.Activo	VNeto Aplicado	F. Inicio	F. Final
22301	45	Camió Scania L-3839-AJ	113.094,25	41.232,28	28/09/2000	31/12/2005
22301	46	Camió Scania 6150 BBD	113.094,25	41.624,97	31/10/2000	30/12/2005
22301	47	1631 CNW COMPACT. CROSS	92.860,11	74.889,61	01/12/2003	30/11/2011
22301	48	E-5657-BCS BARREDORA ECO 101	80.250,00	75.234,38	01/07/2004	30/06/2012
22301	49	7143 CXZ CITROEN JUMPER HIDROL	15.060,28	14.119,01	01/07/2004	30/06/2012
22301	49	7143 CXZ CITROEN JUMPER HIDROL	16.400,00	15.375,00	01/07/2004	30/06/2012
22301	50	E-5584-BCS BARREDORA ECO 101	80.250,00	75.234,38	01/07/2004	30/06/2012
22301	51	DECAPADOR LIMPIADOR MOD NC200	137.677,80	129.072,94	01/07/2004	30/06/2012
22301	52	2982 DCZ CROS 24M3 BICOMPARTIM	64.100,00	63.432,29	01/12/2004	30/11/2012
22301	52	2982DCZ CROS 24M3 BICOMPARTIME	124.883,52	123.582,65	01/12/2004	30/11/2012
22401	69	40 Ud. Contenedor 1100l verd alemany	7.034,25	1.699,95	01/06/2001	31/12/2005
22401	70	210 Ud. Contenedor 1100l verd alemany	36.929,79	9.061,48	01/06/2001	31/12/2005
22401	71	25 Uds. Contenedor metàl·lic paper	13.600,49	3.626,80	01/09/2001	31/12/2005
22401	72	20 Uc. Contenedor Vidrio Iglu 2,5m	5.986,08	1.795,83	01/01/2002	31/12/2005
22401	73	5 Uds. Contenedor vidrio Iglu 2,5 m	1.496,52	448,96	01/01/2002	31/12/2005
22401	74	25 Uds. Contenedor Envases 2,5 m	7.482,60	2.244,78	01/01/2002	31/12/2005
22401	75	25 Uds. Contenedor Envases 2,5 m	7.482,50	2.416,23	01/08/2002	31/12/2005
22401	76	50 UD.CONTENEDOR IGLU ENV	14.965,00	5.767,76	01/02/2003	31/12/2005
22401	77	50 UD.CONTENEDOR IGLU VID	14.965,00	5.767,76	01/02/2003	31/12/2005
22401	78	250 UD. CONTENEDOR 1100L V	39.065,00	15.056,30	01/02/2003	31/12/2005
22401	79	20 UD. CUBO 240 L AZUL-CART	422,00	162,65	01/02/2003	31/12/2005
22401	80	20 UD. CUBO 240L VERDE-VIDR	422,00	162,65	01/02/2003	31/12/2005
22401	81	20 UD. CUBO 240L AMARI-ENV	422,00	162,65	01/02/2003	31/12/2005
22401	82	20 UD.CUBO 240 L AZUL	422,00	171,44	01/04/2003	31/12/2005
22401	83	10 UD. CUBO 240L VERDE	211,00	85,72	01/04/2003	31/12/2005
22401	84	15 UD. CUBO 240 L AMARILLO	316,50	128,58	01/04/2003	31/12/2005
22401	85	50 UD. CONTENEDOR 1100L	11.250,00	5.625,00	01/01/2004	31/12/2005
22401	86	25 UD.CONT.IGLOO ENVASES	7.417,50	3.708,75	01/01/2004	31/12/2005
22401	87	25 CONTENEDOR IGLOO ENVA	7.417,50	3.708,75	01/01/2004	31/12/2005
22401	88	15 CONTENEDOR PAPEL 3M3	6.297,41	3.148,71	01/01/2004	31/12/2005
22401	89	50 CONTENEDORES 3M3 ENVASES	25.517,24	19.137,93	06/04/2004	31/03/2007
22401	90	10 UD.PAPELERA 70 L BCN CIRCUL	425,60	342,84	01/06/2004	31/05/2007
22401	91	50 UD.CONTENEDOR 1100L T.VASCU	11.050,00	9.208,33	01/07/2004	30/06/2007
22401	92	50 CONT.IGLOO (VIDRIO)	17.180,00	15.271,11	01/09/2004	31/08/2007
22401	93	15 UD. SANECAN OLIMPIA COMPLET	4.530,00	4.152,50	01/10/2004	30/09/2007
22401	94	50 CONT.IGLOO (VIDRIO)	17.180,00	15.748,33	01/10/2004	30/09/2007
22401	95	36 CONT.IGLU CIRCULAR SELECT.	10.749,60	9.853,80	01/10/2004	30/09/2007
22500	1	VESTUARIOS	5.137,38	4.623,64	01/01/2004	31/12/2013
22500	1	VESTUARIOS	14.745,76	13.271,18	01/01/2004	31/12/2013
22500	1	VESTUARIOS	18.435,57	16.592,01	01/01/2004	31/12/2013
22500	1	VESTUARIOS	28.348,30	25.513,47	01/01/2004	31/12/2013
22500	1	VESTUARIOS	6.923,90	6.231,51	01/01/2004	31/12/2013
22500	1	VESTUARIOS	5.599,97	5.039,97	01/01/2004	31/12/2013



INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

22500	1 VESTUARIOS	489,98	440,98	01/01/2004	31/12/2013
22500	1 VESTUARIOS	345,22	310,70	01/01/2004	31/12/2013
22500	1 VESTUARIOS	1.616,80	1.455,12	01/01/2004	31/12/2013
22500	1 VESTUARIOS	2.148,83	1.933,95	01/01/2004	31/12/2013
22500	1 VESTUARIOS	-1.909,30	-1.718,37	01/01/2004	31/12/2013
22600	7 MOBILIARIO OF.TALLER	1.170,00	548,43	01/10/2003	31/12/2005
22601	7 C.TELEFONICA SIEMENS	5.180,65	2.050,67	01/03/2003	31/12/2005
22700	15 IMPRESORA C-ITOH CI-5000	1.315,90	411,22	01/04/2003	31/12/2005
22700	16 EQUIPO INFORMATICO	1.851,65	867,96	01/10/2003	31/12/2005
22700	17 IMPRESORA HP LASERJET 9500HDN	6.923,00	5.538,40	01/07/2004	31/12/2006
		1.206.231,40	875.573,94		



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 13	
Contingut	Relació nominal, a 31/12/04, del personal subrogable
Observacions	Relació llistada del personal subrogable, a 31/12/04, amb la categoria professional de cadascun.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

GARCIA BAUTISTA, BLAS JUAN
GARCIA CAMUSSO, JULIO CESAR
GARCIA GARCIA, SEBASTIAN
GARCIA LOPEZ, JOSE LUIS
GARCIA PEREZ, JOSE ANTONIO
GEA JOVE, FRANCISCO JAVIER
GELONCH CASTAÑE, REMIGIO
GERVILLA PEREZ, JORDI
GOMEZ LORIENTE, JUAN CARLOS
GOMEZ VERDE, BLAS
GONZALEZ GARCIA, EMILIO
GONZALEZ GARCIA, JUAN
GROS PARRAMON, JOSE
GUERRERO SANCHEZ, JUAN ANTONIO
HENIDA , AHMED
HERNANDEZ HERNANDEZ, ALFREDO
HERNANDEZ LUIS, DAMIAN
HERVERA LATORRE, FRANCISCO JAVIER
HIDALGO BENAVENT, JOSE
HORTIGUELA PORTUGAL, MIGUEL
ICHART PARISI, EMILIO
ICHART PARISI, JESUS
ICHART PARISI, MANUEL
INFANTE PEINADO, MARCELINO
JUAREZ JUAREZ, JOSE FERNANDO
LAFAJA MONTAÑES, AGUSTIN
LAHOZ VILCHES, RAFAEL
LARA PEREZ, JOSE
LIEBANA ARIAS, AVELINO
LLOP ALTES, M; ANGELS
LOPEZ PEREZ, FRANCISCO
MANTA MUÑOZ, ANTONIO
MARES , MARIA
MARTES MARCHANTE, PEDRO
MARTIN PAMOS, MANUEL
MARTINEZ HERNANDEZ, JAIME
MARTINEZ LOPEZ, CARLOS
MARTINEZ MARTINEZ, FRANCISCO
MARTINEZ SANTAMARIA, RICARDO
MASIP REIG, JOSE
MASIP VAL , JOSE
MEHDY , BAMBA
MENDEZ PALACIOS, ANTONIO
MONJO MORROS, JAIME
MONTAÑES PAMPLONA, JOSE
MONTAÑES ROMEU, LAURA
MONTAÑEZ GONZALEZ, ANTONIO
MONTILLA RINCON, ENRIQUE
MONTSERRAT ORTIZ, MIREIA
MORA FLORENSA, CARLOS MANUEL
MORELL SEGURA, ANTONIO
MORENO ESTREMERA, FRANCISCO
MUÑOZ NAVARRO, JUAN RAMON
NAIRA , ABDELAZIZ
NAVAS CAMACHO, PEDRO
OLIVARES MONTORO, JOSE MARIA
OLIVARES TARIN, VICENTE JAVIER
ORTIZ BARREDA, ANA MARIA
OVEDRAOGO , YONSSOUF
PAPA JEAN, GENE
PATIÑO MARIN, LEONEL
PEÑA MEDINA, FERNANDO MANUEL
PEÑA MEDINA, JOSE MARIA
PEREZ POVEDANO, ANTONIO
PEREZ SANTOS, FRANCISCO
PIRIZ LAUREANO, JUAN MANUEL

CAPATAZ
CONDUCTOR
PEO
PEO
PEO
OPER.MAQUINA
PEO
CONDUCTOR
CONDUCTOR
OPER.MAQUINA
PEO
PEO
CONDUCTOR
PEO
PEO
CONDUCTOR
PEO
CONDUCTOR
CONDUCTOR
OPER.MAQUINA
PEO
CONDUCTOR
OFICIAL 1A
CONDUCTOR
PEO
PEO
PEO
CAPATAZ
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
CONDUCTOR
PEO
OPER.MAQUINA
PEO
OPER.MAQUINA
CONDUCTOR
JEFE NEGOCIADO
PEO
PEO
CONDUCTOR
CONDUCTOR
PEO
OFICIAL 1A
PEO
AUX.ADMINIS.
CONDUCTOR
PEO
OPER.MAQUINA
OPER.MAQUINA
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
CONDUCTOR



