

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Ple

en sessió
de data

25 NOV. 2011

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI, PER PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ, D'AJUT A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei d'Ajut a Domicili CPA: 88.1 CPV: 85300000-5
B. Dades econòmiques	<p>Preu licitació hora/atenció personal 17.20€ Preu licitació hora/atenció domèstica 13.20 €</p> <p><u>PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 2.930.671,58</u></p> <p><u>LOT 1: 1.465.335,79 €</u> SAD Social: 716.672,40 + 57.333,80 (IVA 8%) = 774.006,19 € SAD Dependència: 664.740,00 + 26.589,60 (IVA 4%) = 691.329,60 €</p> <p><u>LOT 2: 1.465.335,79 €</u> SAD Social: 716.672,40 + 57.333,80 (IVA 8%) = 774.006,19 € SAD Dependència: 664.740,00 + 26.589,60 (IVA 4%) = 691.329,60 €</p> <p><u>VALOR ESTIMAT:</u> corresponent a la durada inicial més el màxim de prorrogues previstes . 5.861.343,17</p> <p><u>LOT 1: 2.930.671,58 €</u> SAD Social: 1.433.344,80 + 114.667,58 (IVA 8%) = 1.548.012,38 € SAD Dependència: 1.329.480,00 + 53.179,20 (IVA 4%) = 1382.659,20 €</p>

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

	LOT 2: 2.930.671,58 € SAD Social: 1.433.344,80 + 114.667,58 (IVA 8%) = 1.548.012,38 € SAD Dependència: 1.329.480,00 + 53.179,20 (IVA 4%) = 1.382.659,20 €
C. Crèdit pressupostari	Al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, la seva adjudicació resta sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en els exercicis pressupostaris corresponents, després de la seva adjudicació
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys Prorrogable fins a un màxim de 4 anys
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari Sotmès a regulació harmonitzada
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència tècnica i econòmica: Si
H. Garantia provisional	No s'exigeix.
I. Garantia definitiva	5 % de l'import d'adjudicació
Terminis de garantia	Fins a la finalització del contracte .
K. Subcontractació	No
L. Revisió de preus	Increment de 0.85% IPC a partir del primer any
M. Control de qualitat	No
N. Campanya Divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari
O. Altres aspectes d'interès	Proposta inici del contracte dia 1 de març de 2012



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per La Paeria consistent en la contractació del Servei d'Ajut a Domicili.

El Servei d'Ajut a Domicili, és un servei municipal que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen en el domicili de la persona i/o família usuària, dirigides a proporcionar atencions personals, d'ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament, d'integració social o manca d'autonomia personal.

El Servei d'Ajut a Domicili es prestarà en Casos Socials o en Casos amb Dependència, i inclou, de forma conjunta o separada, segons siguin les necessitats dels usuaris i/o usuàries, les prestacions següents:

- Els Serveis d'Atenció Personal, educativa i sociocomunitària
- Els Serveis d'Atenció Domèstica.

	LOT 1	IMPORT	IVA 8%	IVA 4%	TOTAL
SAD Social		716.672,40	57.333,80		774.006,19
SAD Dependència		664.740,00		26.589,60	691.329,60
	LOT 2				
SAD Social		716.672,40	57.333,80		774.006,19
SAD Dependència		664.740,00		26.589,60	691.329,60

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El Pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS MILIONS NOU CENTS TRENTA MIL SIS CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (2.930.671,58 €), import corresponent a dues anualitats senceres, amb la següent divisió per lots:

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- **LOT 1: UN MILIO QUATRE CENTS SEIXANTA-CINC MIL TRES CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS. (1.465.335,79 €):**
SAD Social:
SET CENTS SETZE MIL SIS CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB QURANTA CÈNTIMS (716.672,40 €) IVA exclòs.
SAD Dependència:
SIS CENTS SEIXANTA-QUATRE MIL SET CENTS QUARANTA EUROS (664.740,00 €) IVA exclòs.
- **LOT 2: UN MILIÓ QUATRE CENTS SEIXANTA-CINC MIL TRES CENTS TRENTA-CIONC EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (1.465.335,79 €):**
SAD Social:
SET CENTS SETZE MIL SIS CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (716.672,40 €) IVA exclòs.
SAD Dependència:
SIS CENTS SEIXANTA-QUATRE MIL SET CENTS QUARANTA EUROS (664.740,00 €) IVA exclòs.

