

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 18 MARÇ 2014

Dono-Fc
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MONITORS I
MENJADOR PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE ESTIU A LLEIDA 2014: ESTIU DE
PETITS I ESTIU DE JOC.**



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ÍNDEX**

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis de monitors i menjador per al desenvolupament del Projecte Estiu a Lleida 2014: Estiu de Petits i Estiu de Joc.		
	Codi CPV: 79995000-5, 55322000-3 Codi CPA :79, 56.2		
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació:		
		Base	IVA 10%
	ESTIU DE PETITS	38.789,28 €	3.878,93 €
		Base	IVA 21%
	ESTIU DE JOC	88.069,64 €	18.494,62 €
	TOTAL	126.858,92 €	22.373,55 €
C. Crèdit pressupostari	06.2321.22799		
D. Termini de durada del contracte	Termini: de l'1 de maig al 31 d'agost de 2014. Pròrroga: No es preveu.		
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.		
F. Procediment d'adjudicació	Obert, amb diversos criteris de valoració.		
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.		
H. Garantia provisional	S'eximeix		
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.		
J. Termini de garantia	No n'hi ha		
K. Subcontractació	No		
L. Revisió de Preus	No procedeix		
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.		



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present PCAP la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lleida, Regidoria d'Educació, del contracte de serveis de monitors i menjador per al desenvolupament del Projecte Estiu a Lleida 2014: Estiu de Petits i Estiu de Joc.

El servei s'ha de prestar en els següents centres i amb la següent previsió de **centres i places**:

Estiu de Joc		E. JOC DE LA BOLA	E. PARC DE L'AIGUA	E. LA MITJANA	E. EL VILOT - SUCS	E. JOSEP MAÑÉ - RAIMAT
1r torn	Servei educatiu	90	90	90	30	
	menjador	48	48	48		
2n torn	Servei educatiu	90	90	90	30	
	menjador	48	48	48		
3r torn	Servei educatiu	70	70	70		30
	menjador	48	48	48		
4rt torn	Servei educatiu	70	70	70		30
	menjador	48	48	48		

Estiu dels Petits		EB ALBARES	EB RONDA LA MERCÈ	EB LA MITJANA
1r torn	Servei educatiu	50	30	50
	menjador	20	20	20
2n torn	Servei educatiu	50	30	50
	menjador	20	20	20

Aquesta previsió es concretarà segons la matrícula definitiva de places per centre. En el cas que el servei no es pogues realitzar per manca de sol·licituds en algun dels centres, i l'Ajuntament decidís no prestar-lo, es farà la deducció corresponent en funció dels preus unitaris que s'hagin presentat en l'oferta econòmica per l'adjudicatari.

La Regidoria d'Educació, per necessitats dels centres, es reserva la possibilitat de canviar els centres on es desenvoluparà el projecte.

Els horaris de prestació dels serveis serà el següent:

	Servei educatiu	Menjador
Estiu de Petits	De 8:30 a 12:30h	De 12:30 a 15 h.
Estiu de Joc	De 8:30 a 14 h.	De 14 a 15 h.

La distribució personal/jornada/ratios del **servei educatiu** que es detalla a continuació:

Secció de Contractació



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Tipologia de personal	Hores setmanals
Supervisor/a	
120 h a distribuir entre els mesos anteriors i posterior a la prestació del servei.	A concretar
Del 25 de juny al 26 d'agost	32,5 h

PROJECTE ESTIU DE PETITS:

Monitor - Coordinador/a	20 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 25 de juny al 26 d'agost	
Monitor/a	20 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 26 de juny al 26 d'agost	

PROJECTE ESTIU DE JOC

Monitor - Coordinador/a	27,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 25 de juny al 26 d'agost	
Monitor/a	27,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 26 de juny al 26 d'agost	

La Ratio de personal serà la següent:

Supervisor : 1 que serà el responsable de tot el procés.