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

PONT GARCIA, RAMON
RABADAN CURCO, JUAN CARLOS
RAMOS AGUILERA, JOSE LUIS
REAL LOPEZ, MANUEL
REQUENA SORIANO, BENITO
RODES SALA, FRANCISCO JAVIER
RODRIGUEZ LOPEZ, JUAN
ROMERO DE BLAS, JESUS
ROMERO FABRE, JOSE MANUEL
RUBIO RODA, GINES
RUEDA SANCHEZ, SEBASTIAN
RUIZ LOPEZ, JOSE
RUIZ RUIZ, PEDRO
SABATE CAMI, RAMON
SALAMANCA RAMIREZ, CESAR
SALAMO BURRIEL, JOSE
SALAS ARQUES, JOSE RAMON
SALCEDO RODRIGUEZ, ENRIQUE
SALCEDO RODRIGUEZ, MANUEL
SALL , IBRAHIMA
SAMBA , SYLLA
SANCHEZ AHUMADA, MONICA
SANCHEZ BRAVO, SANTIAGO
SANCHEZ GIMENEZ, BIENVENIDO
SANCHEZ MOHINO, PEDRO
SANZ NAVARRO, JUAN MANUEL
SENDROS MARTI, MARICEL
SESE GUILLEN, MARIA ANGELES
SIMO BALAGUERO, XAVIER
SOLA MASIA, ANTONIO
SOLA MASIA, ARCADI
SOROTA , BOGDAN
SOTO ESTRADA, ANTONIO
TEJADA LOZANO, JUAN CARLOS
TORIL PINILLA, ALBERTO
TORRE LUQUE, RAMON DE LA
TORRES FALCON, JOSE ANGEL
TRAORE , FANTA
TRUJILLO FLORIDO, CRISTOBAL
TRUJILLO RODRIGUEZ, EDUARDO
UCLES ROLDAN, ANTONIO
UCLES ROLDAN, MANUEL
VALL FERNANDEZ, FRANCISCO
VARGAS MARTINEZ, BARTOLOME
VERDE MORENO, JOSE JAVIER
VICEN SAURET, DAMIAN
VICEN VICEN, DAMIAN LUIS
VIZCAINO RECIO, ASCENSION
ZAFRA CHAMORRO, SEBASTIAN

PEO
OPER.MAQUINA
OPER.MAQUINA
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
OPER.MAQUINA
PEO
CONDUCTOR
PEO
OPER.MAQUINA
OPER.MAQUINA
PEO
CONDUCTOR
AY.PRODUCCIO
OPER.MAQUINA
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
JEFE NEGOCIADO
OFIC.1| AMDM
CONDUCTOR
ENCARGADO G.
CONDUCTOR
OFICIAL 1A
OPER.MAQUINA
PEO
CONDUCTOR
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
PEO
CONDUCTOR
CONDUCTOR
CONDUCTOR
CONDUCTOR
OFICIAL 1A
PEO
PEO

LA PAERIA



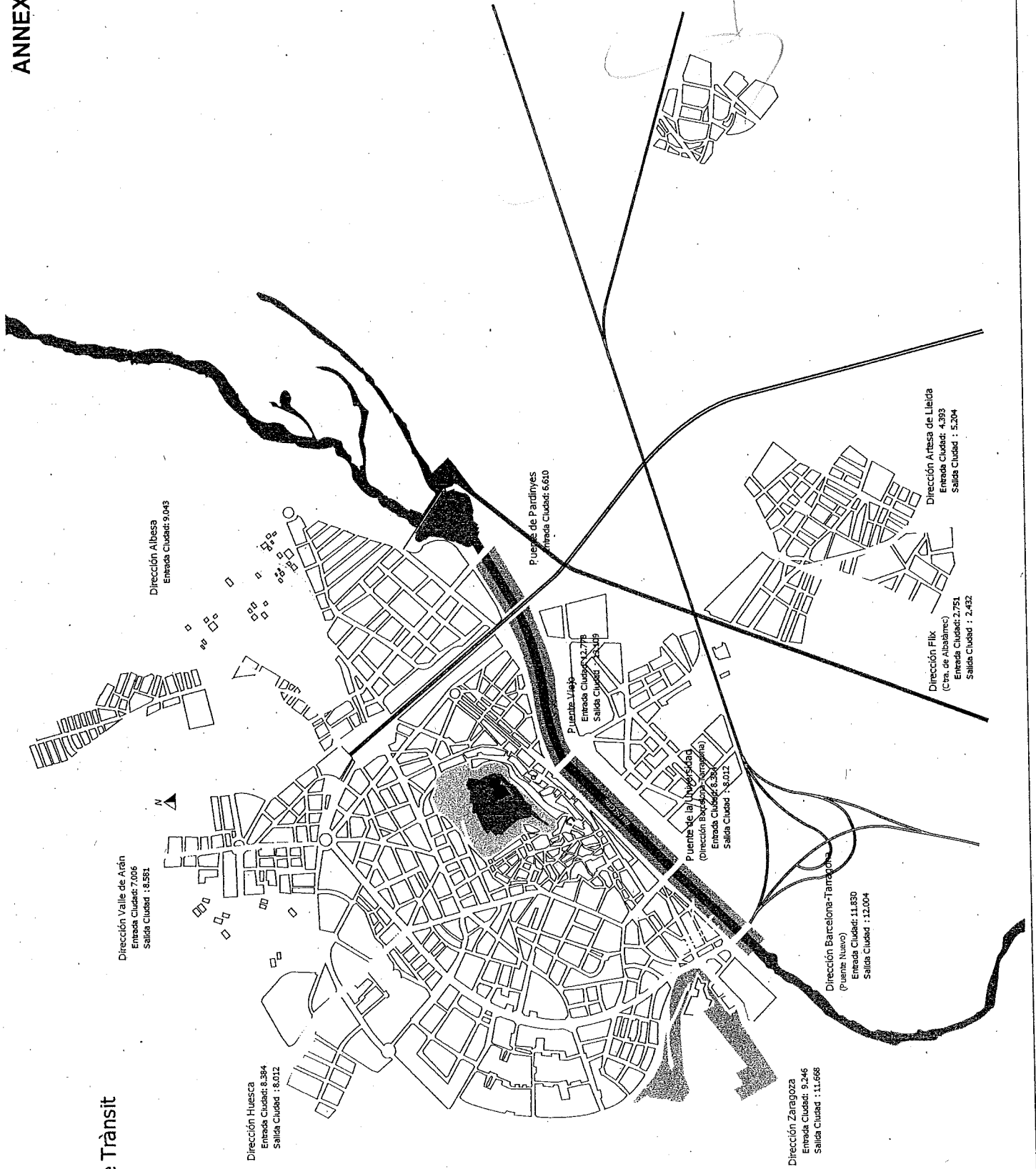
Ajuntament de Lleida
Secretaria General



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 14	
Contingut	Cartografia de la ciutat
Observacions	Cartografia de la ciutat dividida en: a) Plànols b) Densitats de circulació c) Població de Lleida per barris

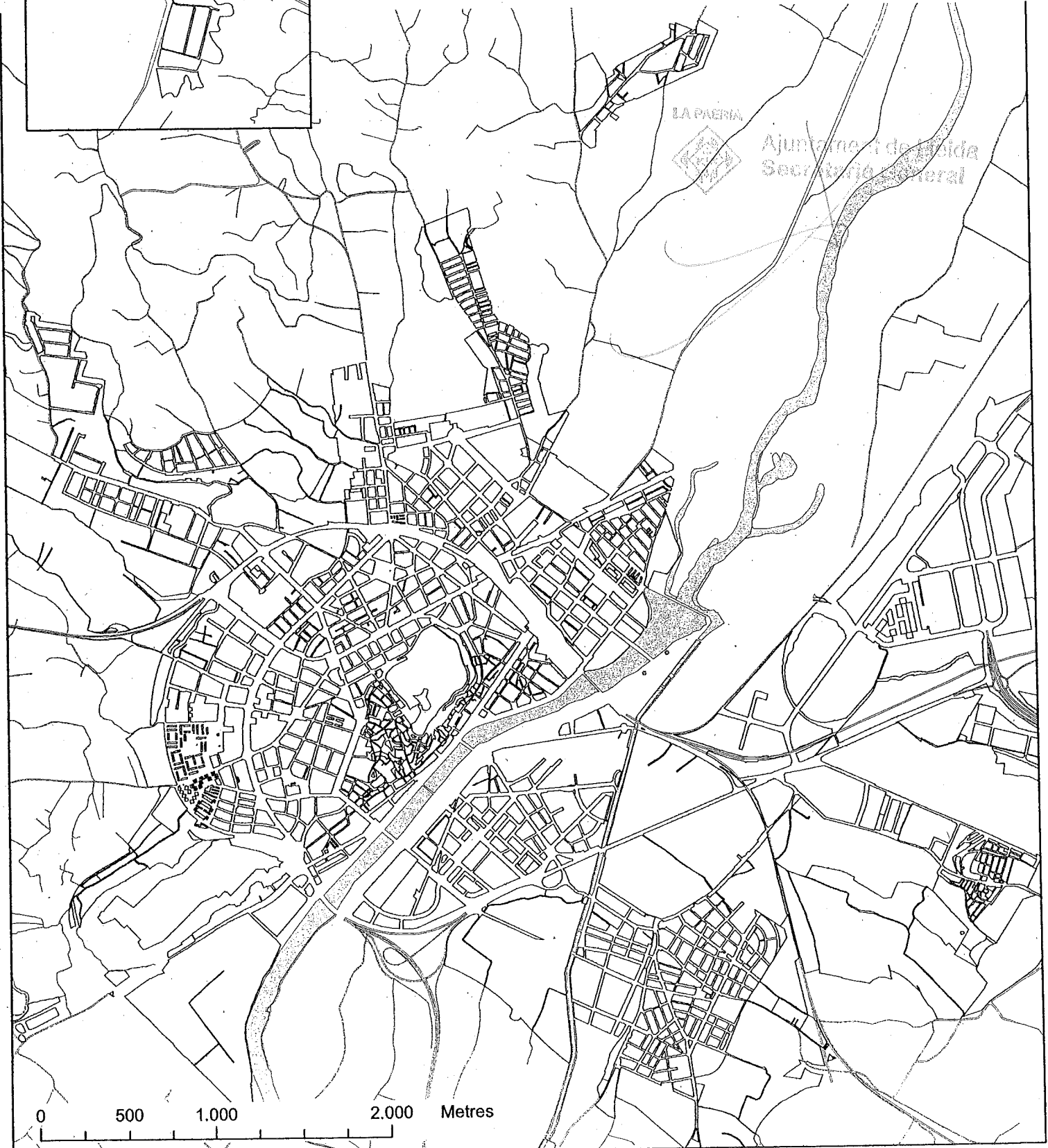
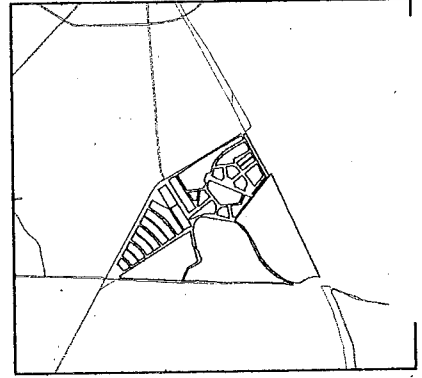
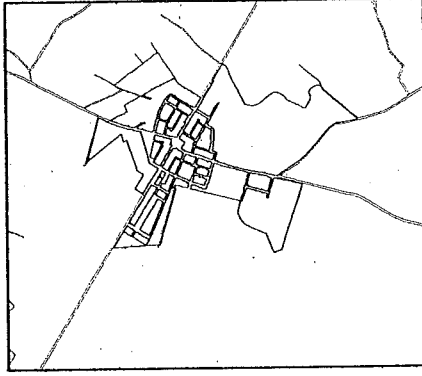
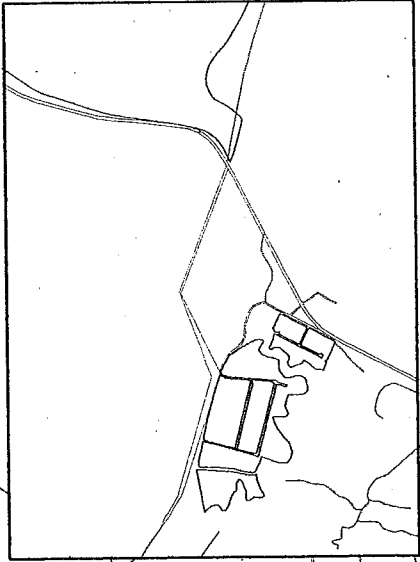