L'IVA corresponent a aplicar és:

- LOT 1:

SAD SOCIAL: El 8% i ascendeix a la quantitat de 57.333,80 €.

SAD DEPENDÈNCIA: El 4% i ascendeix a la quantitat de 26.589,60 €.

- LOT 2

SAD SOCIAL: El 8% i ascendeix a la quantitat de 57.333,80 €.

➤ SAD DEPENDÈNCIA: El 4% i ascendeix a la quantitat de 26.589,60 €.

	LOT 1	IMPORT	IVA 8%	IVA 4%	TOTAL
SAD Social		716.672,40	57.333,80		774.006,19
SAD Dependència		664.740,00		26.589,60	691.329,60
	LOT 2				
SAD Social		716.672,40	57.333,80		774.006,19
SAD Dependència		664.740,00		26.589,60	691.329,60

Expressament s'assenyala com a inclòs dins el **preu hora** establert per cadascun dels serveis:

- 1.- El temps d'atenció directa a l'usuari en el seu domicili i el temps de treball de suport per l'execució adequada del servei i la gestió.
- 2.- El temps o costos indirectes resultants de la imputació de conceptes tals com activitats de coordinació, supervisió, formació permanent, transport i desplaçaments entre usuaris i centres de treball (exclosos els desplaçaments des de i al propi domicili), esmorzars dels/les treballadors/es i/o pauses pel descans, etc, i les activitats de gestió que l'empresa hagi de realitzar. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

En els casos que determini l'Ajuntament, la ubicació física dels quals es trobi a la zona de l'horta i/o partides del municipi, es facturarà el quilometratge del desplaçament del treballador/a a raó de 0,19 €/km

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Tota oferta que superi el tipus màxim de licitació serà rebutjada automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor global estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de:

➤ LOT 1:

SAD SOCIAL: UN MILIÓ QUATRE CENTS TRENTA-TRES MIL TRES CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (1.433.344,80 €) IVA exclòs.

SAD DEPENDÈNCIA: UN MILIÓ TRES CENTS VINT-I-NOU MIL QUATRE CENTS VUITANTA EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS (1.329.480,53 €) IVA exclòs.

➤ LOT 2:

SAD SOCIAL: UN MILIÓ QUATRE CENTS TRENTA-TRES MIL TRES CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (1.433.344,80 €) IVA exclòs.

SAD DEPENDÈNCIA: UN MILIÓ TRES CENTS VINT-I-NOU MIL QUATRE CENTS VUITANTA EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS (1.329.480,53 €) IVA exclòs.

Total Valor estimat del contracte inclosos els lots 1 i 2: CINC MILIONS VUIT CENTS SEIXANTA-UN MIL TRES CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (5.861.343,16 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

En virtut de l'article 94.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

DILIGENCIA per fer constar que el valor estimat del contracte als efectes del que disposa l'art. 76 de la LCSP és de 5.525.640,60 Euros IVA exclòs. EL CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

Lluís E. Clavera i Borràs



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

**Contractació
Exp.169/2011
C11169PLEC**

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, essent prorrogable mitjançant pròrrogues anuals fins a un màxim de quatre (4) anys, per mutu acord de les parts expressada de forma fefaent dos mesos abans de l'acabament del contracte.

Malgrat tot l'empresa/es adjudicatària/es, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

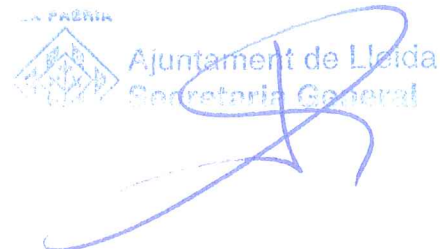
1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros, en el seu cas.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte) **presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax) i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador i declaració dels números de lots als quals opti.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i



LA PAERIA

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.169/2011****C11169PLEC**

que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i tècnica del licitador en els termes següents:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 300.000€ i a més aportar un dels documents següents:

1) Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte".

2) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost de licitació del contracte en cas que s'opti als dos (2) lots; en cas de licitar a un sol lot aquest percentatge serà referit al pressupost de licitació del lot al qual s'opti.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de dos contractes durant els quatre anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 40% del pressupost de licitació del present contracte i un objecte semblant.

