



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm



23 DES. 2013

Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB  
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT,  
CONSERVACIÓ I MILLORA DE PAVIMENTS I BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA,  
ANY 2014-2015**

## ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.

**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

<b>QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ</b>	
<b>A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:</b>	Tipus de Licitació: 946.115,70 € IVA 21% : 198.684,30 € Total : 1.144.800,00 €
<b>B.- TERMINI D'EXECUCIÓ :</b>	ANY 2014 i 2015
<b>C.- GARANTIA DEFINITIVA:</b>	5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.
<b>D.- TERMINI DE GARANTIA</b>	Un (1) any des de la recepció de les obres.
<b>E.- REVISIÓ DE PREUS</b>	No hi haurà revisió de preus.
<b>F.- CLASSIFICACIÓ</b>	Grup G Subgrup 6 Categoria d)
<b>G – CONTROL DE QUALITAT</b>	1% del Pressupost de licitació, a càrrec de l'adjudicatari.
<b>I – PROCEDIMENT</b>	Obert amb diversos criteris d'adjudicació. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.
<b>J- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA</b>	Al tractar-se d'un expedient de



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**  
Exp. 243/2013  
C13243PCAP  
MS/gm

	tramitació anticipada, la seva adjudicació resta sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en els exercicis pressupostaris corresponents, després de la seva adjudicació
<b>K.- CAMPANYA DIVULGATIVA.-</b>	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.

## **ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

### **1) Objecte del contracte.**

El contracte tindrà per objecte l'execució de la següent obra:  
PLA DE MANTENIMENT , CONSERVACIÓ I MILLORA DE PAVIMENTS I BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA, ANY 2014-2015..

CPV: 50800000-3

### **2) Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.**

Mitjançant l'execució del contracte al qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la següent necessitat:

L'objecte del contracte del Pla de manteniment, conservació i millora de voreres i brigada d'acció immediata compren les actuacions que consten en la clàusula 2 del Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

### **3) Pressupost base de licitació:**

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de 1.144.800,00 € (IVA inclòs), que s'anirà regularitzant en funció del ritme de despesa executat. La despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdit autoritzat en el pressupost.

- 1) El pressupost màxim de licitació té un import de: 946.115,70 €.
- 2) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 198.684,30 €.

<b>IMPORT</b>	<b>IVA</b>	<b>PRESSUPOST LICITACIÓ</b>
946.115,70 €	198.684,30 €	1.144.800,00 €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

La despesa per l'any 2014 i 2015 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a cada anualitat.

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat en l'edificació.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.
- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.

S'entendrà que en tots els imports està exclòs l'Impost sobre el valor afegit que ha de suportar l'Administració, i que serà consignat com a partida independent.

#### **4) Aplicació pressupostària**

En virtut de l'article 110.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per l'exercici 2014 per valor de 572.400 €, i per un import màxim de 572.400 € a càrrec de la partida corresponent del pressupost 2015.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

La despesa per l'any 2014 i 2015 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a cada anualitat.

#### **5) Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.**

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d' octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya, en especial Llei 3/2007, de 4 de juliol de l'obra pública a Catalunya.
- Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost, de desenvolupament de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, modificat per Reial Decret 604/2006.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.
- El plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- El projecte d'execució de les obres aprovat per aquest Ajuntament, que conté la documentació de l'art. 107 de la LCSP.
- El programa de treball acceptat i validat pel responsable dels serveis tècnics municipals.
- El programa de control de qualitat.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- Subsidiàriament el Plec de Clàusules Administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/1970, de 31 de desembre.

#### **6) Termini d'execució.**



## Ajuntament de Lleida



### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

El contracte tindrà un termini d'execució de dos anys (anualitat 2014 i 2015) a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

En cas d'existir discordança prevaldrà el termini d'execució que consta en el Plec de clàusules administratives particulars respecte a l'establert en el Projecte de l'obra, o en qualsevol altre document contractual.

#### 7) Procediment d'adjudicació.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, i s'adjudicarà aplicant el procediment obert i mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2, 150, 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP).

#### 8) Import de les despeses de publicitat, divulgació i coordinador seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:

- Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 1.000,00€, en el seu cas.
- L'import corresponent als cartells anunciadors
- L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% de l'import de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
- L'import corresponent al cost suportat per l'Ajuntament per la contractació de la coordinació de seguretat i salut en l'obra fins un màxim de 3.000,00€.