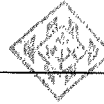


la Cerdera

Sucs

Raimat



ANNEX
NÚMERO
14

BARRI	NOM	DIST	SEC	HOMES	DONES	TOTAL	TOTAL HOMES	TOTAL DONES	TOTAL BARRI
1	CENTRE HISTÒRIC	2	1	387	394	781			
		3	1	502	407	909			
		3	3	324	411	735			
		4	1	583	429	1012			
		4	2	327	337	664			
		5	1	380	269	649			
		5	2	511	546	1057			
		5	7	407	460	867			
		6	1	939	953	1892			
							4360	4206	8566
2	RB FERRAN-ESTACIÓ	1	1	582	719	1301			
		1	2	308	319	627			
		1	12	595	577	1172			
							1485	1615	3100
3	UNIVERSITAT	4	3	894	1082	1976			
		4	4	481	462	943			
		4	5	408	455	863			
		4	6	791	810	1601			
		4	7	587	638	1225			
		5	3	563	662	1225			
		5	4	536	602	1138			
		5	5	540	687	1227			
		5	10	506	600	1106			
							5306	5998	11304
4	PRÍncep DE VIANA - CLOT	1	3	761	791	1552			
		1	9	587	619	1206			
		6	2	840	887	1727			
		6	3	978	1050	2028			
		6	10	756	833	1589			
		6	12	708	785	1493			
		6	16	448	466	914			
							5078	5431	10509
5	INSTITUTS-TEMPLERS	3	4	572	605	1177			
		3	5	356	383	739			



INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

		3	6	638	730	1368			
		3	7	356	363	719			
		3	8	477	512	989			
		4	16	719	815	1534			
							3118	3408	6526
6	XALETS - HUMBERT TORRES	6	4	721	749	1470			
		6	5	387	452	839			
		6	13	644	724	1368			
		6	15	354	402	756			
							2106	2327	4433
7	CAMP D'ESPORTS	5	8	578	641	1219			
		5	9	458	559	1017			
		6	11	708	765	1473			
							1744	1965	3709
8	JOC DE LA BOLA	5	6	855	929	1784			
		5	11	688	772	1460			
		5	12	435	521	956			
							1978	2222	4200
9	MARIOLA	4	8	581	597	1178			
		4	10	918	991	1909			
		4	11	606	630	1236			
		4	12	445	463	908			
		4	13	761	741	1502			
		4	14	487	510	997			
		4	15	659	728	1387			
		4	17	888	942	1830			
							5345	5602	10947
10	BALÀFIA	1	4	954	1025	1979			
		6	6	1160	1185	2345			
		6	7	1106	1196	2302			
		6	9	527	536	1063			
							3747	3942	7689
11	SECÀ DE SANT PERE	1	5	976	949	1925			
		1	10	833	808	1641			
							1809	1757	3566
12	PARDINYES	1	6	642	684	1326			
		1	7	1120	1137	2257			
		1	8	1096	1072	2168			
		1	11	703	780	1483			
		1	13	955	962	1917			
		1	14	643	669	1312			
		6	14	748	720	1468			



							5907	6024	11931
13	CAPPONT	2	2	725	809	1534			
		2	3	481	498	979			
		2	5	510	466	976			
		2	6	566	606	1172			
		2	7	1079	1109	2188			
		2	8	693	694	1387			
		2	9	633	609	1242			
							4687	4791	9478
14	LA BORDETA	7	1	928	912	1840			
		7	2	414	421	835			
		7	5	1091	1079	2170			
		7	6	1174	1130	2304			
		7	7	1015	973	1988			
							4622	4515	9137
15	MAGRANERS	7	4	1106	1135	2241			
							1106	1135	2241
16	CAPPONT - POLIGON VILANOV	2	4	719	672	1391			
		7	3	729	750	1479			
							1448	1422	2870
17	BUTSÉNIT	8	1	797	823	1620			
							797	823	1620
18	TORRES DE SANUI	8	2	1032	1022	2054			
							1032	1022	2054
19	BASSES D'ALPICAT	9	1	868	885	1753			
							868	885	1753
20	LLÍVIA	9	2	668	704	1372			
							668	704	1372
21	RAÏMAT - SUCS SUQUETS	8	3	525	505	1030			
							525	505	1030

TOTALS							57736	60299	118035
---------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	---------------

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 15	
Contingut	Dades estadístiques del servei actual
Observacions	Dades estadístiques sobre: <ul style="list-style-type: none"> a) Producció de RSU b) Producció orgànica c) Producció de vidre d) Producció de paper i cartró e) Recollida d'envasos f) Usuaris del servei de deixalleria g) Recollida de voluminosos

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretària General

ANNEX NÚMERO 15

EVOLUCIÓ HISTÒRICA DE LES DADES DE RECOLLIDA DE RESIDUS A LLEIDA

1.- RESIDUS SÒLIDS URBANS (RSU) = REBUIG + RECOLLIDA SELECTIVA

Any	RSU (Kg) Totals	RSU (Kg) Rebuig	Total selectiva	Habitants	Kg/hab i dia	Increment
1990		41.075.000		111.825	0,00	
1991		41.631.000		112.093	0,00	1,35
1992		44.451.000		112.282	0,00	6,77
1993		44.596.000		113.686	0,00	0,33
1994		44.454.000		114.234	0,00	-0,32
1995		44.914.000		114.367	0,00	1,03
1996	48.697.217	47.358.217	1.339.000	112.035	1,19	5,44
1997	50.144.898	48.677.898	1.467.000	112.841	1,22	2,79
1998	51.410.757	49.604.757	1.806.000	112.207	1,26	1,90
1999	53.293.312	50.611.312	2.682.000	112.207	1,30	2,03
2000	53.669.106	49.337.106	4.332.000	112.194	1,31	-2,52
2001	54.490.000	49.916.000	4.574.000	113.040	1,32	1,17
2002	57.039.220	51.964.220	5.075.000	115.000	1,36	4,10
2003	59.531.980	53.686.550	5.845.430	118.035	1,38	3,31
2004	61.237.149	54.862.819	6.374.330	118.035	1,42	2,86

Si al rebuig afegim les fraccions corresponents a la recollida selectiva: matèria orgànica, paper i cartró, envasos i embalatges, vidre que sumen 6.374.330 kg, la quantitat total de recollida de RSU per a l'any 2004 ha estat de 61.237.149 Kg i el rati és de 1,42 kg/ hab/any. (L'any 2003 va ser de 1,38 kg/hab i any).

Dades de l'any 2003 (segons l'Agència de Residus de Catalunya) en kg/hab i any:

Lleida	1,42
Barcelona	1,50
Tarragona	1,60
Girona	1,51
Molins de Rei	1,30
Badalona	1,21
Sabadell	1,41
Terrassa	1,27



L'increment de la producció de residus totals respecte de l'any anterior ha estat d'un 2,9%.

L'increment de la fracció de residus de selectiva respecte de l'any anterior ha estat d'un 9 %

Per tant, la tendència és que s'incrementa la recollida selectiva més ràpidament que el creixement del rebuig.

2.- DEIXALLERIES MUNICIPALS, RECOLLIDA VOLUMINOSOS I SERVEIS NO CONCERTATS DE RECOLLIDA

2.1. Deixalleria fixa

Any	Usuaris particulars	origen comercial
1999	3.605	122
2000	2.784	413
2001	2.895	278*
2002	3.115	496
2003	3.330	964
2004	2.986	1.061

Els residus que més aporten els usuaris són ferralla i metalls, TV, ordinadors i electrodomèstics. Hi ha hagut un descens d'usuaris particulars que ha estat d'un 10 % respecte de l'any anterior, mentre que els usuaris d'origen comercial han augmentat un 9% durant l'any respecte de l'any anterior.