Monitor/a – Coordinador/a : 1 a cada centre

Monitor/a del servei: 1 per cada 10 nens/es(S'inclou també el Monitor/a-Coordinador/a)

La distribució personal/jornada/ratios de **servei de menjador** que es detalla a continuació:**PROJECTE ESTIU DE PETITS:**

Monitor - Coordinador/a	12,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 30 de juny al 25 d'agost	
Monitor/a	12,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 30 de juny al 25 d'agost	

PROJECTE ESTIU DE JOC

Monitor - Coordinador/a	5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 30 de juny al 25 d'agost	
Monitor/a (Servei)	5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 30 de juny al 25 d'agost	



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

La Ratio de personal serà la següent:

Estiu de petits	1/10 nens/es
Estiu de joc	1/12 nens/es



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Per tal de poder oferir una atenció correcta als nens i nenes que gaudiran d'aquest servei cal contractar el personal necessari amb els perfils, funcions i formació que es detalla als Plecs tècnics que regeixen aquesta licitació.

Pel que fa al servei de menjador:

L'adjudicatari oferirà el servei de menjador en la modalitat de càtering línia calenta o en línia freda. En els centres que l'adjudicatari opti per la línia freda, haurà d'assegurar el personal necessari per tal que en el temps necessari es preparin els aliments per tal que puguin ser escalfats de la forma correcta.

En el servei de menjador s'utilitzaran plats, gots i coberts d'un sol ús.

Els menús es fixaran a l'inici de l'estiu, quan es concreti el projecte i la composició dels menús, haurà de ser certificat per un tècnic en alimentació infantil (metge, pediatre o equivalent).

El servei adreçat al Projecte Estiu de Petits elaborarà diferents menús en funció de les edats i de les diferents necessitats dels infants. Per tant, aquesta elaborarà un menú base segons els nivells d'edat i segons tipus (triturat i/o trossetat), i les modalitats astringent i restringent.

També s'elaboraran menús especials:

- 1.- Per a infant que certifiquen alguna malaltia o intolerància a alguns aliments (celfaca, lactosa, sense sal, ...) una vegada consultades les famílies sobre la prescripció mèdica indicada.
- 2.- Per poder atendre la diversitat cultural i religiosa.

Codi CPV: 79995000-5, 55322000-3

Codi CPA :79, 56.2

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació és el següent:

	Base	IVA 10%	Total
ESTIU DE PETITS	38.789,28 €	3.878,93 €	42.668,21 €
	Base	IVA 21%	Total
ESTIU DE JOC	88.069,64 €	18.494,62 €	106.564,26 €
TOTAL	126.858,92 €	22.373,55 €	149.232,47 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Serveis complementaris

El servei de menjador té la consideració de complementari i es configura com una activitat privada que es realitzarà sota la responsabilitat del contractista. El contractista podrà percebre ingressos dels usuaris del servei de menjador. Aquest ingressos tindran la consideració de privats, corresponent íntegrament la seva percepció al contractista, que haurà de gestionar directament el seu cobrament. Els preus màxims que es podrà establir per aquest servei de menjador estaran referenciats als que determina l'Ordenança fiscal 2.11, pel que no es podrà superar els 65,00 euros/quinzena en el cas del projecte Estiu de Joc i no es podrà superar els 130,00 euros/mes en el cas de l'Estiu de petits.

El preu del servei haurà de ser abonat pels usuaris directament a l'empresa contractada per l'Ajuntament per pagaments avançats.

Així doncs, haurà de ser l'empresa contractada per l'Ajuntament qui gestioni el cobrament del preu dels menús, que serveixi directament dels usuaris dels serveis, d'acord amb la modalitat ofertada en llur proposta, sense que es pugui imputar cap responsabilitat subsidiària o solidària per impagaments o altres perjudicis a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda autoritzada per impedir l'accés al servei de menjador dels nens i nenes que no hagin satisfet el cost per anticipat.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de CENT VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (126.858,92 €), IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06.2321.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2014.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de l'1 de maig al 31 d'agost de 2014.