#### 9) Classificació exigible.

Grup G Subgrup 6 Categoria d).

#### 10) Garanties exigibles.

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

#### 11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es) al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu



## Ajuntament de Lleida



**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI  
CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte) ....., núm. d'expedient 243/2013, presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador i declaració dels números de lots als quals opti.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura*



## Ajuntament de Lleida



### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

*pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- e) Compromís d'adscriure l'equip de treball a l'obra, amb identificació de les persones que el formin, i la seva titulació i experiència, i que haurà de constar com mínim de: cap i encarregat d'obra, un ajudant, un topògraf, un administratiu. Aquest equip tècnic haurà de tenir dedicació plena a l'obra i haurà de gaudir d'una oficina amb telèfon, correu electrònic i fax, per tal de facilitar la comunicació i la seva localització.
- f) Declaració que l'empresa, si resulta adjudicatària, haurà de tenir oficina oberta al municipi de Lleida o, en el seu cas, a peu d'obra.
- g) Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència: grup G, subgrup 6, categoria d)
- h) Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- i) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- j) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

**Exp. 243/2013  
C13243PCAP  
MS/gm**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

k) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

l) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

m) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

n) Acreditació de disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d), e), f), h), i) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts j), k), l), m) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

**SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) ..... presentada per ..... número d'expedient.....(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) "** i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 13 del present Plec:

- a) Millores
- b) Memòria, que contindrà :
  - Memòria descriptiva de la proposta organitzativa a emprar per l'execució dels treballs previstos en el contracte i organigrama
  - Metodologia a emprar per l'execució dels treballs programats i dels treballs d'urgència
- c) Termini de garantia

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

#### ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)** ..... número expedient ..... presentada per .....( **Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax**),....." i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a executar les obres i treballs objecte del present contracte pel preu corresponent a ..... % de baixa sobre els preus establerts a la present licitació.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

### **12) Obertura de pliques.**



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

**Exp. 243/2013**

**C13243PCAP**

**MS/gm**

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes



## Ajuntament de Lleida



### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

### **13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En la selecció de les empreses licitadores es tindran en compte els següents criteris de puntuació, sobre una puntuació màxima de 100 punts:

#### **1.- Oferta econòmica (de 0 a 50 punts)**



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**

**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

L'oferta econòmica es basarà en la baixa ofertada pel contractista. Aquesta baixa es la que s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris de les unitats d'obra que s'inclouen en l'annex I. Els preus inclouen el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA. La baixa ofertada per l'empresa s'aplicarà a tots els preus unitaris i s'establirà la base de preus unitaris amb la qual es realitzaran les certificacions mensuals.

Es considerarà Ot el pressupost per contracte previst i es calcularà un pressupost ofertat Oi, aplicant al pressupost per contracte la baixa ofertada per cada una de les empreses concursants.

La fórmula de la funció és

$$P_i = P_{ot} + (O_t - O_i) * x$$

Sent:

P<sub>i</sub> = puntuació per oferta

P<sub>ot</sub> = puntuació valor constant = 25

O<sub>i</sub> = import oferta

O<sub>t</sub> = oferta igual al  
pressupost del contracte

x = pendent de la distribució lineal = 0,00015

Puntuació màxima = 50 punts

**2.- Oferta Tècnica (de 0 a 50 punts)**

Els criteris per a la valoració tècnica de les ofertes seran els següents :

Les ofertes presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple, amidaments canviats, partides alçades diferents, etc.

**2.1 Millores.....fins a 35 punts**

Les millores es referiran a:

- Subministre de mobiliari urbà de models iguals o similars als existents a la ciutat (papereres, bancs, aparcabicicletes,...)
- Subministrament i manteniment de terminals de comunicació empresa-Ajuntament i altres aplicacions o dispositius informàtics
- Increment d'amidament de les unitats d'obra previstes en el plec



## Ajuntament de Lleida

### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

- Subministre i col.locació de jocs infantils



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- Contractació de personal discapacitat i/o en situació d'atur, en relació al total de persones necessàries per a l'execució del contracte

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, a excepció de les relatives a la contractació de personal que es valoraran d'acord amb l'establert en el paràgraf següent, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament, no seran valorades. Les millores que no s'adaptin a la relació anterior o a l'objecte del contracte no seran considerades.