L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'entitat licitadora i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Declaració que indiqui la mitjana anual de personal, fent esment, si escau, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys.
- Declaració de les mesures adoptades pels empresaris per a controlar la qualitat, i també dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

En aquests últims quatre apartats s'avaluarà la suficiència en relació a l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001

A més el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 52 de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

e) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

f) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- g) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- h) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- i) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- j) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts e), f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Aspectes tècnics per a la contractació, mitjançant procediment obert del Lot 1 i/o Lot 2 (objecte del contracte)..... presentada per..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure per cada un dels lots als quals el licitador opti **un projecte tècnic** que contingui les propostes i la justificació del compliment de les prescripcions fonamentals contingudes al plec de prescripcions tècniques, incloent, com a mínim, els aspectes que fan referència a:

- **Organització del Servei i els Recursos Humans**
 - Aspectes organitzatius del Servei
 - Sistemes de planificació i formació dels recursos humans



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- Sistemes d'informació
- Sistemes de coordinació i seguiment
- Descripció dels mitjans materials
- **Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora**
- Política de Recursos Humans per afavorir la qualitat del servei
- Sistema de garantia de qualitat del servei
- Política de RSC

- **Viabilitat de la proposta**
- Previsions econòmiques
- Detall de Costos

- **Millores proposades**

- **Altres aspectes**

El **projecte tècnic** haurà de seguir l'esquema esmentat més amunt, i no es tindrà en compte per a la seva valoració, la documentació aportada que no s'ajusti als apartats abans esmentats.

Normes de presentació del projecte tècnic:

- a) El projecte tècnic a presentar ha de tenir una **extensió màxima de 50 pàgines**. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, i tindrà caràcter complementari.
- b) Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex que haurà de seguir els criteris establerts en el punt 2 de la presentació de propostes.
- c) Tota aquella **informació addicional a la demanada en aquesta clàusula no serà valorada**.
- d) A més de l'original cal presentar dues còpies i una còpia en memòria USB

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules per a la contractació del Lot 1 i/o Lot 2 (objecte del contracte)**..... **presentada per** **(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp.169/2011
C11169PLEC

A) PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

LOT 1:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars, per la quantitat de euros, IVA exclòs (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres) i amb el desgloss que tot següent es relaciona:

SERVEI	MODALITATS PREVISTES	TIPUS MÀXIM	NÚMERO HORES	PREU/HORA
SAD Social	Laborals, hores diürnes	17,20 €/h		
	Festius, hores diürnes	21,50 €/h		
	Hores nocturnes	21,50 €/h		
SAD Domèstica	Laborals, hores diürnes	13,20 €/h		

LOT 2:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars, per la quantitat de euros, IVA exclòs (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres) i amb el desgloss que tot següent es relaciona:

SERVEI	MODALITATS PREVISTES	TIPUS MÀXIM	NÚMERO HORES	PREU/HORA
SAD Social	Laborals, hores diürnes	17,20 €/h		
	Festius, hores diürnes	21,50 €/h		
	Hores nocturnes	21,50 €/h		
SAD Domèstica	Laborals, hores diürnes	13,20 €/h		

(lloc, data i signatura)".

B) QÜESTIONS TÈCNiques:

- Nombre d'hores anuals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa de forma gratuïta a usuaris proposats per l'Ajuntament, previ estudi de la seva situació socio econòmica.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- Nombre de grues que l'empresa ofereix per a l'execució del contracte posar de forma gratuïta al servei del/s usuari/s amb elevada dependència per facilitar transferència.
- Nombre d'hores anuals de serveis de podologia realitzats per part d'un professional titulat en podologia, que ofereix l'empresa de forma gratuïta a usuaris del Servei proposats per l'Ajuntament.
- Provisió econòmica anual que ofereixi l'empresa pel pagament d'aliments, productes higiènics i/o pagament de subministraments a usuaris del servei que determini l'Ajuntament.

En cap cas s'admetran ofertes econòmiques condicionades a l'adjudicació del dos lots objecte d'aquesta licitació.