*Cal destacar la baixada d'usuaris de l'any 2001, possiblement deguda a la introducció de les ordenances fiscals en matèria d'entrada de residus comercials a la deixalleria.

2.2. Deixalleria mòbil

Any	Nombre d'usuaris
2003*	344
2004	181

*La deixalleria mòbil va entrar en funcionament el mes de febrer de 2003

La disminució d'usuaris de la deixalleria mòbil es deu a que es va cremar durant el dia de Sant Joan per un acte vandàlic i va estar un temps sense funcionar.

La majoria de residus que es recullen són residus voluminosos (electrodomèstics, mobles), piles i bateries

2.3. Recollida residus voluminosos

Es destinen 6 dies a la setmana (dilluns a dissabte) prèvia cita telefònica
Cada dia es fan 12 serveis.



3120 serveis concertats durant l'any 2004

624 serveis concertats durant l'any 2003

Majoritàriament es recullen electrodomèstics, mobles i qualsevol objecte voluminos que no es pot transportar. S'han de deixar davant del domicili. El servei és gratuït.

2.4. Serveis Especials

Són els serveis de recollida urgent de voluminosos que no han estat concertats. Els ciutadans deixen els voluminosos a la vora dels contenidors de qualsevol manera i exigeixen una actuació immediata.

Durant l'any 2003 s'han efectuat 1264 serveis.

Durant l'any 2004 s'han efectuat 1974 serveis.

Hi ha hagut un increment d'un 56 %. Una possible causa és que el ciutadà es creu que és un servei normalitzat quan es tracta d'un servei especial i concertat.

3.- MATÈRIA ORGÀNICA

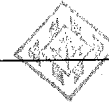
Any	Matèria orgànica en Kg	Increment anual %
2000*	517.940	
2001	619.480	19,60
2002	730.650	17,95
2003	776.020	6,21
2004	676.970	-12,76

* La recollida d'orgànica va començar durant el març del 2000.

* La recollida s'ha fet a grans productors es fa a grans productors

La disminució en la recollida respecte l'any anterior ha estat del 12,76%

Aquesta quantitat de matèria orgànica portada a la planta de compostatge de Montoliu durant l'any 2002 ha permès produir 203 Tn de compost per utilitzar en jardineria.

**4.- PAPER I CARTRÓ**

Any	kg total	Habitants	kg hab/any	Increment anual
1991	8.680	112.093	0,08	
1992	17.365	112.282	0,15	100,06
1993	48.695	113.686	0,43	180,42
1994	89.550	114.234	0,78	83,90
1995	249.485	114.367	2,18	178,60
1996	487.060	112.035	4,35	95,23
1997	599.600	112.841	5,31	23,11
1998	881.570	112.207	7,86	47,03
1999	1.717.994	112.207	15,31	94,88
2000	2.249.990	112.194	20,05	30,97
2001	2.398.170	113.040	21,22	6,59
2002	2.589.850	115.000	22,52	7,99
2003	3.270.555	118.035	27,71	26,28
2004	3.652.160	118.035	30,94	11,67

L'increment anual respecte de l'any anterior ha estat d'un 11,67 %.
Aquest increment ve ajudat per la implantació de la recollida de cartró i paper als comerços i per l'increment de recollida en àrees d'aportació.

Any	Kg totals	àrea d'aportació	comerços	Eix comercial	Institucions
2001	2.398.170	2.022.370	0	375.800	
2002	2.589.850	2.068.450	63.230	389.990	68.180
2003	3.270.555	1.939.510	820.314	442.260	68.471
2004	3.652.160	2.064.830	1.076.340	438.360	72.630

5.- ENVASOS I EMBALATGES

Any	Envasos (Kg)	Habitants	Kg H/ any	Increment anual
2000	433.010	112.035	3,86	
2001	510.510	112.199	4,55	17,90
2002	600.876	113.040	5,32	17,70
2003	657.235	115.000	5,72	9,38
2004	761.040	118.035	6,45	15,79

El consum aparent a Catalunya és de 30 kg/hab/any.

A França 35

A EEUU 53

A Espanya 26



S'ha produït un augment d'un 15,79 % en la recollida d'envasos el que ens situa en aquest any en una recollida de 6,45 kg per habitant i any que segueix situant a Lleida com a una de les ciutats de més de 50.000 habitants de Catalunya capdavanteres en la recollida selectiva d'envasos.

6.- VIDRE

Any	RSU (Kg)	Habitants	Rati Kg/hab any	Increment anual %
1990	71.310	112.093	0,64	
1991	162.660	112.093	1,45	128,10
1992	209.275	112.282	1,86	28,66
1993	380.935	113.686	3,35	82,03
1994	514.170	114.234	4,50	34,98
1995	616.000	114.367	5,39	19,80
1996	850.540	112.035	7,59	38,07
1997	867.844	112.841	7,69	2,03
1998	924.420	112.207	8,24	6,52
1999	961.130	112.207	8,57	3,97
2000	1.122.140	112.194	10,00	16,75
2001	1.075.120	113.040	9,51	-4,19
2002	1.146.710	115.000	9,97	6,66
2003	1.141.620	118.035	9,67	-0,44
2004	1.284.160	118.035	10,88	12,49

L'increment anual respecte de l'any anterior ha estat força important sense tenir una causa directa. Semblava per l'històric que els increments s'havien moderat.

En el cas del vidre fins ara es podia parlar d'una estabilitat en la recollida, produïda també per ser el tipus de recollida generalitzada més antiga que es fa a la ciutat, però aquest darrer any les dades han demostrat un increment no esperat.

Fracció recollida selectivament	LLEIDA Kg/hab/any	TARRAGONA Kg/hab/any	GIRONA Kg/hab/any	BARCELONA Kg/hab/any
Matèria orgànica	677 Tn	617 Tn	416,7 Tn	59.356 Tn
Envasos i embalatges	6,5	5,6	4,8	7
Paper i cartró	30,9	30,1	34,8	21,3
Vidre	10,9	9,3	12,8	13,3



 ANNEXOS

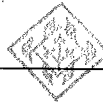
ANNEX NÚMERO 16	
Contingut	Reglament del servei municipal de deixalleria
Observacions	

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

**ANNEX NÚMERO 16****REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA****Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular el servei municipal de deixalleria ubicada a la carretera de Corbins s/n i les relacions entre l'empresa concessionària que presta el servei i els seus usuaris, i establir el drets i les obligacions bàsiques de cada una de les parts.

Article 2. Gestió

El servei de deixalleria és de titularitat municipal de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i la normativa concordant. La gestió d'aquest servei s'ha d'efectuar mitjançant qualsevol dels sistemes que preveuen els articles 188 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3. Funcionament

La responsabilitat del funcionament correspon a l'Ajuntament de Lleida en els termes que estableix la legislació general en funció del sistema de prestació del servei.

Article 4. Atribucions de l'exploador

Per tal de controlar el funcionament de la planta i la seva eficàcia, l'empresa explotadora del servei haurà d'efectuar el control de l'exploació en els punts següents:

- Limitar el tipus de residus, i el pes i el volum màxims admissibles d'un determinat residu per problemàtiques puntuals en la recepció, ja que pot afectar el funcionament de la planta.
- Limitar l'entrada de vehicles i de persones en el recinte, en hores de treball per qüestions de seguretat de la planta.



- Verificar l'estat i grau de reemplaçament dels contenidors.
- Evacuar periòdicament els productes recollits cap a les instal·lacions de tractament o de valoració adequades i autoritzades per la Junta de Residus.
- Desestimar qualsevol operació de recuperació dins del recinte de la deixalleria.
- Obtenir el grau de reciclatge més elevat possible mitjançant una gestió àgil.

Article 5. Control de l'explotació

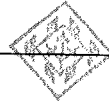
La Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, estableix com a objectiu prioritari que la gestió dels residus s'ha de dur a terme amb un grau elevat de protecció del medi ambient i que són prioritàries les opcions de valoració davant de les disposicions del rebuig.

Per tot això, l'explotador ha de:

- Recollir tots aquells residus que, d'acord amb l'annex III de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, queden definits com d'obligatòria acceptació per part de la deixalleria.
- Obtenir el grau més elevat possible de reciclatge.
- Mantenir un registre diari de les incidències més importants.
- Dur a terme un control continuat de les entrades i sortides i dels tipus de materials, i la supervisió de la instal·lació.
- Supervisar el funcionament correcte de les instal·lacions i el manteniment preventiu i de conservació.

Article 6. Horaris i dies d'obertura

L'horari i els dies de treball els determina l'Ajuntament ja que s'han d'adequar a les necessitats dels potencials usuaris a fi de facilitar-los l'accés, i s'han de col·locar a l'entrada de la deixalleria.



Article 7. Residus admissibles

Els usuaris del servei municipal de deixalleria han de dipositar els residus autoritzats als contenidors de la instal·lació situada a la carretera de Corbins s/n d'acord amb les determinacions que estableix aquest Reglament.

La deixalleria només la poden utilitzar els ciutadans i els petits comerciants. Amb caràcter general, s'estableix el servei gratuït per als usuaris. En casos específics, es podrà establir el tribut corresponent o el preu, segons la normativa fiscal general.

Són residus admissibles els que permetin ser tractats posteriorment o que la Junta de Residus hagi valorat positivament. En principi, els productes admesos a la deixalleria, d'acord amb el programa de gestió de residus municipals a Catalunya aprovat per la Junta de Residus, són els següents:

Residus especials

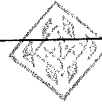
- fluorescents i llums de vapor de mercuri
- pneumàtics
- bateries
- dissolvents, pintures i vernissos
- piles
- electrodomèstics que continguin substàncies perilloses
- olis usats de procedència de particulars

Residus municipals i assimilables

- paper i cartró
- vidre
- plàstics
- ferralla i metalls
- fustes
- tèxtils
- electrodomèstics que no continguin substàncies perilloses

Altres residus

- runes i restes de construcció d'obres menors
- restes de jardineria i poda
- residus voluminosos



Aquests residus els han de transportar els mateixos productors en les condicions que es determinin i dipositar-los en els contenidors específics per a cada material, per tal de recuperar-los o rebutjar-los.

Es pot limitar la relació de residus admesos quan es disposi d'un altre sistema adequat per a fer-ne la recollida selectiva.

Article 8. Limitacions

L'Ajuntament estableix les quantitats màximes de pes o de volum que s'han d'admetre en la instal·lació. Aquesta limitació s'estableix en la norma corresponent de funcionament intern.