La valoració de les millores relatives a la contractació de personal discapacitat i/o en situació d'atur es valoraran en funció del nombre de contractes, tipologia i dedicació del personal inclòs en aquesta millora.

En l'oferta s'haurà d'especificar si les millores es poden considerar intercanviables per altres que proposi la Direcció d'obra, amb preus de projecte o, en el seu defecte, als preus extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades.

A tal efecte el licitador haurà de presentar una relació d'unitats d'obra amb la seva corresponent quantificació econòmica, de la següent forma:

- En el cas que les millores facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris prevists en el mateix.
- En el cas que les millores no facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran el preus unitaris extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades. Els licitadors hauran d'indicar quina ha estat la base de dades utilitzada.
- En el cas que els licitadors vulguin ofertar una baixa sobre els preus determinats en els apartats anteriors, ho hauran de fer constar expressament, indicant el percentatge de baixa sobre aquests preus.

En tot cas, els serveis tècnics municipals ponderaran i homogeneïtzaran els preus de les ofertes rebudes, d'acord amb els criteris anteriors.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

Les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament, seran finalistes, excepte que el licitador les determini com a lliure disposició per part de l'Ajuntament.

Les millores hauran d'estar totalment executades prèviament a la recepció provisional i liquidació de les obres. Això no obstant, si per raons no imputables al contractista això no fos possible, prèviament a la recepció i liquidació de les obres, s'establiran els mecanismes per garantir la seva execució.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
CONTRACTACIÓ  
Exp. 243/2013  
C13243PCAP  
MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes i per tant el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest Plec i resta de normes d'aplicació.

## **2.2 Memòria.....fins a 10 punts**

Per valorar la qualitat i idoneïtat tècnica de la proposta organitzativa es tindran en compte totes aquelles propostes que optimitzin el rendiment del personal, el seu control, i la resolució d'emergències i tasques especialitzades. Per tal de puntuar aquest punt caldrà que els licitadors expliquin, en un màxim de 10 fulls, les propostes d'organització i metodologia a emprar per l'execució dels treballs, que al seu criteri, millorin les condicions de compliment dels objectius del contracte. Aquesta documentació constarà com a mínim d'una memòria explicativa que inclogui:

- com es preveu l'organització en aquells aspectes pràctics que no queden reflectits en el plec de condicions (fent incidència en com es preveu la resolució d'incidències urgents i treballs imprevistos, descripció i localització del local que s'utilitzarà, sistema i procediment de comunicació amb els equips de treball)
- un organigrama gràfic general que permeti de forma clara poder valorar la organització prevista per a la realització del servei (especificant el nº total d'equips de treball, el nº total d'equips de treball disponible per actuacions d'urgència, nº de persones i mitjans que les ocuparan, horari i dedicació)
- com es preveu la metodologia a emprar en l'execució de les diferents actuacions programades (actuacions de voreres, de paviments de calçada, de col·locació de mobiliari ) fent incidència en la senyalització i tancament, gestió de residus, i coordinació amb serveis afectats

La distribució de la puntuació serà la següent:

- Memòria descriptiva de la proposta organitzativa a emprar per l'execució dels treballs previstos en el contracte i organigrama .....fins 5 punts
- Metodologia a emprar per l'execució dels treballs programats i dels treballs d'urgència .....fins 5 punts

Es valoraran amb major puntuació les ofertes que presentin de forma més clara i detallada els aspectes indicats. D'altra banda, es valorarà amb menor puntuació les propostes que no justifiquin amb claredat les propostes ofertes.

## **2.3 Termini de garantia.....fins a 5 punts**

Es valorarà amb puntuació màxima (5 punts) al major increment del termini de garantia respecte a l'establert en aquest plec. No es valoraran, en cap cas, les ofertes que proposin una ampliació del termini de garantia superior a 36 mesos.



## Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**  
Exp. 243/2013  
C13243PCAP  
MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

### 14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, de la forma següent:

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta i formula als criteris d'adjudicació.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses. En tot cas, l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica i BOi:

$$BO_i = 100 \left( 1 - \frac{Of_i}{PC} \right)$$

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Després es calcula la desviació estàndard ( $\sigma$ ):

$$\sigma = \left( \frac{\sum_{i=1}^n (BO_i)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$



**Ajuntament de Lleida**



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

Ofi = Import de l'oferta admesa PC = Pressupost de licitació.