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

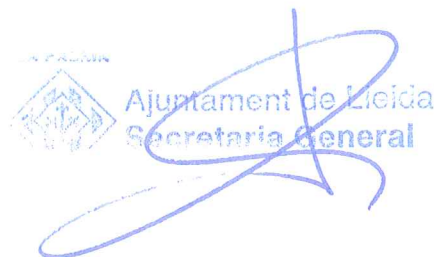
Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor i comprovar que les ofertes tècniques reuneixin els requisits mínims exigits pels Plecs, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, en cada un dels lots, seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La puntuació màxima que es podrà assolir son 100 punts, que es distribueixen del mode següent:

1. Criteris avaluable mitjançant fórmules d'aplicació immediata..... 50 punts

1.1. Qüestions tècniques..... 20 punts

- 1.1.1. Per el nombre d'hores anuals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa de forma gratuïta a usuaris proposats per l'Ajuntament, previ estudi de la seva situació socio econòmica. **Fins a 10 punts, a raó de 0.05 punts per hora de neteja ofertada.**
- 1.1.2. Nombre de grues que l'empresa ofereix per a l'execució del contracte posar de forma gratuïta al servei del/s usuari/s amb elevada dependència per facilitar transferències. **Fins a 2.25 punts, a raó de 0.75 punts per cada grua.**
- 1.1.3. Pel nombre d'hores anuals de serveis de podologia realitzats per part d'un professional titulat en podologia , que ofereix l'empresa de forma gratuïta a usuaris del Servei proposats per l'Ajuntament, **0.10 punts per servei fins un màxim de 5**
- 1.1.4. Per la provisió econòmica anual que ofereixi l'empresa pel pagament d'aliments, productes higiènics i/o pagament de subministraments a usuaris del servei que determini l'Ajuntament, **Fins a 2.75 punts, a raó de 0.25 per cada 100€**

Si l'empresa condiona aquestes ofertats no seran valorades

1.2. Oferta econòmica..... 30 punts

Atès el diferent pes que cada una de les modalitats de servei (serveis d'atenció personal, educativa i sociocomunitària, i serveis d'atenció domèstica) té en el contracte, la puntuació màxima es ponderarà a raó de

- a) 87 % pel preu ofertat pels serveis d'atenció personal, educativa i sociocomunitària,
- b) 13 % pel preu ofertat pels serveis d'atenció domèstica

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica per cada una de les tipologies se li assignarà el resultat d'aplicar la ponderació als 30 punts. La resta d'ofertes es valoraran conforme a la següent formula

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

Puntuació de cada oferta = $\frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times (\% \text{ de ponderació} \times \text{puntuació màxima})$

Preu de l'oferta que es puntua

la puntuació final s'obté de suma les dues puntuacions obtingudes per cada licitador

2. Criteris avaluable dependent de judici de valor..... 50 punts

2.1. Organització del Servei i Recursos Humans: 33 punts

- Aspectes organitzatius del Servei **fins a 8 punts**: Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà el servei. Independentment d'altres explicacions s'haurà d'incloure una descripció dels Recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat), a la prestació de cada servei
- Descripció de sistemes de planificació i formació dels recursos humans, **fins a 8 punts**. Es valoraran els sistemes de planificació del servei i per a la localització del personal. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes o d'atenció als serveis urgents.

Es valorarà igualment el pla de formació per cada perfil professional (detallant continguts i duració de formació prevista a l'any), els recursos per fer-la efectiva i els sistemes de supervisió de personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis.

- Sistemes d'informació, **fins a 5 punts**. Es valorarà els sistemes d'informació i de gestió relatius a la prestació dels serveis.
- Sistemes de coordinació i seguiment, **fins a 8 punts**. Es valorarà la més detallada i àmplia descripció dels sistemes per a la coordinació dels diferents serveis i per al seguiment i supervisió de casos, els mitjans previstos per garantir la traçabilitat dels serveis.
- Descripció dels mitjans materials, **fins a 4 punts**. Es valorarà la descripció més detallada possible dels mitjans materials i instal·lacions amb que es compta pels diferents serveis, així com els sistemes de suport tecnològic (sistemes de localització, comunicació etc...)

