



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ
Exp. 82/2014
MS/gm
C14082PCAP**



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

29 ABR. 2014

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ACOLLIMENT
RESIDENCIAL D'URGÈNCIA EN ESTABLIMENTS HOTELERS**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A. Objecte del contracte	Servei d'allotjament del servei d'acolliment residencial d'urgència en establiments hotelers Codi CPV : 55110000-4 Codi CPA: 55.10				
B. Dades econòmiques	TIPUS DE LICITACIÓ: 16,20€ allotjament i esmorzar per dia i persona + (IVA 10% 1,62€). Estimació d'allotjaments anuals: 5.840 Pressupost : 189.216,00 € IVA 10%: 18.921,60 € TOTAL PRESSUPOST: 208.137,60 € Amb el següent desglossament per anualitats:				
	ANY	PERÍODE	BASE	IVA (10%)	TOTAL
	2014	1 juliol a 31 desembre	47.692,80 €	4.769,28 €	52.462,08 €
	2015	1 gener a 31 desembre	94.608,00 €	9.460,80 €	104.068,80 €
	2016	1 gener a 30 de juny	46.915,20 €	4.691,52 €	51.606,72 €
		TOTAL	189.216,00 €	18.921,60 €	208.137,60 €
C. Crèdit pressupostari	05.2310.22799				
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys a partir de la formalització prevista per l'1 de juliol de 2014 Pròrroga: Sí. Anual fins a un màxim de 2 anys.				
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.				
F. Procediment d'adjudicació	Obert, amb diversos criteris de valoració.				
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.				
H. Garantia provisional	S'eximeix				
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.				
J. Termini de garantia	No n'hi ha				
K. Subcontractació	No				
L. Revisió de Preus	Segons consta en la clàusula 1.20.				
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.				



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014
MS/gm
C14082PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per la Regidoria de serveis personals i salut pública de l'Ajuntament de Lleida per a la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència prestat per establiments hotelers i/o establiments socials.

L'abast d'aquests serveis son els que figuren en el plec de condicions tècniques.

El Codi CPV que correspon es: 55110000-4 i el Codi CPA: 55.10.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El tipus de licitació és de **16,20€** allotjament i esmorzar per dia i persona + **(IVA 10% 1,62€)**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'estimació anual d'allotjaments és de 5.840. Els allotjaments reservats al dia són 12. La resta de serveis demandats es facturaran per separats i d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari.

El Pressupost estimat de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT VUITANTA-NOU MIL DOS-CENTS SETZE EUROS (189.216,00 €) (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 10% i ascendeix a la quantitat de 18.921,60 €.

La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost anual corresponent.

La distribució del pressupost per anualitats és la següent:

ANY	PERÍODE	BASE	IVA (10%)	TOTAL
2014	1 juliol a 31 desembre	47.692,80 €	4.769,28 €	52.462,08 €
2015	1 gener a 31 desembre	94.608,00 €	9.460,80 €	104.068,80 €
2016	1 gener a 30 de juny	46.915,20 €	4.691,52 €	51.606,72 €
	TOTAL	189.216,00 €	18.921,60 €	208.137,60 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de TRES-CENTS SETANTA-VUIT MIL QUATRE-CENTS TRENTA-DOS EUROS (378.432,00 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.2310.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2014, per un import de 52.462,08 €.

L'import corresponent als exercicis 2015 i 2016 estarà condicionat a l'existència de consignació adequada i suficient.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada dos (2) anys a partir de la seva formalització, prevista per l'1 de juliol de 2014.

El contracte serà prorrogable per anualitats fins un màxim de dos (2) anys més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà pel procediment obert amb diversos criteris de valoració, no està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient 82/2014, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) En ser el pressupost inferior a 200.000€, IVA exclòs, l'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

1.- El licitador haurà d'aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(indicar el nom del contracte)".

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als dos últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 30% del pressupost anual de la licitació.