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$: |BO_i - BM| \leq \sigma.$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:

-Si n' és igual o superior a 5, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que  $BO_i > BR + 5$

- Si n' és inferior a 5:

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que  $BO_i > BM + 5$

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades s'acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte

**16) Drets i obligacions de les parts**





**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**

**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

**17) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre IV del Text Refós de la LCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

**18) Revisió de preus**

Per aplicació de l'establert en l'article 89.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació a la Clàusula 6 del present plec, no procedeix revisió de preus.

**19) Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

**20) Adjudicació del Contracte.**

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació s'acordarà per l'Òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme a l'establert en els articles 53 i 151.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertï algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

El contracte d'obres es formalitzarà en tot cas dins dels 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

**21) Responsable del contracte, adreça de l'obra i delegat de l'obra.**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

**22) Comprovació del replanteig i programa de treballs.**

En el termini d'1 mes com a màxim, comptat a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals. Aquest programa haurà de presentar-se en un termini no superior a 1 mes des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

**23) Pla de seguretat i salut en el treball.**

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut., modificat per Reial Decret 604/2006.

A partir de la notificació de l'adjudicació, el contractista estarà obligat a presentar, a l'Òrgan de contractació, el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat, pels serveis tècnics, sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

Els costos derivats de la contractació del coordinador de Seguretat i Salut laboral en l'execució del contracte, i de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut són a càrrec del contractista.



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**

**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

**24) Terminis.**

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

**25) Condicions especials d'execució.**

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

**26) Règim de pagaments.**

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 217 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les certificacions no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveu la clàusula anterior.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la Direcció de les obres, existissin raons per no estimar-lo convenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 217.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, Ajuntament Ple.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Urbanisme/ Projectes i obres

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

**27) Penalitats**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
  - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

- b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
  - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
  - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.



## Ajuntament de Lleida



### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
  - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

#### 28) Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 50 per 100.

La subcontractació es regirà pel disposat en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228) i en la Llei 32/2006, de 18 d'Octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

#### 29) Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 235 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

- 1) Al final de les obres, el contractista està obligat a restituir a la seva situació inicial totes les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
- 2) El compliment no defectuós del contracte
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

**30) Resolució del contracte.**

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 222 a 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i específicament per al contracte d'obres en els articles 237 a 239 d'aquest Text Refós de la Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En particular es podrà considerar causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de la condició d'execució establerta en la clàusula 25.

En tot cas en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al disposat en l'article 225.4 del Text Refós de la Llei.

**31) Termini de garantia.**

El termini de garantia serà d'1 any i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert en l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com quant a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

**32) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**33) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

**34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**



## Ajuntament de Lleida



**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

1) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les escomeses i els tancaments de l'obra, seran a càrrec del contractista.

2) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

3) L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a les obres objecte del contracte.

4) La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **35) Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

### **36) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.**

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

Serà per compte del contractista, conforme es disposa en l'article 198 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent de ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

### **37) Recursos.**

Al no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals



## Ajuntament de Lleida

### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

#### Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present plec que siguin contraries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

## 2) DADES ESPECÍFIQUES:

### 2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte es l'espai destinat a vial.

### 2.2) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### 2.3) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, al Coordinador de Projectes i Obres de la Paeria.

### 2.4) Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el Director d'Obres i el Contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa





## Ajuntament de Lleida

### SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

#### CONTRACTACIÓ

Exp. 243/2013

C13243PCAP

MS/gm

d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

#### **2.5) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra**

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació.

#### **2.6) Inici d'obres**

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data. Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

#### **2.7) Gestió dels residus**

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

També s'haurà de fer càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

#### **2.8) Senyalització de les obres**

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços, en el seu cas, mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**CONTRACTACIÓ**

**Exp. 243/2013**  
**C13243PCAP**  
**MS/gm**

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.



**Ajuntament de Lleida**  
**Secretaria General**

**LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC  
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

**Elisenda Sas i Serra**

**Lleida, 16 de desembre de 2013**

<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p>	<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p>
<p><b>L'INTERVENTOR</b></p> <p><b>Jordi Sanuy i Vallés</b></p>	<p><b>EL SECRETARI GENERAL,</b></p> <p><b>Jesús Gutierrez i Bustillo</b></p>
<p><b>Lleida, 16 de desembre de 2013</b></p>	<p><b>Lleida, 16 de desembre de 2013</b></p>