El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà pel procediment obert amb diversos criteris de valoració, no està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.les, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient (.....), presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a....."



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

carrer), núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En ser el pressupost inferior a 200.000€, IVA exclòs, l'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000 €, i a més aportar un dels documents següents

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que *"gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(indicar el nom del contracte)"*.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte. La experiència, funcions i formació del personal són els que estableix el plec de condicions tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- k) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), j) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)**, amb número d'expedient (.....), presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti el criteri d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11) del present Plec, i concretament haurà de incloure:

Adequació del personal:

- Model d'organització del personal.
- Experiència/currículum del personal.
- Model de gestió de personal (substitucions, control de qualitat, coordinació)

Millores.

Addicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndar Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)**, amb número d'expedient (.....) presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

ESTIU DE PETITS..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ESTIU DEJOC..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €.

TOTAL (ESTIU DE PETITS I ESTIU DEJOC).....euros, IVA exclòs (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Preu monitor/a per mes:..... IVA exclòs. l'import de l'iva al% és de

Preu coordinador/a per mes:..... IVA exclòs. l'import de l'iva al% és de

Preu supervisor/a per mes:..... IVA exclòs l'import de l'iva al% és de

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Oferta econòmica: fins a 6 punts

Per tal de valorar la part econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Se li atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a les demès en forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$PE_i = 6 \times (PL - On) / (PL - Ob)$$

On:

On PL = preu de licitació

On On = preu oferta "i"

On Ob = preu oferta més baix

PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Concepte	Puntuació
Adequació del personal: <ul style="list-style-type: none"> - Model d'organització del personal. - Experiència/currículum del personal. - Model de gestió de personal (substitucions, control de qualitat, coordinació) 	3 punts
Millores	1 punt

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació i justificació econòmica. Per tant, totes aquelles millores no quantificades (o amb valors que segons criteris raonats dels Serveis Tècnics municipals excedeixen de les proporcions lògiques aplicables) i /o no justificades econòmicament no seran valorades.

Les millores presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades i valorades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

Les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.6).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Educació.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

No s'admet.





Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

1.21) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida



SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Assegurances

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les activitats objecte del present contracte, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 601.012,10 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.253,03 €, pels danys personals i materials i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A la vegada comprendrà, com a mínim, les garanties d'Explotació, Accidents de Treball i Productes i, com a mínim, les següents activitats:

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****CONTRACTACIÓ****Exp. 24/2014****MS/gm****C14024PCAP**

- a) L'activitat de objecte del contracte incloent la responsabilitat dels monitors
- b) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjar a menjadors escolars.
- c) La guarda i custòdia dels alumnes durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
- d) Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, sempre que s'efectuïn sota la direcció i vigilància del personal de l'empresa adjudicatària, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida

En tot cas l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora

L'Adjudicatari haurà de formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui el personal i l'alumnat durant la totalitat del temps de funcionament del servei. L'import mínim d'aquesta cobertura ha de ser de 3.005,06 € per mort i 6.010,12 € per invalidesa i haurà de garantir, com a mínim, 6.010,12 € de Assistència Sanitària per persona.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:**2.1) Lloc de prestació del servei**

En el següents llocs:

ESTIU DE PETITS :

Escola bressol Albarés
Escola bressol Ronda-La Mercé
Escola bressol La Mitjana

ESTIU DE JOC

Escola Joc de la Bola
Escola Parc de l'Aigua
Escola La Mitjana
Escola El Vilot-Sucs
Escola Josep Mañé-Raimat

2.2) Programa de treball

Segons s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li tramei l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, el Cap de Secció Socioeducativa del Departament d'Educació.

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 24/2014

MS/gm

C14024PCAP

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 11 de març de 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 11 de març de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo
Lleida, 11 de març de 2014