2.2. Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora: 10 punts

- Política de Recursos Humans per afavorir la qualitat del servei **fins a 4 punts**. Es valoraran els següents aspectes:
 - Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es valorarà positivament l'afavoriment de polítiques d'estabilitat en la contractació.
 - Rotació de personal. Situació actual a l'entitat licitadora i previsions en cas de resultar adjudicatari del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- Sistemes previstos per millorar la salut dels treballadors
- Sistema de garantia de qualitat del servei, **fins a 4 punts**. Es valorarà:
 - la més acurada descripció del sistema que s'establirà per garantir el control sobre la qualitat dels serveis prestats (de gestió i de resultats).
 - el desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei. - els sistemes d'orientació al client.
 - l'existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.
 - la realització de formació continuada per els i les treballadores
- Polítiques de l'empresa respecte la RSC, **fins a 2 punts**: Es valorarà específicament les polítiques orientades a la inserció laboral de persones amb necessitats específiques i l'existència de programes de voluntariat social empresarial

b.3 Viabilitat de la proposta 4 punts

- Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria), de l'entitat licitadora en relació a la prestació del servei, **fins a 4 punts**. Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc.

b.4. Millores proposades 3 Punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit sense que impliqui cap cost per l'Ajuntament –perruqueria, etc... aplicatius informàtics per la gestió...- en quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:

- Descripció de les millores objectives en relació als serveis o a la organització per a la seva prestació, **fins a 1.5 punts**.
- Descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit pel servei, **fins a 1.5 punts**.

Per poder ser adjudicatari de cada un dels lots als quals s'opti, caldrà obtenir almenys 30 punts en la part tècnica, que inclou el conjunt de criteris avaluable depenent de judici de valor (valorable amb un màxim de 50 punts).

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

En cas d'adjudicar-se a una oferta declarada anormalment baixa la garantia definitiva s'augmentarà fins a un 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari, els següents:

- a) Contractar una pòlissa de responsabilitat civil dels professionals que presten els seus serveis directament en aquestes tasques, per a la cobertura del servei. Amb un mínim de 300.000 € i un límit per víctima no inferior a 200.000 €.
- b) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- c) Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- d) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

- e) Assumir la recaptació de la taxa municipal per l'ús del servei a les persones beneficiàries cas que l'ajuntament acordi delegar-la
- f) Contractar una persona a jornada completa, per assumir les funcions de la coordinació de gestió del servei contemplades a l'apartat 4, del punt II ORGANITZACIÓ DEL SERVEI del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta contractació haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de l'Ajuntament.

Si en el procés d'adjudicació del servei l'Ajuntament adjudiqués els lots a 2 empreses diferents, aquestes hauran de contractar a la mateixa persona, a mitja jornada cada una d'elles.

- g) L'Adjudicatari estarà obligat, en el cas que així s'estableixi en la legislació laboral o Conveni Col.lectiu corresponent, a la subrogació dels treballadors/es de les empreses actualment prestadores en relació a l'objecte del contracte.

Si en el procés d'adjudicació del servei, l'Ajuntament adjudiqués els lots a 2 empreses diferents, la subrogació, si s'escau, s'efectuarà d'acord amb els següents supòsits:

- En cas d'adjudicació d'algun dels lots a alguna de les empreses que actualment presta el servei, aquesta mantindrà el personal que prestava el servei en l'anterior contracte.
- Si cap de les empreses que en l'anterior licitació prestaven el servei resulta adjudicatària de cap dels lots de la present licitació, l'adjudicatari del Lot 1, subrogarà el personal de l'Annex 1, i l'adjudicatari del Lot 2 subrogarà el personal de l'Annex 2.

S'adjunta, annexa, la informació relativa als treballadors/es de l'empreses que actualment presten el Servei d'Ajut a Domicili.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen tot seguit:

Durant el primer trimestre del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment la factura dels serveis prestats al departament que indiqui l'ajuntament de Lleida. Aquesta factura inclourà un factor



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp.169/2011
C11169PLEC

corrector del 2% de l'import total a compte de l'avaluació de qualitat que realitzi , de manera trimestral, l'ajuntament.

- b) Al finalitzar el trimestre l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre els que els hi correspon a cobrar segons l'avaluació dels control de qualitat, i la facturació real dels serveis efectuats.