2.- El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.000 €. A aquest efecte, haurà d'aportar una còpia de la pòlissa d'assegurança i el justificant del pagament del darrer rebut.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

- a) El licitador haurà de disposar d'un establiment amb capacitat mínima d'allotjament per a 100 persones.
- b) En el cas que el servei es presti per establiments hotelers, a més el licitador haurà d'acreditar la gestió d'un establiment d'allotjament de com a mínim 50 places, durant un mínim de 2 anys en els últims 5 anys. Per acreditar-ho haurà d'aportar la llicència de l'activitat o bé el contracte de gestió d'un establiment hotelier.
- c) En el cas que el servei es presti per establiments socials, a més el licitador haurà d'acreditar la gestió durant un mínim de 2 anys en els últims 5 anys, d'un mínim d'1 servei o programa adreçat a persones en risc d'exclusió social.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats; únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- e) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- f) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- g) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- h) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- i) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- j) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), j) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), amb número d'expedient (.....), presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti el criteri d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Infraestructura i serveis que ofereix l'establiment (plànol de l'allotjament)
- Organització i personal
- Oferta d'activitats i/o serveis adreçats a les persones allotjades

En aquest apartat cal tenir en compte les següents consideracions:

- 1.- No es valorarà cap proposta que no s'ajusti a les especificacions requerides o que pel seu contingut, ja estiguin contemplades en els presents plecs.
- 2.- Cadascuna de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri de valoració fa referència, estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 5 pàgines (tenint present que s'entén per pàgina cadascuna de les cares d'un foli).
- 3.- Les ofertes s'hauran de presentar per duplicat en format paper, DIN-A4 i una còpia en memòria USB.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte), amb número d'expedient (.....) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

Preu allotjament i esmorzar per dia i persona (IVA EXCLÒS)	Tipus d'IVA (%)	Import IVA	Total preu allotjament i esmorzar per dia i persona (IVA INCLÒS)

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 50 punts

Preu ofertat : Fins a 50 punts

Per a la ponderació de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$PE_i = ((P_{max}/2) * (B_i / B_{max})) + (P_{max}/2)$$

PE_i = puntuació econòmica oferta "i"

P_{max} = puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta "i" respecte el tipus de licitació (expressada en %)

B_{max} = Baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en %)

Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 50 punts

• Infraestructura i serveis que ofereix l'establiment: fins a 25 punts.

- Tipus d'habitació: nombre d'habitacions individuals, dobles, triples....
- Nombre d'habitacions amb bany inclòs
- Nombre de serveis sanitaris en espais comuns
- Nombre d'habitacions adaptades
- Característiques i equipaments de les habitacions: ventilació, mida, mobiliari, il·luminació....
- Sistema de calefacció i/o climatització
- Nombre i característiques dels espais comuns
- Característiques del menjador i de l'obrador
- Sistema de neteja dels espais privats i comuns. Parament, bugaderia...
- Contingut dels esmorzars

• Organització i personal: fins a 15 punts.

- Nombre de treballadors que realitzaran el servei i hores pel que estan contractats.
- Qualificació dels treballadors.
- Organització del treball: torns, responsabilitats, funcions....
- Altres col·laboradors i voluntaris: nombre, funcions i dedicació.
- Pla de formació

• Oferta d'activitats i/o serveis adreçades a les persones allotjades: fins a 10 punts.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

- Es valoraran les propostes que millorin la qualitat de vida de les persones usuàries (activitats de lleure, ocupació, cobertura de necessitats bàsiques...)

Per poder ser adjudicatari de la licitació caldrà obtenir almenys 30 punts en els criteris dependents d'un judici de valor.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb major puntuació entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. No obstant quan cap licitador assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari en base als criteris establerts, es podrà rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs de forma motivada.

Per poder avaluar correctament les empreses candidates, els serveis tècnics de la Regidoria de Benestar Social visitaran els establiments licitadors, abans de decidir l'adjudicació.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

-Obligacions essencials del contracte



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en els aspectes tècnics acceptats expressament per l'Ajuntament, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

-Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals, l'adjudicatari està obligat a:

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
2. Informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
3. Complir i fer complir el reglament de règim interior.
4. Mantenir l'establiment obert les 24 h del dia, tots els dies de l'any amb presència mínima d'un professional, i disposar de telèfon actiu i correu electrònic.
5. Garantir un mínim de 12 allotjaments al dia, i posar de manera immediata a disposició de l'Ajuntament fins a 16 allotjaments al dia, quan li siguin requerits.
6. Acceptar totes les derivacions efectuades amb l'única limitació de l'aforament de l'establiment, i de les places disponibles.
7. En cas d'activació del pla Iglú durant els mesos de novembre a març, facilitar a l'Ajuntament un mínim de 50 allotjaments addicionals.
8. Posar a disposició de l'Ajuntament habitacions individuals quan li siguin requerides.
9. Oferir esmorzar d'acord amb el que especifica el contracte.
10. Oferir servei de consigna.
11. Sotmetre al vist-i-plau de l'Ajuntament la contractació de les persones que executaran el servei.
12. Facilitar els llistats diaris de persones allotjades i incidents ocorreguts.
13. Complir amb la legislació vigent en protecció de dades personals i mantenir el secret professional.
14. Acceptar la presència de professionals municipals i/o voluntaris derivats per l'Ajuntament
15. Permetre els controls i inspeccions dels tècnics municipals.
16. Aportar, mensualment, junt amb la factura, un certificat de la Seguretat Social i d'Hisenda d'estar al corrent de pagament amb les corresponents obligacions. En cas d'observar incidències, l'Ajuntament de Lleida podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
17. Aportar mensualment, junt amb la factura, els TC2 amb el corresponent justificant del pagament i el justificant del pagament de nòmines del personal adscrit.
18. A l'inici de l'execució del contracte, especificar les persones que executaran les prestacions, sotmetre's al vist-i-plau de l'Ajuntament i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si és el cas, haurà de comunicar i demanar el vist-i-plau previ a l'Ajuntament de Lleida per a qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
19. Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.

20. El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.
21. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
22. Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i presentar a l'Ajuntament, en el termini d'un més a partir de la data d'adjudicació, el pla de prevenció de riscos laborals per a la seva aprovació
23. Tenir un pla d'emergències i de manteniment de l'establiment que haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini d'un mes a partir de la data d'adjudicació per a la seva aprovació
24. Complir allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI)
25. L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causat a tercers, a la Corporació o al personal dependent d'ella.
26. Tenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'establert en la clàusula 1.32) del present plec.
27. Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació fins a la nova adjudicació.
28. Complir amb totes les clàusules del plec de prescripcions tècniques que regeixen el servei
29. Pagar l'import dels anuncis i despeses ocasionades pels tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels serveis efectivament prestats, que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

De les factures l'empresa haurà d'aplicar un factor corrector del 2% que trimestralment i després de fer l'avaluació pertinent del servei, es seguirà el procediment administratiu per al seu abonament.

Trimestralment, l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre el que els hi correspon cobrar segons l'avaluació dels controls de qualitat i la facturació real dels serveis efectuats.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.6) i el que preveu la clàusula 1.31 d'obligacions del contractista



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Educació.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

Atesa les circumstàncies de la situació social de la ciutat, originades en el marc de la realitat econòmica actual, en el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del contracte.

En el cas de prorroga es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'establert en la DA 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, tenint en compte els criteris fixats en l'article 91.1 del TRLCSP.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'Ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.25) Subcontractació

Es permet la subcontractació dels serveis de neteja, manteniment, esmorzar i aquells que oferti el licitador a més a més dels mínims que obliga el plec de condicions.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**1.27) Règim jurídic de la contractació**

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que s'hagi indicat en el Sobre 1 presentat d'acord amb la clàusula 1.9.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Assegurances



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar abans de la signatura del contracte:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'objecte del contracte, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 600.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.000 €, pels danys personals, materials i perjudicis causats a tercers, als usuaris del servei o al propi Ajuntament que es puguin derivar del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als usuaris del servei.

A la vegada comprendrà, com a mínim, les garanties de Explotació, Accidents de Treball i Productes.

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida

En tot cas el concessionari assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

1.33) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga. Aquesta informació haurà d'arribar amb temps suficient abans i durant el temps que duri la vaga.

L'entitat adjudicatària haurà d'informar directament als i les usuàries del servei que es vegin afectats per la vaga.

Els serveis mínims hauran d'atendre aquells usuaris/usuàries als qual l'absència de servei pugui suposar un major perjudici la identificació dels quals serà pactat amb l'Ajuntament.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció en la corresponent facturació.

1.34) Subrogació de personal

En cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

En l'establiment de l'adjudicatari.

2.2) Programa de treball

Segons s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4,

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, la Directora de Serveis a les persones, ocupació, cultura, educació i esports de l'Ajuntament de Lleida, el qual dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 82/2014

MS/gm

C14082PCAP

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 25 d'abril de 2014



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR,

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 25 d'abril de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesús Gutiérrez i Bustillo
Lleida, 25 d'abril de 2014



1888

1888

1888

1888