Article 9. Deposició dels residus

Els residus han de ser dipositats, de manera selectiva, en els corresponents contenidors pels usuaris del servei. Mai no els han de dipositar directament sobre el terra.

Article 10. Residus especials

La gestió dels residus especials s'ha de fer d'acord amb la legislació vigent. La seva manipulació ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants per a l'ambient.

Les empreses encarregades del transport i tractament dels residus han de tenir l'autorització de la Junta de Residus per fer-ho i hauran d'emplenar la documentació de control i seguiment establerts.

10.1. Fluorescents

Cal que durant la seva manipulació no es trenquin.

10.2. Pneumàtics

S'entén com a pneumàtic només la coberta de cautxú. La llanta metàl·lica s'ha de separar prèviament i dipositar-la en el contenidor adient.



10.3. Bateries

L'emmagatzematge de bateries s'ha de fer en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no es vessin els líquids que contenen.

10.4. Dissolvents, pintures i vernissos

En el moment de retirar els dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'han de prendre les mesures necessàries per a evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient.

10.5. Piles

Cal assegurar la separació de les piles botó de la resta de piles, per garantir-ne el tractament correcte de totes.

10.6. Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses

Cal que durant la seva manipulació no es trenqui el circuit de refrigeració.

10.7. Olis usats

En el moment de retirar els olis recollits s'han de prendre les mesures necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient.

Article 11. Obligacions de l'explotador

Atendre les consultes dels usuaris i garantir la correcta gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent, i seguir les instruccions de l'Ajuntament pel que fa a l'explotació de la deixalleria.

Article 12. Conservació i manteniment

L'explotador haurà de tenir cura de la conservació i manteniment dels següents punts:

12.1. Accessos i entorn

L'entorn immediat i els accessos principals a la deixalleria s'han de mantenir en perfecte estat de neteja per evitar abocaments incontrolats.



12.2. Aigües pluvials

Els drenatges d'aigües pluvials i els dels contenidors s'han de mantenir en perfecte estat de funcionament per evitar-ne l'acumulació.

12.3. Prevenició d'incendis

Els equipaments instal·lats per a la prevenició dels incendis s'han de mantenir adequadament, per assegurar-ne el funcionament en cas d'incendi.

12.4. Prevenició d'accidents

S'han de prendre totes les mesures necessàries per prevenir tota mena d'accidents, com és el cas de col·locar tanques de seguretat en els molls de descàrrega per evitar el risc de caiguda dels usuaris.

12.5. Sorolls

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors han de complir les prescripcions en matèria d'emissió sònora.

12.6. Olors

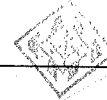
La deixalleria no produeix olors, malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

12.7. Desratització

S'han d'establir campanyes de desratització per evitar la presència de rosegadors a la zona.

Disposició transitòria

En funció del que estableixi l'acord d'adjudicació del servei de recollida d'escombraries i neteja viària, que va prendre l'Ajuntament Ple, en sessió de data 31.12.93, l'explotació actual de la deixalleria municipal objecte d'aquest Reglament la de fer el concessionari del servei de recollida en els termes i condicions que preveuen els plecs i el contracte corresponents.



Disposició final

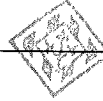
El Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publiqui la seva aprovació definitiva en el BOP.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 17	
Contingut	Relació de Festes que se celebren habitualment cada any a la ciutat de Lleida
Observacions	<p>La relació de festes pot modificar-se.</p> <p>El detall dels serveis de neteja i de recollida que s'especifiquen per a cada Festa són orientatius i, en tot cas, de mínims.</p>



**ANNEX NÚMERO 17****PREVISIONS SERVEIS 2005 - FESTES**

5 Gener – Cavalcada Reis Mags: Plaça Berenguer IV, rambla Ferran (calçada esquerra mirant cap a l'estació), Francesc Macià (igual), Av. Blondel, plaça Catalunya, carrer Sant Antoni, carrer Major, plaça Paeria i plaça Sant Joan.

X Gener – Recollida escombraries magatzem de Gardeny.

Del 5 de Febrer – Rua Carnaval: seguir la comitiva, Parking UdL, carrer Maragall, carrer Vallcalent, Av. Balmes, Rambla d'Aragó, Av. Catalunya, Av. Blondel, Francesc Macià i rambla Ferran (calçada esquerra mirant cap a l'estació).

20 i 25 Abril – Processó Setmana Santa.

Del 5 al 11 de Maig – Festa Major de Maig: Serveis especials Revetlles i concerts Camps Elisis i Pavelló Nou, neteja, contenidors i recollida.

7 de maig- Gran nit de foc, neteja Av. Madrid entre el Pont Vell i el Pont de la Universitat, just al acabar aprofitant que el trànsit està tallat.

8 de maig- Desfilada Moros i Cristians, carrer Cavallers,

11 de maig- Batalla de Flors, molt confetti a la rambla de Ferran, cal fer la neteja mentre el trànsit està tallat, només acabada la batalla, a les 19 h. aproximadament.

Cal fer atenció seguint el programa a les activitats que hi ha cada dia a la plaça de Sant Joan i el dia 11 una bona neteja previ al carrer Major per on passa la processó de Sant Anastasi.

Possiblement hi hagi una o dos neteges al cobert de l'explanada "Barris Nord".

20 – 21 – 22 de Maig – Aplec del Caragol

24-25 Juny Festinival Camps Elisis: 2 o 3 Neteges zona Glorieta i passeig Central Camps Elisis

7-8-9 i 10 Senglar Rock Lleida – Basses d'Alpicat : Neteja previ del recinte i Camping, contenidors pels bars i el camping amb recollida els 4 dies i neteja i recollida quan ja hagi acabat el Festival.



Divendres i dissabtes mes de Juliol : Nits d'estiu, 7 o 8 neteges zona Glorieta Camps Elisis.

Del 29 de setembre al 2 d'octubre – Festes de la Tardor

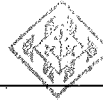
28 de setembre i 1 d'octubre : revetlles rambla de Ferran

28 de setembre : - Gran nit de foc, neteja Av. Madrid entre el Pont Vell i el Pont de la Universitat, just al acabar aprofitant que el trànsit està tallat.

Possiblement hi hagi una o dos neteges al cobert de l'explanada "Barris Nord".
I plaça Sant Joan segons programa, segurament cada dia.

Amb data indeterminada: Concerts a Pavelló Nou Camps Elisis

3 Serveis especials concerts Pavelló Nou, neteja voltants, contenidors i recollida.



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 18	
Contingut	Relació de Mercats que se celebren a la ciutat de Lleida.
Observacions	Relació llistada dels Mercats periòdics que es fan a la ciutat de Lleida, amb les dates i les ubicacions corresponents

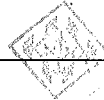




Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX NÚMERO 18

MERCATS PERIÒDICS QUE ES FAN A LA CIUTAT DE LLEIDA

Mercadets	Dates	Ubicació
Ambulant de Roba	Tot l'any, tots els dijous	Pàrking Camp d'Esports
Ambulant de Roba, Fruita i Verdura	Tot l'any, tots els dissabtes	Pàrking Barris Nord
Antiquaris	Tot l'any, tots els diumenges	Rambla Ferran
Palmes i Palmons	Del 12 al 20 de març	Davant de Montepio
Sant Jordi	El dia 23 d'abril	Llocs establerts en la ciutat
Flors de Tots Sants	4 dies abans de l'1 de novembre	Av. Alcalde Areny
Ambulants Roba Nadal	Del 28 de novembre al 10 de gener	Rambla Francesc Macià
Artesans	Del 15 de desembre al 5 de gener	Davant de Montepio
Avets i guarniments de Nadal	Des de primers de desembre al 24 de desembre	Rambla d'Aragó
Municipal de Cap Pont		C/ Sant Joan de Mata Cap Pont
Municipal de Ronda Fleming		Av. Doctor Fleming
Municipal de Balàfia		Alcalde Porqueres, 100
Mercat Central		Cim Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

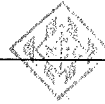


INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

1. La matèria orgànica s'expressa en tones atès que en la majoria de municipis no està estesa la seva recollida a tota la ciutat.
2. Les dades dels municipis á excepció de Lleida corresponen a l'any 2003 i estan calculades a

Fracció recollida selectivament	% recollit any 2001 en pes	% recollit any 2002 en pes	% recollit any 2003 en pes	% recollit any 2004 en pes
Matèria orgànica (36%)	3,1	3,5	3,6	3,1
Envasos i embalatges (21%) 12%	4,4	5	5,2 (9,2)	(10,4)
Paper i cartró (18%)	24,2	25,4	30,5	33,2
Vidre (8%)	23,7	24,5	23,1	26,2

partir de les dades facilitades per l'Agència de Residus de Catalunya.



 ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 19	
Contingut	Plànol de situació de papereres a la ciutat de Lleida.
Observacions	

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 20	
Contingut	Plànols de la deixalleria municipal
Observacions	

LA PAERIA



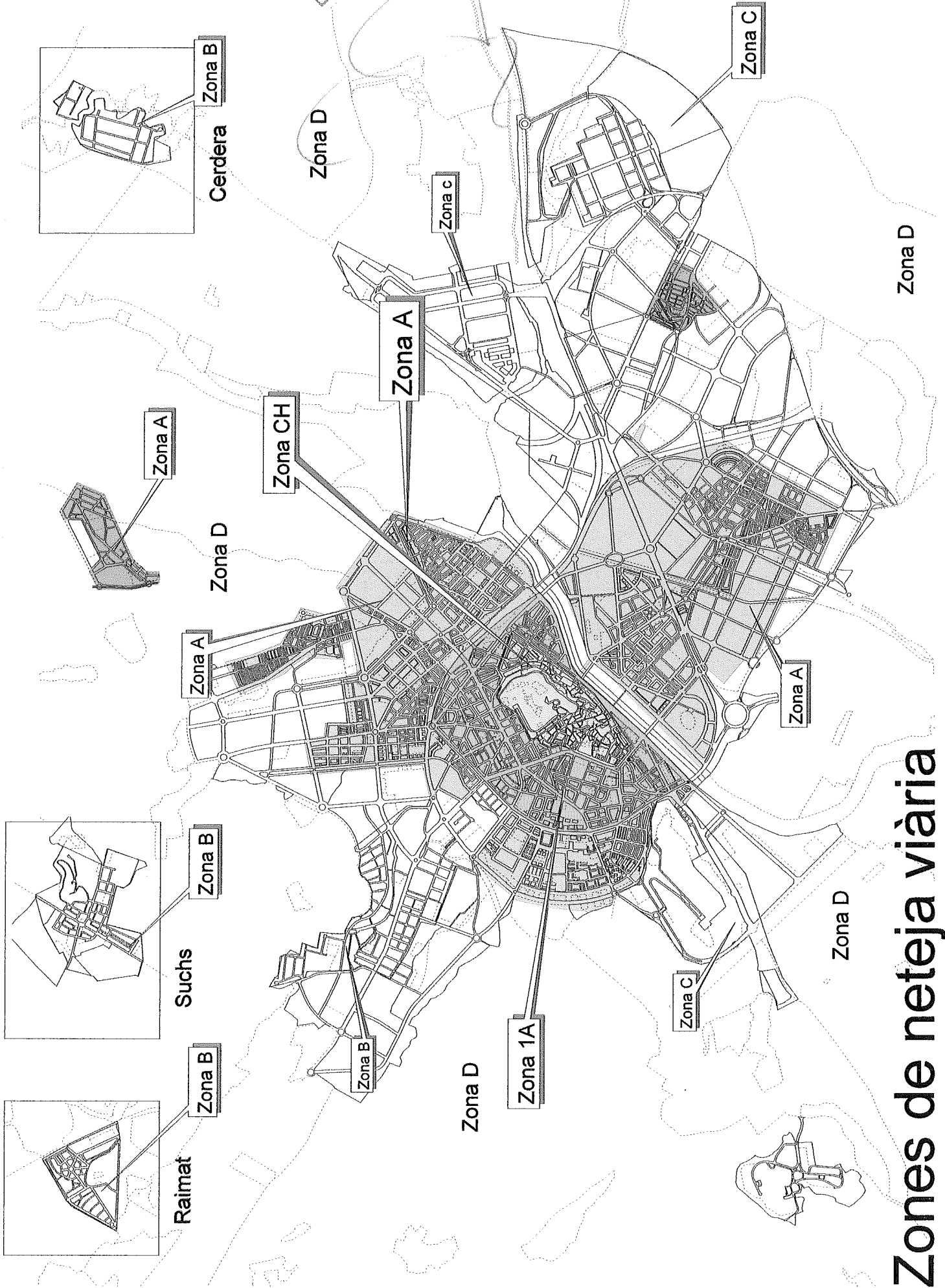
Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

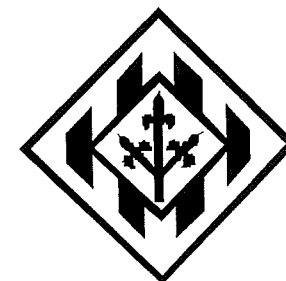


Zones de neteja viària

UBICACIÓ DE PAPERERES CIUTAT DE LLEIDA

ANNEX N° 19

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida



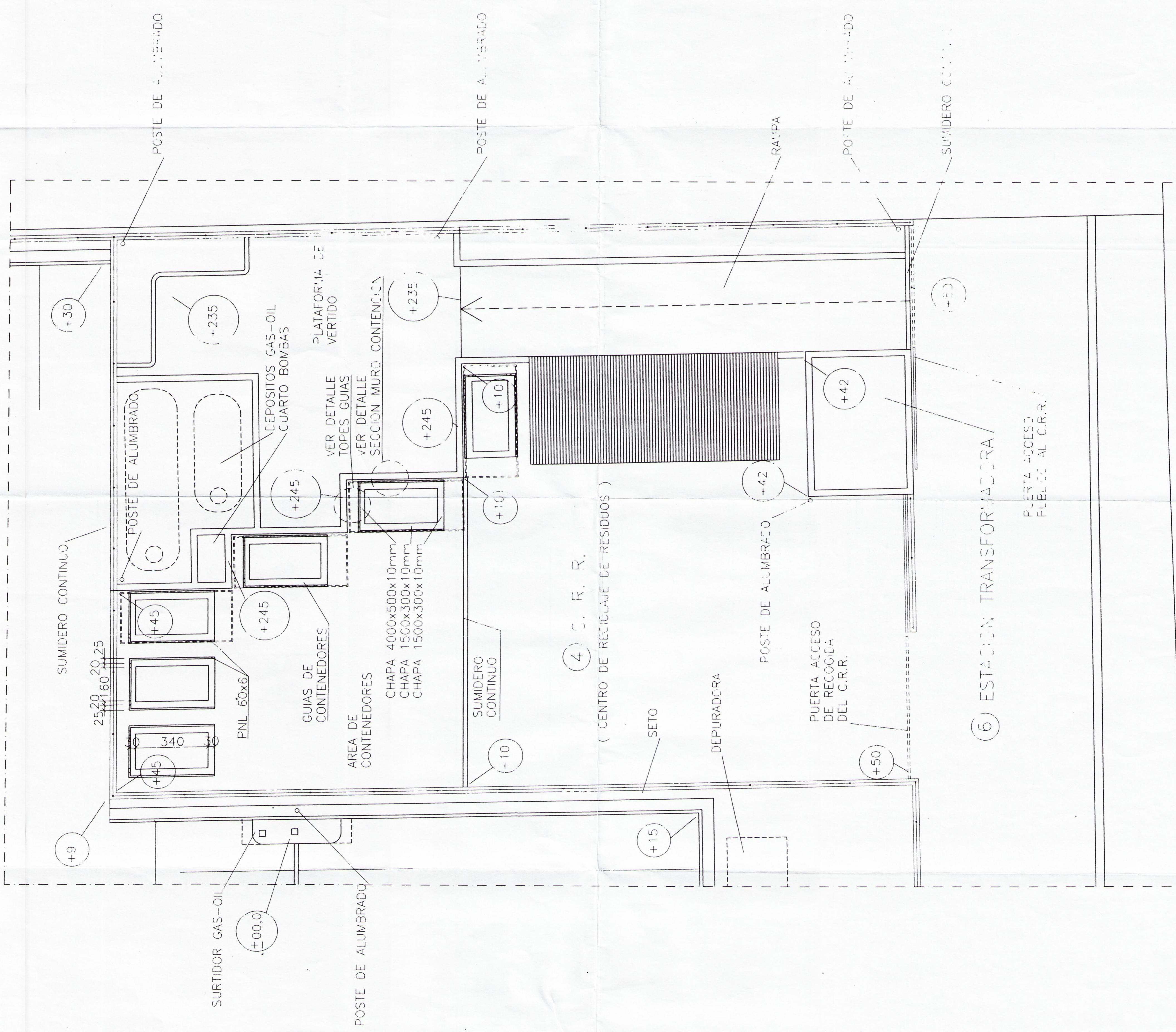
LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

● PAPERERA

Desembre 2004

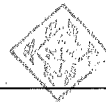
SEINSA

VALAZZ
 24-08-2011
 15:30 D.V.
 15/08/2011



PROYECTO BASICO Y DE EJECUCION DE OFICINAS,
 TALLERES, PARQUE DE VEHICULOS Y CENTRO DE
 RECICLAJE, EN CARRETERA DE CORBINS S/N., LLEIDA.

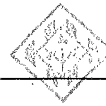
PROMOTOR: SEINSA
 URBANIZACION: A43
 PLANO Nº: 72
 DETALLES: ESCALA: 1/100 1/20
 AREA C.R.R.: FECHA:
 LOS ARQUITECTOS: Carles Sáez i Llorca
 Ramon Martí Puig i Andreu
 PUIG I SAEZ ARQUITECTOS
 C/ Mirador Sant Martí, quince segundo 25004, Lleida T. 973 232860



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 21	
Contingut	Sistema de control de qualitat de prestació del servei i incidència en la retribució.
Observacions	Criteris generals



**ANNEX NÚMERO 21****SISTEMA DE CONTROL DE QUALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I INCIDÈNCIA EN LA RETRIBUCIÓ.****Criteris generals**

El sistema ha de permetre compaginar diferents objectius com :

- Controlar la prestació del servei i el compliment dels paràmetres de qualitat exigits i ofertats.
- Repercutir en la retribució econòmica els efectes d'aquesta valoració de forma que es penalitzi l'incompliment i s'incentivi la qualitat.
- Que el sistema sigui àgil i no suposi costos excessius per a l'administració
- Incloure en el control de qualitat tan la qualitat mesurada pels serveis tècnics de l'Ajuntament com la qualitat percebuda pels ciutadans.

Índex de qualitat

Es crea, en base als paràmetres definits en el capítol 6 del Plec de Condicions Tècniques i Econòmiques, un Índex de qualitat sintètic per a cadascun dels grups de serveis globals contractats :

IN: Índex de qualitat del grup de serveis de neteja

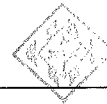
IR: Índex de qualitat del grup de serveis de recollida

ID: Índex de qualitat del grup de serveis de deixalleria.

Aquest índex tindrà un valor entre 1 (qualitat pitjor) i 5 (qualitat millor).

Aquests índexs, es composaran de la mitjana ponderada dels índex de qualitat mesurada pels serveis tècnics, d'acord amb les especificacions del capítol 6, i el deduït de l'enquesta d'opinió ciutadana.

La ponderació de cada valoració serà de 90% per a l'índex de qualitat mesurada pels serveis tècnics i del 10% per l'índex de valoració ciutadana.



Atès que només es disposarà d'un índex anual resultat de la valoració ciutadana, aquest s'aplicarà en les successives valoracions trimestrals en tant no es disposi de la nova.

A partir d'aquests índexs parcials, es construirà un índex de qualitat global IQ d'acord amb la següent fórmula de ponderació :

$$IQ = 20 * \frac{IN*PN + IR*PR + ID*PD}{PN+PR+PD}$$

On : PN = Pressupost servei neteja
PR = Pressupost servei recollida
PD = Pressupost servei deixalleria.

La incidència d'aquest índex de qualitat sobre la retribució, es farà trimestralment i suposarà calcular un índex corrector (K) sobre l'import de la retribució a percebre amb còmput trimestral (quarta part del pressupost anual).

Si aquest índex és superior a 1, suposarà una major retribució, mentre que si és inferior a 1, implicarà una penalització.

Càlcul del coeficient corrector.