A partir del segon trimestre

- a) Durant els primers 5 dies hàbils de cada mes, l'empresa adjudicatària presentarà, al departament que indiqui l'Ajuntament, una factura amb un import, que fixarà l'ajuntament, igual a la mitjana dels imports facturats durant els primers tres mesos. A aquesta factura s'aplicarà el factor corrector del 2% a compte de l'avaluació de qualitat que realitzi , de manera trimestral, l'ajuntament.
- b) Al finalitzar el mes, presentarà factura de regularització dels serveis efectivament prestats aquell mes, amb el corresponent factor corrector.
- c) Trimestralment, l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre els que els hi correspon a cobrar segons l'avaluació dels control de qualitat, i la facturació real dels serveis efectuats.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.6).

1.20) Revisió de preus

Durant el primer any de vigència del contracte, no hi haurà revisió de preus. A partir de l'inici del segon any i per períodes anuals li serà d'aplicació un 0.85% del darrer IPC oficial conegut des del darrer període d'actualització de preus.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 275 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP),



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

modificada per la Llei 34/2010 de 5 d'agost.

- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present Plec que siguin contraries a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost de modificació de la Llei 30/2007, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

Disposició Addicional.- Previsió de modificació del contracte

Un cop feta l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, entre les quals hi pot haver un augment o disminució de la demanda per part de l'administració dels serveis objecte del contracte que s'estableix fins un 20 % del preu del contracte.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de lliurament del servei contractat

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida, i en concret, en el domicili de la persona i/o família usuària, necessitades de proporcionar atencions personals, d'ajuda a la llar i suport social, així com a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament, d'integració social o manca d'autonomia personal.

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.169/2011

C11169PLEC

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, al Director de serveis a les Persones, Ocupació, Cultura, Educació i Esports.

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions l'Òrgan de contractació determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo. Aquesta justificació serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp.169/2011
C11169PLEC

Disposició Final

Quan es produeixi l'aprovació o modificació, de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, qualsevol de les prescripcions que regeixen aquest contracte i que les incorpora o les reproduïx, s'entendran automàticament modificades o substituïdes, i no necessitaran de cap acte exprés de l'Ajuntament.

Concretament totes les prescripcions que regeixen aquest contracte i que estiguin afectades per les modificacions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, com ara les efectuades per la Llei 15/2010 de 7 de juliol, la Llei 34/2010, de 5 d'agost i Llei 2/2011 de 4 de març, o qualsevol altra que es pugui produir, s'han d'entendre substituïdes i modificades per l'esmentada normativa i s'hauran d'interpretar d'acord amb ella.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 10 de novembre de 2011

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 11 de novembre de 2011

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutiérrez Bustillo

Lleida, 11 de novembre de 2011

ANNEX 1: PERSONAL A SUBROGAR LOT 1

LISTADO A 31/10/2011				
CATEGORIA	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20061002	200	29	9616,93
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20061214	200	13,5	4476,85
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20070411	289	29,5	9782,74
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20071019	289	19	6300,75
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20050509	289	17	5637,51
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20091101	501	4	1326,47
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20111006	510	27	8953,70
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20040901	200	36,5	12104,07
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20070528	289	30	9948,55
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	20070205	200	34	11275,02
COORDINADORA	20080310	100	37	23478,72
COORDINADORA	20090112	200	22,5	12034,32
TRABAJADORA FAMILIAR	20060602	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20091201	501	16,5	6382,47
TRABAJADORA FAMILIAR	20000901	200	18	6962,69
TRABAJADORA FAMILIAR	20100120	501	24,75	9573,70
TRABAJADORA FAMILIAR	20080110	501	26,4	10211,95
TRABAJADORA FAMILIAR	20080728	501	23,33	9024,42
TRABAJADORA FAMILIAR	20060811	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20111107	510	15	5802,24
TRABAJADORA FAMILIAR	20110923	510	21,5	8316,55
TRABAJADORA FAMILIAR	20080421	289	29,25	11314,37
TRABAJADORA FAMILIAR	20110714	510	27	10444,04
TRABAJADORA FAMILIAR	20110705	501	27	10444,04
TRABAJADORA FAMILIAR	20091002	501	10	3868,16
TRABAJADORA FAMILIAR	20040127	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20110615	501	5	1934,08
TRABAJADORA FAMILIAR	20111112	510	4	1547,26
TRABAJADORA FAMILIAR	20110301	501	10	3868,16
TRABAJADORA FAMILIAR	20050426	200	34,67	13410,92
TRABAJADORA FAMILIAR	20040903	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20030628	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20050124	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20110628	510	32	12378,12
TRABAJADORA FAMILIAR	20110222	501	5	1934,08
TRABAJADORA FAMILIAR	20100708	501	15	5802,24
TRABAJADORA FAMILIAR	20100512	501	28,5	11024,26
TRABAJADORA FAMILIAR	20070629	289	27	10444,04
TRABAJADORA FAMILIAR	20071029	289	23,5	9090,18
TRABAJADORA FAMILIAR	20100426	501	33,5	12958,34
TRABAJADORA FAMILIAR	20061114	200	25	9670,41
TRABAJADORA FAMILIAR	20110901	510	32	12378,12
TRABAJADORA FAMILIAR	20110919	501	3	1160,45
TRABAJADORA FAMILIAR	20110907	510	17,08	6606,82
TRABAJADORA FAMILIAR	20071019	200	30	11604,49
TRABAJADORA FAMILIAR	20091007	501	18,5	7156,10
TRABAJADORA FAMILIAR	20080422	501	27,5	10637,45
TRABAJADORA FAMILIAR	20100701	501	32	12378,12
TRABAJADORA FAMILIAR	20110919	510	3,5	1353,86
TRABAJADORA FAMILIAR	20090601	401	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20100717	501	26	10057,22
TRABAJADORA FAMILIAR	20041201	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20051130	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20071001	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20070401	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20061203	200	25	9670,41