Atès que el valor de l'IQ anirà entre un mínim de 20 i un màxim de 100, es pot establir un valor de l'índex per sota del qual, els criteris de correcció canvien d'acord amb la següent formulació :

$$\text{Per } IQ > 60 \quad K = 0,895 + 0,00125 \text{ IQ}$$

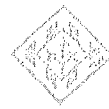
$$\text{Per } IQ < 60 \quad K = 0,865 + 0,00175 \text{ IQ}$$



ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 22	
Contingut	Relació de zones d'oci que requereixen neteja els diumenges al matí.
Observacions	





ANNEX N° 22

**RELACIÓ DE ZONES D'OCI QUE REQUEREIXEN NETEJA ELS
DIUMENGES AL MATÍ.**

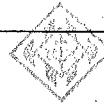
- Carrer Sant Martí, des de Prat de la Riba a Ronda Sant Martí.
- Carrer Camp de Mart, des de Sant Martí a Balmes.
- Carrer Bonaire, des de Balmes a Onofre Cerveró.
- Carrer Teuleries.
- Carrer Llitera.
- Carrer Sans i Ribes.
- Av. Prat de la Riba costat dret, des de la plaça Ricard Vinyes fins a
- Onofre Cerveró.
- Carrer del Parc.
- Carrer La Panera.
- Carrer Ballesté



ANNEXOS

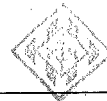
ANNEX NÚMERO 23	
Contingut	FITXES TIPUS
Observacions	<p>Contè les fitxes tipus per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FITXA R-01: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de la fracció inorgànica. - FITXA R-02: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de la fracció orgànica. - FITXA R-03: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de vidre. - FITXA R-04: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida de paper i cartró. - FITXA R-05: Per a la proposta d'organització del servei de la recollida dels envasos lleugers. - FITXA R-06: Per a la proposta d'organització del servei de recollides especials i extraordinàries. - FITXA N-01: Per a la proposta d'organització del servei de neteja. - FITXA N-02: Per a la proposta d'organització del servei de neteges especials. - FITXA N-03: Per a la proposta d'organització del servei de neteges extraordinàries.





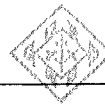
ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 23	
FITXA R-01	
Contingut	Recollida fracció inorgànica
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de recollida de la fracció inorgànica



Fitxa N. R-01	RECOLLIDA FRACCIÓ INORGANICA	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.1.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora _____		Full ____ de ____

1. FREQUÈNCIA	La recollida es realitzarà _____ dies a la setmana	
2. HORARI	<input type="checkbox"/> Diürn de _____ hores a _____ hores <input type="checkbox"/> Nocturn de _____ hores a _____ hores	
3. NETEJA DELS CONTENIDORS	<u>Hivern</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	<u>Externa</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal
	<u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	<u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal
4. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS	<u>Hivern</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal <u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	
5. MITJANS HUMANS (per equip)	Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____	



Fitxa N. R-01	RECOLLIDA FRACCIÓ INORGANICA	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.1.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora		Full ____ de ____

6. MITJANS MATERIALS (per equip)	Tipologia _____ unitats ____
	Tipologia _____ unitats ____
	Tipologia _____ unitats ____
	Tipologia _____ unitats ____
	Tipologia _____ unitats ____
	Tipologia _____ unitats ____
7. RECORREGUTS PER EQUIP/DIA.	Cada equip realitza ____ recorreguts/dia
8. VIATGES A L'ABOCADOR/PLANTA DE TRIATGE PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ viatges a l'abocador/planta de triatge/dia
9. KILÒMETRES RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	_____ Km/dia
10. CONTENIDORS BUIDATS PER RECORREGUT	_____ contenidors
11. NOMBRE TOTAL DE RECORREGUTS QUE ES REALITZEN DIÀRIAMENT	
12. NOMBRE D'EQUIPS/DIA	

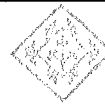


Fitxa N. R-01	RECOLLIDA FRACCIÓ INORGANICA	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.1.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora _____		Full ____ de ____

13. DESCRIPCIÓ DELS RECORREGUTS	
Per a cada recorregut s'aportarà un plànol i una fitxa en la que s'indicarà:	
Recorregut núm. _____	
Inici: C/ _____ núm. ____ Acabament: C/ _____ núm. ____	
Itinerari:	
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
14. ALTRES DADES D'INTERÈS	
14.1	_____
14.2	_____
14.3	_____
14.4	_____

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

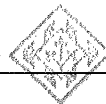
Nom i cognoms. _____ Signatura



ANNEXOS

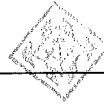
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA R-02	
Contingut	Recollida fracció orgànica
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de recollida de la fracció orgànica





Fitxa NÚMERO R- 02	RECOLLIDA FRACCIÓ ORGANICA	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
		<input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.2.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

1. FREQUÈNCIA	La recollida es realitzarà _____ dies a la setmana	
2. HORARI	<input type="checkbox"/> Diürn de _____ hores a _____ hores <input type="checkbox"/> Nocturn de _____ hores a _____ hores	
3. NETEJA DELS CONTENIDORS	<u>Hivern</u>	<u>Externa</u>
	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual
	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal
	<input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> setmanal
	<u>Estiu</u>	<u>Estiu</u>
<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual
<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal
<input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> setmanal
4. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS	<u>Hivern</u>	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual
	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal
	<input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> setmanal
	<u>Estiu</u>	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual
<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal	<input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal	
<input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> setmanal	
5. MITJANS HUMANS (per equip)	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	



Fitxa N. R-02	RECOLLIDA FRACCIÓ ORGÀNICA	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.2.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora _____		Full ____ de ____

6. MITJANS MATERIALS (per equip)	Tipologia _____	unitats _____
	Tipologia _____	unitats _____
	Tipologia _____	unitats _____
	Tipologia _____	unitats _____
	Tipologia _____	unitats _____
	Tipologia _____	unitats _____
7. RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ recorreguts/dia	
8. VIATGES A L'ABOCADOR/PLANTA DE TRIATGE PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ viatges a l'abocador/planta de triatge/dia	
9. KILÒMETRES RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	_____ Km/dia	
10. CONTENIDORS BUIDATS PER RECORREGUT	_____ contenidors	
11. NOMBRE TOTAL DE RECORREGUTS QUE ES REALITZEN DIÀRIAMENT		
12. NOMBRE D'EQUIPS/DIA		



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Fitxa N. R-02	RECOLLIDA FRACCIÓ ORGÀNICA	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.2.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

13. DESCRIPCIÓ DELS RECORREGUTS

Per a cada recorregut s'aportarà un plànol i una fitxa en la que s'indicarà:

Recorregut núm. _____

Inici: C/ _____ núm. ____ Acabament: C/ _____
núm. ____

Itinerari:

C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____

14. ALTRES DADES D'INTERÈS

14.1

14.2

14.3

14.4

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



ANNEXOS

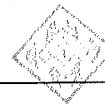
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA R-03	
Contingut	Recollida selectiva de vidre
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de recollida selectiva de vidre





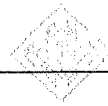
Fitxa N. R-03	RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

1. FREQUÈNCIA	La recollida es realitzarà _____ _____	
2. HORARI	<input type="checkbox"/> Diürn de _____ hores a _____ hores <input type="checkbox"/> Nocturn de _____ hores a _____ hores	
3. NETEJA DELS CONTENIDORS	<u>Interna</u>	<u>Externa</u>
	<u>Hivern</u>	<u>Hivern</u>
	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal
	<u>Estiu</u>	<u>Estiu</u>
	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> setmanal	<input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal
4. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS	<u>Hivern</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal <u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal _____	
5. MITJANS HUMANS (per equip)	Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____	



Fitxa N. R-03	RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora		Full ____ de ____

6. MITJANS MATERIALS (per equip)	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
7. RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ recorreguts/dia	
8. VIATGES A L'ABOCADOR/PLANTA DE TRIATGE PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ viatges a l'abocador/planta de triatge/dia	
9. KILÒMETRES RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	_____ Km/dia	
10. CONTENIDORS BUIDATS PER RECORREGUT	_____ contenidors	
11. NOMBRE TOTAL DE RECORREGUTS QUE ES REALITZEN DIÀRIAMENT		
12. NOMBRE D'EQUIPS/DIA		



Fitxa N. R-03	RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

13. DESCRIPCIÓ DELS RECORREGUTS	
Per a cada recorregut s'aportará un plànol i una fitxa en la que s'indicará:	
Recorregut núm. _____	
Inici: C/ _____ núm. ____ Acabament: C/ _____ núm. _____	
Itinerari:	
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
14. ALTRES DADES D'INTERÈS	
	14.1
	14.2
	14.3
	14.4

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura

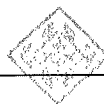




ANNEXOS

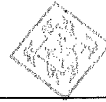
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA R-04	
Contingut	Recollida selectiva de paper i cartró
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de recollida selectiva de paper i cartró





Fitxa N. R-04	RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRO	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

1. FREQUÈNCIA	La recollida es realitzarà _____ _____	
2. HORARI	<input type="checkbox"/> Diürn de _____ hores a _____ hores <input type="checkbox"/> Nocturn de _____ hores a _____ hores	
3. NETEJA DELS CONTENIDORS	Interna Hivern <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal Estiu <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	Externa Hivern <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal Estiu <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal
4. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS	Hivern <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal Estiu <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	
5. MITJANS HUMANS (per equip)	Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____	



Fitxa N. R-04	RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRO	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
		Full ___ de ___
Empresa licitadora		

6. MITJANS MATERIALS (per equip)	Tipologia _____ unitats _____
	Tipologia _____ unitats _____
	Tipologia _____ unitats _____
	Tipologia _____ unitats _____
	Tipologia _____ unitats _____
	Tipologia _____ unitats _____
7. RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ___ recorreguts/dia
8. VIATGES A L'ABOCADOR/PLANTA DE TRIATGE PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ___ viatges a l'abocador/planta de triatge/dia
9. KILÒMETRES RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	_____ Km/dia
10. CONTENIDORS BUIDATS PER RECORREGUT	_____ contenidors
11. NOMBRE TOTAL DE RECORREGUTS QUE ES REALITZEN DIÀRIAMENT	
12. NOMBRE D'EQUIPS/DIA	



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Fitxa N.R-04	RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRO	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora		

13. DESCRIPCIÓ DELS RECORREGUTS

Per a cada recorregut s'aportarà un plànol i una fitxa en la que s'indicarà:

Recorregut núm. _____

Inici: C/ _____ núm. ____ Acabament: C/ _____
núm. _____

Itinerari:

C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____
C/ _____	→	C/ _____

14. ALTRES DADES D'INTERÈS

14.1

14.2

14.3

14.4

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

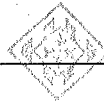
INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEXOS

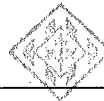
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA R-05	
Contingut	Recollida selectiva d'envasos lleugers
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de recollida selectiva d'envasos lleugers

LA PAERIA



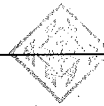
Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



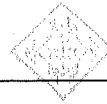
Fitxa N. R-05	RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS LLEUGERS	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora		

1. FREQUÈNCIA	La recollida es realitzarà _____ _____	
2. HORARI	<input type="checkbox"/> Diürn de _____ hores a _____ hores <input type="checkbox"/> Nocturn de _____ hores a _____ hores	
3. NETEJA DELS CONTENIDORS	<u>Interna</u> <u>Hivern</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal <u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	<u>Externa</u> <u>Hivern</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal <u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal
4. NETEJA DE LES UBICACIONS DELS CONTENIDORS	<u>Hivern</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal <u>Estiu</u> <input type="checkbox"/> trimestral <input type="checkbox"/> bimensual <input type="checkbox"/> mensual <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> setmanal	
5. MITJANS HUMANS (per equip)	Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____ Categoria _____ unitats _____	



Fitxa N. R-05	RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS LLEUGERS	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora		Full ____ de ____

6. MITJANS MATERIALS (per equip)	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
	Tipologia _____	unitats ____
7. RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ recorreguts/dia	
7. VIATGES A L'ABOCADOR/PLANTA DE TRIATGE PER EQUIP/DIA	Cada equip realitza ____ viatges a l'abocador/planta de triatge/dia	
9. KILÒMETRES RECORREGUTS PER EQUIP/DIA	_____ Km/dia	
10. CONTENIDORS BUIDATS PER RECORREGUT	_____ contenidors	
11. NOMBRE TOTAL DE RECORREGUTS QUE ES REALITZEN DIÀRIAMENT		
12. NOMBRE D'EQUIPS/DIA		



Fitxa N. R-05	RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS LLEUGERS	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.3.5.	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Full ____ de ____
Empresa licitadora		

13. DESCRIPCIÓ DELS RECORREGUTS	
Per a cada recorregut s'aportará un plànol i una fitxa en la que s'indicará:	
Recorregut núm. _____	
Inici: C/ _____ núm. ____ Acabament: C/ _____ núm. ____	
Itinerari:	
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
14. ALTRES DADES D'INTERÈS	
14.1	
14.2	
14.3	
14.4	

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

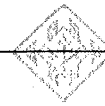
INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEXOS

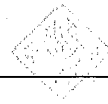
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA R-06	
Contingut	Organització del servei de recollides especials i extraordinàries
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de recollides especials i extraordinàries.

LA PAERIA



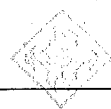
Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



Fitxa N. R-06	SERVEI DE RECOLLIDES ESPECIALS I EXTRAORDINÀRIES	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 2.8.		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

RECOLLIDES ESPECÍFIQUES I EXTRAORDINÀRIES	EQUIPS DE NETEJA, MITJANS HUMANS I MATERIALS	HORARI	DURADA, FREQUÈNCIA
Recollida selectiva en els mercats municipals			
Recollida selectiva en les festes			
Recollida selectiva a l'Aplec del Caragol			
Recollida selectiva a les Fires			



Fitxa N. R-06	SERVEI DE RECOLLIDES ESPECIALS I EXTRAORDINÀRIES	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.2.,3.3,3.4.,3.7.,3. 8.,3.9.		<input type="checkbox"/> Variant número Full ____ de ____
Empresa licitadora:		

Recollides extraordinàries			
ALTRES DADES D'INTERÈS	1		
	2		
	3		
	4		

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura



ANNEXOS

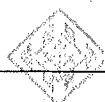
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA N-01	
Contingut	Organització servei neteja
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de neteja a la ciutat

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT



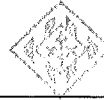
Fitxa N. N-01	SERVEI DE NETEJA A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.1.5.		<input type="checkbox"/> Variant número.
		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

ZONA	SECTOR	ACTUACIONS	FREQÜÈNCIA	HORARI
A	CENTRE HISTÒRIC	<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		
	EIX COMERCIAL	<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		
	1a CORONA	<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		



Fitxa N. N-01	SERVEI DE NETEJA A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.1.5.		<input type="checkbox"/> Variant número
		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

	RESTA DE LA ZONA A	<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		
B		<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		
C		<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		



Fitxa N. N-01	SERVEI DE NETEJA A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.1.5.		<input type="checkbox"/> Variant número
		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

D	<input type="checkbox"/> Escombrada manual <input type="checkbox"/> Escombrada mecanitzada <input type="checkbox"/> Escombrada mixta <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, manual <input type="checkbox"/> Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada <input type="checkbox"/> Fregat amb aigua calenta a alta pressió <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment tot el dia <input type="checkbox"/> Repàs de manteniment de tarda		
Freqüència:	D = Diària	X vegades a la setmana	P= Programada
Horari:	D= Diürn	N= Nocturn	
HORARI	Diürn : de _____ hores a _____ hores de _____ hores a _____ hores	Nocturn : de _____ hores a _____ hores de _____ hores a _____ hores	
DOTACIÓ DELS EQUIPS			
EQUIP	MITJANS HUMANS	MITJANS MATERIALS	KM RECORREGUT PER EQUIP/DIA
Escombrada manual			
Escombrada mecanitzada			



Ajuntament de Lleida

INSTITUT MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Fitxa N. N-01	SERVEI DE NETEJA A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.1.5.		<input type="checkbox"/> Variant número
		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

Escombrada mixta			
Neteja amb aigua a pressió, manual			
Neteja amb aigua a pressió, mecanitzada			
Fregat amb aigua calenta a alta pressió			
Repàs de manteniment tot el dia			
Repàs de manteniment de tarda			



Fitxa N. N-01	SERVEI DE NETEJA A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.1.5.		<input type="checkbox"/> Variant número
		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

DESCRIPCIÓ DELS RECORREGUTS	
Per a cada recorregut s'aportarà un plànol i una fitxa en la que s'indicarà:	
Recorregut número _____	
Inici: C/ _____ núm. ____ Acabament: C/ _____ núm. _____	
Itinerari:	
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
C/ _____	→ C/ _____
ALTRES DADES D'INTERÈS	
14.1	
14.2	
14.3	
14.4	

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura

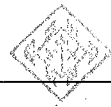




ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 23	
FITXA N-02	
Contingut	Organització del servei de neteges especials
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de neteges especials a la ciutat





Fitxa N. N-02	SERVEI DE NETEGES ESPECIALS A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència.
Capítol plec: 3.6.		<input type="checkbox"/> Variant número. Full ____ de ____
Empresa licitadora		

NETEGES ESPECIALS	EQUIPS DE NETEJA, MITJANS HUMANS I MATERIALS	HORARI	DURADA, FREQUÈNCIA
Mercats setmanals			
Festes Majors			
Festes dels barris i d'entitats			



Fitxa N. N-02	SERVEI DE NETEGES ESPECIALS A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència <input type="checkbox"/> Variant número
Capítol plec: 3.6.		Full ____ de ____
Empresa licitadora		

NETEGES ESPECIALS	EQUIPS DE NETEJA, MITJANS HUMANS I MATERIALS	HORARI	DURADA, FREQUÈNCIA
Aplec del Caragol			
Fira de Sant Miquel			
Caiguda de fulles			
Excrements gossos			



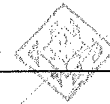
Fitxa N. N-02	SERVEI DE NETEGES ESPECIALS A LA CIUTAT	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.6.		<input type="checkbox"/> Variant número Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

Taques del paviment i xiclets enganxats			
Baldeig d'aparcaments extraordinaris			
ALTRES DADES D'INTERÈS	1		
	2		
	3		
	4		

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura





ANNEXOS

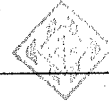
ANNEX NÚMERO 23	
FITXA N-03	
Contingut	Organització del servei d'altres neteges
Observacions	Resum de les característiques de l'organització del servei de neteges extraordinàries i d'altres neteges no especificades en els anteriors annexes





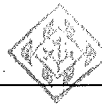
Fitxa N. N-03	SERVEI D'ALTRES NETEGES ESPECÍFIQUES	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.2.,3.3,3.4.,3.7.,3.8.,3.9.		<input type="checkbox"/> Variant número
		Full ___ de ___
Empresa licitadora _____		

NETEGES ESPECÍFIQUES	EQUIPS DE NETEJA, MITJANS HUMANS I MATERIALS	HORARI	DURADA, FREQUÈNCIA
Neteja i manteniment de papereres			
Neteja de les ubicacions dels contenidors de residus			
Neteja de punts negres			



Fitxa N. N-03	SERVEI D'ALTRES NETEGES ESPECÍFIQUES	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.2.,3.3,3.4.,3.7.,3.8.,3.9.		<input type="checkbox"/> Variant número Full ____ de ____
Empresa licitadora		

ESPECIALS	EQUIPS DE NETEJA, MITJANS NETEGES HUMANS I MATERIALS	HORARI	DURADA, FREQUÈNCIA
Neteja per emergències			
Neteges extraordinàries (neu i gel, ventades, pluges intenses, festes i events extraordinaris)			
Neteja de pintades i graffittis			



Fitxa N. N-03	SERVEI D'ALTRES NETEGES ESPECÍFIQUES	<input type="checkbox"/> Proposta de referència
Capítol plec: 3.2.,3.3,3.4.,3.7.,3.8.,3.9.		<input type="checkbox"/> Variant número
Empresa licitadora		Full _____ de

ESPECIALS	EQUIPS DE NETEJA, MITJANS NETEGES HUMANS I MATERIALS	HORARI	DURADA, FREQUÈNCIA
Neteja del mobiliari urbà			
ALTRES DADES D'INTERÈS	1		
	2		
	3		
	4		

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa

Nom i cognoms. _____ Signatura