TRABAJADORA FAMILIAR	20110325	501	18	6962,69
TRABAJADORA FAMILIAR	20030630	100	37	14312,20
TRABAJADORA FAMILIAR	20100426	501	30	11604,49
TRABAJADORA FAMILIAR	20061202	200	20	7736,32

TRABAJADORA FAMILIAR	14312,2	37
AUXILIAR LIMPIEZA DE AYUDA DOM	12269,88	37

(+) Las trabajadoras perciben un complemento de 6 o 3€ mensuales por uso del móvil, en función de si realizan 25 o menos horas semanales (no incluido en columna salario bruto anual)

ANNEX 2: RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR LOT 2

15/11/2011



Treballador/a	Categoria	Antiguitat	Salari
1	Auxiliar Clinic	28/03/2006	14282,76
2	Personal de neteja	02/05/2011	6579,24
3	Auxiliar Clinic	16/11/2006	14282,76
4	Auxiliar de geriatria	04/07/2005	11580,48
5	Personal de neteja	26/11/2009	9540,84
6	Personal de neteja	22/06/2011	6580,56
7	Treballadora familiar	23/01/2006	9650,88
8	Treballadora familiar	03/04/2007	3667,8
9	Treballadora familiar	15/04/1996	3859,08
10	Treballadora familiar	01/09/2000	11580,48
11	Treballadora familiar	06/03/2006	14282,76
12	Auxiliar infermeria	30/01/2008	5790,24
13	Treballadora familiar	07/08/2006	14282,76
14	Treballadora familiar	21/05/2007	950,88
15	Treballadora familiar	25/03/2009	9650,88
16	Auxiliar Clinic	01/01/2001	14282,76
17	Auxiliar ajud a domicili	14/12/2010	7674,24
18	Personal de neteja	16/10/2008	5295,84
19	Auxiliar ajud a domicili	30/06/2008	5790,24
20	Auxiliar de geriatria	18/12/2007	14282,76
21	Treballadora familiar	29/08/1998	14282,76
22	Cuidador/a	04/04/2006	3859,08
23	Treballadora familiar	02/05/2007	14282,76
24	Auxiliar infermeria	18/05/2005	8094,84
25	Personal de neteja	28/11/2007	2758,1
26	Treballadora familiar	27/03/1996	13510,02
27	Auxiliar Clinic	01/04/1998	14282,76
28	Auxiliar de geriatria	24/04/2006	14282,76
29	Auxiliar ajud a domicili	22/03/2010	7674,36
30	Treballadora familiar	10/09/2004	5790,24
31	Treballadora familiar	02/05/2006	7719,84
32	Auxiliar de geriatria	06/11/2007	950,84
33	Auxiliar de geriatria	01/02/2006	14282,76
34	Treballadora familiar	16/03/2006	14282,76
35	Auxiliar de geriatria	17/03/2008	11580,48

